



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1498/09-B

Název školy/školského zařízení:	Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola technická, Brno, Sokolská 1
Adresa:	Sokolská 1, 602 00 Brno
Identifikátor:	600 013 936
IČ:	00 559 415
Místo inspekce:	Sokolská 1, 602 00 Brno
Termín inspekce:	18. až 20. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola technická, Brno, Sokolská 1 (dále škola), je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno 601 82. Škola vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet žáků 1472), vyšší odborné školy (nejvyšší povolený počet žáků 180) a školní jídelny-výdejny (nejvyšší povolený počet strážníků 700). Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola technická Brno, Sokolská 1 je z historického hlediska první průmyslovou školou s více než stodvacetiletou tradicí na území Moravy a Slezska. Škola nabízí absolventům základních škol studijní obory středního vzdělání s maturitní zkouškou v technických a umělecko-výtvarných oborech, se širokým uplatněním absolventů na trhu práce. Pro absolventy středních škol je

k dispozici možnost pomaturitního studia na Vyšší odborné škole technické v oborech Počítačová podpora v řízení podniku a Slaboproudá elektrotechnika.

Oborová skladba je zaměřena převážně na strojírenskou výrobu, jednotlivé obory mají vnitřní propustnost. Záměrem školy je připravit žáky pro praxi v realizovaných oborech i na další studium na vysokých školách.

Ve školním roce 2009/2010 jsou ve střední škole vyučovány obory vzdělání: 23-41-M/001 Strojírenství (dobíhající), 23-41-M/01 Strojírenství, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 64-42-M/003 Strojírenská tech. administrativa (dobíhající), 78-42-M/001 Technické lyceum (dobíhající), 78-42-M/01 Technické lyceum, 82-41-M/012 Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů – plošné a plastické rytí (dobíhající), 82-41-M/013 Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů – umělecké zámečnictví a kovářství (dobíhající), 82-41-M/016 Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů – umělecké odlévání (dobíhající), 82-41-M/06 Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů.

Ve vyšší odborné škole jsou ve školním roce 2009/2010 vyučovány obory vzdělávání: 26-31-N/006 Počítačová podpora v řízení podniku (dobíhající), 26-31-N/07 Počítačová podpora v řízení podniku. Všechny obory jsou vyučovány pouze v denní formě vzdělávání.

Škola zaznamenala za poslední tříleté období mírný nárůst žáků, ve školním roce 2009/2010 se k 30. září 2009 vzdělávalo ve střední škole 1137 žáků v 43 třídách, což je 78 % nejvyššího povoleného počtu.

Místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb se nachází v Brně na ulici Sokolská 1.

Stravování je zajištěno ve školní jídelně-výdejně, do které se jídlo dováží. Škola nemá vlastní tělocvičnu, ani šatny pro žáky, nevlastní ani prostory vyhrazené k ubytování žáků a studentů.

Ti však mají možnost si ubytování zajistit v domovech mládeže cizích subjektů.

Sledovaným oborem pro inspekční činnost byl obor 78-42-M/01 (78-42-M/001) Technické lyceum (dále Technické lyceum).

Inspekční činnost byla ve škole provedena naposledy v roce 2006.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru 84 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto celkové výdaje škola vykázala v roce 2006 ve výši 59,4 mil. Kč, v roce 2007 ve výši 59,7 mil. Kč a 61,5 mil. Kč v roce 2008. Podíl mzdových prostředků z těchto výdajů činil zhruba 58 %, z toho z 99 % pokrytých ze SR.

Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených prostředků získala také účelové neinvestiční dotace, a to ze SR, z prostředků Krajského úřadu Jihomoravského kraje (dále JMK) a rovněž z prostředků Evropských sociálních fondů (dále ESF). Jednalo se o účelové dotace v celkové výši: 847,8 tis. Kč na neinvestiční výdaje na realizaci „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (dále SIPVZ), 10 tis. Kč na neinvestiční výdaje v rámci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“, 22,9 tis. Kč v rámci programu „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ (škola použila z této dotace 3 tis. Kč). V roce 2008 obdržela škola také účelové finanční prostředky SR ve výši 291 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnutou účelovou dotaci škola plně vyčerpala

v souladu s účelem poskytnutí, a to za aktivní účast na tvorbě a inovaci školního vzdělávacího programu.

Z rozpočtu JMK škola získala každoročně účelovou neinvestiční dotaci na projekt „Do světa“ v celkové výši 80 tis. Kč za sledované období.

V rámci významných investičních akcí škola v roce 2006 použila investiční prostředky ve výši 11 mil. Kč na přístavbu dílen. Další investiční výdaje ve sledovaném období se týkaly zejména pořízení kelímkové pece, 3D gravírovacího ploteru, dřevoobráběcího stroje, dvou serverů, docházkového systému a pořízení klimatizace.

V roce 2008 byl škole schválen investiční záměr ve výši 8 mil. Kč na projekt „Modernizace techniky pro výuku odborných předmětů ve vazbě na rozvoj lidských zdrojů a reformu vzdělávacího systému“ v rámci „Regionálního operačního programu NUTS 2 Jihovýchod“. Tento projekt byl financován formou účelové dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj (6,4 mil. Kč) a spolufinancován Fondem rozvoje Jihomoravského kraje (600 tis. Kč). Podstatou projektu byl nákup moderního přístrojového vybavení pro výuku odborných předmětů.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV) použila škola ve sledovaném období zejména na nákup knih, učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, dále pak na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), cestovného, osobních ochranných pracovních prostředků a na úhradu zákonných odvodů a pojištění. V rámci DVPP bylo vynaloženo v průměru ročně zhruba 1 tis. Kč na pedagogického pracovníka, z toho 1,1 tis. Kč na pedagogického pracovníka Střední průmyslové školy (dále SPŠ) a 0,7 tis. Kč na pedagogického pracovníka Vyšší odborné školy (dále VOŠ).

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, nájemného tělocvičny, dále pak na dofinancování nákladů na knihy a učební pomůcky, školení a vzdělávání a cestovné.

Přepočtený počet pracovníků se výrazně neměnil, ve sledovaném období činil v průměru 120,8 přepočtených úvazků, z toho 85,8 pedagogických pracovníků SPŠ a 7,6 pedagogických pracovníků VOŠ. Rovněž v počtu žáků SPŠ nebyly výrazné rozdíly. Z počtu 1 278 žáků a studentů (z toho 1 131 žáků SPŠ) v roce 2006 se počet snížil na 1 250 (z toho 1 124 žáků SPŠ) v roce 2008.

V průběhu hodnoceného období docházelo k navyšování prostředků na platy a současně k nárůstu průměrných základních platů zaměstnanců školy, u pedagogických pracovníků o cca 13 %. Finanční prostředky SR určené na platy těchto pracovníků byly v průměru vypláceny v poměru cca 84 % na nárokové složky platu a 16 % na nenárokové, motivační složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Vývoj dotací ze SR a z prostředků zřizovatele měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný školní vzdělávací program.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O způsobu přijímání žáků ke vzdělávání i své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost vhodným způsobem. Pro uchazeče o studium pořádá dny otevřených dveří, vydává informační brožury a zveřejňuje kritéria přijímacího řízení. Při přijímání žáků škola zajišťuje všem rovný přístup a dodržuje zákonná ustanovení. Také při ukončování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy a řádně vede povinnou dokumentaci.

Individuální vzdělávací potřeby žáků jsou zohledňovány jednak nabídkou volitelných předmětů, jednak dalšími aktivitami, které jim umožňují prohloubit své profesní zaměření. Funkci výchovného poradce ve škole vykonává vyučující, který dosud neabsolvoval specializační studium. Eviduje speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) žáků, zprávy z vyšetření odbornými pracovišti však centrálně neshromažďuje. Podpora žáků se SVP patří k úkolům třídních učitelů a jednotlivých vyučujících. Systematická metodická pomoc a kontrola efektivity jejich činnosti není nastavena. To se odrazilo i v průběhu hospitovaných hodin, v nichž nebyla žádná podpora žáků se SVP patrná. Výchovný poradce je žákům k dispozici v konzultačních hodinách, pomáhá jim řešit jejich studijní i osobní problémy.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do školského rejstříku, ve školském rejstříku však chybí zápis místa, kde se uskutečňuje výuka tělesné výchovy. Ve sledovaném oboru Technické lyceum probíhá výuka v prvním a druhém ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP), ve třetím a čtvrtém ročníku podle dosud platných učebních dokumentů. Porovnáním ŠVP s RVP (1. a 2. ročníky), platných učebních dokumentů (3. a 4. ročníky) s učebními plány rozpracovanými školou, s rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy technického lycea bylo zjištěno, že předměty vyjmenované v učebních plánech jako povinné jsou všechny zařazeny do výuky a počet hodin v ročníku i za dobu studia je dodržen.

Oblast strategie a plánování školy vychází z *Koncepce rozvoje školy – dlouhodobý záměr (pro období 2009-2014)*, která je ve shodě s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje a je tak zřejmá návaznost na celostátní i krajské strategické materiály ve vzdělávání. Dlouhodobá koncepce školy stanoví hlavní úkoly v kvalitě výuky, školního klimatu, řízení, personálním zajištění a vnějších vztazích. Vedení školy dílčí cíle zapracovalo do ročních plánů. Na tvorbě koncepce školy a plánování se podílejí všichni zástupci ředitele i vedoucí metodických sekcí. Škola rovněž využívá výstupy z vlastního hodnocení, které zapracovává do plánu činnosti na další období. Pozitivem strategie školy je uplatňování víceúrovňového řízení, díky němuž se vedoucí metodických sekcí výrazně podílejí na plánování, kontrolní činnosti včetně návrhu odměn učitelům a inovacích ve vzdělávání. Záměry v modernizaci materiálního zázemí školy se daří průběžně realizovat, včetně oblasti prezentace školy na veřejnosti. Nastavená strategie školy je v souladu s jejími podmínkami a podporuje naplňování ŠVP.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Úspěšně absolvoval model vzdělávání vedoucích pracovníků škol a školských zařízení – FS I *Úspěšný ředitel* a v současné době studuje FS II. Systém řízení je na standardní úrovni. Kompetence a odpovědnost jsou jasně stanovené a vyplývají z přehledně zpracovaného organizačního schématu. Část pravomocí je ředitelem delegována na pět zástupců (4 pro pedagogickou a 1 pro ekonomickou činnost) a osm vedoucích metodických sekcí. Kontrolní mechanismy jsou funkční a zjištěné výsledky jsou analyzovány na pravidelných poradách vedení, poradách jednotlivých sekcí a na jednáních pedagogické rady. Ředitel školy vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady a předkládá jí veškeré dokumenty určené právními předpisy. K podpoře rozvoje informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve vzdělávacím procesu školy přispívá i informační gramotnost a odborná připravenost ředitele. Při řízení školy využívá promyšlený informační systém, založený na moderních informačních a komunikačních technologiích.

Informace směrem k veřejnosti, včetně důležitých informací pro rodiče žáků a žáky o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání, prezentuje škola na svých webových stránkách.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální složení pedagogického sboru umožňuje plnit vzdělávací program školy. V době inspekce z celkového počtu 103 pedagogů splňuje odbornou kvalifikaci 92 učitelů, dalších 5 učitelů si potřebnou kvalifikaci doplňuje studiem. Ředitel školy sleduje a vyhodnocuje možná personální rizika v oblasti realizace vzdělávání a operativně přijímá účinná opatření. Pro organizaci DVPP stanovil plán na období kalendářního roku, ve kterém velmi přehledně uvádí formy, druhy a priority DVPP. Tato vhodně zvolená strategie vzdělávání, na které se svými návrhy podílejí i vedoucí metodických sekcí, podporuje tvořivý přístup vyučujících k modernímu pojetí výuky. K hlavním prioritám patří vzdělávací akce zaměřené na ICT, novou maturitu, formy výuky. Méně jsou zastoupeny akce humanitního vzdělávání. Finanční prostředky na DVPP využívá škola účelně a efektivně. Ve školním roce 2009/2010 je 6 začínajících učitelů a vedení školy jim věnuje trvalou pozornost (stanovení uvádějícího učitele, pravidelné hospitace).

Škola vytváří *bezpečné prostředí* a vhodné podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, pro zabezpečení pitného režimu je v budově školy instalováno několik nápojových automatů. Škola prokazatelným způsobem poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Vede řádnou evidenci úrazů. Za poslední tři roky má míra úrazovosti nepatrně rostoucí tendenci, přesto je však velice nízká. Zaznamenané úrazy mají charakter drobných poranění převážně během praktických činností žáků. Pravidla týkající se BOZ jsou obsažena ve školním řádu, který je uveřejněn na nástěnce v budově a na webových stránkách školy. Zákonní zástupci žáků přijatých do prvního ročníku studia jsou pravidelně informováni o jeho zveřejnění na mimořádných třídních schůzkách před zahájením školního roku. Školní řád, který doposud nebyl schválen školskou radou, stanovuje podmínky pro zajištění BOZ žáků, neupravuje však provoz a vnitřní režim, který má škola nastaven v *Provozním řádu školy*. Dále školní řád neobsahuje podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců žáků, pravidla vztahů s pedagogickými pracovníky a potřebné náležitosti týkající se pravidel pro hodnocení žáků. Tato situace vyžaduje nápravu.

Ředitel školy stanovil a zveřejnil dozory nad žáky na chodbách ve všech patrech budovy vyjma jejího suterénu, kde mají žáci možnost v relaxační místnosti trávit volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

K bezpečnému a zdravému sociálnímu prostředí přispívá prevence sociálně patologických jevů. Běžným způsobem ji zajišťuje v součinnosti s třídními učiteli a vedoucími sekcí pedagog, který je ustanoven do funkce metodika školní prevence a výchovného poradce. Je zpracován *Minimální preventivní program* převážně zaměřený na vytváření a posilování obecných předpokladů k upevňování zdravého životního stylu a na specifické aktivity vedoucí k prevenci zneužívání drog. Dokument však neobsahuje program proti šikanování s krizovým plánem.

Škola v oblasti *materiálního zabezpečení* výuky neustále zdokonaluje podmínky pro vzdělávání. K inovacím materiálních podmínek využívá finance z více zdrojů (projekty, doplňková činnost) se zaměřením na budování a vybavení především odborných učeben a laboratoří. Odborné učebny jsou postupně vybavovány technikou pro datovou projekci (celkem 16 datových projektorů) a novým nábytkem. Škola disponuje sedmi velmi kvalitně vybavenými učebnami výpočetní techniky, pěti multimediálními odbornými učebnami pro výuku jazyků, společenskovedních a odborných předmětů. Pro potřeby praktického vyučování má škola šest komplexně vybavených dílen pro jednotlivé odbornosti a ateliér pro výuku uměleckých oborů. V areálu školy sídlí i technologické centrum, které škola využívá pro praktické vyučování žáků i organizaci rekvalifikačních kurzů. Především učebny odborných předmětů a praktického vyučování jsou nadstandardně vybavené stroji, přístroji a dalším zařízením. Kabinety učitelů a kanceláře managementu školy jsou propojeny do počítačové sítě s velmi rychlým připojením k internetu prostřednictvím optického kabelu.

Rovněž žáci mají možnost i mimo odborné učebny se připojit a pracovat na internetu. Prostorné chodby školy, s velkým množstvím účelně umístěných učebních pomůcek a nástěnek, vytvářejí podnětné prostředí pro žáky. Škola má dobře vybavenou knihovnu, vlastní výdejnu obědů pro žáky a zaměstnance s kapacitou 700 jídel, bufet a sedm nápojových automatů. K výuce tělesné výchovy využívá sportovní areál Sokola Brno v Kounicově ulici, což je jistým nedostatkem. Příležitosti ke zlepšení materiálních podmínek školy lze spatřovat ve zdokonalení vybavení a vytvoření podnětnějšího prostředí v kmenových učebnách školy, vybudování centrálních šaten, vlastního areálu pro výuku tělesné výchovy (především tělocvičny). Stávající materiální a finanční podmínky školy jsou funkční a umožňují realizovat obsah vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje vzájemně provázanou nabídkou oborů se zaměřením na obory technické a naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a vlastních ŠVP. Praktické vyučování je realizováno v odborných učebnách a dílnách v areálu školy a dále ve spolupráci s firmami a podnikatelskými subjekty. Organizace výuky, ve sledovaném oboru vzdělávání, je v souladu s platnými právními předpisy, jsou sestaveny rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, jejich úpravy jsou aktuálně zveřejňovány (www stránky školy, sdělení třídních učitelů, informační tabule ve škole). Počty žáků ve třídách korespondují s platnou legislativou.

Ve sledovaných hodinách *přírodovědných předmětů (matematiky, fyziky, biologie a chemie)* bylo prostředí učeben, kde probíhala výuka, pro účastníky vzdělávání málo podnětné, převažovala zde frontální výuka, při níž iniciativu projevovali spíše učitelé. I přes tuto skutečnost realizované formy a metody směřovaly k rozvoji funkčních gramotností žáků, individuální podpora vzhledem ke speciálním vzdělávacím potřebám některých žáků však uplatněna nebyla. Matematické kompetence byly podporovány standardními metodami výuky, byla zde správně formována abstraktní představivost. Žáci projevovali, až na výjimky, znalosti základních matematických dovedností a dokázali pracovat samostatně. Všechny úlohy byly ve sledovaných hodinách dořešeny a ověřena vypovídací hodnota jejich výsledků. Využití inovativních metod (v biologii a chemii) účinně přispělo k motivaci žáků, výuka se zařazením skupinové práce zde byla velmi efektivní, podporovala jejich kooperaci a posilovala kompetenci komunikativní, sociální a k řešení problému. Výuka v navštívených hodinách této skupiny předmětů však probíhala téměř bez využití učebních pomůcek.

Výuka hospitovaných *odborných předmětů* probíhala v příznivém klimatu a vedla žáky k zodpovědnému přístupu ke vzdělávání, převažovala zde frontální výuka a řízený rozhovor s problémovými otázkami. Vlastní úroveň výuky byla výrazně odvislá od pedagogických zkušeností učitelů. Ti vedli žáky k propojování teoretických znalostí s praxí. Náročnost výuky byla podporována didaktickou technikou s využitím ICT jen v některých hodinách.

Hodiny *českého jazyka a literatury* byly vedeny frontálně, ojediněle byly doplněny prací ve skupinách. Žáci zpravidla sledovali výklad učitele, odpovídali na otázky a samostatně vypracovávali zadané úkoly. Ty byly částečně tvořivé, částečně sloužily ke kontrole získaných vědomostí. Žáci tak neměli příležitost k vzájemné komunikaci, výměně názorů a společnému řešení problémů. Část z nich byla aktivní, hlásili se, ale ne vždy měli možnost se souvisleji projevit. V hospitovaných hodinách učitelé hodnotili výkony žáků průběžně, hodnocení mělo motivační charakter. K sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení žáci vedeni nebyli.

Hodnocení výkonů žáků a jejich úspěšnosti bylo prováděno též s ohledem na podnět podaný rodiči. Pravidla pro hodnocení žáků jako součást školního řádu vykazovala nedostatky (chyběl stupeň klasifikace „nehodnocen (a)“, „uvolněn (a)“, chyběla kritéria stupňů chování i prospěchu, nebyla zde obsažena pasáž o možnostech zákonných zástupců pro případ pochybností o správnosti hodnocení). I přes tyto skutečnosti byla ojedinělá klasifikace

v hospitované výuce odůvodněná. Často však nebylo hodnocení výkonu žáků provedeno vůbec. Ke vzájemnému hodnocení žáci vedeni nebyli. Až na výjimky chybělo ve výuce také závěrečné zhodnocení práce. V oblasti hodnocení žáků má škola určité rezervy, které se projevují v osobní motivaci a zodpovědnosti žáků za svoje vzdělání. Průběh a výsledky vzdělávání byly celkově průměrné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Dosahování úrovně klíčových kompetencí je školou systematicky ověřováno, jejich naplňování je sledováno v celém vzdělávacím cyklu. Funkční gramotnosti žáků jsou v rámci realizace vzdělávacího programu školy rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech standardním způsobem.

Přírodovědná gramotnost včetně matematiky je na standardní úrovni a odpovídá profilaci školy. Přírodovědné znalosti žáků tvoří základ pro celoživotní učení i pro získání odborné kvalifikace u řady vyučovaných oborů v rámci vzdělávací nabídky školy.

V hodinách českého jazyka byl kladen důraz na *čtenářskou gramotnost* žáků. Pracovali s kopírovanými texty, plnili úkoly zadané učitelem. Jen výjimečně měli k dispozici i jiný zdroj informací (slovník). Při kontrole úkolů žáci odpovídali spíše jednoslovně, na argumentaci, vzájemnou diskusi a porovnání výsledků nebyl časový prostor. Didaktická a výpočetní technika byla využita k prezentaci učiva učitelem, nikoli k samostatnému získávání a zpracovávání informací žáky. V ostatních sledovaných předmětech žáci pracovali s texty spíše výjimečně, nebyli vedeni ani k práci s učebnicí.

Partnerství

Rozvoj partnerství je z pohledu vedení školy klíčovou oblastí a management školy jí věnuje velkou pozornost. Na spolupráci s různými subjekty je založena koncepce i strategie školy. V oblasti zejména strojírenské orientace škola spolupracuje s celou řadou známých strojírenských firem. Výsledkem úzké spolupráce je vytvoření Technologického centra, dále odborné praxe žáků ve firmách, exkurze a přednášky. Byl vytvořen materiál, nazvaný „*Požadavky firem na kompetence absolventa*“, který shrnuje několikaleté poznatky nezbytné pro to, aby schopnosti, dovednosti a znalosti absolventů vyhovovaly potřebám sociálních partnerů – budoucích zaměstnavatelů. Vedení školy podněty získané od partnerů vyhodnocuje, projednává a využívá ke zkvalitňování procesu vzdělávání. Toto široké partnerství podporuje integraci mladých lidí do procesu odborného vzdělávání. Dlouhodobá spolupráce s regionálními úřady práce je zaměřena na získávání aktuálních informací na trhu práce.

Školská rada, ustanovená v srpnu 2005, je partnerským orgánem školy při projednávání, navrhování a schvalování důležitých dokumentů školy. Významným partnerem pro školu je také *Sdružení rodičů*, které bylo vytvořeno v roce 1990. Vedení školy se pravidelně schází s výborem, kterému poskytuje informace nejen o úspěšnosti žáků ve vzdělávání, ale i o dalších aktivitách školy. Žákovská samospráva se svými podněty také podílí na zlepšování činnosti školy a ředitel se případnými stanovisky, vyjádřeními nebo připomínkami zabývá a hledá řešení.

Spolupráce s partnery je na vysoké úrovni, napomáhá zkvalitňovat proces vzdělávání, je přímo spjata s kurikulem školy a je příkladem dobré praxe.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy a pedagogové zjišťují a pravidelně se zabývají hodnocením úspěšnosti žáků na pedagogických radách, předmětových komisích i v celém průběhu vzdělávání. V případě zjištění závažných nedostatků škola ihned kontaktuje zákonné zástupce a přijímá další opatření k jejich nápravě. Žáci oboru *Technické lyceum* se účastnili národního testování

VECTOR. Jejich výsledky byly téměř ve všech sledovaných předmětech na hranici celostátního průměru. Vyhodnocení úspěšnosti žáků je pravidelně prezentováno ve výročních zprávách. Mimořádných úspěchů dosahují žáci v matematických, fyzikálních soutěžích a olympiádách, a to nejen na celostátní úrovni, ale i v mezinárodních soutěžích. Významným úspěchem je každoroční účast v soutěži „EUROROBOT Junior“, ve které žáci zaujímají přední místa. Poptávka po absolventech, především technických oborů, je vysoká a jejich počty nenaplnují požadavky budoucích zaměstnavatelů.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby, až na výjimku, v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuku ve sledovaném oboru 78-42-M/01 Technické lyceum realizuje ve školním roce 2009/2010 podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT a vlastního ŠVP, který je v souladu s RVP pro uvedený obor vzdělávání.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a podmínkách pro přijetí vhodnými způsoby, vytváří rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání i při jeho ukončování. Speciální vzdělávací potřeby žáků jsou evidovány, podpora a pomoc těmto žákům není metodicky řízena, kontrolována a vyhodnocována.

Finanční prostředky, kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Finanční prostředky poskytnuté ze SR z kapitoly MŠMT byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Materiální podmínky v oblasti odborného vzdělávání a vybavení učebními pomůckami a přístroji pro výuku odborných předmětů mají vysokou úroveň a jsou školou dále zlepšovány.

Personální složení pedagogického sboru a jeho odborná kvalifikovanost umožňuje plnit vzdělávací program školy.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech jsou dílčí nedostatky. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů standardním způsobem.

Škola umožňuje a respektuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Formy a metody výuky celkově směřují k rozvoji klíčových kompetencí žáků, rezervy jsou v podpoře osobní komunikace a komunikačních dovedností žáků, v aktivním přístupu žáků ke vzdělávacím činnostem, v hodnocení a sebehodnocení žáků.

Funkční gramotnosti žáků (matematická a přírodovědná) jsou v rámci realizace vzdělávacího programu školy rozvíjeny běžným způsobem. Čtenářská gramotnost je podporována zejména v českém jazyce a literatuře, důraz je kladen na získávání informací z jednoho zdroje. Další využití získaných informací, diskuse, argumentace a formulace názorů nebyla ve sledované výuce zařazena.

Zjištěná pozitiva: materiální zabezpečení výuky aplikovanými prostředky ICT a speciálními stroji a přístroji v odborných předmětech, příkladné vztahy s partnerskými firmami.

Zjištěné nedostatky: chybějící zápis místa poskytujícího vzdělávání v rejstříku škol, neúplné údaje ve školním řádu a pravidlech pro hodnocení žáků, nedůsledné zajištění dozoru nad žáky v suterénu školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 98/54, ze dne 16. června 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 98/54 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola technická, Brno, Sokolská 1 ze dne 27. dubna 2006*
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině č. j. 98/54 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola technická, Brno, Sokolská 1 ze dne 14. prosince 2006*
4. *Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině č. j. 98/54 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola technická, Brno, Sokolská 1 ze dne 13. září 2007*
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 25 563/ 2004-21 ze dne 2. září 2004 s účinností od 1. září 2004*
6. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 4 418/ 2008-21 ze dne 18. března 2008 s účinností od 1. září 2008*
7. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, č. j. 25 190/ 2008-21 ze dne 9. prosince 2008 s účinností od 1. září 2009*
8. *Jmenovací dekret ředitele školy č. j. JMK 24633/2004 ze dne 23. září 2004 s účinností od 1. října 2004*
9. *Potvrzení ve funkci ředitele hejtmanem Jihomoravského kraje ze dne 31. srpna 2005*
10. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. října 2009*
11. *Koncepce rozvoje školy – dlouhodobý záměr (pro období 2009-2014) ze dne 25. srpna 2009*
12. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 ze dne 30. září 2007*
13. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008 ze dne 20. října 2008*
14. *Výroční zpráva za školní rok 2008/2009 ze dne 8. října 2009*
15. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace rok 2007 ze dne 26. února 2008*
16. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace rok 2008 ze dne 27. února 2009*
17. *Roční plán na školní rok 2009-2010 platný pro školní rok 2009/2010*
18. *Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2004/2005 a 2005/2006 ze září 2006*
19. *Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008 ze září 2008*
20. *Rozvrh hodin (všech 43 tříd střední školy, lichý, sudý týden), platný ve školním roce 2009/2010*
21. *Školní vzdělávací program Technické lyceum kód: 78-42-M/01 platný od 1. září 2008*
22. *Učební plán – obor technické lyceum 78-42-M/01 1. a 2. ročník – školní rok 2009/2010*
23. *Učební dokumenty pro studijní obor 78-42-M/001 Technické lyceum, schválené MŠMT ČR dne 7. července 1999, č. j. 24959/99-23 s platností od 1. září 1999*
24. *Zápisy z jednání předmětových sekcí (přírodovědných předmětů, odborných předmětů a informatiky) ve školním roce 2009/2010*
25. *Plán hospitací – školní rok 2009/2010 – 1. pololetí (zástupců ředitele)*
26. *Plán hospitací 8 předmětových sekcí na školní rok 2009/2010*
27. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy (103 ks) ve školním roce 2009/2010*
28. *Funkční studium ředitele školy z listopadu 2006*
29. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, s platností od 1. ledna 2009*
30. *Výsledky přijímacího řízení konané ve školním roce 2008/2009*

31. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí ke studiu ve školním roce 2009/2010, technické lyceum (142 kusů)*
32. *Rozhodnutí ředitele školy o nepřijetí ke studiu ve školním roce 2009/2010, technické lyceum (55 kusů)*
33. *Kritéria pro přijetí na SPŠ platná ve školním roce 2008/2009*
34. *Protokol o maturitní zkoušce ve školním roce 2008/2009 (9 kusů)*
35. *Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání – nedatováno*
36. *Školní poradenství – nedatováno*
37. *Žáci se SPU ve školním roce 2009/2010 – přehled*
38. *Deník záznamů výchovného poradce z jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci vedený od školního roku 2001/2002 do data inspekce*
39. *Školní řád, směrnice č. 001/2009-2010, s platností od 1. září 2009*
40. *Provozní řád školy, směrnice č. 008/2008, s platností od 1. září 2008*
41. *Pravidla pro povolení individuálního vzdělávacího plánu, směrnice č. 012/2008, s platností od 1. září 2008*
42. *Směrnice BOZP, směrnice č. 319/2008, s platností od 1. září 2008*
43. *Pracovní řád školy, směrnice č. 316/2008, s platností od 1. září 2008*
44. *Tematický a časový plán školení BOZP pro provozní zaměstnance pro šk. rok 2009/2010, bez uvedení data*
45. *Prezenční listina ze dne 31. srpna 2009, Akce: Školení BOZP a PO*
46. *Záznam o provedení poučení vedoucích kurzů, exkurzí, výletů apod. od 19. ledna do 15. června 2009*
47. *Traumatologický plán Střední průmyslové školy a Vyšší odborné školy technické, Brno, Sokolská 1 ze dne 1. září 2008*
48. *SWOT analýza školy z hlediska možností prevence sociálně patologických jevů, bez uvedení data*
49. *Minimální preventivní program (plán prevence výskytu PSJ) pro školní rok 2009/2010*
50. *Třídní knihy, všechny třídy ve školním roce 2009/2010*
51. *Zasedání rady střední školy ze dne 15. října 2009*
52. *Dozory na chodbách 2009/2010*
53. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů, založena ke dni 1. září 2007 a ukončena ke dni 31. srpna 2008*
54. *Směrnice č. 101/2009 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s platností od 1. ledna 2009*
55. *Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2009/2010 – třídy 2. D, 4. D, 2. F, 2. K, 4. A, 3. K, L1.C, 3. H, 3. C, 4. H, 3. A, 2. G, 4. C, 3. B, S1. G, S1. D, E1. A*
56. *Třídní schůzky 1. ročníků školního roku 2009/2010, osnova jednání s rodiči bez uvedení data*
57. *Volby do rad školy – zápis ze dne 1. října 2009*
58. *Výstupní testování žáků 4. ročníku SŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií, říjen 2009*
59. *Požadavky firem na kompetence absolventa, červen 2008*
60. *Požadavky firem na výsledky vzdělávání, červen 2008*
61. *Pedagogická rada ze dne 26. srpna 2009*
62. *Pedagogická rada ze dne 18. listopadu 2009*
63. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009*
64. *S10-01 Výkaz o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007*
65. *M 10 Výkaz o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 9. 2008*
66. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*

67. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006, 2007, 2008*
68. *Účtový rozvrh platný v roce 2006, 2007, 2008*
69. *Výpis zkrácené hlavní knihy nastavený účetní rok 2006, 2007 a 2008*
70. *Účetní výkazy – závěrka roku 2006, 2007, 2008*
71. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006, 2007*
72. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006, 2007*
73. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 19. ledna 2009*
74. *Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO 2006, 2007, 2008*
75. *Ukazatele nákladovosti v roce 2006, 2007, 2008*
76. *Rozpočtová změna číslo 236 č. j. JMK 108641/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
77. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 19. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
78. *Úprava rozpisu neinvestičních ukazatelů r. 2008 dotace na rozvojový program ÚZ 33005 ze dne 13. listopadu 2008*
79. *Soupiska F50 – Odměny za tvorbu školního vzdělávacího programu Účelová dotace ke mzdám ze dne 25. září 2009*
80. *Obsah dokumentů k pořízení dlouhodobého majetku za rok 2006, 2007, 2008, tisk 19. listopadu 2008*
81. *Studie projektu „Modernizace techniky pro výuku odborných předmětů ve vazbě na rozvoj lidských zdrojů a reformu vzdělávacího systému – I. etapa ze dne 4. února 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Petr Krátký	Petr Krátký v. r.
Ing. Miloslava Brachová	Miloslava Brachová v. r.
Mgr. Danuše Kotolanová	Danuše Kotolanová v. r.
PhDr. Helena Kneselová, CSc.	Helena Kneselová v. r.
Ing. Silvestr Rolek, CSc.	Silvestr Rolek v. r.
Bc. Miroslava Šustáčková	Miroslava Šustáčková v. r.

V Brně dne 11. prosince 2009

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 14. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Ladislav Němec, ředitel školy	Ladislav Němec v. r.

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.