



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Severáček Zábřeh

Severovýchod 25
789 01 Zábřeh

Identifikátor: 600 147 657

Zřizovatel: Obec Zábřeh, Masarykovo náměstí, 789 01 Zábřeh

Školský úřad Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk

Termín konání orientační inspekce: 19., 22. - 24. listopadu 1999

Čj.	135 281/99-11057
Signatura	om5at105

ZÁKLADNÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola je od roku 1996 právním subjektem, sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Škola je provozována v letošním školním roce jako čtyřtřídní v dopoledním provozu, odpoledne jsou děti sloučeny do dvou tříd. V současné době je k docházce přihlášeno 78 dětí s nimiž pracuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Školní jídelna se stanovenou kapacitou 200 jídel zajišťuje stravování několika dalších mateřských škol a cizích strávníků v rámci města.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Základní materiály z nichž vychází výchovně-vzdělávací práce školy jsou Program výchovné práce pro mateřské školy schválený MŠ ČSR pod č.j. 33483/83-201, z časově tematických plánů výchovné práce vydaných ÚÚVPP Praha 1987. Dále jsou činnosti plánovány na základě současných odborných a metodických materiálů a jsou orientovány na koncepční záměr vedení školy. Učitelky stanovují týdenní úkoly pro jednotlivé výchovné složky, přizpůsobují je specifickým podmínkám jednotlivých tříd a seznamují s nimi rodiče na vývěskách v šatnách. Stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy a zahrnují všechny složky vzdělávací činnosti. Plánování a přípravu vzdělávacích činností provádějí učitelky koncepčně, s uplatněním didaktických zásad a s diferencovanými požadavky stanovenými na základě pedagogické diagnostiky. Všechny učitelky v letošním školním roce zpracovávají ředitelkou zadaný tematický úkol na vytvoření vhodného záznamového listu o dítěti k provádění pedagogické diagnostiky.

Také všechny nadstandardní aktivity jsou prováděny plánovitě, učitelky zpracovaly přehledné roční plány pro činnost kroužků.

Rámcové plánování výchovně-vzdělávací činnosti umožňuje učitelkám uplatnit tvořivost, samostatnost a iniciativu.

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Podmínky vzdělávací činnosti

Kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost, kterou všechny pedagogické pracovníce splňují. V pedagogickém sboru převažují zkušené učitelky s víceletou praxí. Výchovnou práci pozitivně ovlivňuje aktivní zájem o další vzdělávání. Všechny pedagogické pracovníce včetně ředitelky absolvovaly dvouleté vzdělávací kurzy speciální pedagogiky, dvě učitelky absolvovaly kurz Metody dobrého startu, jedna učitelka se zúčastnila kurzu Integrace postižených dětí do běžných mateřských škol a dvě učitelky získaly osvědčení k provádění logopedické prevence. Ředitelka absolvovala v minulém školním roce Specializační studium školského managementu pro vedoucí pracovníky. V průběhu roku získávají učitelky další poznatky a zkušenosti z oblasti předškolní výchovy na seminářích s různorodým zaměřením. Zkušenosti získané ve vzdělávacích seminářích uplatňují v praxi, přístup všech pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání je příkladný.

Provoz mateřské školy zabezpečují tři provozní pracovníce, údržbář a účetní, ve školní jídelně jsou zaměstnány tři pracovníce.

Preventivní logopedickou péči zajišťuje kmenová učitelka, která absolvovala kurz v roce 1994, nápravu vad řeči provádí logoped. Pro zajišťování individuální logopedické péče jsou vytvořeny odpovídající organizační podmínky.

Mateřská škola sídlí v jednopatrové účelové budově na sídlišti, která je v provozu od roku 1979. Všechny čtyři třídy disponují totožným prostorovým zázemím, které tvoří třída, herna, šatna dětí a sociální zařízení. Prostorové podmínky jsou vyhovující, jednotlivé místnosti jsou efektivně využity pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností. Vybavení tříd nábytkem a prostorové členění jsou na vynikající úrovni. Škola má v jedné třídě zřízenou tělocvičnu, příkladně vybavenou sportovním náradím, náčiním a pomůckami pro plnění požadovaných úkolů z tělesné výchovy. Vybavení interiéru je průběžně modernizováno, obnovovány jsou hračky a pomůcky pro výchovně-vzdělávací práci. Nábytek ve třídách umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. Stabilní hrací koutky poskytují optimální podmínky pro námětové, tvořivé a konstruktivní hry. Nabídka hraček, pomůcek a materiálu je bohatá a rozmanitá, vyhovuje všem věkovým skupinám dětí. Interiér tříd je velmi vkusně upraven, na výzdobě se pod vedením učitelek podílejí také děti.

Všechny třídy mají dostatek herního materiálu, učebních pomůcek (klavíry, elektronické klávesy) i didaktické techniky. Příkladně je vybavena školní knihovna dostatkem odborné i dětské literatury, průběžně je doplňována novými tituly. Pomůcky jsou v procesu výuky účelně využívány.

Součástí školy je hospodářský pavilon, ve kterém je umístěna školní jídelna a prádelna. S mateřskou školou je spojen prosklenou chodbou. Vybavení školní jídelny se postupně modernizuje. Zařízení prádelny je původní, pračky jsou již poruchové.

V areálu mateřské školy je velká zahrada s množstvím vzrostlých stromů, původně vybavená kovovými průlezkami a skluzavkami, postupně je prováděná výměna za dřevěné zařízení. Ke hrám dětí při nepříznivém počasí slouží zastřešený pavilon. Vybavenost zahrady poskytuje funkční zázemí pro realizaci sezónních činností.

Podklady pro integraci zdravotně postiženého dítěte škola v současné době připravuje. Ředitelka povolila v jedné třídě výjimku z počtu dětí ve smyslu § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Pracují zde dvě učitelky, jejich souběžné působení je realizováno při pobytu venku a v době podávání oběda.

Denní režim respektuje požadavky psychohygieny. Ve třídách starších dětí je uzpůsoben režim dne potřebám šestiletých dětí v dopoledních i odpoledních činnostech. Po obědě odpočívají děti pouze krátce, poté se věnují zájmovým činnostem v kroužcích, je prováděna individuální logopedická péče. Ve škole je zaveden pitný režim, děti mají během dne volný přístup k nápoji, jsou vedeny k návyku pravidelného příjmu tekutin. Ve škole jsou výborné podmínky pro rozvíjení talentovaných dětí i pro děti se speciálními potřebami.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou v oblasti personální, materiální i psychohygienické vynikající.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace vzdělávacích činností vycházela z charakteru stanovených týdenních úkolů. U všech učitelek byla promyšlená, zohledňovala podmínky, věkovou skladbu tříd a zaměření prováděných činností. Ve výchovně-vzdělávacích postupech byly začleněny prvky tvořivé dramatiky, smyslové výchovy a prožitkového učení. Vyučovací metody odpovídaly požadavkům předškolní pedagogiky a respektovaly didaktické principy vyučování v mateřské škole. Skladba spontánních a řízených činností byla vyvážená. Promyšlenou organizací činností

rozvíjely učitelky přirozenou kázeň dětí a vytvářely jim dostatečný prostor pro verbální projev. Při herních, výtvarných a pracovních činnostech podněcovaly učitelky v dětech tvořivost a samostatnost, zohledňovaly individuální tempo a možnosti dětí. Způsob vedení výchovně-vzdělávacího procesu byl přirozený, podporoval dětskou zvědavost, snahu a aktivitu. Všechny vyučující věnovaly důslednou pozornost vytváření a upevňování společenských i hygienických návyků a sebeobslužných dovedností dětí.

Ve třídě s odklady školní docházky se děti podílí na přípravě svačiny. Ve všech třídách jsou děti vedeny k čištění zubů.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou příkladné.

Motivace a hodnocení

Během inspekce byla při sledovaných činnostech zaznamenána podnětná vstupní i průběžná motivace, která respektovala věkové a osobnostní zvláštnosti dětí. Učitelky citlivě posilovaly sebevědomí a sebedůvěru dětí. Pochvalou a povzbuzením jim dávaly jistotu v jejich rozhodování. Průběžně hodnotily výsledky práce a činností dětí, oceňovaly dětskou snahu a pokrok. Hodnocení je zaměřeno převážně pozitivně. Ověřování znalostí a dovedností má charakter systematického vytváření zpětné vazby. Na základě požadavku ředitelky všechny učitelky pravidelně měsíčně písemně hodnotí výsledky výchovně-vzdělávací práce a aktivity své třídy.

Motivace a hodnocení jsou příkladné.

Interakce a komunikace

Ve všech třídách je vytvářeno pozitivní komunikační prostředí založené na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. V řízených i spontánních činnostech je vyučujícími podporována a oceňována spontaneita a otevřenost dětí. Volné vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby je podněcován dialogem, řízenými rozhovory, vyprávěním a jinými formami. Osobnost dětí je rozvíjena v prostředí pozitivních vzájemných vztahů nejen mezi dětmi, ale i mezi dětmi a zaměstnanci školy.

Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

Spontánní činnosti

V průběhu celodenních činností zaujímají herní aktivity dominantní postavení. Při sledovaných volných činnostech ponechávaly učitelky dětem svobodnou volbu her, hraček i partnerů pro hru. Vyučujícím se v průběhu her dařilo vzbuzovat v dětech zájem také o částečně řízené tvořivé pracovní činnosti. Vstupováním do volných aktivit byla zachována spontaneita dětí. Ve všech třídách se děti umí zapojit do her, neobjevily se děti stojící mimo hru, neodbíhaly od činností a rozehrávaných her. Samozřejmým způsobem zvládaly úklid hraček.

Dětská hra zaujímá dominantní postavení v průběhu celého dne. Všechny vyučující věnovaly patřičnou pozornost rozvoji spontaneity dítěte, tvořivosti a fantazii.

Učitelky ponechávají dětem možnost volby mezi individuálními či skupinovými činnostmi,

stejně jako ve výběru hraček a pomůcek. Snadná dosažitelnost herního materiálu podporuje samostatnost a vlastní rozhodování dětí.

Spontánní činnosti prostupují celodenními činnostmi a mají vynikající úroveň.

Řízené činnosti

Hospitace v řízených činnostech proběhly ve všech třídách, u všech učitelek, sledována byla také činnost většiny kroužků. Všechny výchovné složky jsou zastoupeny, často se učitelkám daří integrovat jednotlivé složky výchov do vzájemně prolínajících celků. Optimální počty dětí ve třídách umožňovaly zařazování skupinových činností při nichž byly ve velké míře zohledňovány individuální zvláštnosti dětí. Učitelky si plánované činnosti pečlivě připravují, diferencují náročnost úkolů podle věku. Vhodná organizace činností vedla děti k aktivní spoluúčasti a seberealizaci.

Při tělovýchovných činnostech ve třídě mladších dětí učitelka velmi dobře zvládla náročnou organizaci cvičení s míči. Respektovala individuální tempo dětí a poskytovala jim čas k provádění činností. Sledovala správné provádění cviků, reakce a zapojení dětí. Celé cvičení mělo radostnou atmosféru.

V rozvíjení poznání zvolila učitelka netradiční organizaci a řadu zajímavých pomůcek. Dařilo se jí propojit několik složek výchovy, děti zaujmout a výtečnou motivací přimět k adekvátním reakcím.

Rozvíjení poznání v další třídě probíhalo se smíšenou skupinou. Cílem bylo procvičení pojmenování a rozlišování znalosti základních a doplňkových barev. Během zaměstnání byly děti vedeny k soustředěnosti vhodnou motivací, obrazovým materiálem, pomůckami a střídáním více forem organizace. Děti prokázaly velmi dobré znalosti. Učitelka diferencovala náročnost úkolů vzhledem k věkovým a individuálním schopnostem dětí.

Tělesná výchova skupiny starších dětí probíhala v tělocvičně. Hygienické podmínky byly dodrženy, děti cvičily ve cvičebních úborech. Organizace probíhala formou přirozených cvičení pro zahřátí, zařazením zdravotních cviků byly procvičeny jednotlivé svalové skupiny. V hlavní části učitelka uplatnila organizačně náročné cvičení proudem v překážkové dráze. Učitelka se aktivně zapojovala do cvičení, byla dětem výborným pohybovým vzorem. I přes vysokou náročnost cvičení byla vhodně zajištěna dopomoc učitelky a bezpečnost dětí. Byly rozvíjeny základní pohybové dovednosti - obratnost, odvaha a samostatnost.

V zájmových kroužcích mají děti možnost uplatnit nadání a rozvíjet talent. V kroužku tenisové přípravy, vedeného kmenovou učitelkou s kvalifikací trenérky, získávají děti přiměřenou formou základy tenisové hry. Činnost kroužku probíhá v tělocvičně mateřské školy, od druhého pololetí v pronajaté tělocvičně základní školy.

Seznamování s anglickým jazykem zabezpečuje další kmenová učitelka. Při výuce jazyka využívá herní formy práce, názorné pomůcky a vhodné metody.

Výsledků činnosti dětského pěveckého sboru využívá škola k prezentaci na veřejnosti. Výtvarné práce dětí zdobí interiér školy, získávají ocenění ve výtvarných soutěžích a výstavách.

Sledované řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost učitelek byla příkladná. Jejich vysokou úroveň pozitivně ovlivnila promyšlená příprava, kreativní přístup i výborné podmínky školy. Všechny učitelky se výrazně podílejí na co nejlepší prezentaci školy na veřejnosti. Děti byly velmi komunikativní, vstřícné a spokojené. Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro osobnostní rozvoj, realizuje integraci dětí se zdravotním postižením a nabízí bohatou škálu nadstandardních aktivit.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry stanovila ředitelka na základě analýzy podmínek předškolního zařízení při přechodu mateřské školy do právní subjektivity. K hlavním koncepčním záměrům patří chápání předškolního období jako jedné z rozhodujících etap v celoživotním učení, v aktivním přístupu ke světu a rozvíjení základů autonomní osobnosti dítěte s perspektivou jeho životního a praktického uplatnění. Tento základní záměr rozpracovala ředitelka v tzv. Projektu rozvoje mé školy. Z analýzy vzdělávacího programu školy, podmínek, silných a slabých stránek školy, vnějších příležitostí a hrozeb zformulovala ředitelka školy hlavní úkoly výchovné práce. Týkají se celkového rozvoje osobnosti dítěte, vytváření základů dobrých mezilidských vztahů, posilování návyků zdravého životního stylu, výchovy k ekologii a vztahu k přírodě vůbec. Vedle Programu výchovné práce vychází činnost školy z nového projektu Jaro, Léto, Podzim, Zima. Koncepční záměry byly přijaty všemi učitelkami, projednány se zřizovatelem a jsou realizovány na základě ročního plánu.

Analýza vnějších vlivů existenčně ohrožujících školu vedla k originální aktivitě, byl zřízen Baby klub Severka. Škola tak umožňuje matkám na mateřské dovolené docházet dvakrát týdně se svými batolaty do mateřské školy, kde si společně s dětmi hrají, seznamují se s prostředím školy, zařízením, je jim předkládána odborná literatura ap. Cílem je podchycení dětí k docházce do mateřské školy a umožnění jejich bezstresového nástupu do známého prostředí. První pozitivní výsledky se dostavily na počátku školního roku, adaptace nově přijatých dětí byla bezproblémová. Matky této možnosti hojně využívají a příznivě ji hodnotí.

Plánování tvoří dokonalý systém vycházející z analytické činnosti, vzájemných souvztažností, uplatňuje zpětnou vazbu a je předpokladem pro stálé prohlubování a další posilování jednotlivých článků systému řízení školy.

Na základě kontroly dokumentace, informací ředitelky školy a provedených hospitací vykazuje plánování zcela mimořádnou úroveň.

Organizování

Organizace školy je dána především vnitřním řádem školy, pracovním řádem, vymezenými kompetencemi a delegovanými pravomocemi jednotlivým pracovníkům, uspořádáním denních činností a rozpisem přímé práce s dětmi. V letošním školním roce zvolila ředitelka změnu v organizaci přímé výchovné práce pedagogických pracovníků. S ohledem na zvláštnosti provozu čtyř oddělení dopoledne a dvou odpoledne pracuje většina učitelek jen v dopoledních službách, ředitelka pracuje s dětmi pravidelně odpoledne. Dobu dopoledního provozu mateřské

školy využívá pro případné zastupování nepřítomných učitelek, kontrolní činnost, plnění řídicích úkolů a možnost styku s rodiči.

S organizačním chodem školy jsou seznámeni rodiče. Škola jim nabízí možnost vstupovat do činností a účastnit se pořádaných akcí. Vnitřní řád je funkční, postihuje práva i povinnosti zaměstnanců i rodičů.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno její vedení v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka školy vede další podpůrnou dokumentaci, která vyplynula z potřeb školy (odhláška dítěte z mateřské školy, vlastní upravená přihláška dítěte ap.).

Všichni pracovníci školy jsou dostatečně informováni, podílí se na fungování účinného informačního systému. Škola vydává nejméně třikrát ročně školní časopis pro rodiče, činnost školy prezentují ředitelka i učitelky v regionálním tisku a v televizi. Pro rodiče vytvářejí učitelky sborníky písní, básní, výtvarných technik, každé dítě si z vlastních výtvarných prací zhotovuje originální kalendář. Vedení školy dbá na ochranu dat a důvěrných informací. Z dotazníků rodičů vyplynula jednoznačná spokojenost s informačními službami školy, s organizací i s úrovní výchovně-vzdělávací péče. Ředitelka školy průběžně získává zpětnou vazbu anketami pro rodiče, které vyhodnocuje, analyzuje a reaguje na ně v další činnosti školy.

Mnohé nabízené nadstandardní aktivity jsou ojedinělé. Ve škole pracují kroužky tenisové přípravy, zobcové flétny, angličtiny, výtvarných technik, logopedie a pěvecký sbor. Mateřská škola organizuje pro děti předplavecký výcvik, výstavy výtvarných prací v městské galerii, vystoupení v penzionu pro důchodce ap. Mateřská škola má zavedenou spolupráci s klinickým logopedem, s pedagogicko-psychologickou poradnou, Domem dětí a dalšími. Velmi úzká je spolupráce se základní školou, jejíž tělocvičnu si mateřská škola pronajímá. Ředitelka je jednou z iniciátorek neformálního sdružení předškolních zařízení s právní subjektivitou v okrese, kde ředitelky společně konzultují aktuální problematiku a otázky řízení právního subjektu.

Organizační uspořádání mateřské školy, informační systém, nabídka netradičních aktivit i prezentace školy na veřejnosti mají vynikající, zcela mimořádnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

V průběhu inspekce byla zjištěna vysoká osobní angažovanost všech zaměstnanců školy při plnění zadaných úkolů. Ředitelka má vytvořen systém ve vedení a motivování pracovníků, vytváří podmínky pro rozvoj samostatnosti, kreativity a profesní růst učitelek. Z pohospitačních rozhovorů, ze zápisů z hospitací a pedagogických rad vyplynulo, že je ze strany ředitelky poskytována kvalitní metodická odborná pomoc .

Ředitelka zpracovala kritéria a zásady pro přiznání osobních příplatků a odměňování pedagogických i provozních zaměstnanců školy. Všichni pracovníci s nimi byli seznámeni. Hodnocení je diferencováno prostřednictvím nadtarifních složek mzdy.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen promyšlený a účinný systém vnitřní kontroly ve všech oblastech řízení. Kontrolní činnost je plánovitá, jsou stanoveny cíle průběžné kontroly i hospitační činnosti

v návaznosti na základní cíle ročního plánu. Hospitační činnost provádí pravidelně, zápisy mají příkladnou vypovídací hodnotu. Forma kontroly je funkční, výsledky jsou s pracovníky projednávány po hospitacích i na pedagogických radách. Závěry z kontrolní činnosti využívá ředitelka v další práci. O odborném a metodickém vedení pedagogických pracovníků ředitelkou svědčí vysoká profesní úroveň a schopnost sebehodnocení učitelek.

Kontrolní systém je příkladný.

Hodnocení kvality řízení

Přechodem předškolního zařízení do právní subjektivity ředitelka rozšířila oblast řídicích povinností a dalším vzděláváním dosahuje vynikající úrovně v managementu školy. Kvalitním plánováním, funkčně stanovenou organizací, odborným vedením pedagogických pracovníků, účelně prováděnou kontrolou vytváří ředitelka účinný řídicí systém.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitelku před inspekcí, dotazníky pro rodiče,
- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 31/99-M/00 ze dne 1. 4. 1999,
- personální dokumentace, rozpisy přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, pracovní povinnosti zaměstnanců,
- vnitřní řád školy, režim dne,
- koncepce školy, roční plán práce zpracovaný jako Projekt rozvoje mé školy,
- zápisy z porad, hospitační záznamy,
- roční harmonogram úklidových prací provozních pracovníků,
- přihlášky dětí do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí, odhlášky dětí z docházky, evidenční listy dětí, záznamy o dětech,
- přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí,
- plány výchovně-vzdělávací práce, plány činnosti kroužků,
- kronika, školní časopis Severáček, dětské sborníky.

ZÁVĚR

Mateřská škola výborně plní svou výchovně-vzdělávací funkci. Kvalitní pedagogická práce učitelek je předpokladem úspěšné přípravy dětí pro celoživotní vzdělávání.

Vysoce erudovaná, ve všech oblastech propracovaná řídicí práce vytváří kvalitní podmínky činnosti pro všechny pracovníky školy. Celkové klima školy pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí.

Na základě zjištěných výsledků dosahuje předškolní zařízení v oblastech vzdělávání i řízení zcela mimořádné úrovně, je hodnoceno jako vynikající.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	N. Pytlíčková, v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová, v. r.

V Šumperku dne 30. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. prosince 1999

Razítko

Milena Kubíčková

Milena Kubíčková, v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Šumperk	1999-12-18	135 303/99-11057
Zřizovatel Obec Zábřeh	1999-12-18	135 305/99-11057

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.