



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-373/09-02

Název školy:	Mateřská škola Podluhy, okres Beroun
Adresa:	Podluhy 89, 268 01 Hořovice
Identifikátor:	600 042 448
IČ:	71 007 954
Místo inspekce:	Mateřská škola Podluhy
Termín inspekce:	3. a 4. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Podluhy, okres Beroun podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy – zjištění úrovně materiálních podmínek informačních a komunikačních technologií (dále v textu ICT) a jejich využívání pedagogickými pracovníci.

Popis školy

Zřizovatelem Mateřské školy Podluhy, okres Beroun (dále v textu MŠ) je Obec Podluhy se sídlem na adrese Podluhy čp. 51, 268 01 Hořovice. MŠ byla zřízena vydáním *Zřizovací listiny* jako příspěvková organizace a podle údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík) vykonává činnost školy a poskytuje školské služby pro nejvyšší stanovený počet 30 dětí a strážníků. V době konání inspekce souhlasily zapsané údaje v rejstříku se skutečností.

MŠ je umístěna v patrové neúčelové budově s velkou, částečně oplocenou zahradou. Ke své činnosti využívá přízemí budovy, v suterénu bylo nově zbudováno zázemí pro zaměstnance a provozně skladové prostory školní jídelny. Patro budovy není využíváno. Budova i vnitřní prostory jsou průběžně udržovány, vnitřní vybavení je postupně obnovováno dle finančních možností.

Děti jsou v MŠ rozděleny do dvou tříd s ohledem na věk. Ranní a odpolední činnosti jsou však vzhledem k provozní době od 6:45 do 16:00 hodin a možnostem personálního zajištění uskutečňovány v jedné třídě. Kapacita MŠ je v období posledních tří let plně využívána,

zájem o přijetí dětí k docházce vzhledem k celkové situaci v regionu mírně převyšuje možnosti MŠ. Ve školním roce 2008/2009 bylo k 30. 9. ve *Výkazu o mateřské škole S1-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) vykázano 30 dětí, z toho 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD) a dvě děti s omezenou délkou docházky podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů. Nevyhověno bylo pěti žádostem o přijetí dětí k docházce.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP), který byl zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV) k 1. 8. 2007 a částečně aktualizován pro školní rok 2008/2009. ŠVP je volně přístupný rodičům v šatně dětí.

Ke zlepšení došlo od konání poslední inspekce v personálních podmínkách MŠ z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků – v současné době je vzdělávání zajišťováno plně kvalifikovaným pedagogickým sborem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodařila ve sledovaných letech 2006 až 2008 s finančními zdroji ze státního rozpočtu (dále v textu SR), od zřizovatele, s prostředky poskytnutými na úplatu za vzdělávání a se sponzorskými dary.

Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, na nákup učebních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. MŠ používala finanční prostředky přidělené ze SR v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finančním zdrojem MŠ v této oblasti byla také účelová dotace z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT) poskytnutá v roce 2008 prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový projekt „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ včetně odvodů. Přidělené prostředky byly použity v souladu rozpočtem projektu.

Dalším důležitým zdrojem financování MŠ je příspěvek na provoz poskytnutý zřizovatelem, ze kterého škola hradí veškeré provozní náklady, částečné náklady na učební pomůcky a dále financuje část úvazku uklízečky MŠ. Ve sledovaném období byla z finančních prostředků obce provedena rekonstrukce školní kuchyně, šaten, sociálního zřízení, skladových prostor pro školní jídelnu, místnost pro uklízečku a nová střešní krytina.

Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů MŠ patřily především příjmy z úplaty za vzdělávání (školné) a sponzorské dary. Tyto finanční zdroje sloužily k dofinancování běžného provozu a ke zlepšování podmínek pro činnost školy.

Finanční zdroje vytvořené ve sledovaném období umožňovaly MŠ plnit koncepční záměry ŠVP. Škola hospodaří s normativně přidělenými zdroji ze SR, které nejsou dostačující pro úhradu mzdových nákladů a na pořízení nových učebních pomůcek. Zřizovatel podporuje materiální rozvoj MŠ, umožňuje pokrýt nákup učebních pomůcek, hraček a část mzdových nákladů na provozní pracovníci. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami MŠ.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o způsobu a termínu přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem prostřednictvím plakátů a webových stránek obecního úřadu, nově od ledna 2009 i vlastních webových stránek MŠ. Pro přijímání dětí zpracovala a zveřejnila ředitelka kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Nově přichozím dětem je ve spolupráci s jejich rodiči umožněna docházka v adaptačním režimu. Podle potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na odborníky z pedagogicko-psychologické a logopedické poradny. Doporučení z odborných vyšetření jsou uplatňována v průběhu vzdělávání, o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí jsou vedeny průběžné záznamy. Informace o aktuálním obsahu vzdělávání a výsledky dětských prací jsou zpřístupněny rodičům.

MŠ průběžně informuje rodiče dětí o vzdělávací nabídce, přínosem pro rozšíření přístupu k informacím je využití ICT. Při přijímání dětí škola dodržuje zákonná ustanovení. V průběhu vzdělávání usiluje o poskytování vzdělávání dle individuálních potřeb dětí.

Vedení školy

ŠVP a stanovené záměry k jeho dalšímu rozvoji odpovídají reálným podmínkám, vnějšímu prostředí a možnostem MŠ. Rezervy jsou v úrovni formálního zpracování celého dokumentu a prováděných aktualizací tak, aby ŠVP byl uceleným dokumentem reprezentujícím MŠ a její vzdělávací nabídku. Ze současné podoby ŠVP a způsobu zpracování je patrné, že se ředitelka snaží uplatnit poznatky a podkladové materiály získané v průběhu studia. Ne vždy jsou však podklady použity dle konkrétních podmínek a specifík MŠ. Rezervy jsou především v prováděném hodnocení a ve stanovování jasných závěrů a dalších postupů ke zkvalitnění.

Vzdělávací obsah ŠVP je doplňován dle možností výlety, exkurzemi a divadelními představeními, které ho vhodně doplňují. Nabízeno je i seznamování dětí s anglickým jazykem a preventivní logopedická cvičení. Časové zařazení těchto aktivit, které jsou poskytovány za úplatu, není vzhledem k omezení pobytu dětí venku v souladu s RVP PV a psychohygienickými požadavky na předškolní vzdělávání.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení a studuje třetím rokem vysokou školu v bakalářském studijním programu obor *Školský management*. Podmínky pro řízení MŠ a uložení školní dokumentace nejsou vyhovující, ke zlepšení došlo v oblasti technického vybavení, které bylo většinou pořízeno ze sponzorského daru.

Pravidelně jsou konána jednání pedagogické rady, z jejichž zápisů je patrné, že plní svoji funkci podle ustanovení školského zákona. Dílčí nedostatky byly shledány v aktualizaci dokladů podle platné legislativy a konkrétních potřeb MŠ (např. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, pracovní náplně zaměstnanců).

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV, rezervy jsou v úrovni formálního zpracování dokumentu. Vlastní hodnocení MŠ za minulé období má převážně obecně popisný charakter bez konkrétních hodnotících výroků a závěrů pro další rozvoj MŠ.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, pozitivní je snaha a rozšiřování vzdělání v oblasti vedení a řízení. Rezervy jsou v úrovni zpracování dokumentace MŠ a její aktualizaci dle legislativních změn a podmínek MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pro vykazovaný počet dětí byl stanoven limit 2,23 úvazků pedagogických pracovníků. V době konání inspekce zajišťovala vzdělávání ředitelka v rozsahu celého pracovního úvazku se sníženou povinností přímé pedagogické práce s dětmi stanovenou pro ředitele dvoutřídní

mateřské školy na 21 hodin týdně a dvě učitelky se sníženými pracovními úvazky na 26 a 9 hodin přímé pedagogické práce s dětmi týdně. Stanovená míra úvazků neumožňuje zajištění provozu pedagogickými pracovníci v plném rozsahu, a proto při pobytu dětí venku a stolování vypomáhá školnice. Zpracovaný rozpis služeb s vymezením jednoho dne na administrativní činnost ředitelky nutnost výpomoci školnice při práci s dětmi zvyšuje a klade zvýšené nároky na pedagogické pracovníce vzhledem k délce jednotlivých pracovních směn. Pozitivem je další vzdělávání ředitelky a její podpora profesního růstu pedagogických pracovníků prostřednictvím vytváření podmínek pro jejich účast na vzdělávacích akcích i pro jejich samostudium.

Vnitřní i vnější prostředí MŠ je pravidelně kontrolováno z hlediska bezpečnosti a hygieny jak odbornými pracovníky, tak ředitelkou MŠ, přijímána jsou opatření k bezprostřední nápravě zjištěných nedostatků a postupnému zlepšování prostředí. Přístup do MŠ, dané dispoziční uspořádání vnitřních prostor a jejich omezená velikost vytvářejí ztížené podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a uskutečňování pohybových činností. Omezené vnitřní podmínky pro pohybové aktivity dětí částečně zlepšuje možnost využívání zahrady, nedalekého obecního hřiště a vhodné přírodní okolí k vycházkám. Pravidla dodržování bezpečnosti jsou součástí vnitřních dokumentů MŠ, děti jsou o nich průběžně poučovány. Realizované strategie se pozitivně projevují v míře úrazovosti, úraz podléhající ohlašovací povinnosti byl v MŠ registrován naposledy ve školním roce 2005/2006.

Vnitřní zařízení tříd starším neúčelovým nábytkem umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám pouze omezeně, nábytek v koutcích pro hry dětí byl částečně dle prostorových možností obnoven. Dětské stoly a židle jsou starší, ve dvou velikostech s ohledem na věk dětí, převážně zrenovované. Ke zlepšení došlo ve vybavení MŠ hračkami a pomůckami, jejichž množství, variabilita a kvalita přispívá k rozvoji dětí v různých oblastech s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby. Prostor je udržován čistý, pitný režim dětí je zajištěn. Přátelské klima školy s partnerskými vztahy mezi všemi pozitivně přispívá ke zdravému psychickému rozvoji dětí.

MŠ má vzhledem ke stanovenému limitu pedagogických pracovníků, počtu zapsaných dětí a délce provozu ztížené personální podmínky pro zajišťování vzdělávání, aktuální rozvržení pracovních směn učitelek tuto situaci nezlepšuje. Pozitivem je plná kvalifikovanost pedagogického sboru a úsilí o jeho profesní rozvoj. Omezené vnitřní prostory částečně limitují realizaci některých vzdělávacích činností, ke zlepšení došlo ve vybavení hračkami a pomůckami. Současné podmínky umožňují realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Hospitační vstupy byly v průběhu inspekční činnosti uskutečněny u všech pedagogických pracovníků. Příprava a realizace vzdělávání odpovídala obsahu ŠVP a třídnímu vzdělávacímu programu.

Organizace vzdělávání byla v průběhu inspekce z psychohygienického hlediska vhodně přizpůsobena uspokojování potřeb dětí i stanoveným cílům a umožňovala diferenciaci požadavků na jednotlivce. Členité prostředí a realizované organizační postupy v dopoledním bloku umožnily plynulý průběh činností i převážně rovnoměrné zařazení spontánních a řízených aktivit. Uplatňovanými metodami a formami práce bylo předškolní vzdělávání nenásilně přizpůsobeno vývojovým i individuálním potřebám dětí v obou třídách. Také režim dne umožnil dostatečnou variabilitu činností, respektovány byly tříhodinové intervaly stravování, ne zcela důsledně byly děti podněcovány k dodržování pitného režimu.

Vhodně byly při řízených činnostech z plánované oblasti využity přirozené situace s podnětnou motivací, podporován byl osobnostní rozvoj, emoční prožívání i seberealizace dětí. Ve spontánních činnostech převládalo situační učení v souvislostech, praktické činnosti s řešením problémů, upevňování manipulačních dovedností a podporována byla samostatnost

a sebeobsluha dětí. Pozitivní je poskytování možnosti dětem vybírat si množství a částečně i druh stravy při stolování. V řízených činnostech byly využity metody aktivního učení převážně ve frontální a skupinové organizaci. Činnosti byly variabilní, přirozeně na sebe navazovaly a byly vhodně motivačně propojeny. V průběhu vzdělávání v dopoledním programu získávaly děti požadované kompetence z různých oblastí předškolního vzdělávání, aktivně se zapojovaly do činností, využívaly získané dovednosti a vlastní zkušenosti. Učitelky vhodně usměrňovaly průběh činností s ohledem na potřeby a možnosti dětí. Užití metody, postupy a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti dětí, emocionální a kooperativní aktivní účast v činnostech. Průběžně byly sledovány a citlivě hodnoceny výkony i pokroky jednotlivců. Převážně pozitivní a motivující hodnocení bylo voleno ve vztahu k možnostem a k individuálním předpokladům dětí.

V průběhu inspekce byla ve třídách klidná atmosféra, vztahy mezi dětmi byly přátelské a pozitivní. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny průběžné záznamy, které umožňují sledovat jejich další vývoj a tento způsob hodnocení je částečně využíván jako podklad pro aktualizaci obsahu vzdělávání. Pozitivní je snaha při vedení záznamů využít poznatky z DVPP, rezervy jsou ve zpracování podkladových materiálů dle skutečných podmínek a potřeb jednotlivých dětí.

Organizace vzdělávání odpovídá obsahu ŠVP, k naplňování stanovených cílů je používáno převážně přiměřených a vhodných metod a forem práce odpovídajících podpoře rozvoje osobnosti dětí a jejich individuálním potřebám.

Partnerství

MŠ realizuje spolupráci s partnery v obvyklém rozsahu na tradiční úrovni.

Pořádány jsou oslavy svátků s vystoupeními dětí, rodiče se mohou aktivně zúčastňovat některých akcí a výletů, přínosná je finanční nebo manuální pomoc rodičů MŠ. Pozitivní je rozšíření možností komunikace a předávání informací prostřednictvím ICT.

Přínosem pro obohacení vzdělávací nabídky je spolupráce s okolními mateřskými školami při organizaci výletů, divadelních představení, kurzů plavání aj., které by MŠ sama z finančních důvodů nemohla uskutečnit.

Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji MŠ a realizaci jejího ŠVP.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Ve sledovaných činnostech prokázaly děti převážně žádoucí kompetence v rámci uskutečňovaných oblastí vzdělávání. Pozitivem bylo využívání podnětných a motivujících situací a předchozích znalostí i zkušeností dětí. Úroveň jazykových a řečových dovedností souvisí s individuálním rozvojem dětí, v přirozených situacích byl řečový projev dětí živý a spontánní, formálně většinou správný. Samostatnost dětí byla rozvíjena průběžně a při všech činnostech, většina dětí má již částečně osvojené základní hygienické, společenské i pracovní návyky. Děti jsou schopné spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, pravidelně se účastní při přípravě i úklidu stolování. Jsou kamarádské, nevznikaly mezi nimi vážné konflikty a úroveň vzájemných vztahů byla velmi dobrá. Úroveň představivosti a fantazie ve výtvarných činnostech byla individuální a rozdílná.

Škola rozvíjí funkční gramotnosti dětí v oblastech předškolního vzdělávání stanovených RVP PV a vytváří tak předpoklady pro jejich další vzdělávání. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí odpovídá jejich věku a možnostem.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu v souladu s platnou legislativou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení, poskytuje rovný přístup ke vzdělávání všem.

Finanční prostředky poskytnuté MŠ ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období použity ke stanoveným účelům a v období, na které byly určeny.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti z ní vyplývající plní v požadovaném rozsahu, stav je funkční. Rezervy jsou ve formálním zpracování vnitřních dokumentů MŠ.

MŠ má vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogického sboru dobré personální podmínky, rizika v organizačním zajištění provozu zlepšuje vstřícná spolupráce všech zaměstnanců.

Prostorové podmínky nejsou vzhledem k daným možnostem původně neúčelové budovy pro předškolní vzdělávání zcela optimální, vzhledem k přijatým opatřením a úpravám umožňují realizaci ŠVP. Pozitivní je postupné zkvalitňování vybavení hračkami, pomůckami a materiálem pro různorodé činnosti dětí.

Partnerství je realizováno v obvyklém rozsahu tradičními způsoby, přispívá k podpoře činnosti MŠ.

Předškolní vzdělávání je realizováno na žádoucí úrovni převážně vhodnými metodami a formami s ohledem na individuální možnosti dětí. V rámci naplňování vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP jsou děti rozvíjeny ve všech oblastech daných v RVP PV a jsou tak vytvářeny předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Podluhy dne 26. 11. 2002 s účinností od 1. 3. 2003, bez čj.
2. Dodatek ke zřizovací listině MŠ Podluhy vydaný Obcí Podluhy dne 7. 6. 2005 s účinností od 1. 2. 2005, bez čj.
3. Novela č. 2 zřizovací listiny vydaná Obcí Podluhy dne 30. 5. 2006, bez čj.
4. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 5. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2394/2003/We
5. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 4. 7. 2006 s účinností od 4. 7. 2006, čj. 76833/2006/KUSK
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Podluhy vydané Školským úřadem v Berouně dne 15. 6. 1995 s účinností od 1. 7. 1995, bez čj.
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Podluhy vydané Obcí Podluhy dne 18. 11. 2002
8. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ
9. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008
10. *Výkaz o úrazovosti R36-01* za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
11. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. 10. roku 2006, 2007 a 2008
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze SR v roce 2006, 2007 a 2008
13. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008 (účelová dotace - ÚZ 33005 nenárokové složky platu)

14. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
15. Čerpání dotací ze SR a od ÚSC za rok 2006, 2007 a k 30. 9. 2008
16. *Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P I-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
17. Hlavní kniha analytický za roky 2006, 2007 a 2008
18. Pohyb na účtech za roky 2006, 2007 a 2008
19. Školní řád vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2006
20. *Vlastní hodnocení Mateřské školy* za školní rok 2006/2007
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
22. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009
23. Přehled výchovné práce za školní rok 2008/2009 – dvě třídy
24. Docházka dětí ve školním roce 2008/2009 – dvě třídy
25. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře
26. Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009 – 30 kusů
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
28. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
30. Osvědčení o DVPP
31. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 28. 11. 2008
32. *Protokol o odborné technické kontrole* tělovýchovného nářadí ze dne 31. 5. 2007, 27. 5. 2008
33. Záписy z provedených kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 ke dni konání inspekce
34. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2002

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Muzikářová

Jana Muzikářová v. r.

Příbram dne 11. 3. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Podluhy dne 11. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ilona Pavlisová

Ilona Pavlisová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
27. 3. 2009	Připomínky nebyly podány.