



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-825/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Dlouhá Ves, příspěvková organizace
Sídlo	Dlouhá Ves 107, 342 01 Sušice
E-mail právnické osoby	popelova@zsdlouhaves.cz
IČO	60 610 760
Identifikátor	650 032 951
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Kristinou Popelovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Dlouhá Ves, Dlouhá Ves 155, 342 01 Sušice
Místo inspekční činnosti	Dlouhá Ves 107
Termín inspekční činnosti	31. října, 4. a 6. listopadu 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Srní, okres Klatovy, příspěvkovou organizací (dále „škola“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 90 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 23 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 70 stravovaných.



K termínu inspekce navštěvovalo trojtřídní ZŠ celkem 46 žáků, jednotřídní MŠ 23 dětí (z nichž 5 je v posledním roce před nástupem do ZŠ) a jedno oddělení školní družiny 30 žáků. Speciální vzdělávací potřeby byly v ZŠ diagnostikovány u jednoho žáka, který je integrován za podpory asistentky pedagoga.

Jednotřídní MŠ sídlí v přízemí školní budovy. Její zázemí tvoří třída, herna, umývárna, toalety a šatny pro děti i personál. Provoz je od 7:00 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 250,- Kč měsíčně. Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Škola v rámci ŠVP PV nabízí i doplňkovou aktivitu - seznamování dětí s anglickým jazykem.

Škola se zaměřuje na všeobecné vzdělávání žáků s důrazem na výuku cizího jazyka, který je vyučován již od 1. ročníku. Dalším úkolem je vytvářet dovednosti při práci s výpočetní a komunikační technikou a podmínky pro všestranný rozvoj všech žáků se zvláštním zřetelem na žáky talentované nebo se speciálními vzdělávacími potřebami.

Jedno oddělení ŠD má vlastní prostory ve sklepní části budovy. Ranní provoz začíná v 6:00 hodin a končí v 7:45 hodin, odpolední je zajištěn od 11:40 hodin a končí v 15:45 hodin. Úhrada za zájmové vzdělávání je stanovena na 60,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení v roce 2000. Splňuje zákonem stanovené požadavky pro výkon funkce, ve které byla znovu potvrzena v roce 2012. Své pravomoci účelně deleguje na kompetentní pracovníky na úsecích řízení MŠ a ŠD. Plánování je koncepční, kontrolní systém postihuje všechny oblasti školy. Na základě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření k jejich následnému odstranění. Vede povinnou dokumentaci podle požadavků školského zákona. Upřednostňuje demokratický styl řízení, čímž pozitivně ovlivňuje celkové klima. Aktivně se účastní dalšího vzdělávání určeného pro vedoucí pracovníky. Všichni zaměstnanci školy mají jasně vymezeny kompetence. Jako poradní orgán funguje pedagogická rada, s níž projednává ředitelka všechny podstatné záležitosti týkající se vzdělávání dětí, žáků a chodu školy, což je doloženo záznamy z jednání.

Základní škola

Vzdělávací nabídka ZŠ v době konání inspekce korespondovala s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení, zákonní zástupci a veřejnost jsou o ní informováni prostřednictvím rodičovských schůzek, webových stránek a regionálního tisku. Škola se na veřejnosti prezentuje i vydáváním školního časopisu „Sluníčko“.

Prostorové podmínky pro výuku jsou standardní, k dispozici jsou 3 kmenové učebny, dvě z nich jsou vybavené interaktivními tabulemi z projektu „EU – Peníze školám“. Dále se zde nachází počítačová učebna se 6 žákovskými počítači připojenými na internet. Zřizovatel projevuje trvalý zájem o školu, což dokazuje nejen dofinancováním jejího rozpočtu, ale i průběžným zkvalitňováním materiálně technických podmínek a prováděním údržby a rekonstrukce školní budovy. Od minulé inspekce došlo např. k sanaci omítek, výměně oken, omítnutí celé budovy novou fasádou, pořízení centrálního bojleru pro vytápění, k zakoupení sestavy šplhadel do tělocvičny, pece pro keramickou dílnu. Každoročně je v rámci možností inovován i fond didaktických pomůcek, encyklopedií, knih a školních potřeb. Výukové programy a zpracované školní digitální učební materiály



slouží zejména k procvičování učiva. V celé škole jsou rozmístěny nádoby na třídění odpadu, tím jsou žáci vedeni k ochraně životního prostředí. Celé prostředí školy (učebny i chodby) jsou velmi příjemné a podnětné.

Personální podmínky základního vzdělávání jsou na požadované úrovni a odpovídají danému typu školy. Výuku zajišťuje ředitelka školy a 3 učitelky, z toho pouze 1 vyučující nesplňuje kvalifikační předpoklady, ale velmi kvalitně vyučuje předměty převážně výchovného zaměření. Dále zde působí 1 kvalifikovaná asistentka pedagoga. Výhodou pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je i ředitelkou absolvované studium speciální pedagogiky. Vedení subjektu podporuje prohlubování a rozšiřování odbornosti pedagogů účastí na řadě vzdělávacích akcí odpovídajících potřebám ZŠ. Model vzdělávání postavený na partnerských vztazích mezi žáky a učitelem, respektu k individuálním potřebám a možnostem každého žáka tak výborně naplňuje princip rovnosti příležitostí ke vzdělávání.

Ředitelka školy každoročně stanoví místo a dobu zápisu do prvního ročníku. Pro školní rok 2013/2014 přijala k základnímu vzdělávání 14 žáků a žádnému nebylo vydáno rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky.

Poradenská činnost školy včetně prevence rizikového chování žáků je zabezpečována všemi pedagogickými pracovníky školy. Při identifikaci a následné integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Sušici a Speciálně pedagogickým centrem v Plzni. Minimální preventivní program klade důraz na navozování příznivého sociálního klimatu ve třídách, výchovu ke zdravému životnímu stylu, zavádění etické výchovy, podporu rozvoje kompetencí v týmové práci, umění komunikovat se službami poskytujícími pomoc a minimalizaci rizikového chování žáků. Převážná část těchto témat je integrována do vzdělávacího obsahu učebních osnov. Počáteční náznaky nevhodného chování žáků řeší škola ihned, proto se závažnější projevy nežádoucího chování v současné době nevyskytují. Nulový výskyt úrazovosti a rizikového chování žáků dokládají, že škola vytváří pro vzdělávání bezpečné prostředí. Součástí preventivní strategie školy je vytváření podmínek pro smysluplné využití volného času. V tomto školním roce mohou žáci navštěvovat 10 zájmových útvarů (kroužek dovedných rukou, loutkový, sportovní, výtvarný, judo, informatika, pohybové hry, hra na nástroj, logopedie a náboženství), další volnočasové aktivity zabezpečuje školní družina.

Škola se na veřejnosti prezentuje jako otevřená, proto jsou jejím důležitým partnerem zákonní zástupci žáků, pro které jsou kromě běžných rodičovských schůzek organizovány společné akce, jako např. „Tvořivé dílny“ či „Zábavná odpoledne“ a besedy na různá témata. Rozvoj jazykových kompetencí žáků i pedagogů je podporován spoluprací se zahraniční školou Hauptschule Zwiesel. Dalšími spolupracujícími partnery školy jsou Komunitní centrum v Sušici, Infocentra v Kašperských Horách a Žihobcích, kronikář obce Dlouhá Ves, místní Tělovýchovná jednota Sokol a Sbor dobrovolných hasičů. Pro děti z MŠ je každoročně pořádána akce „Školička pro předškoláky“, při níž se formou hry stávají na jedno dopoledne žáky školy.

Prostory školní družiny jsou velmi dobře vybavené stavebnicemi, společenskými hrami, encyklopediemi, knihami, časopisy, materiály pro výtvarné činnosti a dalšími pomůckami pro zájmové aktivity žáků. Její činnost zajišťuje jedna kvalifikovaná vychovatelka.

K realizaci vzdělávacího programu má škola standardní materiální a personální podmínky. Nastavený styl řízení zabezpečuje plynulý chod subjektu. Příkladně je řešena bezpečnost a prevence rizikového chování žáků.



Mateřská škola

Personální obsazení MŠ se v posledních dvou letech zcela změnilo. Od letošního školního roku zde pracují celkem tři učitelky, z toho dvě začínající, tj. s minimální praxí v MŠ. První z nich vystudovala obor učitelství pro 1. stupeň ZŠ a odborně zajišťuje dopolední pedagogickou činnost v době spontánních i řízených činností. Druhá učitelka nesplňuje kvalifikační předpoklady učitelství pro MŠ, pracuje na zkrácený úvazek (0,5) a podílí se na pedagogické práci v době řízených aktivit a pobytu venku. Dohled při odpoledním odpočinku dětí a jejich herních činnostech zastává učitelka zaměstnaná současně i v ZŠ. Pedagogické pracovnice se dále vzdělávají, navštívily již několik odborných seminářů, uplatňují různé formy samostudia a ředitelka jim umožňuje odborné konzultace v blízkých MŠ. Pravidelně se také účastní pedagogické rady projednávající aktuální témata vzdělávání a výchovy.

Ředitelka školy pověřila vedením MŠ v oblasti metodické a organizační vedoucí učitelku, která i přes krátkou praxi zastává tuto činnost velmi dobře. Zpracovává požadovanou dokumentaci, plánuje vzdělávací činnosti, poskytuje metodickou podporu nekvalifikované kolegyni a postupně zavádí do praxe účelný hodnotící systém.

Materiální zázemí MŠ je nadstandardní, což významně přispívá k plnění ŠVP PV. Nabídka hraček, učebních pomůcek, didaktických souborů i různých netradičních „zbytkových“ materiálů je bohatá, účelná a variabilní. Děti mají k dispozici i školní keramickou dílnu, kde pravidelně tvoří rozličné výrobky z hlíny. Nábytek i další vybavení třídy a herny bylo v uplynulých letech zcela obnoveno, interiér působí velice příznivým estetickým dojmem.

Podmínky a finanční předpoklady pro činnost MŠ vykazují požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Základní vzdělávání v době konání inspekce probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Neučíme se pro školu, ale pro život“. Vychází z reálných podmínek školy a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání („RVP ZV“) a s požadavky školského zákona. Průběžně je inovován dle potřeb školy a změn v RVP ZV. Využití disponibilních hodin v učebním plánu odpovídá všeobecnému zaměření školy a posiluje zejména vzdělávací obsah povinných vyučovacích předmětů Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Vlastivěda a Výtvarná výchova. Součástí vzdělávání jsou pravidelně zařazované třídní nebo celoškolské projekty, které vhodně doplňují učivo Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání („ŠVP ZV“) a zaměřují se především na podporu a rozvoj čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti žáků.

Hospitovaná výuka vykazovala příkladnou kvalitu. Byla promyšlená, po organizační stránce výborně zvládnutá, její cíl i obsah odpovídal vzdělávacím cílům ŠVP ZV. Učitelky dokázaly efektivně využít čas a zapojit všechny žáky i ve třídách se spojenými ročníky. Byly zařazovány vhodné metody práce přiměřené věku a složení žáků založené na činnostním učení a praktickém osvojování si dovedností. Zvolené vzdělávací postupy vyhovovaly i potřebám žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, kterému s plněním zadaných úkolů pomáhala asistentka pedagoga. Učitelky vhodně vycházely z předchozích znalostí a zkušeností žáků, učivo bylo procvičováno, upevňováno a mezipředmětově propojováno. Sociální gramotnost byla kvalitně rozvíjena vhodným využíváním skupinové formy výuky nejen v tematicky zaměřených hodinách prvouky a vlastivědy, ale přirozeně



prolínala ostatními sledovanými předměty. Přírodovědná gramotnost byla na vynikající úrovni podporována v hodinách prvouky a přírodovědy a také formou celoškolského projektu, který proběhl v době konání inspekční činnosti a byl spojen s vycházkou do lesa. Žáci se učili dávat do souvislostí poznatky a pojmy, vyhledané informace ověřovali v praxi. Byli nenásilnou formou vedeni k přemýšlení, komunikaci, vzájemné spolupráci a k dodržování dohodnutých pravidel. V dalších hodinách využívali dostupné pomůcky. Důsledné dodržování psychohygienických zásad, rozvíjení správných pracovních návyků, příznivé pracovní klima a posilování kvalitních vztahů mezi žáky a pedagogy i mezi žáky navzájem bylo výrazným pozitivem sledované výuky. Žáci byli pravidelným kladným hodnocením aktivizováni k plnění dalších úkolů. Učili se vyjadřovat vlastní názor, hodnotit sebe i svou práci.

Vydaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání byl zpracován v souladu se školským zákonem a ve svém zaměření navazoval na vzdělávací cíle ŠVP ZV. V době kontroly probíhala činnost spojená s výrobou podzimních dekorací. Výrobky žáků jsou vystavené v prostorách školy. Všichni žáci pracovali s nadšením a zájmem.

Průběh základního vzdělávání vykazuje příkladný stav, vydaná ŠVP mají požadovanou úroveň.

Mateřská škola

Hlavním záměrem ŠVP PV je všestranný rozvoj dítěte předškolního věku a jeho dobrá příprava na školní docházku i další životní etapy. K úspěšnému naplňování těchto cílů výrazně napomáhá výborné klima třídy, partnerský přístup učitelek k dětem a možnost individualizace vzdělávání. Sledovaná nabídka činností byla většinou zajímavá a podnětná. Převážně zahrnovala způsoby práce pro předškolní věk poutavé a blízké - tj. vlastní aktivní zapojení dětí, možnost experimentování, prvky dramatické výchovy, smyslové či rytmické hry a v neposlední řadě také příjemný humor a vtip. Pozitivem vzdělávání bylo i pěkné vedení starších dětí k zafixování správného úchopu tužky nebo intenzivní využívání aktivit v přírodě. Z nedostatku zkušeností a praxe začínající učitelky vyplynula dílčí negativa pedagogického procesu. Spočívala v některých nevhodných slovních metodách spojených s používáním pojmů pro děti příliš abstraktních a naučných. V důsledku neúměrného množství podnětů a délky řízených činností byla neefektivně krácena volná hra.

Předškolní vzdělávání vhodně doplňují pestré a bohaté mimoškolní aktivity. Zajímavé exkurze, výlety, kulturní, sportovní či společenské akce probíhají často společně se ZŠ, s rodiči dětí, v součinnosti s obcí, s místními spolky apod.

Kvalita předškolního vzdělávání vykazuje požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Vedení ZŠ průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, informuje o nich ve výroční zprávě o činnosti školy. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá kromě externího hodnocení také interní nástroje. Podkladem je průběžná a pololetní klasifikace a výsledky písemných prací (český jazyk, anglický jazyk a matematika) a testů (přírodověda, vlastivěda). Škola hodnotí i výsledky z hlediska individuálního pokroku žáků, což je možné vysledovat ze založených žákovských portfolií. V loňském školním roce prospěli všichni žáci (38), z toho 33 s vyznamenáním. Nebyla udělena žádná důtka ředitele školy ani snížený stupeň z chování. Vedle toho bylo uděleno 10 pochval třídního učitele



za reprezentaci školy. Určitou sebereflexi pro další práci poskytuje i úspěšnost žáků po vstupu na druhý stupeň ZŠ zjišťovaná ředitelkou na školách, kam žáci přecházejí.

Škola se aktivně zapojuje i do řady soutěží jako je literární, recitační (v té postoupili žáci až do celostátního kola), „Matematický klokanek“ aj. Vytvořením třídních úmluv o pravidlech chování ve škole je cíleně rozvíjena sociální gramotnost.

Výsledky základního vzdělávání vykazují požadovanou úroveň.

Mateřská škola

Děti jsou velmi dobře vedeny k dodržování stanovených pravidel a společenských norem, což bylo patrné v jejich chování i vzájemných vztazích. Účinná motivace k přirozenému řečovému projevu, k vyjadřování vlastních zážitků a názorů přináší také pěkné výsledky. Velmi dobrá je úroveň dětského výtvarného projevu, představivosti a tvořivosti. Učitelky podporují i oblast citovou, vztah k literatuře a přírodě. Děti mají cit pro rytmus, zvládají texty písní, básní, jednoduché počítání, třídění, rozlišování barev a tvarů. Jsou vesměs velmi samostatné – přirozeně se pohybují a orientují v MŠ, zvládají hygienu, sebeobslužné a pracovní návyky, jako např. vystřihování, nalepování apod.

Výsledky předškolního vzdělávání vykazují požadovaný stav.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je spolupráce se zřizovatelem, jeho finanční podpora, kvalitní výuka a příkladné rozvíjení přírodovědné a sociální gramotnosti v ZŠ, nadstandardní materiální podmínky v MŠ. Demokratický styl řízení posiluje příznivé vnitřní klima a mezilidské vztahy. Pedagogický sbor vytváří dětem a žákům přívětivé, partnerské prostředí, které pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání. Příkladným způsobem je též zajišťována bezpečnost žáků a prevence nežádoucích jevů.
- b) Ve škole nebyly zjištěny zásadní nedostatky.
- c) Výše uvedené dílčí nedostatky zaznamenané v části metod a forem práce MŠ nejsou závažného charakteru. Vyplývají z minimální praxe učitelky a k jejich odstranění lze dojít postupným získáváním dalších praktických dovedností a zkušeností při práci s dětmi předškolního věku.
- d) ČŠI doporučuje v předškolním vzdělávání věnovat více časového prostoru volné hře dětí a současně omezit neúměrnou délku činností řízených.
- e) Od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu zkvalitnění materiálně technických podmínek a ke změně personálního obsazení MŠ, které nemá negativní dopad na kvalitu předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Dlouhá Ves, příspěvkové organizace, vydaná obcí Dlouhá Ves dne 30. 9. 2009 s účinností od 1. 11. 2009, čj. 269/09
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a mateřská škola Dlouhá Ves, příspěvková organizace, vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 23. 3. 2009 s účinností od 1. 4. 2009, čj. ŠMS/1828/08



3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a mateřská škola Dlouhá Ves, příspěvková organizace, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 9. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, čj. 8749/2007-21
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 10. 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky školy na základě konkurzního řízení vydané Školským úřadem Klatovy ze dne 30. 5. 2000 s účinností od 1. 8. 2000
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obecním úřadem Dlouhá Ves ze dne 31. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, zn. 934/02 včetně potvrzení ve funkci ze dne 27. 4. 2012
7. Studium pro ředitele škol a školských zařízení, č. 70116, vydáno dne 19. 6. 2008
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
9. Doklady o dosaženém vzdělání a o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Plán hospitací na školní rok 2013/2014 ze dne 2. 9. 2013
11. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014
12. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Dlouhá Ves – Strategický plán na období 2013 – 2016
13. Plán práce ZŠ a MŠ Dlouhá Ves 2013/2014
14. Plán akcí 2013/2014
15. Vlastní hodnocení školy ze dne 27. 8. 2012
16. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání
17. Strategie primární prevence sociálně patologických jevů na období 2008/2013
18. Minimální preventivní program – školní rok 2013/2014 (včetně Krizového plánu pro výskyt šikany)
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Organizační řád školy 2013/2014
21. Organizační zabezpečení školního roku 2013/2014 ze dne 2. 9. 2013
22. Provozní řád ze dne 2. 9. 2013
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Neučíme se pro školu, ale pro život“ platný od 1. 9. 2007
24. Třídní knihy I., II. a III. třídy pro školní rok 2013/2014
25. Rozvrh hodin pro školní rok 2013/2014
26. Školní řád s účinností od 1. 9. 2010
27. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2013/2014 – 5. ročník
28. Hodnocení plnění individuálního vzdělávacího plánu
29. Výsledky vzdělávání – 2012/2013 a portfolia žáků
30. Třídní kniha – zájmové vzdělávání – Školní družina pro školní rok 2013/2014
31. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání pro školní rok 2013/2014



32. Vnitřní řád zájmového vzdělávání /ŠD/ ze dne 2. 9. 2013
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2013/2014
34. Školní matrika MŠ
35. Školní řád MŠ v Dlouhé Vsi ze dne 12. 8. 2013
36. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ – školní rok 2013/2014
37. Hodnocení individuálních výsledků a portfolia dětí MŠ
38. Hodnocení integrovaných bloků – MŠ, školní rok 2013/2014
39. Pracovní náplně zaměstnanců školy
40. Výkazy M 3 o základní škole, R 13-01 o ředitelství škol a S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
41. Kniha úrazů od školního roku 2011/2012
42. Dozory ve škole pro školní rok 2013/2014
43. Poučení o bezpečnosti chování žáků /MŠ, ZŠ ŠD/ na školní rok 2013/2014
44. Inspekční zpráva ze dne 23. května 2007, čj. ČŠI-1205/07-04



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

Davidová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

V Klatovech 29. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kristina Popelová, ředitelka školy

Kristina Popelová v. r.

V Dlouhé Vsi 18. prosince 2013



Připomínky ředitelky školy

3. ledna 2014

Připomínky nebyly podány.