



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL-66/11-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Bozkov, okres Semily
Sídlo:	512 13 Bozkov 40
IČ:	70 979 812
Identifikátor:	600 098 974
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Evou Kurfířtovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Bozkov
Místo inspekční činnosti:	Bozkov 233
Termín inspekční činnosti:	1. – 3. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech RVP PV podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřské škola Bozkov vykonává činnost základní školy (ZŠ) s kapacitou 60 žáků a mateřské školy (MŠ) s kapacitou 28 dětí, školní družiny a školní jídelny. Školní jídelna, která je v budově MŠ, zajišťuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům obou škol a na základě povolení zřizovatele provozuje doplňkovou činnost - stravování cizích strávníků.

Do mateřské školy je v současné době zapsáno 27 dětí z Bozkova, Podbozkova a blízkého okolí. Z tohoto počtu je sedm dětí v posledním ročníku a dvě děti mají odloženou školní docházku. V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, pedagogický kolektiv základní školy tvoří dvě učitelky a jedna vychovatelka. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 15:30 hodin. MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu „*Rok v mateřské škole aneb Čtvero ročních období*”.

Mateřská škola má vlastní budovu v blízkosti základní školy. Děti obou škol se setkávají při společných školních akcích a jsou na sebe zvyklé, což ulehčuje přechod dětem z MŠ do první třídy. Žáci ze ZŠ docházejí na obědy do školní jídelny, která je v budově MŠ, stejně tak i školní družina.

Od poslední inspekce byly upraveny a částečně nově vybaveny vnitřní prostory MŠ sloužící dětem, ale i část pro zaměstnance včetně nového zařízení ředitelny. Školní zahrada je osázena stromy a keři a dětem poskytuje dostatečný prostor pro hry, pohyb i relaxaci. Do budoucna plánuje vedení školy spolu se zřizovatelem její dovybavení dalšími relaxačními sestavami.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje škola v souladu se zásadami rovného přístupu ke vzdělávání. Škola je otevřená i dětem s různými specifickými problémy, učitelky se vzdělávají v oblasti speciální pedagogiky. Informace o vzdělávací nabídce jsou veřejnosti k dispozici na školních nástěnkách a vývěskách, rodiče mají možnost hovořit s učitelkami každý den. Škola se zabývá procesem i výsledky vzdělávání dětí, přijímá opatření pro jejich úspěšný rozvoj. Promyšlenou organizací je vede k samostatnosti, děti jsou motivovány k aktivní spoluúčasti v naplňování cílů zdravého životního stylu. Sociální a občanské kompetence škola rozvíjí průběžně.

Účelné a efektivní jsou aktivity na podporu komunikativních dovedností a elementárního povědomí o okolním světě a jeho dění i o vlivu člověka na životní prostředí. Umístění školy, její okolí a blízké přírodní památky (Bozkovské jeskyně) umožňují dětem poznávat rozmanitost a změny v živé i neživé přírodě.

Sledovaná vzdělávací nabídka podporuje rozvoj poznávacích procesů i všech klíčových kompetencí, které jsou základem pro další vzdělávání. Významný byl dostatečný časový prostor pro volnou hru dětí, při které se realizovaly podle svého přání.

Při pohybových aktivitách zvládaly děti samostatnou orientaci v prostoru, cvičení ve skupinách a byly vedeny k ovládnutí správného dýchání. Dechové a jazykové hříčky, zařazované v průběhu všech denních činností, vedly k rozvíjení řečových dovedností. I přesto však měly děti v několika případech nepřesnou a nezřetelnou výslovnost. Ředitelka školy nabízí individuální logopedická cvičení pro rodiče s dětmi.

Zpěvem i tanečky za doprovodu klavíru se děti učily sladit pohyb s hudbou, reakci na změnu rytmu a velmi dobře zvládaly rytmický doprovod na hudební nástroje.

Prohlížením knih a sestavováním stavebnic puzzle s námětem cizích krajín získávaly děti elementární povědomí o existenci jiných zemí a národů, cvičily zrakovou percepci a rozšiřovaly si povědomí o okolním světě.

Starší děti byly komunikativní, dokázaly udržet pozornost a aktivně přistupovaly ke všem činnostem v denním programu a velmi dobře zvládaly praktické úkony související s orientací v prostoru i v rovině. Řešily úkoly a situace samostatně i společně, uměly se domluvit. Ve výtvarném projevu zvládaly vyjádření svých citových prožitků, uměly rozlišovat a částečně používat symboly i geometrické tvary.

Sledovaná vzdělávací nabídka podporovala rozvoj poznávacích procesů i všech klíčových kompetencí, které jsou základem pro další vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program je zpracován dle zásad obsažených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání č.j.: 32 405/2004-22. ŠVP vychází z podmínek školy, zaměřuje se na individuální rozvojové možnosti dětí a realizaci metod prožitkového a kooperativního učení. Zvláštní péče je věnována rozvoji řečových schopností a komunikativních dovedností.

Ředitelka, která řídí právní subjekt základní a mateřské školy, splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce. Má kvalifikaci pro typ školy, kde vyučuje, pro základní školu má určenou zástupkyni. Na základě hodnocení pracovníků zpracovává plány dalšího vzdělávání pedagogů, umožňuje a podporuje zvyšování odbornosti učitelek. Ředitelka se dlouhodobě věnuje péči o rozvoj řeči a jazyka předškolních dětí, absolvovala odborné semináře a rodičům poskytuje poradenství v tomto oboru. Zavedený způsob řízení obou škol je efektivní.

Poradní orgán, pedagogická rada, projednává problematiku předškolního vzdělávání a chodu školy. Výhodou je propojení života ZŠ a MŠ a velmi úzká návaznost obou vzdělávacích programů. Klima školy je založeno na velmi dobrých vztazích, vzájemné toleranci a fungujícím informačním systémem.

Zajištění bezpečnosti dětí věnuje škola potřebnou pozornost. Je ošetřena ve školním řádu, vnitřním řádu školní jídelny a v dalších dokumentech školy, které jsou postupně ve škole zpracovávány a projednávány. Ze zápisů v knize úrazů vyplývá minimální úrazovost.

Dokumentace školy měla drobné nedostatky, které ředitelka v průběhu inspekce napravila podle platných předpisů.

V oblasti partnerských vztahů probíhá funkční spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) především při posuzování školní zralosti. Rodiče mají přístup do třídy, denně se mohou kontaktovat s pedagogy a získávají konkrétní informace o svých dětech. Děti se účastní různých kulturních akcí pořádaných obcí a jsou vedeny k sounáležitosti se svým bydlištěm.

Na provozu školy se podílí zřizovatel, který zajišťuje veškeré provozní výdaje, platy zaměstnanců jsou hrazeny ze státního rozpočtu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a s požadavky školského zákona.

Právo na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, je otevřená i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Spojené ředitelství základní a mateřské školy a zavedený způsob řízení jsou efektivní.

Hlavní výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV odpovídají stanoveným výstupům v RVP PV. Vzdělávání je založeno na respektování a rozvíjení individuálních potřeb a možností každého dítěte. Děti mají dostatek podnětů k učení, které učitelky realizují na základě vlastní analýzy prostřednictvím individuálních, skupinových i frontálních činností. Uplatněním vhodných metod podporují rovnoměrný rozvoj základů klíčových kompetencí, především v sociální a komunikační oblasti.

Škola je financována zejména prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Materiální a finanční předpoklady se zlepšují, jsou na standardní úrovni a vytváří podmínky pro efektivní a funkční chod školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 1. března 2011

(razítko)

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

Janatová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bozkově dne 10. března 2011

(razítko)

Eva Kurfiřtová, ředitelka školy

Kurfiřtová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina základní školy a mateřské školy vydaná obcí Bozkov čj. 3/2002 ze dne 25. 7. 2002 s účinností k 1. 1. 2009 s dodatky – 3/2005
2. Změna ZL čj. 177/2009 ze dne 29. 10. 2009
3. Souhlas Libereckého kraje se zřízením asistenta pedagoga k žákovi se zdravotním postižením ze dne 1. 6. 2007 čj. 33871/2007
4. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS-100/06-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 4. 2006, s účinností od 10. 4. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 3 372/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených ve školském rejstříku ze dne 26. 2. 2007 s účinností k 1. 9. 2007
6. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 499/2002 ze dne 18. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
7. Školní vzdělávací program “*Rok v mateřské škole aneb Čtvero ročních období*” platný od 1. 9. 2010, čj. 6/2010
8. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
9. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 27 ks
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 27 ks
11. Třídní kniha pro školní rok 2010/2011
12. Evidence docházky dětí ve školním roce 2010/2011
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
14. Evidence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011
16. Kniha úrazů pro školní rok 2010/2011
17. Výroční zpráva za školní rok 2009/2010
18. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za I. – 4. čtvrtletí 2010
19. Výkaz Škol (MŠMT) S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010

Zpracovala

V Liberci 1. března 2011

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

Janatová v. r.

Převzala

V Bozkově 10. března 2011

Eva Kurfiřtová, ředitelka školy

Kurfiřtová v. r.