



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bulharská 62

Bulharská 62 612 00 Brno

Identifikátor školy: 600 106 489

Termín konání komplexní inspekce: 6. a 7. května 2002

Čj.	124 139/2002-11026
Signatura	kl2av115

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Bulharská 62 je příspěvkovou organizací Statutárního města Brna, jeho městské části Brno – Královo Pole. Nachází se v typizované budově v klidné čtvrti města, uprostřed zahrady. Děti jsou umístěny ve třech třídách, z nichž dvě jsou věkově diferencovány a jedna je částečně smíšená. Škola má vlastní jídelnu s kapacitou 90 jídel, která vaří pro děti a zaměstnance školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní činnosti a řízené činnosti

V rámci těchto činností bylo hodnoceno: plánování a příprava vzdělávací činnosti, podmínky (personální, materiální a psychohygienické), organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou orientovány tematicky. Stavějí na zkušenostech učitelek. Ty si stanovily témata, k nimž si z nejrůznějších časopisů, metodik a publikací vytvořily zásobu metodického materiálu, který stále doplňují. Dané podklady pečlivě a přehledně třídí a jsou pro ně zdrojem nápadů a inspirací. Témata zahrnují celkem rovnovážně všechny složky vzdělávací činnosti. Plní však spíše motivační funkci, než integrační. Jsou zaměřena především na obsah, jehož propojení se sledovanými cíli nebylo příliš zřejmé. Učitelky svoje záměry pro řízené i spontánní aktivity neměly vždy ujasněny, popřípadě je zaměňovaly či ztotožňovaly s prováděnými činnostmi.

Personální zajištění pro výchovně vzdělávací činnost školy je velmi dobré, neboť ředitelka i všechny učitelky mají pedagogickou a odbornou způsobilost. Prostorové podmínky MŠ jsou velmi dobré. **Materiální** vybavení je převážně starší, ale vzhledem ke vzdělávacímu programu školy vyhovuje. Jen sedací nábytek ve dvou třídách neodpovídá antropometrickým požadavkům. Hračky a pomůcky jsou pořizovány účelně, velká pozornost je věnována dětské literatuře, které je na škole dostatek. Doplnování je však postupné, úměrné finančním možnostem. Interiér školy působí příjemně. Školní zahrada s různými zákoutími sice umožňuje rekreační a relaxační činnosti dětí, ale svým vybavením neodpovídá současným požadavkům pro sportovní vyžití. Její vybavení je spíše zastaralé a vyžaduje obnovu.

Psychohygienické podmínky jsou vcelku dobré. Pitný režim je zaveden, i když potřeba pít není zatím u dětí vytvořena. Interval mezi jídly nebyl dodržen (přesnídávka - oběd), doba pro pobyt dětí venku je plně realizována. Individuální potřeba spánku dětí je naplňována u nejstarších dětí, u ostatních věkových skupin je jen dětem umožněn zkrácený odpočinek. Značná pozornost je věnována hře dětí a pohybovým aktivitám. Spontánní i řízené činnosti jsou většinou v rovnováze. Přechody mezi nimi v průběhu dne jsou přirozené.

Organizace spontánních i řízených aktivit měla většinou plynulý průběh, bez zbytečného organizování. Učitelky nenutily děti do činností, ponechávaly jim svobodu ve výběru aktivit, jejichž nabídka byla většinou bohatá. Individuální a skupinové metody a formy práce převažovaly. Děti měly dostatek prostoru pro pohyb i pro hry a mohly je v individuálním tempu dokončit. Využívaly toho ve značné míře a uplatňovaly tak svoji spontaneitu i potřebu aktivity bez většího omezení. Učební příležitosti byly u nejstarších dětí navozovány přirozeně a pružně. U nejmladších však promyšlené využití vznikajících herních situací a cílevědomější uskutečňování řízených činností chybělo. V souladu s koncepčními cíli škola dbá na pohybový rozvoj dětí, ale velmi dobrých výsledků dosahuje i ve výtvarných

a pracovních činnostech. Velkou péčí věnují učitelky vytváření a upevňování společenských návyků, což se pozitivně promítlo do nezvykle vysoké úrovně zdvořilostního chování dětí. S menší pozorností a důsledností však sledovaly hygienické návyky, které neměly děti ještě vytvořeny.

Motivace a hodnocení při spontánních aktivitách byly vedeny přirozeně a nenásilně. Posilovaly kladné vztahy a postoje. Citlivým způsobem povzbuzovaly dětskou sebedůvěru a jistotu. U nejstarších dětí bylo cílevědomě rozvíjeno samostatné rozhodování, u nejmladších spíše emoční bezpečí. K řízeným činnostem přistupovaly učitelky pozitivně. Nezaměřovaly se na vyhledávání chyb a nedostatků. Ne vždy však měly motivaci promyšlenou tak, aby dokázaly vzbudit zájem dětí o naplánovanou činnost. Při ověřování dětských poznatků a dovedností neposkytovaly dětem v dostatečné míře okamžitou zpětnou vazbu, jen ve třídě nejstarších dětí se to učitelkám dařilo poněkud více.

Interakce a komunikace při řízených i spontánních činnostech se vyznačovaly důvěrou a vstřícností vztahů mezi učitelkami a dětmi, což mělo celkově pozitivní vliv na rozvoj sociálních vazeb i komunikace. Ta byla většinou vyvážená a partnerská. Učitelky neměly potřebu dominovat a manipulovat s dětmi. Chovaly se k nim laskavě i vlídně, respektovaly je jako osobnosti a podporovaly jejich spontaneitu. Ne vždy však promýšlely a kladly otázky tak, aby podporovaly volné vyjadřování dětí a rozvíjely jejich aktivní slovní zásobu.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování mělo průměrnou úroveň. Podmínky vzdělávací činnosti školy byly souhrnně hodnoceny jako průměrné, přičemž personální jsou velmi dobré, materiální a psychohygienické podmínky byly průměrné. Organizace, metody a formy, interakce a komunikace při spontánních i řízených činnostech měly velmi dobrou úroveň. Motivace a hodnocení při spontánních aktivitách byly taktéž velmi dobré, ale při řízených jen průměrné. ČSI hodnotí celkově kvalitu vzdělávací činnosti školy jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka při zpracování současné koncepce stavěla na svých zkušenostech z realizace programu Zdravá mateřská škola a na získaných poznatcích z práce na stávající škole. S využitím připomínek a námětů učitelek zpracovala koncepci směřující k podpoře zdraví. Je v ní jednoznačně určeno zaměření školy, dlouhodobé i střednědobé cíle, ale bez uvedení prostředků jejich plnění. Na koncepci navazuje roční plán, kterému taktéž chybí konkrétní určení provádění daných úkolů. Z koncepce jasně vyplývá záměr, ale ne způsob jejího naplňování.

Koncepční plánování je hodnoceno jako průměrné.

Organizování

Ředitelka zabezpečila organizaci školy promyšleně. Zpracovala řady (organizační, vnitřní, vnější, provozní a informační pro rodiče), které určují provoz MŠ. Vymežují jasně strukturu organizace, kompetence a povinnosti všech zaměstnanců, ale jejich práva nepostihují. V některých částech se zbytečně překrývají. Povinná i ostatní dokumentace školy je v pořádku, vedena řádně a přehledně. Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Zaměstnanci se

dovídají potřebné informace včas, věcně a objektivně. Pedagogické i provozní porady slouží svému účelu. Ochrana osobních dat a důvěrných údajů je zajištěna. Informovanost rodičů probíhá osobně, ale i při společných schůzkách pořádaných občanským sdružením rodičů, které při škole vzniklo. To celkem aktivně spolupracuje, případně se podílí (zejména finančně) na akcích, které škola pořádá. Přestože MŠ poradenskou službu neposkytuje systematicky, v případě individuální potřeby ji neopomíjí a spolupracuje s rodiči i při jejím případném zajišťování. Z mimoškolních aktivit nabízí v současné době kroužek angličtiny a cvičení aerobiku, které vedou cizí lektoři. Na veřejnosti se škola prezentuje v dětských, zejména výtvarných soutěžích a články v místním tisku. Účastnila se též ekologického projektu „Strom života“, realizovaného Městskou částí Královo Pole.

Organizování je hodnoceno velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

Škola prošla v posledních letech personálně náročnou situací. V relativně krátkém období se zde vystřídalo několik ředitelek. Přesto se díky vyrovnanému a uvážlivému přístupu současného vedení, ale i odpovědnosti všech pracovníků podařilo danou situaci překonat a stabilizovat. Ředitelka vhodně zareagovala na podmínky školy a na potřeby lidí, kteří jsou se životem MŠ spjati. Respektuje jejich osobnostní přínos a předpoklady. Staví na pozitivním řízení. Sleduje nové podněty ve vzdělávání a postupně je prosazuje do činnosti školy. Klade důraz na odborný růst učitelek, podporuje jejich další vzdělávání a vytváří jim k tomu podmínky. Pro hodnocení pracovníků sestavila soubor funkčních kritérií a využívá jich k odměňování, které provádí diferencovaně. Učitelky vede citlivě, i když v rámci metodické a odborné pomoci někdy projevuje určitou nejistotu.

Vedení a motivování má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka klade potřebný důraz na kontrolní činnost, kterou provádí pravidelně, což přispívá k jejímu dobrému přehledu o práci svých podřízených. Zjištěné nedostatky řeší operativně. Ve sledování pedagogického procesu však nemá vytvořen zcela funkční systém. Cíle, které si stanovuje, jsou pojaty příliš široce a obecně. Výsledky hospitací ředitelka s učitelkami projednává. Závěry se sice vztahují k cíli hospitace, ale konkrétní vyvození pro další práci z nich nevyplývají, což se potvrdilo i při hospitaci prováděné v průběhu inspekce. K hodnocení práce učitelky v jejím průběhu přistupovala ředitelka citlivě, ale málo kriticky. Pohospitační rozhovor byl spíše jen vyslovením pochvaly, chyběl rozborový způsob.

Kontrolní mechanismy byly hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celkově byly podmínky vzdělávací činnosti velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ke zhodnocení efektivity využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (SR) bylo stanoveno kontrolované období kalendářní rok 2001.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Mateřské škole byla v roce 2001 poskytnuta dotace ze státního rozpočtu v celkové výši 1 304 800 Kč na neinvestiční výdaje (NIV). Dotace byla určena na platy zaměstnanců školy, na ostatní platby za provedené práce (OPPP), na zákonné odvody z těchto mzdových prostředků a na potřeby ostatních neinvestičních výdajů školy (ONIV) a tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Závazné ukazatele rozpočtu NIV škola v souladu s poslední platnou rozpočtovou úpravou v roce 2001 dodržela, přidělené finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány na 99,68 %. Zůstatek nevyčerpané dotace ve výši 5 454,70 Kč, který tvořily z velké části nepoužité prostředky na zákonné odvody, zůstatek 35,- Kč z limitovaných prostředků na platy a 32,60 Kč z rozpočtované částky na ostatní neinvestiční výdaje, byl za rok 2001 řádně vykázán ve finančním vypořádání státní dotace a následně odveden na daný účet poskytovatele.

Porovnáním rozpisu rozpočtu NIV na rok 2001 s výkazem o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001, hlavní knihou a výkazem zisku a ztráty sestaveným k 31. prosinci 2001 bylo zjištěno, že z celkových použitých finančních prostředků mateřská škola vydala 72,26 % na mzdy, 25,02 % na zákonné odvody, 0,28 % na ostatní platby za provedenou práci, 2,44 % na ostatní neinvestiční výdaje a fond kulturních a sociálních potřeb. Škola sledovala ve svém účetnictví prostředky ze státního rozpočtu odděleně od ostatních zdrojů. Účetnictví mateřské školy zpracovává soukromá firma na základě smlouvy. Veškeré účetní operace týkající se čerpání dotace ze státního rozpočtu byly prováděny v souladu s účtovou osnovou a stanovenými postupy účtování pro příspěvkovou organizaci. Prvotní účetní doklady vztahující se k čerpání státních prostředků obsahovaly všechny požadované náležitosti a jejich označení, obsahové vymezení a uspořádání navazovalo na účetní zápisy.

Podíl dotace ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech mateřské školy činil 76,86 %. Zbývající část prostředků byla pokryta příspěvkem zřizovatele. V roce 2001 hospodařila mateřská škola s kladným hospodářským výsledkem ve výši 17,24 tis. Kč.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace byly školou v kontrolovaném období dodrženy. Limit prostředků na platy byl čerpán ve výši 99,99 %, nevyčerpaná částka 35,-Kč z limitovaných prostředků byla vrácena do státního rozpočtu. Limit ostatních plateb za provedenou práci byl čerpán na 100 %.

Z celkové dotace, která v roce 2001 činila 1 304 800 Kč bylo 72,26 % vyčerpano na mzdové prostředky. Stanovený limit počtu pracovníků byl ve sledované období o 0,509 pracovníka nedočerpán.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd odpovídalo jejich skutečně vykonané pracovní činnosti. Kontrolou osobních spisů bylo zjištěno, že mzdová agenda je zpracována na základě smlouvy externě. Všechny kontrolované pracovnice byly do platových tříd a stupňů zařazeny dle platných právních předpisů.

Při stanovení a vyplácení nenárokových složek platu se škola řídila vnitřním platovým předpisem, který stanovil pravidla pro zařazování zaměstnanců do první až třetí platové třídy, dále do čtvrté až osmé platové třídy, započítání jiné než požadované praxe do doby rozhodné pro zařazení zaměstnance do platového stupně, podmínky poskytování osobních příplatků a odměn. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že způsob vyplácení osobních příplatků a odměn je v souladu s platnými právními předpisy. Čerpání nenárokových složek platu – rozdělení mezi osobní příplatky a odměny bylo v poměru 77,6 % a 22,4 %.

Kontrolou tvorby fondu kulturních a sociálních potřeb (dále fond) bylo zjištěno, že základní přiděl odpovídal platné legislativě. Kontrola použití prostředků fondu byla provedena v návaznosti na rozpočet, zásady použití fondu a prvotní doklady. Čerpání fondu na stravování, kulturu, nepeněžní dary a sociální rozvoj zaměstnanců bylo v souladu s platnou vyhláškou.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Mateřské škole byla rozpisem rozpočtu na rok 2001 stanovena částka ostatních neinvestičních výdajů ve výši 18 000 Kč. Tato částka byla využita z 99,82 %, nevyčerpané prostředky, které tvořila nepatrná úspora z rozpočtované částky na náklady závodního stravování zaměstnanců, byly vykázány ve vypořádání dotace ze státního rozpočtu. Z celkových čerpaných prostředků ONIV škola použila 16,7 % na nákup učebních pomůcek, 22,26 % na další vzdělávání pedagogických pracovníků a zbývající část na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů zaměstnanců (osobní ochranné pomůcky a úhrada věcných nákladů na závodní stravování).

Výše uvedené finanční prostředky byly použity efektivně a ke stanovenému účelu.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

V roce 2001 škola neobdržela ze SR žádné účelové prostředky.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

V roce 2001 škola neobdržela ze SR žádné investiční prostředky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy nebyla zpracována.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

U kontrolovaných oblastí nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Účetnictví ve vztahu k čerpání přidělené státní dotace bylo v souladu se stanovenými postupy účtování pro příspěvkové organizace. Nepoužité prostředky státního rozpočtu byly řádně vykázány a do státního rozpočtu prostřednictvím zřizovatele vráceny.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

ČŠI poukazuje na nesoulad názvu předškolního zařízení ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Ve zřizovací listině ze dne 12. prosince 1995 je předškolní zařízení uvedeno s názvem: Mateřská škola Bulharská 62

V rozhodnutí ze dne 24. ledna 2000 je název: Mateřská škola Bulharská 62, 61200 Brno

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Stravovací zařízení mateřské školy s kapacitou 75 jídel je umístěno v přízemí budovy, kde je zřízena varná kuchyně, hrubá přípravná brambor a zeleniny, sklady potravin, šatna se sociálním vybavením pro pracovnice kuchyně a kancelář pro vedení administrativy školního stravování. Ke stravování bylo přihlášeno 75 dětí a 11 zaměstnanců, v době inspekce školní jídelna připravovala stravu pro 53 dětí a 11 zaměstnanců. Výdej všech denních jídel ve výdejních kuchyňkách v jednotlivých podlažích provádí pracovnice školní jídelny s platným zdravotním průkazem. Za plynulý a hospodárný chod školní jídelny je odpovědná vedoucí školní jídelny, která tuto činnost vykonává na částečný pracovní úvazek.

Školní jídelna připravuje pro děti a zaměstnance mateřské školy stejné hlavní jídlo, v souladu s příslušnou vyhláškou a recepturami pro školní stravování váhově odlišené podle věkové kategorie. Pro děti zajišťuje po celý den pitný režim. Většina dětí je přihlášena k celodennímu stravování, případně podle zájmu rodičů a délky pobytu v mateřské škole jen na dopolední přesnídávku a oběd. Služby pro cizí strážníky jídelna neposkytuje.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Dodržování stanovených výživových norem vedoucí školní jídelny ověřovala v průběhu roku 2001 pomocí propočtu spotřebního koše potravin, kde je sledována v souladu s příslušnou vyhláškou průměrná spotřeba deseti vybraných druhů potravin na strážníka a den. Z výsledků plnění spotřebního koše v hodnocených měsících vyplývá nedostatečná spotřeba rybního masa, mléčných výrobků a ovoce. Vyhodnocená pestrost jídelních lístků ve dvou náhodně vybraných měsících potvrzuje výsledky výpočtu spotřebního koše v nízkém počtu zařazení uvedených potravin.

Finanční normativy na nákup potravin byly v kontrolovaném období stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Celkový finanční limit na nákup potravin byl ve sledované období překročen na úkor organizace o 941,84 Kč.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence

Účetní evidence školního stravování byla vedena pomocí PC programu pro školní jídelny. Jednotlivé výstupy z programu podávaly ucelený přehled o hospodaření školní jídelny v jednotlivých měsících a obsahovaly všechny náležitosti účetních dokladů.

V roce 2001 byly zjištěny nedostatky v plnění výživových ukazatelů neplněním doporučené dávky rybního masa, mléčných výrobků a ovoce a v použití finančního limitu na nákup potravin jeho překročením.

Činnost školní jídelny byla hodnocena jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 12. prosince 1995 č. j. 170/95 s účinností od 1. ledna 1996
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BM0001/78 dne 24. ledna 2000 účinné od 1. února 2000
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2001 ze dne 1. října 2001

- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. říjnu 2001 ze dne 15. října 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za I. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 5. ledna 2002
- Vnitřní platový předpis pro zaměstnance MŠ ze dne 1. července 2001
- Osobní složky zaměstnanců – 6 učitelek, 3 pracovnice školní jídelny a 3 pracovnice provozu (osobní čísla 53511, 45622, 25301, 45590, 65561, 66572, 51540, 62620, 70513, 42540, 43791 a 70513)
- Zásady čerpání FKSP ze dne 3. ledna 2001 a rozpočet na rok 2001 ze dne 12. března 2001
- Prvotní doklady k čerpání FKSP za rok 2001 na stravování, kulturu a sociální rozvoj, nepeněžní dary a ostatní
- Neinvestiční ukazatele roku 2001 – poslední úprava bez uvedení data
- Limit prostředků na platy ze dne 22. listopadu 2001 – změna závazných ukazatelů v souvislosti s rozpočtovou změnou číslo 044
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 ze dne 5. února 2002
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2001 Úč OÚPO 3-02 ze dne 18. ledna 2002
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 4-02 ze dne 18. ledna 2002
- Deník účtů – účty 521/100, 524/100, 524/200, 527/000, 691/100, 518/123, 501/200, 501/115, 501/108, 521/200, 528/000 a k nim příslušné prvotní účetní doklady
- Vnitřní směrnice č. 8 pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků
- Doklady o měsíčním vyúčtování školní jídelny za měsíce leden až prosinec 2001
- Výpočet spotřebního koše potravin za měsíce duben, květen a listopad 2001
- Jídelní lístky za měsíce květen a listopad 2001
- Koncepce Mateřské školy Bulharská 32, Brno, září 2001
- Pracovní plán pro školní rok 2001 - 2002
- Organizační řád
- Vnitřní řád školy
- Vnější řád školy
- Provozní řád
- Informační leták pro rodiče
- Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2000/2001
- Evidence dětí – seznamy, přehledy docházky, rozhodnutí o přijetí dětí, evidenční listy
- Zmocnění
- Přehledy výchovné práce
- Podklady pro plánování vzdělávací práce s dětmi
- Záznamy o dětech
- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z provozních porad

- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- Jednací protokol

ZÁVĚR

Celkově byla výchovně vzdělávací práce školy i podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská v.r.
Členové týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	Eliška Vencálková v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Marta Haltmarová, Miroslava Šustáčková	

V Břeclavi dne 13. května 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5.6.2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Božena Jonášová, ředitelka Mateřské školy Bulharská 62

Jonášová Božena v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje	20-06-2002	168/2002
Zřizovatel ÚměČ Brno – Královo Pole	20-06-2002	166/2002
Magistrát Brno	20-06-2002	167/2002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány