



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Mateřská škola Krásno, okres Sokolov

Radniční 262, 357 47 Krásno

Identifikátor zařízení: 600 072 436

Zřizovatel: Obec Krásno, Radniční 1, 357 47 Krásno

Školský úřad Sokolov, Heyrovského 1545, 356 05 Sokolov

Termín konání orientační inspekce: 31. března 2000

Čj.	053 78/00-1002
Signatura	oe3at108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola je umístěna ve starší patrové a pro účely předškolního zařízení zadaptované budově. Pro celoroční pobyty dětí venku slouží prostorná, funkčně vybavená a udržovaná školní zahrada.

Cílem mateřské školy je vytvářet ve spolupráci s rodinou podmínky pro všestranný rozvoj osobnosti každého dítěte, zajistit podnětné prostředí pro adaptaci nových dětí a individuálně se věnovat dětem s odloženou školní docházkou a dětem z málo podnětného a znevýhodněného sociálního prostředí.

V současné době je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 18 dětí (16 dětí ve věku od dvou do šesti let a 2 děti sedmileté, s odloženou školní docházkou). Provoz mateřské školy je celodenní od 6:00 do 16:30 hodin.

Cílem orientační inspekce bylo dílčí posouzení a zhodnocení kvality vzdělávací činnosti a řízení školy. Sledovány byly činnosti spontánní, tělovýchovné, výtvarné a sebeobslužné.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Plánování a příprava vzdělávacího procesu

Výchozím materiálem pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti je „Program výchovné práce pro mateřské školy“, ze kterého učitelky sestavují rámcové měsíční plány, kde jsou zastoupeny rovnoměrně všechny výchovné složky. Součástí těchto plánů je konkrétní tematický plán, zde jsou předem uvedeny tematické okruhy pro plnění úkolů v jednotlivých měsících ročního období. Úkoly v plánech jsou diferencovány pro práci s mladšími a staršími dětmi. Stanovené cíle jsou v souladu s didaktickými zásadami návaznosti, posloupnosti a přiměřenosti. Samostatně je plánováno denní cvičení.

Pro obohacení činností čerpají učitelky náměty i motivace zejména z publikací „Kurikulum pro mateřské školy“, „Šimon půjde do školy“ a ze sešitů pro rozvoj motoriky a pracovní činnosti „Jaro“ a „Zima“.

Vzdělávací plány i tematické okruhy jsou průběžně podle podmínek i vzniklé situace doplňovány, není z nich patrné prolínání zvolených úkolů do všech organizačních forem v průběhu dne.

Personální podmínky vzdělávací činnosti

Ředitelka školy i učitelka jsou odborně i pedagogicky způsobilé ve smyslu vyhlášky MŠMT č. 139/1977 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Délka jejich pedagogické praxe se pohybuje v rozmezí od 4 do 34 let.

Ředitelka školy pracuje na plný úvazek, úvazek učitelky je krácen. Z tohoto důvodu je využívání možnosti souběžného působení učitelek v přímé výchovné práci realizováno pouze při obědě a ukládání dětí k odpočinku.

V průběhu sledovaného pedagogického procesu učitelka využívala svých schopností jazykových, výtvarných i tělovýchovných, individuálně se věnovala talentovaným dětem a dětem s odloženou školní docházkou. Získané odborné dovednosti ze samostudia i z účasti

na vzdělávacích akcích učitelka velmi dobře využívala v průběhu spontánních i řízených činností.

Materiální podmínky vzdělávací činnosti

Vymezené prostory pro realizaci vzdělávacího procesu jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí (18) vynikající. Třída, jídelna, tělocvična, sociální zařízení a šatna dětí jsou umístěny v přízemí, kde je také kuchyně. V patře jsou stálá ložnice a ředitelna.

Prostor třídy je členěn příjemnými zákoutími, kde jsou umístěny rozličné hrací koutky vybavené moderními pomůckami a hračkami, které podporují rozvoj tvořivých i konstruktivních her. Ve vyváženém množství jsou v prostorách pro hry a spontánní činnosti umístěny specifické hračky jak pro chlapce, tak pro děvčata. Velkým přínosem pro uskutečňování spontánních i řízených činností je samostatná, velmi dobře vybavená tělocvična.

Promyšleným uspořádáním prostoru jsou vytvořeny optimální podmínky pro volný přístup dětí ke hračkám i rozličnému pracovnímu a výtvarnému materiálu. Interiér všech prostor je vkusně a esteticky uspořádán a svým charakterem rodinného prostředí umožňuje dětem aktivně se spolupodílet na jeho úpravě.

Hračky, knihy, výtvarný i pracovní materiál byly při sledovaných činnostech využity efektivně, ve prospěch rozvoje námětových i konstruktivních her. Pro plnění úkolů ve sledovaných řízených činnostech je mateřská škola velmi dobře vybavena potřebným množstvím didaktických pomůcek, audiovizuální technikou i pomůckami pro výtvarné, pracovní a tělovýchovné činnosti.

Vybavení nábytkem je účelné. Příkladně je vybavena dětská i pedagogická knihovna, obě obsahují řadu současných odborných i dětských publikací. Hračky, didaktické pomůcky i knihy jsou průběžně, dle finančních možností školy, doplňovány. Materiální i prostorové podmínky sledovaných činností byly vynikající.

Školní zahrada je využívána celoročně a kromě pevně zabudovaných stolků, pomůcek a náradí je vybavena množstvím přenosných hraček a pomůckami pro sezónní činnosti.

Psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti

Stanovený denní program respektuje dodržování psychohygienických zásad při organizaci průběhu pobytu dětí v mateřské škole. Harmonogram stravování je v souladu s požadavkem na dodržování denního biorytmu dítěte předškolního věku. V průběhu dne mají děti volný přístup k nápojům a podle svých potřeb pitný režim využívají.

Při spontánních činnostech měly děti dostatek času pro hry, byla vytvářena pohoda a podnětné prostředí pro jejich rozvoj. V podmínkách převážně rozvolněného režimu dne byl nenásilně a plynule mezi rozehranými hrami plněn po skupinkách i individuálně hlavní úkol dne z oblasti výtvarné výchovy. V průběhu her měly děti dostatek podnětů ke spontánním pohybovým aktivitám a relaxaci. Psychohygienické podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu jsou příkladné, v průběhu dopoledních činností se daří realizovat rozvolněný program. Při sledovaných činnostech bylo respektováno pracovní tempo dětí i jejich individuální možnosti. Nároky na děti byly diferencovány.

Organizace spontánních a řízených činností umožňovala dětem samostatné rozhodování a vlastní volbu hry. Vstupy učitelky do volných aktivit byly taktí a vždy aktivizující. Děti si při hrách procvičovaly pracovní, estetické, rozumové a komunikativní dovednosti.

Při organizaci řízených sebeobslužných dovedností (při stolování, hygieně, organizačních přechodech) byly děti vedeny k samostatnosti a přirozené kázni. Kulturní a společenské návyky byly rozvíjeny v souladu s jejich schopnostmi a věkem. Úroveň dovedností a návyků dětí je velmi dobrá.

Zvolené metody a formy práce v řízených činnostech (výtvarná a tělesná výchova) byly promyšlené a odpovídaly danému úkolu. Při výběru metod výrazně převažovala pozitiva. Použité metody (slovní, praktická činnost, přiměřenost, názor a individuální přístup), vedly děti k aktivnímu učení, citovému prožívání, k rozvoji fantazie a tvořivosti. Vhodně bylo navazováno na poznatky a dovednosti dětí. V řízené činnosti se prolínaly všechny výchovné složky, výrazně pak mravní a jazyková výchova. Děti zde dosahovaly velmi dobrých výsledků. Promyšleně zvolené a pestré pomůcky umocnily rozvoj představivosti dětí, byla splněna jejich funkčnost ve vztahu k vybranému cíli. Zvolené metody, organizace i průběh řízených činností odpovídaly zejména při plnění úkolu z výtvarné výchovy požadavkům na rozvolněný režim dne. Promyšleně byla zařazována forma individuálního učení s dětmi s odloženou školní docházkou a prvky tvořivé dramatiky, využity byly netradiční postupy i formy práce s výtvarnými technikami.

Motivace prolínala jak řízenými, tak spontánními činnostmi, vždy byla vtipná. Jako aktivizující prvek byla motivace využita zejména ve výtvarné výchově, kde podporovala sebedůvěru dětí, vedla je k samostatnosti při práci s výtvarným materiálem navozovala a podporovala přirozenou komunikaci mezi dětmi, vytvářela radostnou náladu a vytvářela prostor pro individuální přístup. Zvolené motivační metody vedly děti k dokončení započatých činností a byly příkladné.

Výsledky dětí byly hodnoceny průběžně, učitelka vhodně oceňovala jejich snahu a pokrok. Při ověřování znalostí a dovedností u dětí byla pěstována zdravá sebedůvěra. Hodnocení dětí mělo mimořádnou úroveň, bylo pozitivní a povzbuzující. Jako motivace i hodnocení byla využívána pochvala, povzbuzení i vlastní příklad.

Komunikace mezi dětmi a učitelkou probíhala v přirozené a přátelské atmosféře. Osobnost dítěte je rozvíjena v prostředí pozitivních vzájemných vztahů nejen mezi dětmi, ale i mezi dětmi a ostatními zaměstnanci školy. Výrazným kladem byl partnerský přístup učitelky k dětem, vstřícnost a vzájemný respekt. Dostatečný prostor byl vytvořen pro volné vyjadřování dětí. Pěstovány jsou kamarádské vztahy a soudržnost. Celkově na vynikající úrovni jsou plněny úkoly mravní výchovy u dětí všech věkových skupin.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vedení sledovaného vzdělávacího procesu se celkově vyznačovalo klidem, pohodou, optimistickou a radostnou náladou.

Uskutečňování plánovaných úkolů podporuje osobnostní rozvoj dětí všech věkových skupin. Úroveň plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Personální podmínky pro uskutečňování výchovně vzdělávacího procesu jsou nadprůměrné. Materiální zázemí pro celodenní pobyt dětí v mateřské škole je příkladné, psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Řízené a spontánní aktivity probíhaly převážně v rozvolněném režimu dne, jejich organizace byla plynulá, vzájemně se prolínaly. Použité metody a formy práce odpovídaly současným trendům předškolní výchovy a měly velmi dobrou úroveň.

Ve vzdělávacím procesu je motivace upřednostňována jako jeden z prostředků k dosažení vytyčeného cíle. Hodnocení dětí bylo pozitivní a adresné. Ve sledovaných činnostech byla úroveň motivace i hodnocení příkladná.

Mateřská škola záměrně vytváří a podporuje pozitivní komunikační prostředí, v němž dominují pěkné vztahy mezi dětmi a mezi učitelkami a dětmi. Úroveň komunikace a interakce je vynikající.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Na základě analýzy uplynulého školního roku byl přijat roční plán práce školy. Tento dokument vychází z místních podmínek, respektuje věkové složení dětí a jejich potřeby, schopnosti obou učitelek a nové trendy v předškolní výchově.

V oblasti výchovně vzdělávací jsou pro stávající školní rok do popředí stavěny úkoly mravní, estetické a jazykové výchovy, cíle pro individuální práci s dětmi z málo podnětného a znevýhodněného sociálního prostředí a úkoly pro práci s dětmi s odloženou školní docházkou. Důraz je kladen i na rozšíření spolupráce s rodičovskou veřejností. Součástí plánu jsou cíle pro řídicí činnost, pro průběžné vzdělávání učitelek a úkoly pro materiální zabezpečení chodu školy. Přílohou je plán kontrolní a hospitační činnosti, plán pedagogických rad a provozních porad, rozpracovaná problematika zneužívání návykových látek směrem k rodičům i do vzdělávacího procesu.

Úkoly v ročním plánu školy i v jeho přílohách jsou konkrétní a splnitelné. Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizace chodu jednotřídní mateřské školy je přizpůsobena místním i personálním podmínkám. Kompetence všech pracovníků jsou stanoveny a rozpracovány v pracovních povinnostech. Veškerá dokumentace vedená o pracovnících je řádně uložena v jejich osobních spisech.

Informace uvnitř zařízení jsou kromě denního osobního kontaktu předávány prostřednictvím pedagogických rad a provozních porad.

K informování rodičů slouží především individuální rozhovory, nástěnky, třídní schůzky a akce pořádané pro rodiče a děti. Pravidla pro vnější informační systém jsou vymezena ve vnitřním řádu, který je v souladu s dlouhodobým záměrem školy pro oblast výchovně vzdělávací a rodičům je znám.

Povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu na předepsaných tiskopisech a je v souladu s § 45b, odst. 1 písm. a), c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Organizování chodu školy je funkční a má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy využívá odborné způsobilosti i organizačních schopností učitelky k obohacování a zkvalitňování vzdělávacího procesu i v úzké spolupráci s rodiči, vytváří podmínky pro další vzdělávání i samostudium současné odborné literatury a umožňuje účast na vzdělávacích akcích. Samostudium je zaměřeno na rozšiřování odborných znalostí v souladu s cíli školy. Pro ohodnocení výsledků pedagogického procesu jsou zpracována kritéria, podle kterých ředitelka provádí hodnocení.

Systém vedení a motivování je dán přirozenou autoritou ředitelky a jejím pozitivním přístupem, je velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost je plánována. Cíle hospitací jsou v souladu s úkoly ročního plánu školy a jsou konkrétní. Výsledky kontrol i hospitací jsou s učitelkou projednávány a dle potřeby jsou jí poskytovány metodické rady. O kontrolní i hospitační činnosti jsou vedeny záznamy. Kontrolní činnost postihuje všechny oblasti práce a chodu mateřské školy. Systém kontroly zajišťuje zpětnou vazbu.

Při plánování pedagogických rad je stanoven hlavní program jednání, jehož součástí je vždy zhodnocení kontrolní a hospitační činnosti. O průběhu jednání jsou pořizovány zápisy. Veškeré písemné záznamy o kontrolní i řídicí činnosti mají jasnou vypovídací hodnotu.

Vzhledem k místním podmínkám jednotřídní mateřské školy mají systém i rozsah kontrolních mechanismů příkladnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení mateřské školy vychází z dlouhodobých cílů a úkolů ročního plánu školy, které jsou splnitelné. Respektovány jsou místní specifické podmínky předškolního zařízení. Organizování chodu školy zajišťuje plynulost provozu, informační systém je pružný. Motivování učitelky je velmi dobré. Kontrolní mechanismy jsou účinné a mají příkladnou úroveň.

Celkově je kvalita řízení ve sledovaných oblastech velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. dubna 1999, čj. 891/99;
- povinná dokumentace ve smyslu zákona ČNR č.76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, evidenční listy, docházka dětí, záznamy o průběhu pobytu dětí v mateřské škole, přehledy výchovné práce);
- hodnotící zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/99;
- dílčí plán školy pro školní rok 1999/2000;
- měsíční plány výchovně vzdělávací práce;
- tematické plány vzdělávací práce;
- vnitřní řád školy pro školní rok 1999/2000;
- plán kontrolní a hospitační činnosti pro stávající školní rok;
- zápisy z kontrol a hospitací;
- plán pedagogických rad;
- zápisy z pedagogických rad;
- kritéria pro ohodnocení vedení pedagogického procesu;
- náplň činnosti pedagogických pracovníků a rozpis pracovní doby;
- vnitřní dokument „Zneužívání návykových látek“.

ZÁVĚR

Mateřská škola svým působením zajišťuje nadprůměrné podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí a vytváří velmi dobré zázemí pro jejich budoucí vzdělávání. V pedagogickém procesu je dosahováno spíše nadprůměrných výsledků.

V řídicím procesu výrazně převažují pozitiva.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Celkově je činnost jednotřídní mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Behenská

Marie Behenská, v. r.

V Sokolově dne 25. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. dubna 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Anna Mihoková

Anna Mihoková, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Sokolov	10. května 2000	81/00
Zřizovatel Obec Krásno	10. května 2000	82/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány