



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01152/09-06

<b>Název školy:</b>	<b>Mateřská škola Travčice 155</b>
<b>Adresa:</b>	Travčice 155, 412 01 Litoměřice 1
<b>Identifikátor:</b>	600 081 206
<b>IČ:</b>	72 754 656
<b>Místo inspekce:</b>	Travčice 155, 412 01 Litoměřice 1
<b>Termín inspekce:</b>	4. až 5. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.]

[Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.]

## Charakteristika školy

[Mateřská škola Travčice 155 (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 33 a počet stravovaných ve školském zařízení 60. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 18 dětí, z toho 3 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet zapsaných dětí za poslední tři roky má mírně stoupající tendenci. Škola s jednou třídou dětí věkově smíšených sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Obce Travčice. Stravování je zajišťováno dovážením obědů a dvou doplňkových jídel, které jsou připravovány provozní pracovníci školy. Dodavatelem stravy je Mateřská škola Čtyřlístek Terežín, okres Litoměřice. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV).]

Škola se ve svém vzdělávacím programu prioritně zaměřuje na vytváření návyků ke zdravému životnímu stylu, k ekologické zodpovědnosti a na podporu rozvoje estetického citění.

V posledních třech letech došlo ke zlepšení materiálně technických podmínek školy. Byla provedena výměna oken, oprava chodníků v areálu školy, zakoupen nový nábytek do třídy a herny dětí, doplněny nové didaktické pomůcky a tělovýchovné nářadí a náčiní. V současné době probíhají úpravy na školní zahradě, která bude dovybavena novými herními komponenty. V návaznosti na zvyšující počet přijatých dětí se podařilo zlepšit personální podmínky školy. Všechny změny přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí podle požadavku RVP PV.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, ale uvedený název právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení není v souladu s platnou zřizovací listinou.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola Travčice 155 je příspěvkovou organizací a využívá pro svou hlavní činnost movitý a nemovitý majetek vymezený zřizovací listinou. O tento majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele – Obce Travčice, řádně pečuje a provádí jeho drobnou údržbu a opravy. O obnovu a rozvoj movitého a nemovitého majetku pečuje zřizovatel. Obec reaguje na požadavky ředitelky školy a provádí průběžně dle možností na své náklady obnovu a rozvoj majetku.

Stanovená kapacita školy 33 dětí byla v hodnoceném období let 2006 – 2008 plněna na 55 % s ohledem na kapacitu stanovenou hygienickými předpisy.

Škola hospodařila v hodnoceném období let 2006 – 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly určeny na financování přímých nákladů na vzdělávání. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly ve sledovaném období vyčerpány v plné výši a zúčtovány se státním rozpočtem. Z těchto prostředků hradila škola především platy a náhrady platů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a zákonné sociální náklady. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly hrazeny ostatní sociální pojištění (Kooprativa), nákup školních, učebních pomůcek a hraček, ochranných pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

Další finanční prostředky škola získala v roce 2008 v rámci rozvojového projektu MŠMT - Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami projektu.

Ve sledovaném období let 2006 – 2008 škola obdržela finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly použity na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy a úhradu energií a služeb. Zřizovatel v rozpočtu na provoz školy zohledňuje požadavky školy a přispívá také dle finančních možností na nákup učebních pomůcek a hraček. V hodnoceném období se podíl výdajů na nákup učebních pomůcek a hraček financovaných z rozpočtu zřizovatele ve srovnání s celkovými výdaji školy na nákup učebních pomůcek a hraček pohyboval v rozpětí 68 – 97 % a měl rostoucí tendenci.

Finanční prostředky formou sponzorských darů nebo zapojením se do projektů škola v hodnoceném období nezískala.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2006 – 2008 v rozpětí 71 – 74 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 64 – 77 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v průměru 49 tis. Kč.

***Škola měla v hodnoceném období 2006 – 2008 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu a finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.***

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o postupu při přijímání dětí prostřednictvím místního rozhlasu, vývěsek na veřejně přístupných místech a na informační desce v obci a ve škole. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle předem stanovených kritérií. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahuje všechny požadované náležitosti. O vzdělávací nabídce poskytují pedagogické pracovnice informace na nástěnkách v interiéru školy a prostřednictvím článků v obecním zpravodaji. Individuální vzdělávací potřeby dětí škola náležitě zohledňuje. V rámci svých možností pedagogické pracovnice poskytují rodičům informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka, pod vedením odborné pracovnice Speciálního pedagogického centra v Litoměřicích (dále jen SPC), poskytuje individuální formou účinnou logopedickou péči pěti dětem s vadami řeči, které nejsou vedeny jako děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

V posledních třech letech škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

***Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání.***

### **Vedení školy**

Škola uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „*Při hrách od podzimu do léta, objevujeme krásy světa*“ (dále jen ŠVP), který je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky platného školského zákona. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, je zveřejněn ve vestibulu školy.

Plánování školy je promyšlené a systematické. Vychází z podrobně zpracované analýzy, která byla východiskem pro vypracování strategického plánu školy, který vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Strategie školy je jasná a srozumitelná, rozpracovaná do střednědobých a krátkodobých plánů. Stanovené priority jsou reálné, vycházejí z cílů předškolního vzdělávání. Ředitelka plány průběžně vyhodnocuje a na základě objektivních zjištění je účelně inovuje. Opatření vyplývající z vlastního hodnocení školy jsou účinně přijímána a směřují k rozvoji školy. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Příkladně vede dokumentaci školy,

na pedagogických radách projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Fotodokumentace školy, kterou vytváří ředitelka, poskytuje průkazné údaje o vzdělávacích aktivitách školy, je velmi pěkně vedena.

***Vedení školy má vynikající úroveň.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Pedagogický sbor tvoří tři pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 2,0. Pedagogická pracovnice s úvazkem 0.161 je odborně nekvalifikovaná, vykonává pedagogickou činnost pouze při rozcházení dětí. Vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků vychází z plánu DVPP, který respektuje zájmy pedagogických pracovníků a potřeby související s realizací ŠVP. Vzdělávací semináře jsou vhodně doplněny samostudiem. Vzdělávání ředitelky bylo zaměřeno i na rozvoj informační gramotnosti, dosáhla uživatelských ICT znalostí a dovedností. Získané znalosti využívá nejen při administrativních činnostech, ale i při přípravě na vzdělávací proces. Ředitelka se prioritně zaměřila na metodické vedení nově přijaté začínající učitelky, poskytuje jí maximální účinnou metodickou podporu.

Škola se důsledně zaměřuje na vytváření bezpečného a zdravého prostředí pro vzdělávání. Výchova ke zdravému životnímu stylu je podporována pravidelným zařazováním pohybových aktivit, pružnou organizací činností přizpůsobenou potřebám dětí a aktuální situaci, respektováním individuální potřeby spánku a odpočinku, zařazováním produktů zdravé výživy, efektivním pitným režimem, pozitivní atmosférou a systematickým zařazováním témat zaměřených nejen na péči o zdraví dětí, ale i na prevenci sociálně patologických jevů. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a prevenci sociálně patologických jevů ve škole jsou zřetelně stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. Pedagogické pracovnice důsledně dbají na preventivní opatření k předcházení úrazů. Děti jsou prokazatelně v průběhu vzdělávacího procesu poučovány o možném nebezpečí. Úrazová prevence je účinná, ve sledovaném období posledních tří let nedošlo k žádným úrazům.

Materiální zázemí pro vzdělávání je výborné, účinně podporuje realizaci ŠVP. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem široké spektrum pohybových a dalších aktivit.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy mají velmi dobrou úroveň.***

### **Průběh vzdělávání**

Realizace vzdělávacího procesu probíhá v souladu s obsahem ŠVP, který je kvalitně rozpracován ve třídním vzdělávacím programu.

Rozmanitá vzdělávací nabídka v průběhu inspekce vycházela z plánování respektující integrovaný přístup. Organizace činností byla zcela přirozená a plynulá, umožňovala aktivní spoluúčast dětí a možnost samostatně si zvolit činnost podle svého zájmu. Děti měly dostatečný časový prostor ke spontánním aktivitám. Uplatňované aktivizující metody a formy vzdělávání odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podmínkám výuky a stanoveným vzdělávacím cílům. Převažující uplatňování prvků kooperativního, prožitkového a sociálního učení příznivě podněcovalo samostatnost a tvůrčí aktivity dětí. Vhodně zařazené experimentování podporovalo rozvoj smyslového vnímání. Děti využívaly všech možností vzdělávací nabídky, s nadšením se aktivně zapojovaly do činností, komunikovaly na úrovni dané jejich věku, přirozeně mezi sebou spolupracovaly. Velmi podnětná, tematicky provázaná vzdělávací nabídka respektovala individuální potřeby dětí. Hodnocení a sebehodnocení dětí bylo velmi efektivní, účinná zpětná vazba motivovala děti ke zlepšování svých vzdělávacích pokroků a přispívala ke zvýšení sebedůvěry dětí. Při všech činnostech byla patrná příjemná pozitivní atmosféra. Nabízené činnosti vedly děti k podpoře

prosociálního chování, rozvoji pohybových schopností a dovedností, k podpoře estetického vnímání, cítění a prožívání a k rozvoji komunikativních dovedností.

Tvůrčí prostředí třídy a herny s podnětnými herními koutky, dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek, tělovýchovného náradí a náčiní, výtvarného i pracovního materiálu, poskytuje mnoho příležitostí k činnostem a k rozvíjení schopností a dovedností dětí. Vnitřní uspořádání herny umožňuje realizovat skupinové i individuální činnosti včetně aktivit pohybových. Děti mají možnost za předem stanovených pravidel používat počítač, v době inspekční činnosti nebyl využíván.

Vzdělávací činnost vhodně obohacují i doplňkové aktivity (výlety, návštěvy kulturních představení, projektové dny, oslavy svátků). Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy.

***Průběh vzdělávání měl velmi dobrou úroveň.***

### **Partnerství**

Škola účinně spolupracuje s rodiči. Rodiče jsou individuálně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkou a při akcích školy. Škola přijímá opatření na základě požadavků rodičů, umožňuje jim spolupodílet se na aktivitách školy, respektuje jejich připomínky a náměty. Rodiče se prostřednictvím dotazníků spolupodílejí na vyhodnocování aktivit školy, z výsledků vyplývá spokojenost rodičů i jejich dětí s činností školy. Ředitelka velmi kladně hodnotí vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy, výrazný je v oblasti materiálně technického vybavení. Škola se svými aktivitami podílí i na životě obce. Vzájemná spolupráce se zřizovatelem je oboustranně přínosná. Pedagogické pracovnice spolupracují v oblasti bezproblémového přechodu dětí do základní školy se třemi základními školami, do kterých budou děti zařazeny a se školskými poradenskými zařízeními. Zvláště účinná je spolupráce se SPC Litoměřice. Ředitelka využívá všech podnětů partnerů k rozvoji školy a ke zkvalitnění vzdělávání dětí.

***Spolupráce se všemi partnery je pro školu přínosná.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Při realizaci vzdělávacího programu jsou cíleně rozvíjeny všechny vzdělávací oblasti. Pedagogické pracovnice přispívají k rozvoji klíčových kompetencí dětí zejména partnerským přístupem a rozmanitým vzdělávacím obsahem, který přiměřeným způsobem směřuje k rozvíjení všech klíčových kompetencí. Společně vytvořená pravidla soužití třídy podporují utváření pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi i dospělými. Pozitivní klima školy vytváří příležitosti pro přirozenou komunikaci a spolupráci. Při sledovaných činnostech děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly se dohodnout, respektovaly názor druhého, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Podnětnou vzdělávací nabídkou a uplatňováním aktivizujících metod a forem práce byly děti přiměřeně vedeny k získávání základů všech klíčových kompetencí.

***Vzdělávací strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí předškolního dítěte. Dosažená úroveň odpovídá individuálním rozvojovým možnostem dětí.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Školou stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacích aktivit školy jsou účinná. Výsledky vzdělávání dětí jsou pravidelně vyhodnocovány. Pedagogické pracovnice průběžně vyhodnocují a zaznamenávají vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Hodnotící záznamy mají

vypovídající úroveň, obsahují stanoviska dalšího postupu. Sledovány jsou vzdělávací pokroky dětí po celou dobu předškolního vzdělávání. Zřejmá je dosažená úroveň vzdělávání dítěte ve vztahu ke stanoveným vzdělávacím cílům a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Konzultacemi s učitelkami základní školy získávají pedagogické pracovnice informace o úspěšnosti jednotlivých dětí a zároveň zpětnou vazbu o své vzdělávací strategii.

*Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou cíleně sledovány. ]*

## **Celkové hodnocení školy**

**Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, uvedený název právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení není v souladu s platnou zřizovací listinou.**

**Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje.**

**Přidělené finanční prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Optimální množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje kvalitní realizaci ŠVP.**

**Zdravý vývoj dětí je školou systematicky podporován. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Bezpečnosti dětí je věnována maximální pozornost, rizika jsou vyhodnocována a opatření přijímána.**

**Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.**

**Rozmanitá vzdělávací nabídka, pozitivní klima školy, optimální množství didaktických pomůcek, respektování individuálních potřeb dětí, účinné hodnocení a sebehodnocení dětí, uplatňované aktivizující metody a formy práce pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dítěte. ]**

**Veřejným výstupem z tematického šetření hodnocení vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.**

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Změna zřizovací listiny „Mateřské školy Travčice 155 – příspěvkové organizace“ vydaná Obcí Travčice s účinností od 1. 1. 2006 (ze dne 12. 8. 2005)
2. Jmenování Obce Travčice do funkce ředitelky mateřské školy od 1. 1. 2003 (ze dne 13. 1. 2003)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 22. 4. 2009)
4. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008
5. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 1990 do 31. 8. 2007

6. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 2007, 2008
10. Školní vzdělávací program *Při hrách od podzimu do léta, objevujeme krásy světa* platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2008
11. Třídní vzdělávací program „My jsme hravá kořata“ školní rok 2008/2009
12. Třídní vzdělávací program školního roku 2007/2008
13. Vlastní hodnocení školy zpracované za školní rok 2005/2006, 2006/2007 ze dne 29. 8. 2007
14. Evaluační plán v jednotlivých oblastech – rámcová struktura 2007/2008
15. Koncepce rozvoje školy (bez data)
16. Strategický plán mateřské školy ze dne 1. 9. 2007
17. Vymezení dlouhodobých cílů výchovně vzdělávací činnosti pro rok 2007-2009
18. Tříletý plán mateřské školy pro rok 2005-2008, 2008-2011
19. Roční plán mateřské školy 2007/2008, 2008/2009
20. Třídní knihy školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. Přehled docházky za školní rok 2008/2009
22. Školní řád ze dne 1. 9. 2007
23. Školní matrika vedená v listinné podobě
24. Smlouva o poskytování stravování včetně Dodatků (ze dne 30. 6. 2003)
25. Jídelní lístky od 5. 1. 2009 do data inspekce
26. Plán pedagogických rad a provozních porad školního roku 2008/2009
27. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
28. Zprávy z usnesení z rodičovské schůzky konané dne 11. 9. 2008, dne 13. 9. 2007, dne 12. 9. 2006
29. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
30. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky, účinnost od 1. 9. 2008
31. Vnitřní řád k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí (bez data)
32. Organizační řád mateřské školy platný od 1. 9. 2007
33. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis (bez data)
34. Dotazníky pro rodiče
35. Záznamové archy dětí – hodnocení
36. Zpravodaj Travčice a Nučnický, rok 2007, 2008
37. Třídní fotodokumentace života dětí v mateřské škole školního roku 2007/2008, 2008/2009
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 10. 2006 (ze dne 20. 10. 2006)
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007)
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 12. 11. 2008 (ze dne 19. 11. 2008)
41. Avízo Krajského úřadu zn. 145779/2008/1420/SMT/2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
42. Účetní závěrka k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha

43. Výsledovka za období 01.01.2006 až 31.12.2006
44. Výsledovka za období 01.01.2007 až 31.12.2007
45. Výsledovka za období 01.01.2008 až 31.12.2008
46. ONIV – přehled 2006, 2007, 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 15. 1. 2007)
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 7. 1. 2008)
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 8. 1. 2009)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem. ]*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[PhDr. Věra Fantová	Fantová, v. r.
Bc. Blanka Zoudunová	Zoudunová, v. r.

[V Ústí nad Labem] dne 15. května 2009



**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

[V Travčicích dne 19. 5. 2009 ]

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

[Jarmila Pošvová ]

J. Pošvová, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>