



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 1078/08-12

Název školy: **Mateřská škola Brno, Puchýřova 13a,
příspěvková organizace**

Adresa: Puchýřova 13a, 628 00 Brno

Identifikátor: 600 107 841

IČ: 049467395

Místo inspekce: Puchýřova 13a, Brno

Termín inspekce: 17. - 19. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Brno, Puchýřova 13a, příspěvková organizace (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Je umístěna v účelově postavené budově sídlištního typu, jejíž součástí je velká, účelně vybavená školní zahrada. Zřizovatelem MŠ je Statutární město Brno, MČ Brno-Líšeň.

Kapacita MŠ 75 dětí je v letošním školním roce zcela naplněna. Děti od 3 do 7 let jsou rozděleny do tří tříd s celodenním provozem podle věku. Vzdělávání se uskutečňuje na základě Školního vzdělávacího programu MŠ, zpracovaného podle zásad platného dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (MŠMT č.j. 32 405/2004-22 - dále RVP PV). Školní jídelna zajišťuje dětem celodenní stravu i pitný režim podle zásad zdravé výživy. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30.

MŠ je členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou/enviromentální výchovu *Mrkvička* s platnou registrací do 31. 12. 2008.

II. Ekonomické údaje

MŠ v období let 2005 až 2007 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR), a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru cca 82 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005–2007, v porovnání na jednotku výkonu (1 dítě mateřské školy) a na jednoho přepočteného zaměstnance měl vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále z těchto prostředků škola hradila zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky, školení, vzdělávání a cestovné.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka MŠ vydala pro období školního roku 2007/2008 *Školní vzdělávací program* (dále ŠVP). Dokument odpovídá z hlediska inovace vzdělávání školskému zákonu i obecným principům RVP PV. Je zveřejněn na nástěnkách jednotlivých tříd a jak dokládají zápisy z pedagogických rad, na jeho tvorbě se podílel celý kolektiv MŠ. Charakteristika programu dává dobrou představu o zaměření školy, jež klade hlavní důraz na ochranu přírody, životního prostředí a zdraví. Obsah vzdělávání, je v něm zpracován po vzdělávacích oblastech, v nichž jsou zahrnuty cíle, okruhy činností a očekávané výstupy. Tématické členění oblastí a další témata, stanovená pro celý školní rok, však netvoří propojený celek a práce s nimi není ujasněná. Evaluační systém, jeho popis, v ŠVP chybí, nahrazuje ho zčásti *Vlastní hodnocení školy*.

Ředitelka školy zpracovala plán dlouhodobého rozvoje, ve kterém stanovuje cíle v souladu s reálnými podmínkami školy. Jedná se v něm však z větší části pouze o materiální zabezpečení provozu školy. Zavedený vnitřní i vnější informační systém školy je funkční a osvětově zacílený v souladu s ekologickým zaměřením školy. Způsob rozdělení kompetencí a odpovědností jednotlivých pracovníků vychází z jejich individuálních předpokladů a je jasně vymezen. Při vedení a motivaci zaměstnanců využívá ředitelka hlavně dlouholeté zkušenosti pracovníků, jejich profesní růst a rozhled v oblasti inovace předškolního vzdělávání příliš nepodporuje. Hospitační činnost je založena na sledování obecných cílů, které vždy nekorespondují se závěry hodnocení uplynulého období. Vnitřní kontrolní systém není prováděn promyšleně na základě plánu a jeho formální způsob není účinný směrem ke zvyšování kvality vzdělávání.

Vlastní hodnocení školy se zabývá pouze konkrétními pozitivy a negativy hlavních oblastí vzdělávání v uplynulém období. Chybí posouzení, jakým způsobem strategické cíle škola plní i závěrečná opatření ke zjištěným nedostatkům.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Velmi dobrým předpokladem školy je plná kvalifikace celého pracovního kolektivu a většinou dlouholeté pedagogické zkušenosti učitelek. Nepříznivý vliv na celkovou kvalitu vzdělávání však mělo nevhodné rozvržení pracovní doby učitelek, zejména ve třídě nejmladších dětí, kde docházelo k častému střídání pracovníků. Možnost souběžného působení učitelek ve třídách, vhodná k návaznosti a společným postupům v jejich práci, byla minimální. Tyto důsledky vyplývaly především ze zjištěného nedočerpaní rozpočtu, stanoveného na pracovní úvazky učitelek.

Čisté a bezpečné prostředí MŠ, dostatečné prostory i jejich účelné vybavení zajišťují dobré podmínky ke vzdělávacím činnostem. Nadstandardní zásoba pomůcek i výzdoba z oblasti živé i neživé přírody ve třídách i v budově vhodně doplňují hlavní zaměření školy.

Stanovený režim dne informuje o provozu jednotlivých tříd, respektuje potřebné intervaly mezi jídly, nereaguje však pružně, např. posunem dopoledních činností, na pozdní ranní scházení dětí. Plynulou organizaci dne narušoval odchod skupiny dětí do zájmového kroužku v době, určené k pobytu venku. Pitný režim zajišťuje dětem po celý den dostatek tekutin, není však dostatečně promyšlený z hlediska hygieny při samostatné obsluze dětmi. Zdravý vývoj dětí podporuje možnost přirozeného pohybu na rozlehlé školní zahradě, zařazování zdravotně preventivního cvičení však byla v průběhu dne věnována malá pozornost.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje MŠ velkou pozornost ve školní dokumentaci, v době provozu školy i v průběhu vzdělávání. Ojedinelá preventivní opatření (zamykání šaten a tříd v době přivádění dětí) však byla na úkor pohody a klidu ranních her a činností ve třídách. Míra počtu úrazů se ve sledovaném období tří let snižuje.

O způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání poskytuje škola veřejnosti dostatečné informace a dodržuje při něm všechna zákonná ustanovení. Nabízí rodičům a novým dětem adaptační program a seznamuje je s obsahem svého školního programu.

Partnerství

Spolupráci s rodiči hodnotí vedení školy jako oboustranně vstřícnou, její zastoupení při tvorbě či obohacení ŠVP však zatím rozvinuté není. V rámci plynulého přechodu dětí do základní školy se MŠ snaží o prohloubení spolupráce se spádovými školami, zejména s učitelkami 1. tříd, se kterými je v pravidelném kontaktu. Podle potřeb využívá odborné podněty poradenských pracovišť, zejména v oblasti školní zralosti a logopedie. Spolupráce se zřizovatelem je standardní.

Průběh vzdělávání

Vybavenost tříd nábytkem, vhodnými hračkami, pomůckami a přírodninami poskytovala dobré podmínky k průběhu vzdělávání. Děti měly dostatek podnětů ke svým hrám i pestrou nabídku k prováděným experimentům.

Organizace vzdělávání umožňovala dostatečné individuální aktivity, do zapojování hromadných, řízených činností učitelky děti nenutily. V důsledku chybějících pravidel chování se však děti ve třídách projevovaly dosti hlučně a ojedinele mezi nimi docházelo k drobným konfliktům. V některých případech, podle odlišných přístupů učitelek, byly při vzdělávání málo uplatňovány metody prožitkového učení, jinde měly děti možnost aktivně se zapojovat do experimentování i situačních aktivit na základě svých zájmů a zkušeností. Komunikace mezi dětmi byla většinou bezprostřední a až na drobné výjimky přátelská.

Chování učitelek k dětem bylo ve většině případech vstřícné a partnerské, hodnocení jednotlivých dětí za účelem zpětné vazby promyšlené a věcné.

Výsledky vzdělávání

Ve třídě nejstarších dětí byla věnována velká péče rozvoji poznávacích schopností. Děti dovedly uplatňovat své poznatky o přírodě, uměly většinou vyjádřit svůj názor a samostatně se rozhodovat. U mladších dětí se projevovala potřeba většího zaměření na vytváření dovedností spojených se sebeobsluhou, hrubou a jemnou motorikou, rozvíjení řeči. Celkově byla menší pozornost věnována hygienickým a kulturním návykům, zejména při stolování. Ke komplexnímu a systematickému sledování a hodnocení rozvoje jednotlivých dětí k podpoře jejich vzdělávacích pokroků hledá škola v současné době optimálnější způsob.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a zpracovaným ŠVP. Ten je na základě posouzení ČŠI v částečné shodě s výše citovaným dokumentem RVP PV.

Materiální podmínky s dostatkem pomůcek, rozlehlá zahrada, netradiční materiály i podnětná výzdoba celé budovy MŠ přírodninami přispívají k všestrannému rozvoji dětí. Do kvality vzdělávání se však promítla negativa, vycházející z nepromyšleně nastavené organizace celkového chodu školy, zejména přímé práce u dětí. Nedostatečná motivace pedagogů k dalšímu vzdělávání vedla v některých případech k využívání převážně tradičních metod a forem práce.

Nedočerpání poskytnutého normativu na úvazky pedagogických pracovníků a nevhodné rozvržení pracovní doby učitelek jsou rizikem vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí i naplňování cílů ŠVP. Opatření k odstranění těchto nedostatků předloží škola ČŠI nejpozději do 30. dubna 2008.

Celkově je škola funkční, kvalita poskytovaného vzdělávání má průměrnou úroveň.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu do rejstříku 1. 2. 2000*
2. *Zřizovací listina Mateřské školy Brno, Puchýřova 13a, příspěvkové organizace ze dne 19. 5. 2005*
3. *Školní řád MŠ s účinností od 3. září 2007 včetně Dodatku ke školnímu řádu ze dne 17. 3. 2008*
4. *Provozní řád MŠ, Puchýřova 13a, příspěvková organizace ze dne 3. ledna 2007*
5. *Informace k provozu MŠ ze dne 3. září 2007*
6. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ s platností od 1. září 1993, č.j. 734/93/KŘ ze dne 30. srpna 1993*
7. *Potvrzení ve funkci ředitelky č.j. škol. 855/2003 ze dne 25. září 2003*
8. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. září 2007*
9. *Deník úrazů se zápisy od 14. 9. 1998*
10. *Jídelní lístky MŠ Puchýřova - vzorky za školní rok 2007, 2008*
11. *Pracovní doba zaměstnanců platná ve školním roce 2007/ 2008*
12. *Záznamový list – vzorek z počtu 75 dětí MŠ Brno, Puchýřova 13a platný ve školním roce 2007/2008*
13. *Třídní kniha 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2007/2008*
14. *Školní vzdělávací program MŠ zpracovaný pro období školního roku 2007/2008*
15. *Pravidla pro hodnocení školy ze dne 6. ledna 2006*
16. *Vlastní hodnocení školy ze dne 29. srpna 2007*
17. *Třídní vzdělávací program tř. 1., 2. a 3. pro školní rok 2007/2008*
18. *Přehled docházky dětí 1., 2. a 3. třídy ve školním roce 2007/2008*
19. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2007/2008-75 ks*
20. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole ve školním roce 2007/2008 –75 ks*
21. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Brno, Puchýřova 13a*
22. *Seznam dětí 1, 2. a 3. třídy MŠ*
23. *Doklady o kvalifikaci pedagogických pracovníků – 5 ks*
24. *Zápisy z jednání pedagogické rady školního roku 2004/2005 až 2007/2008*
25. *Inspekční hospitace v mateřských školách ze dne 18. a 19. března 2008*
26. *Standardizovaný rozhovor s učitelem - ze dne 18. a 19. února 2008*
27. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 13. ledna 2006*

28. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 10. ledna 2007*
29. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 13. ledna 2008*
30. *Hlavní kniha za období 1-12/2005 ze dne 13. ledna 2006*
31. *Hlavní kniha za období 1-12/2006 ze dne 10. ledna 2007*
32. *Hlavní kniha za období 1-12/2007 ze dne 13. ledna 2008*
33. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2005 ze dne 13. ledna 2006*
34. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2005 ze dne 13. března 2006*
35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 10. ledna 2007*
36. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 10. ledna 2007*
37. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 13. ledna 2008*
38. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 13. ledna 2008*
39. *V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30.9.2004 ze dne 3. října 2004*
40. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. října 2005*
41. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006*
42. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007*
43. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 13. ledna 2006*
44. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007*
45. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 30. prosince 2007*
46. *Z 17 -01 Výkaz o činnosti zařízení školního stavování podle stavu k 15. 10. 2004 ze dne 18. října 2007*
47. *Z 17 -01 Výkaz o činnosti zařízení školního stavování podle stavu k 31.10. 2005 ze dne 7. listopadu 2005*
48. *Z 17 -01 Výkaz o činnosti zařízení školního stavování podle stavu k 31.10. 2006 ze dne 7. listopadu 2006*
49. *Z 17 -01 Výkaz o činnosti zařízení školního stavování podle stavu k 31.10. 2007 ze dne 14. listopadu 2007*
50. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 ze dne 8. prosince 2007*
51. *Účtový rozvrh tisk 3. ledna 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v.r.
Mgr. Marie Koutná	Koutná, v.r.
Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Ivana Běťáková, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brno, dne 10. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Milada Hiršová	Milada Hiršová, v.r.