



**Česká školní inspekce**  
**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborné učiliště, Odborné učiliště a Praktická škola,  
Planá, Kostelní 129**

**Kostelní 129, 348 15 Planá**

**Identifikátor školy: 600 009 971**

**Termín konání inspekce: 4. – 15. a 25. října 2004**

<b>Čj.:</b>	d2-1165/04-5077
<b>Signatura:</b>	od7zy501

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště, Odborné učiliště a Praktická škola, Planá, Kostelní 129 je podle Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 456/2003-21 ze dne 22. ledna 2004 příspěvkovou organizací. Na dobu neurčitou ji zřídil Plzeňský kraj Zřizovací listinou čj. 517/01 dne 31. srpna 2001.

Škola sídlí na adrese Kostelní 129, 348 15 Planá a její odloučená pracoviště na adresách:

1. 348 15 Planá, Bezdužická 283
2. 348 15 Planá, Bezdužická 728
3. 348 15 Planá, Jateční

Škola sdružuje:

- |                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1. Střední odborné učiliště | s kapacitou 170 žáků  |
| 2. Odborné učiliště         | s kapacitou 185 žáků  |
| 3. Praktickou školu         | s kapacitou 28 žáků   |
| 4. Domov mládeže            | s kapacitou 146 lůžek |
| 5. Školní jídelnu           | s kapacitou 500 jídel |

Ve dnech konání inspekce bylo ve škole evidováno ve všech formách studia celkem 301 žáků v 19 třídách, z toho 4 třídy ve středním odborném učilišti s počtem žáků 116 a 15 tříd v odborném učilišti s počtem žáků 185. V praktické škole nebyl ve školním roce 2004/2005 v době inspekce žádný žák. Uvedená kapacita nebyla v uvedených součástech školy překročena.

Spádovou oblastí pro nábor žáků do oborů vyučovaných ve škole jsou okresy Tachov, Cheb a Domažlice.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

1. Personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve středním odborném učilišti v odborných předmětech a odborném výcviku učebního oboru 63-51-H/002 Technickoadministrativní pracovník a v odborném učilišti v odborných předmětech a odborném výcviku učebních oborů 31-59-E/002 Šití prádla a 36-67-E/001 Zednické práce ve školním roce 2004/2005.
2. Materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve středním odborném učilišti v odborných předmětech a odborném výcviku učebního oboru 63-51-H/002 Technickoadministrativní pracovník a v odborném učilišti v odborných předmětech a odborném výcviku učebních oborů 31-59-E/002 Šití prádla a 36-67-E/001 Zednické práce ve školním roce 2004/2005.
3. Průběhu a výsledků vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve středním odborném učilišti v odborných předmětech a odborném výcviku učebního oboru 63-51-H/002 Technickoadministrativní pracovník a v odborném učilišti v odborných předmětech a odborném výcviku učebních oborů 31-59-E/002 Šití prádla a 36-67-E/001 Zednické práce ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení je vztaženo k předmětu inspekční činnosti.

Ve středním odborném učilišti byla zajištěna výuka sledovaných odborných předmětů v kontrolovaném oboru celkem osmi vyučujícími, z nichž tři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, tři je splňují jen částečně a dva je nespĺňují, výuka odborného výcviku v 1. ročníku dvěma mistrovými odborné výchovy, výcvik 2. a 3. ročníku byl realizován na smluvních pracovištích pod vedením instruktorů.

V odborném učilišti zajišťovalo výuku sledovaných odborných předmětů v kontrolovaných oborech celkem pět vyučujících, z nichž dva splňují podmínku odborné způsobilosti a tři podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nespĺňují. Odborný výcvik vyučovali čtyři učitelé, z nichž tři splňují podmínku odborné způsobilosti a jeden podmínky způsobilosti nespĺňuje. Personální podmínky sledované vzdělávací a výchovné činnosti v odborném učilišti jsou nepříznivě ovlivněny nízkým stupněm plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti způsobené zejména tím, že vzdělání učitelů odborných předmětů a odborného výcviku není rozšířené studiem speciální pedagogiky. Uvedená nespĺnění podmínek způsobilosti měla negativní vliv na kvalitu výuky pouze ojedinele.

Skladba úvazků pedagogických pracovníků odpovídá jejich odbornostem.

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro učitelství odborných předmětů ve střední škole a pro učitelství v odborném učilišti.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která splňuje předpoklad kvalifikace pro výkon této funkce i požadavek délky pedagogické praxe.

Uspořádání činnosti a provozu školy upravuje přehledně zpracovaný Organizační řád s účinností od 1. ledna 2002. Organizační struktura je funkční, její schéma je zpracováno jako příloha v organizačním řádu školy. Delegování pravomocí je uvedeno v pracovních náplních pro jednotlivé kategorie zaměstnanců školy. Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má stanovena pravidla fungování. Umožňuje efektivní řízení školy.

Chod školy se řídí ročním plánem práce zpracovaným formou tří dokumentů: „Koncepce školy a hlavní úkoly ve školním roce 2004/2005“, „Organizace školního roku 2004/2005“ a „Upřesnění plánu personálního rozvoje pracovníků školy ve školním roce 2004/2005“.

Vnitřní informační systém je zabezpečen pravidelnými měsíčními poradami vedení školy a provozními poradami jednotlivých úseků, kde jsou rámcové úkoly podle ročního plánu průběžně konkretizovány. Pro přenos informací mezi členy vedení a ostatními pracovníky je využíváno kromě jejich každodenního osobního kontaktu i nástěnky ve sborovně. Částečně je již zprovozněna a používána vnitřní počítačová síť (intranet) s terminály v kancelářích, kabinetech a počítačové učebně. Tím je uživatelům podle stupně oprávnění umožněn přístup k internetu a k softwaru umožňujícímu pořizování, předávání a zpracování dat a informací potřebných pro kvalitní pedagogickou a řídicí práci. Uvedeného systému je účelně využíváno zejména k počítačovému zpracování třídních výkazů, katalogových listů a podkladů pro klasifikaci. Vnitřní informační systém je promyšlený a plně funkční.

Poradním orgánem ředitelky v oblasti výchovy a vzdělávání je pedagogická rada. Je svolávána podle plánu práce školy šestkrát za školní rok. Zápisy z jednání jsou systematicky a přehledně zpracované, jsou vypovídající, obsahují relevantní informace. Dalšími poradními orgány jsou předmětové komise. Ve školním roce 2004/2005 jsou zřízeny čtyři pro všeobecně vzdělávací předměty a pět pro odborné předměty a odborný výcvik. Řídí se ročními plány činnosti. Vedení školy jejich činnost koncipuje a podporuje, o obsahu jednání je průběžně informováno.

System vedení zaměstnanců je realizován na demokratickém principu a je v souladu s organizačním řádem školy.

Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům a mistrům věnuje vedení školy a předsedové předmětových komisí zvýšenou pozornost. Je jim vždy na jeden školní rok určen zkušený uvádějící pedagog ze stejné předmětové komise.

Ředitelka školy a její zástupci pro úseky teoretického a praktického vyučování provádějí kontrolu zaměřenou na výchovně-vzdělávací proces nejčastěji formou hospitací. Písemný plán kontrol je zpracován a v praxi realizován. Z každé hospitace je pořízen zápis se závěry a doporučeními, k nimž se hospitovaný může při analýze vyjádřit.

Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelů a mistrů odborné výchovy. V rámci dalšího vzdělávání se většina vyučujících podle finančních možností školy zúčastňuje vzdělávacích akcí a nové poznatky aplikuje ve výuce. Učitelé všeobecně-vzdělávacích předmětů využívají převážně nabídkový program Pedagogického centra v Plzni, učitelé odborných předmětů a mistři rovněž nabídek akreditovaných vzdělávacích institucí. Další vzdělávání se řídí dokumentem „Upřesnění plánu personálního rozvoje pracovníků školy ve školním roce 2004/2005“. Průběžně plněným dlouhodobým úkolem je zvyšování způsobilosti pracovníků doplňkovým pedagogickým studiem. Většina pedagogických pracovníků byla proškolená v základní obsluze osobního počítače.

Hodnocení zaměstnanců ředitelka školy využívá dvakrát ročně při stanovení výše osobních příplatků a odměn. Kritéria hodnocení práce zaměstnanců jsou zpracována a ve škole zveřejněna. Ředitelka vyžaduje po zaměstnancích zodpovědné plnění úkolů a dodržování stanovených termínů.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou ve sledované oblasti výuky hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Hodnocení je vztaženo k předmětu inspekční činnosti.

Škola sídlí ve starší, průběžně upravované budově, která má pro výuku realizovaných oborů dobré prostorové podmínky. Kmenové učebny jsou udržované, esteticky upravené, zařízené starším funkčním nábytkem a jsou vybaveny v souladu s potřebami odborné výuky jednotlivých oborů. Některé z nich jsou i přes malé rozměry dostatečně prostorné pro výuku v málo početných třídách odborného učiliště.

Pro výuku odborného výcviku žáků 1. ročníku jsou v hlavní budově k dispozici dvě učebny pro práci s osobními počítači a psacími stroji pro obor Technickoadministrativní pracovník, dvě dílny v odloučeném pracovišti v Bezručské ulici pro obor Šití prádla a jedna dílna v odloučeném pracovišti v Jateční ulici pro obor Zednické práce. Odborný výcvik žáků vyšších ročníků je realizován ve smluvních pracovištích (obory Technickoadministrativní pracovník a Šití prádla) a u smluvních zákazníků pod vedením učitelů odborného výcviku (obor Zednické práce).

Společné prostory budovy jsou vkusně vyzdobeny výtvarnými pracemi ve spolupráci s místní základní uměleckou školou.

Kabinety sledovaných oborů jsou v potřebném rozsahu vybaveny učebními pomůckami, učebnice jsou k dispozici jen pro některé odborné předměty. Didaktická technika je zastoupena v běžné míře, ve sledované výuce ji používala jen část učitelů. Ve škole jsou k dispozici dvě knihovny – žakovská a učitelská, které jsou podle finančních možností průběžně doplňovány novými tituly, odbornými periodiky a multimediálními a encyklopedickými CD nosiči. Pozitivem pro práci pedagogů je možnost přístupu na internet

a na vnitřní školní síť (intranet). Pro žáky bylo zřízeno informační centrum, kde mají možnost pod pedagogickým dohledem využívat moderní komunikační technologie.

Využívání materiálních zdrojů věnuje vedení školy potřebnou pozornost. Kontrola v uvedené oblasti je realizována vedoucími pracovníky při hospitační činnosti a školníkem při denních prohlídkách budov. Zjištěné nedostatky jsou odstraňovány pravidelnou údržbou a obnovou budovy.

Na základě akreditace školy je počítačová učebna využívána pro pořádání kurzů počítačové gramotnosti pro pedagogickou i širší veřejnost. Školní jídelna a domov mládeže poskytují stravovací a ubytovací služby pro cizí strážníky a hosty.

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekce vyplývá, že zlepšování materiálně-technických podmínek je jednou z priorit vedení školy. Hlavní úkoly v uvedené oblasti jsou stanoveny a podle finančních možností realizovány.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vyučované obory**

#### **Realizace vyučovaných oborů**

Ve školním roce 2004/2005 jsou ve středním odborném učilišti vyučovány obory

- |    |             |                                         |                         |
|----|-------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| 1. | 63-51-H/002 | Technickoadministrativní pracovník      | studium denní           |
| 2. | 63-42-L/502 | Technickohospodářské a správní činnosti | studium dálkové (nást.) |

V odborném učilišti jsou vyučovány obory

- |    |             |                                                                            |               |
|----|-------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | 31-59-E/002 | Šití prádla                                                                | studium denní |
| 2. | 33-56-E/001 | Truhlářské práce                                                           | studium denní |
| 3. | 36-57-E/005 | Malířské, lakýrnické a natěračské práce -<br>- malířské a natěračské práce | studium denní |
| 4. | 36-67-E/001 | Zednické práce                                                             | studium denní |
| 5. | 65-52-E/001 | Kuchařské práce                                                            | studium denní |
| 6. | 69-55-E/005 | Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních -<br>- pečovatelská služba | studium denní |

***Realizované učební a studijní obory jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol.***

Ve školním roce 2004/2005 probíhá výuka ve sledovaných oborech středního odborného učiliště a odborného učiliště podle učebních dokumentů:

- učební obor 63-51-H/002 Technickoadministrativní pracovník (JKOV: 64-75-2/00) podle učebních dokumentů čj. 17 717/91-21 schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 27. května 1991
- učební obor 31-59-E/002 Šití prádla podle učebních dokumentů čj. 17 214/2002-24 schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 8. dubna 2002
- učební obor 36-67-E/001 Zednické práce podle učebních dokumentů čj. 19 589/2002-24 schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 17. května 2002

V uvedených učebních plánech provedla ředitelka školy úpravy s přihlédnutím k profesním potřebám, k personálním a materiálním podmínkám školy. U oboru Šití prádla a oboru Zednické práce jsou provedené úpravy v rozsahu stanoveném v poznámkách k učebnímu plánu. U oboru Technickoadministrativní pracovník byla v učebním plánu druhého ročníku posílena výuka teoretického vyučování na úkor odborného výcviku nad rámec povolený schválenými učebními dokumenty oboru.

Rozvrh sledované výuky je až na výše uvedenou výjimku v souladu s učebními plány, výuka probíhá podle platných osnov a pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

***Výuka v oborech Šití prádla a Zednické práce je v souladu se schválenými učebními dokumenty, v oboru Technickoadministrativní pracovník bylo zjištěno porušení právního předpisu výše uvedeným překročením stanoveného rozsahu úprav počtu hodin odborného výcviku. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.***

Kontrola naplňování učebních osnov je prováděna vedením školy na začátku školního roku při zpracovávání tematických plánů, v průběhu roku v rámci hospitační činnosti a při jednáních pedagogické rady. Pokud jsou v této oblasti zjištěné nedostatky, jsou neprodleně stanovována opatření k jejich nápravě.

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

### **Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy**

V rozvrhu hodin platném ve školním roce 2004/2005 bylo v 1. ročníku oboru Technickoadministrativní pracovník chybně určeno trvání vyučovací hodiny odborného výcviku v délce 45 minut, v rozporu s právním předpisem, který stanovuje 60 minut.

Školní řád je zpracován, obsahuje ustanovení pro pedagogy i pro žáky týkající se režimu školy. Kromě povinností jsou uvedena i práva žáků.

Informační systém vůči žákům je založen zejména na jejich každodenním kontaktu s vyučujícími, mistry a třídními učiteli. Důležitá sdělení jsou také zveřejňována prostřednictvím vývěsky na chodbě budovy nebo při třídnických hodinách organizovaných v některých třídách pravidelně, v některých podle potřeby.

Rodiče jsou o chování a prospěchu žáků a o činnosti školy informováni prostřednictvím žákovských knížek, při rodičovských aktivech organizovaných podle plánu třikrát za školní rok, při individuálních návštěvách školy a v naléhavých případech telefonicky nebo písemným sdělením.

Každoročně v měsíci listopadu pořádá škola pro veřejnost Den otevřených dveří. Pro potenciální zájemce o studium a jejich rodiče je vydáván informační leták s nabídkou a charakteristikou učebních a studijních oborů, s přehledem vedoucích pracovníků školy a kontaktními údaji. Všechny významné informace o škole jsou zveřejněny na internetových stránkách dostupných na adrese [web.telecom.cz/kostelni\\_plana](http://web.telecom.cz/kostelni_plana).

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy je funkční, přestože bylo zjištěno výše uvedené porušení právního předpisu krácením délky trvání vyučovacích hodin odborného výcviku.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborné složce výuky učebního oboru Technickoadministrativní pracovník (podniková ekonomika, informační soustava, technika administrativy, hospodářská administrativa, právní výchova, základy automatizace, automatizované zpracování dat)**

Předměty jsou vyučovány podle upraveného, ředitelkou školy schváleného učebního plánu. Výuka probíhá podle tematických plánů, projednaných v předmětové komisi a schválených ředitelkou školy. Náročnost učiva a stanovené cíle výuky jsou vyučujícími přizpůsobeny aktuálnímu stavu tříd i vzdělávacím potřebám žáků. Ve všech sledovaných hodinách byla při výběru učiva dodržena zásada přiměřenosti. Obsah učiva v tematických plánech je vyučujícími průběžně aktualizován podle podmínek vývoje a v souladu s prováděnými změnami v ekonomické oblasti a vzhledem k potřebám žáků učebního oboru.

Z osmi vyučujících jsou tři odborně i pedagogicky způsobilí, tři pouze pedagogicky způsobilí a dva bez odborné i pedagogické způsobilosti k výuce výše uvedených odborných předmětů. Tato skutečnost neměla u hospitovaných učitelů negativní vliv na věcnou a odbornou správnost výuky, v některých hodinách částečně záporně ovlivnila metodiku vyučování.

Vyučování probíhalo převážně v kmenových učebnách. Výuka předmětů se zaměřením na práci s PC a psacími stroji byla vedena v odborných učebnách, jejichž materiálně-technické vybavení má velmi dobrou úroveň a umožňuje žákům plnit učební osnovy v plném rozsahu. Pro odborné předměty nejsou až na výjimky k dispozici aktuální učebnice.

Ve všech hospitovaných hodinách byl výukový cíl stanoven a většinou splněn. Probírané učivo mělo návaznost na předcházející témata. Většina vyučujících volila formu frontálně řízeného rozhovoru s využitím poznatků z praxe. Žáci pracovali většinou aktivně, se zájmem o výuku. V některých hodinách byli do diskuze zapojováni minimálně, pouze pasivně přijímali informace, které mechanicky zapisovali do sešitů. Ve výuce práce s počítačem (základy automatizace a automatizované zpracování dat) a psaní na psacím stroji (technika administrativy a hospodářská administrativa) měli žáci jasně vymezeny cíle a úkoly hodin, pracovali zcela samostatně pod metodickým vedením vyučujících. Prováděli sebehodnocení své práce.

Při zkoušení žáků a při frontálním opakování byly otázky učitelů zaměřovány nejen na pamětné zvládnutí učiva, ale v řadě případů také na pochopení hlubších vztahů a souvislostí. Práce s chybou nebyla využívána. Hodnocení žáků bylo objektivní, odpovídalo předvedeným znalostem.

Ve sledovaných hodinách učitelé respektovali osobnost žáků a většina z nich jim poskytovala dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru. Ten však žáci nedokázali vždy využít a jejich odpovědi na otázky byly velmi strohé. V některých případech převládala dominantní role pedagoga na úkor prostoru pro diskusi. Verbální projev učitelů byl ve většině případů velmi dobrý, komunikační schopnosti žáků však nebyly vždy cílevědomě rozvíjeny.

Vztah učitelů a žáků byl přátelský a korektní, výuka probíhala v klidné nestresující atmosféře.

***Celková kvalita vzdělávání a výchovy ve skupině hospitovaných odborných předmětů byla velmi dobrá.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku učebního oboru Technickoadministrativní pracovník**

Výuka odborného výcviku 1. ročníku je prováděna v učebnách školy pod přímým vedením mistrů odborné výchovy. Délka vyučovací hodiny byla rozvrhem platným v době inspekce stanovena na 45 minut, neodpovídala tedy délkou trvání ustanovení vyhlášky o středních školách.

Výuka ve 2. a 3. ročníku je realizována na smluvních pracovištích. Se všemi smluvními pracovišti má škola na školní rok 2004/2005 uzavřeny Smlouvy o zajištění praktického vyučování. Hospitován byl odborný výcvik 3. ročníku uvedeného oboru ve třech smluvních pracovištích.

Žákyně na pracovištích (Městský úřad Planá, Matsushita Electric Works, s. r. o. Planá a Tekov-Supro Planá) prováděly administrativní práce v souladu s rozpisem učebních osnov. Pracovaly pod vedením jmenovaných instruktorů z řad zaměstnanců smluvních organizací.

Organizace zajišťují žákyním kvalitní pracovní prostředí, materiálně-technické vybavení odpovídá osnovami požadovaným pracovním podmínkám.

Žákyně byly pozitivně motivovány znalostí cílů prováděné práce a osobním přístupem instruktorů, kteří jim ochotně předávají své odborné zkušenosti a dovednosti.

Stanovená pracovní doba odborného výcviku je dodržována.

Kontrolu a metodické řízení odborného výcviku na smluvních pracovištích provádí zástupkyně ředitelky pro praktické vyučování.

Vzájemná interakce a komunikace mezi instruktory a žákyněmi byla velmi dobrá. Prostor pro diskusi na pracovišti byl vytvořen a byl dostatečně využíván.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku na sledovaných smluvních pracovištích byly velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborné složce výuky učebního oboru Šití prádla (materiály, technologie a odborné kreslení)**

Učivo odborných předmětů uvedeného oboru je plánováno v souladu s učebními dokumenty. Časové rozvržení jednotlivých témat učiva je rozpracováno formou tematických plánů. Příprava na výuku byla velmi dobře promyšlena po stránce obsahové i organizační. Rozsah probíraného učiva byl v souladu s učebními dokumenty a se zápisy v třídních knihách. Učební osnovy byly plněny.

Sledovanou výuku odborných předmětů zajišťovaly tři učitelky, z nichž jedna splňuje podmínku odborné způsobilosti a dvě podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nespĺňují. Uvedená nespĺnění požadované kvalifikace nemají negativní vliv na kvalitu výuky.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, jejichž estetická úroveň a vybavenost odbornými pomůckami a byla velmi dobrá. Učitelky dbaly na zajištění výuky dostatečným množstvím textilních materiálů, rozpracovaných i hotových výrobků, vzorníků detailů a drobné oděvní přípravy. Učebnice odborných předmětů byly vhodně využívány. Práce s didaktickou technikou ve sledované výuce zařazena nebyla.

Úvod vyučovacích hodin byl většinou věnován opakování učiva z předchozích hodin formou individuálního nebo frontálního prověřování. Otázky při opakování byly zaměřeny jak na paměťové zvládnutí učiva, tak na pochopení vztahů a souvislostí. Ověřování znalostí vycházelo vždy z již dříve probraného a procvičeného učiva.

Výklad učiva měl odbornou úroveň přiměřenou věku žákyň a složení tříd. Učitelky dbaly na používání správné terminologie. Nové učivo navazovalo na dřívější znalosti žákyň a na praktické zkušenosti z odborného výcviku. Kladem sledované výuky byly pečlivé nákresy oděvních střihů průběžně vytvářené vyučujícími na tabulích a žákyněmi v sešitech. K oživení a motivaci výuky využívaly učitelky mezipředmětových vztahů, problémových otázek, dávaly žákyním možnost uplatnit vlastní zkušenosti a svůj názor na danou problematiku. V závěru hodin bylo většinou prováděno krátké shrnutí probraného učiva.

Hodnocení zkoušených bylo zdůvodňováno a odpovídalo jejich výkonu.



Úroveň verbální i neverbální komunikace vyučujících byla velmi dobrá. Žákyně převážně dodržovaly dohodnutá pravidla chování. Interakce a komunikace mezi učitelkami a žákyněmi byla korektní, ve všech sledovaných hodinách probíhala výuka v otevřené a vstřícné atmosféře.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných odborných předmětech byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku 1. ročníku učebního oboru Šití prádla**

Výuka odborného výcviku je v souladu s učebními osnovami oboru, povinná dokumentace je vedena. Plnění osnov je kontrolováno.

Sledovanou výuku zajišťovaly dvě učitelky odborného výcviku, které splňují podmínku odborné způsobilosti. Nesplnění podmínky pedagogické způsobilosti nemělo negativní vliv na kvalitu výuky.

Výuka probíhá v odloučeném pracovišti v Bezručické ulici ve dvou dílnách, z nichž jedna je suterénní s omezenou možností větrání. Snížený přístup denního světla je kompenzován výkonným osvětlením. Je vybavena moderními průmyslovými šicími stroji a dalšími jednoúčelovými zařízeními. V druhé dílně jsou instalovány přenosné šicí stroje. Skupiny žákyň se po týdnu praktického vyučování střídají v obou učebnách. V dílnách jsou umístěny krejčovské figuríny a velké stoly pro stříhání látek. V průběhu práce učitelky zohledňovaly osobní pracovní tempo žáků a zároveň dbaly na plné využití pracovní doby. Vhodně byly zařazovány přestávky na odpočinek. Žákyně nosí při práci pracovní pláště.

Činnost v průběhu odborného výcviku byla promyšleně zorganizována. V návaznosti na teoretickou výuku v odborných předmětech byly opakovány, systematizovány a procvičovány potřebné technologické postupy. V průběhu činnosti je učitelky kontrolovaly a upřesňovaly, žákyním se věnovaly individuálně. V případě nejasností využívaly názorné ukázky, vzorky částečně rozpracovaných detailů a výrobků, pomáhaly napravit nedostatky v práci žákyň. Vhodným způsobem hodnotily jejich práci i z pohledu schopností jednotlivce a jeho vynaložené námahy na daný úkol. V průběhu výuky bylo patrné i důsledné vedení k pořádku na pracovišti.

Ke svědomité práci jsou žákyně motivovány možností předvedení vlastních výrobků při školních prezentačních akcích. K pozitivní pracovní atmosféře při odborném výcviku přispívá vstřícné vystupování vyučujících, jejich odborná fundovanost a snaha o vytvoření prostoru pro vlastní názor. Osobnost žákyň byla respektována. Komunikace mezi nimi a vyučujícími byla otevřená a přátelská.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku byly hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborné složce výuky učebního oboru Zednické práce (odborné kreslení, stroje a zařízení, technologie, přestavby budov)**

Plánování učiva po obsahové stránce i v hodinových dotacích odpovídá schváleným učebním dokumentům, stanovené cíle respektují vzdělávací potřeby žáků odborného učiliště. Vyučující byli na výuku připraveni, učivo navazovalo na předcházející témata.

Výše uvedené předměty vyučují dva učitelé, z nichž jeden splňuje podmínky odborné způsobilosti (vysokoškolské vzdělání), druhý pouze se středoškolským vzděláním odbornou způsobilost nespĺňuje, ale předností jsou jeho zkušenosti z praxe. Pedagogickou způsobilost

pro daný typ školy vzhledem k chybějícímu požadovanému studiu speciální pedagogiky pro daný typ školy nesplňují. Skladba přidělených předmětů odpovídá jejich odbornému zaměření.

Uspořádání učeben vzhledem k malému počtu žáků umožňovalo plnit cíle výuky, podnětnost učeben byla rozdílná. Didaktická technika nebyla ve sledovaných hodinách použita, pracováno bylo s učebnicemi a zčásti s odbornou literaturou.

Řízení výuky a využívané metody a formy práce plně nezohledňovaly počty žáků ve třídách a přibližně v polovině případů bylo pracováno jako s plně naplněnou třídou. Zejména u jednoho z vyučujících předmětu odborné kreslení byly zvoleny nevhodné metody obkreslování stavebních výkresů z učebnice bez porozumění a tím s minimální efektivitou. Druhý vyučující využíval různé formy a metody práce se žáky a korigoval je na základě účinné zpětné vazby a vytvářel prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Oba vyučující využívali individuálního přístupu k žákům, tempo výuky bylo přiměřené.

Žáci byli motivováni zejména četnými příklady a zajímavostmi z praxe, v jednom případě i zařazením soutěže. V části hodin bylo využíváno zkušeností žáků. Žáci dodržovali stanovená pravidla komunikace, ve všech třídách bylo patrné vzájemné respektování mezi žáky a učiteli. V hodnocení žáků byl zejména oceňován pokrok a dílčí úspěchy, hodnocení bylo vyučujícími zdůvodněno a umožňovalo žákům zpětnou vazbu.

***Výuka sledovaných odborných předmětů měla celkově dobrou úroveň.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku učebního oboru Zednické práce**

Výuka odborného výcviku 1. ročníku byla prováděna v areálu dílen školy pod přímým vedením učitelů odborného výcviku. Učitelé odborného výcviku sledovaných skupin jsou vyučeni v oboru, podmínku středoškolského vzdělání splňuje pouze jeden učitel, podmínky pedagogické způsobilosti nesplňuje žádný.

Výuka ve 3. ročníku byla realizována při provádění údržby, rekonstrukce a přístavby budov dle dohodnutých zakázek (rekonstrukce kapličky a mateřské školy na základě zakázky obce, přístavba rodinného domku na zakázku fyzické osoby). Žáci na pracovištích jednotlivých skupin měli dobře zorganizovanou práci, byli poučeni o dodržování bezpečnosti práce a k úkolům přistupovali zodpovědně a se zájmem.

Materiálně-technické zajištění umožňovalo plnit osnovy i vymezené pracovní činnosti. Zejména u žáků 3. ročníku zaujalo vysoké pracovní tempo a velmi dobrá kvalita odvedené práce, k čemuž významně přispívá odbornost a praktické zkušenosti učitelů odborného výcviku.

Stanovená pracovní doba odborného výcviku je dodržována.

Vzájemná interakce a komunikace mezi učiteli a žáky sledovaných skupin byla velmi dobrá.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku 1. ročníku v dílnách školy a 3. ročníku na sledovaných pracovištích byly velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje své výsledky výchovy a vzdělávání při jednáních pedagogické rady. Ve výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok jsou zpracovány formou statistických přehledů o prospěchu, chování, absenci a výsledcích závěrečných zkoušek v jednotlivých oborech a celkově za školu. Jiný systém zjišťování a hodnocení

výsledků vzdělávání nad rámec běžné klasifikace škola nerealizuje, standardizovaných testů nevyužívá.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech a odborném výcviku sledovaných učebních oborů jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Žáci školy se pravidelně zúčastňují oborových soutěží v odborných dovednostech, např. krajská soutěž v psaní na počítačové klávesnici, regionální soutěž žáků stavebních oborů, soutěž budoucích kuchařů a číšníků „Krušovické čepování“, soutěž „Staňte se spoluautorem kuchařky oblíbených pokrmů“, výtvarná soutěž „Tajemství stříbrského podzemí“, literární soutěž studentů středních škol Plzeňského kraje. Každoročně je pořádána školní soutěž „Písař třídy“ a „Písař školy“ v kategoriích psaní na stroji a psaní na počítačové klávesnici. V oblasti sportu se žáci zúčastňují turnaje v malé kopané a v rámci spolupráce tří spřátelených škol (Berufschule Wiesau, SOU Mariánské Lázně a SOU Planá) atletického „Svátku sportovců“. Žáci školy se zapojili do sportovního „Plánského desetiboje“ vyhlášeného starostou města Planá.

Škola se prezentuje na veřejnosti aktivní účastí v dobročinných akcích („Bílá pastelka“, „Děti dětem v nemocnicích“, „Květinový den“). Každoročně je pořádán Den otevřených dveří. Škola organizuje v prostorách Městského úřadu velikonoční prodejní výstavku výrobků připravených žáky pod vedením vychovatelek domova mládeže a zúčastňuje se „Prezentace středních škol“, která je pořádána v Tachově.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 456/2003-21 vydané MŠMT dne 22. ledna 2004
2. Zřizovací listina čj. 517/01 vydaná Plzeňským krajem dne 31. srpna 2001
3. Koncepce školy a hlavní úkoly ve školním roce 2004/2005
4. Organizace školního roku 2004/2005 ze dne 20. července 2004
5. Upřesnění plánu personálního rozvoje pracovníků školy ve školním roce 2004/2005 ze dne 7. září 2004
6. Organizační řád s účinností od 1. ledna 2002
7. Organizační schéma – Střední odborné učiliště, Odborné učiliště a Praktická škola Planá
8. Vnitřní řád školy ze dne 16. dubna 2002
9. Doplněk k vnitřnímu řádu školy ze dne 11. listopadu 2003
10. Vnitřní mzdový předpis s platností od 1. ledna 2004, včetně přílohy č. 1 Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení a přílohy č. 2 Kritéria poskytování příplatku pedagogickým pracovníkům
11. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2003/2004

12. Rozvrh hodin kontrolovaných oborů pro školní rok 2004/2005
13. Třídní knihy a třídní výkazy tříd A 1., A 2., A 3., Š 1.P, Š 2.P, K 1.Z, T 2.Z a M 3.Z pro školní rok 2004/2005
14. Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2003/2004 a 2004/2005
15. Předmětové komise ve školním roce 2004/2005 ze dne 23. srpna 2004
16. Zápisy z porad vedení pro školní rok 2004/2005
17. Pokyn ŘŠ č. 2/2004/2005 k zajištění vnitřní kontrolní činnosti ve šk. roce 2004/2005 ze dne 15. září 2004
18. Hospitační a kontrolní činnost ve šk. roce 2004/2005 ze dne 7. září 2004
19. Inspekční zpráva čj. 046 218/00-3407 vydaná Českou školní inspekcí dne 31. prosince 1999

## ZÁVĚR

*Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou ve sledované oblasti výuky hodnoceny jako velmi dobré.*

*Postupné zkvalitňování materiálně-technických podmínek patří mezi dlouhodobé priority vedení. Prostory školy jsou čisté, udržované a vkusně vyzdobené. Vybavení učebními pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou vytváří předpoklady pro kvalitní výuku. Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Výuka v kontrolovaných oborech probíhá podle schválených učebních dokumentů. Osnovy hospitovaných předmětů jsou plněny. Žáci jsou vedeni k získávání a rozvíjení odborných vědomostí, dovedností a návyků potřebných pro výkon profese. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech a odborném výcviku sledovaných učebních oborů jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

*Od poslední inspekce konané v prosinci 1999 došlo k částečnému zkvalitnění materiálně-technických podmínek a systému kontrolní činnosti vedení školy. V oblasti odborné a pedagogické způsobilosti přetrvává skutečnost, že učitelé odborného učiliště převážně nemají své vzdělání doplněno studiem speciální pedagogiky.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
Člen týmu	Ing. Jan Aschenbrenner	Ing. Aschenbrenner v. r.
Člen týmu	Ing. Mgr. Ivan Veselý	Ing. Veselý v. r.

V Klatovech dne 7. listopadu 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Sylva Kapalková	Kapalková v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Plzeňského kraje odbor školství, mládeže a sportu Škroupova 18 306 13 Plzeň	2004-12-14	d2-1165/04-5077

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.