



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1201/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zřízení	Mateřská škola Pardubice-Hostovice 30
Sídlo	Hostovice 30, 530 02 Pardubice
E-mail právnické osoby	mshostovice@seznam.cz
IČ	75 009 919
Identifikátor	600 095 827
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ivanou Fišarovou, ředitelkou
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Hostovice 30
Termín inspekční činnosti	30. 10., 3. a 4. 11. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Pardubice-Hostovice 30 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s provozem od 6:30 do 16:00 hodin a školní jídelny. Kapacita školy, která byla od září 2012 navýšena na 26 dětí, byla v době inspekce plně využita. Z celkového počtu je osm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho dvě s jejím odkladem. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Úsměv“ (dále ŠVP PV).



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka působí ve funkci desátým rokem a pro výkon této činnosti splňuje kvalifikační předpoklady. Styl řízení je vzhledem k typu a velikosti školy plně funkční. Interní dokumentace stanovuje jasná pravidla k zabezpečení plynulého provozu, jednotného pedagogického působení i kompetence rozdělené v úzkém pracovním týmu. Při vedení povinné dokumentace i naplňování svých dalších povinností postupuje ředitelka podle požadavků legislativy. Účinně provádí hospitační činnost, při jednání pedagogické rady jsou řešeny stěžejní dokumenty školy a pedagogické i organizační záležitosti.

ŠVP PV respektuje hlavní zásady stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Poskytuje informace o škole, jejích podmínkách, záměrech a způsobech vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které jsou na třídní úrovni konkretizovány. Základní vzdělávací nabídka je v průběhu školního roku obohacována různorodými aktivitami (např. divadelními představeními, výlety, exkurzemi), které přispívají k osvojování klíčových kompetencí v přirozených podmínkách. Nastavená a v praxi realizovaná evaluace přispívá ke zkvalitnění práce školy.

Vzdělávání dětí zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor, který je tvořen ředitelkou a učitelkou. Obě jsou oborně kvalifikované s dlouholetou pedagogickou praxí a plnými pracovními úvazky. Účastí na vzdělávacích akcích si rozšiřují profesní dovednosti především v oblasti předškolní pedagogiky. Aktivní je zejména ředitelka, která dochází také na semináře vztahující se k řízení školy.

Ke své činnosti má škola dostatečné prostorové podmínky pro hru, dynamický pohyb i odpočinek dětí. Převážná část hraček a didaktických pomůcek uspořádaných do tematických herních koutků je jim volně přístupná, což vytváří motivační nabídku zejména pro jejich spontánní vyžití. Vybavení je postupně podle finančních možností doplňováno a obnovováno. Od poslední inspekce v březnu 2010 došlo např. k inovaci nábytku, stolky a židle nyní odpovídají antropometrickým požadavkům dětí. V tělocvičně byl položen nový koberec, průběžně je dokupován výukový materiál. V minulém školním roce proběhla i za přispění dotace od firmy Lesy ČR úprava školní zahrady, která v současnosti skýtá značné možnosti rozvoje přírodovědné gramotnosti.

Značné příznivé změny byly zaznamenány ve vybavenosti školní jídelny, která dětem připravuje a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina) včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu po celý den. Připravovaná jídla jsou pestrá a pravidelně doplňována zeleninou a ovocem.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávacích cílů. Další příjmovou položku tvoří úplata za předškolní vzdělávání ve výši 500 Kč měsíčně. Škole je poskytována také účelová dotace od příslušného městského obvodu, v roce 2013 činila 26 000 Kč.

Ředitelka vykonává svou činnost na požadované úrovni a přispívá k dalšímu rozvoji školy. Personální, materiální i finanční podmínky umožňují naplňovat ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Sledované vzdělávání dětí probíhalo na základě vymezeného tématu, znatelné bylo logické propojení vzdělávacího cíle a nabídky. Uplatněný pedagogický styl se projevoval vstřícnou a empatickou komunikací učitelek s dětmi, přispíval k příznivému klimatu školy. Děti byly v průběhu dne pozitivně hodnoceny, jejich sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe



zatím zařazeno nebylo. Nastavený denní řád umožňoval operativně reagovat na vzniklé situace. Poměr řízených a spontánních činností byl přibližně vyrovnaný.

Při spontánních aktivitách měly děti dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a samostatné rozhodování při volbě hry i místa k ní, neboť mohly využívat i část třídy upravenou jako tělocvična. V jejich vyžití převládaly činnosti konstruktivní a manipulační. Děti si vybíraly také z didaktických her, což učitelky využívaly k individuálnímu působení směřovanému k rozvoji paměti, pozornosti i logickému uvažování. Při řízených činnostech byly využívány metody samostatné či společné práce dětí, bez diferenciací s ohledem na věkové složení kolektivu i osobní potřeby jednotlivců (i když podle zápisů v třídní dokumentaci k rozlišení vzdělávací nabídky často dochází). Učitelky v jejich průběhu aplikovaly kromě dovednostně-praktických a slovních metod, i efektivní učení hrou, částečně i smyslovým prožitkem. Účinnost uplatněných pedagogických postupů místy snižovala zvolená organizace a vkládání značného množství různých vzdělávacích podnětů do frontálních aktivit.

Ze zhlédnutého vzdělávání i záznamů v třídních knihách vyplývá méně časté využívání metod experimentu, samostatného řešení problémů s hledáním různých východisek a cíleného kooperativního učení. Naopak výrazný je rozvoj dovedností předcházejících psaní a čtení. K utváření pozitivního vztahu k četbě napomáhá mj. pestrá nabídka knih, práce s textem a realizace projektu *Celé Česko čte dětem*, do kterého škola zapojila i rodiče. Cíleně dochází také k osvojování předmatematických schopností. Opomíjeny nejsou ani aktivity směřující k utváření povědomí o okolním světě a formování základů pro odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí. Pravidelné zařazování různých pohybových aktivit včetně zdravotně preventivních posiluje výchovu ke zdraví. Škola také zajišťuje plavecký výcvik, děti průběžně vede k uvědomění si potřeby chránit své zdraví.

Rozvoji osobních zájmů a tvořivosti napomáhá kroužek *Malí šikulové*. Pro posílení úspěšnosti dětí v první třídě základní školy probíhá jednou týdně skupinová a individuální práce s nejstaršími dětmi prostřednictvím doplňkové aktivity *Bude ze mě prvňáček*. Bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání napomáhá také návštěva základní školy v Pardubicích-Pardubičkách.

Obsah vzdělávání včetně doplňujících aktivit podporoval rozvoj osobnosti dítěte. Zvolené didaktické postupy přispívaly k osvojování funkčních gramotností a klíčových kompetencí, z nichž byla výrazně rozvíjena kompetence k učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

O své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení škola informuje veřejnost prostřednictvím vlastních internetových stránek <http://mshostovice.cz>. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy.

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a postojů. Přiměřeně věku a svým možnostem kultivovaně odpovídaly na otázky, sdělovaly vlastní představy a zkušenosti. Dokázaly převyprávět dílčí pasáže čtené pohádky a vyvodit morální ponaučení. Svými projevy prokázaly také značné elementární poznatky o okolním světě. Při činnostech se soustředily na plnění úkolu, vybavovaly si dříve viděné, chápaly matematickou řadu a zpravidla logicky uvažovaly. Zvládaly manipulaci s běžnými pomůckami, zvláště při stolování byly samostatné v sebeobsluze. Část především starších dětí měla zafixovaný správný úchop tužky, některé i správně používaly příbor. Výsledky



výtvarných prací vypovídají o širokém spektru zvládnutých technik s uplatněním vlastní fantazie a tvořivosti. Při pohybových aktivitách i s využitím tělovýchovného náčiní a náradí prokázaly dostatečné motorické schopnosti a fyzickou zdatnost. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti. Děti mezi sebou i s dospělými bezprostředně komunikovaly, chovaly se k sobě ohleduplně, v případě potřeby si pomáhaly a zejména starší při spontánních činnostech kooperovaly.

Pedagogické pracovnice provádějí písemné hodnocení výsledků dětí. Z důvodu získávání přehlednějších a ucelenějších poznatků o jednotlivcích zavádějí od letošního školního roku nové záznamy. Informace využívají v aktuálním pedagogickém působení, občas i k vytvoření individualizované vzdělávací nabídky. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek i formou osobních konzultací. Preventivně s nimi a příslušnými odborníky jsou řešeny možné komplikace při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. V případě vážnějších vad ve výslovnosti dítěte je zákonným zástupcům doporučována návštěva logopeda.

Výsledky vzdělávání dětí prezentují formou kulturních vystoupení při různých společenských akcích ve škole za účasti rodičovské veřejnosti. V loňském školním roce se děti zúčastnily oblastního kola festivalu *Mateřinka*, úspěšně se také zapojují do výtvarných soutěží.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí. Ty svými projevy prokázaly postupné osvojování utváření elementárních intelektových schopností i praktických dovedností, které vytvářejí dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patřily:
 - odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, což vytvářelo příznivé personální předpoklady ke vzdělávání dětí,
 - pozitivní sociální klima pro utváření příznivých vzájemných mezilidských vztahů,
 - podpora rozvoje předčtenářských dovedností dětí.
- b) V zájmu zvyšování kvality práce školy by bylo vhodné:
 - promýšlet organizaci vzdělávání s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i jejich osobní potřeby,
 - ve větší míře podporovat utváření poznatků a dovedností dětí zařazováním aktivizujících metod a cíleného kooperativního učení.
- c) Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pardubice-Hostovice ze dne 29. 6. 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 6. 2012 s účinností od 1. 9. 2012, čj. SpKrÚ 36926/2012 OŠKT
3. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 31. 12. 2004



4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Pardubice-Hostovice s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní matrika - školní roky 2014/2015
6. Výjimka zřizovatele z nejvyššího počtu dětí na období od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2017
7. Školní řád mateřské školy ze dne 27. 5. 2010 s účinností od 1. 9. 2010, doplněný Dodatkem č. 1 ze dne 30. 8. 2012
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Úsměv“ s platností od 1. 2. 2010 do 31. 8. 2016
9. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2014/2015
10. Třídní knihy pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
11. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
12. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
14. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013 až 2014/2015
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
17. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
18. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
19. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy – školní roky 2012/2013 a 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích dne 24. 11. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ivana Fišarová, ředitelka

Ivana Fišarová v. r.

V Hostovicích dne 1. 12. 2014