



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-146/09-11

**Název školy:** **Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov**

**Adresa:** Vackova 125, 394 70 Kamenice nad Lipou

**Identifikátor:** 600 061 388

**IČ:** 75 001 225

**Místo inspekce:** Vackova 125, 394 70 Kamenice nad Lipou

**Termín inspekce:** 21., 22., 25. a 26. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Hodnocení ekonomických podmínek a využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 160 a § 163 školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je město Kamenice nad Lipou. Jedná se o plně organizovanou školu, která vykázala k 30. 9. 2008 458 žáků v 19 třídách, k 31. 10. 2008 69 žáků ve 3 odděleních školní družiny a 443 strážníků ve školní jídelně.

Ve školním roce 2008/2009 jsou žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku vzděláváni podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV)*, v ostatních ročnících pokračuje výuka podle vzdělávacího programu *Základní škola*, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Vzdělávací nabídka školy je rozšířena o volitelné a nepovinné předměty i velké množství zájmových útvarů. Činnost školní družiny probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Domeček šťastných dětí“* a svým působením vhodně doplňuje povinnou výuku.

Areál základní školy tvoří dvě vzájemně propojené budovy, z nichž v jedné jsou umístěny třídy 1. stupně a tělocvična a ve druhé učebny 2. stupně a další tělocvična. K areálu patří ještě budova školní jídelny. Pro výuku tělesné výchovy je využíván také sportovní stadion a hala v blízkosti školy.

V době od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému pozitivnímu posunu v oblasti materiálně technického zázemí školy a ve zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Po dokončení nové přístavby 3. patra škola získala moderní prostory pro školní družinu, jazykovou a mediální učebnu, další učebnu, v plánu je zřízení informačního centra. Mediální učebna byla vybavena interaktivní tabulí, došlo také k částečné obměně vnitřního zařízení školy, modernizaci školní jídelny a rekonstrukci sociálního zařízení. V době inspekční činnosti bylo před dokončením nové víceúčelové hřiště.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky, s příspěvkem na provoz a s účelově určenými dotacemi z rozpočtu zřizovatele. Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, se kterými právnícká osoba zajišťovala svoji činnost.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na účelové dotace byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 a v roce 2007 více než 74 % a v roce 2008 více než 70 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnícké osoby. Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu z přímých nákladů na vzdělávání čerpala právnícká osoba na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídala základním potřebám právnícké osoby, tj. především zajištění mzdových nároků. Finanční prostředky na platy vytvářely dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, plavecký výcvik a cestovné.

Ze státního rozpočtu byly právnícké osobě ve sledovaných letech 2006 až 2008 poskytnuty také účelové dotace. V roce 2006 dotace na dokončení projektu HODINA, dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách, která byla z velké části použita na pořízení infrastruktury, tj. převážně na nákup počítačů, tiskárny a dataprojektoru. V rámci přímých nákladů na vzdělávání právnícká osoba obdržela v tomto roce finanční prostředky na rozvojový program „Národní program výuky cizích jazyků pro 3. až 5. ročník (navýšení o 3 vyučovací hodiny) a pro 7. až 9. ročník (navýšení o 1 vyučovací hodinu) na období září až prosinec 2006.“ V roce 2007 obdržela právnícká osoba účelové finanční prostředky na rozvojový program v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a na „Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie.“ Finanční prostředky poskytnuté na tuto dotaci nebyly

z důvodu dlouhodobé nemoci pedagogické pracovnice vyčerpány v plné výši. V roce 2008 právnická osoba přijala účelovou dotaci z rozvojového programu „Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie“ a dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky na výše uvedené rozvojové programy byly právnickou osobou využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli, tj. na krytí nákladů souvisejících s poskytováním bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání žáků a na výplatu odměn za tvorbu školního vzdělávacího programu. Právnická osoba zavedla vnitřní kontrolní systém, jeho fungování bylo zajištěno i u finančních prostředků určených na realizaci výše uvedených rozvojových programů.

Z rozpočtu územně samosprávného celku přijala právnická osoba v roce 2007 a v roce 2008 účelové dotace na opravy svěřených nemovitostí. Z těchto poskytnutých finančních prostředků byla zajištěna především oprava venkovních říms a sociálního zařízení ve staré budově, zhotovení elektroinstalace, oprava a zhotovení vodovodních rozvodů v objektu školní jídelny.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele ve sledovaném období pokrývaly v dostatečné míře provozní náklady školy (běžná údržba, energie, služby, materiál). Údržbě a opravám nemovitostí, ve kterých je poskytováno vzdělávání a školské služby, byla v hodnoceném období ze strany zřizovatele věnována velká pozornost. V minimální míře byly ve sledovaném období provozní prostředky použity také na nákup školních potřeb a vzdělávání provozních zaměstnanců.

Poskytnuté finanční prostředky a jejich vývoj umožňovaly právnické osobě realizaci vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím obvyklých zdrojů (webové stránky, Zpravodaj města Kamenice nad Lipou, informační dopisy, nástěnky apod.). Využívá i spolupráce s okolními mateřskými školami a akcí pro rodiče a veřejnost. Při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Úspěšně identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Těchto žáků je celkem 73, z toho 22 individuálně integrovaných, pro které vypracovává dle potřeby a pokynů odborníků individuální vzdělávací plány a organizuje doporučenou nápravu po vyučování. Na 1. stupni jsou navíc zavedeny i tzv. podpurné programy. Škola rovněž identifikuje nadané žáky.

Poskytování poradenských služeb je zajištěno dvěma výchovnými poradkyněmi a metodikem prevence sociálně patologických jevů. Na řešení výchovných problémů se vedle těchto osob podílejí další členové výchovné komise – vedení školy a třídní učitel. Výchovná poradkyně pro 2. stupeň zabezpečuje také kariérní poradenství. Systém poskytování poradenských služeb školou je propracovaný, vzorně zdokumentovaný a vede k úspěšné identifikaci žáků se SVP a žáků nadaných.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení, a vzdělávání se uskutečňuje podle příslušných vzdělávacích programů. Ředitel školy vydal školní vzdělávací programy, které zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Školní vzdělávací program pro školní družinu je rovněž v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. V oblasti Jazyk

a jazyková komunikace budou osnovy pro příští školní rok pro výuku předmětu německý jazyk na 1. stupni teprve vytvořeny. Německý jazyk bude vyučován od 3. ročníku a rodiče byli prokazatelně poučeni, že v tomto předmětu nemusí být zajištěna návaznost při přechodu na jinou školu. Ve vzdělávací nabídce školy je podle ŠVP ZV jako volitelný jazyk vyučován anglický a německý jazyk. Na 2. stupni pracuje kroužek německého jazyka.

Cíle vzdělávání a rozvoje školy stanovené v koncepci rozvoje školy a rozpracované v programech školy jsou postupně naplňovány ve všech oblastech. Uskutečňování koncepčních záměrů napomáhá účelné delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky a předmětové týmy a vytváření podmínek pro spolupráci pedagogických pracovníků. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy a jsou projednávána s pedagogickou radou. Strategie a plánování tak podporují naplňování koncepce školy.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. Zajišťuje pečlivé vedení povinné dokumentace školy, s pedagogickou radou projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Vytváří rovněž podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a činnost školské rady.

Pedagogický sbor je věkově různorodý, stabilizovaný a z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů školy. Vedení školy zajišťuje pro začínající pedagogy pomoc zkušených kolegů, garantují ji pověření uvádějící učitelé. V oblasti výuky cizích jazyků jsou 2 začínající vyučující, z nichž jedna studuje německý jazyk na vysoké škole pedagogického směru a druhá splňuje odbornou kvalifikaci pro výuku anglického jazyka. Obě začínající učitelky používaly moderní techniky učení se cizím jazykům s odstranitelnými nedostatky v oblasti metodiky. Z dalších 4 pedagogů cizích jazyků vyučují 2 učitelky cizí jazyk s nejvyšší dosaženou úrovní pro výuku na základní škole, 2 vyučující s odbornou kvalifikací navštěvovali jazykové kurzy. DVPP, jehož cílem je zvyšování kvality práce, je podporováno a směřuje zejména do oblasti prohlubování odborné kvalifikace a výchovné problematiky, prevence sociálně patologických jevů, jazykových dovedností i řízení zaměstnanců. Organizace DVPP vychází z finančních možností školy a podporuje realizaci vzdělávacích programů.

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů a jejich příčiny jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, přijatá opatření vedla k tomu, že míra úrazovosti je velmi nízká a má klesající tendenci. Současně škola klade důraz na zdravý vývoj žáků. Vzdělávací oblast Člověk a zdraví byla v ŠVP ZV posílena o 1 disponibilní hodinu, vyučuje se tělesná výchova a v 6., 7. a 9. ročníku předmět Člověk a zdraví. Žáci mají možnost navštěvovat nepovinný předmět Kurz 1. pomoci nebo se zapojit do činnosti Zdravotnického kroužku či sportovních zájmových útvarů. Péče o zdravý životní styl se promítá do života školy, přispívá k ní i pitný režim, pestrá skladba jídelníčku, zapojení do celostátního programu Školní mléko a Zdravé zuby, účast na plaveckém výcviku či lyžařském kurzu apod. V současné době probíhá zpracování projektu Škola podporující zdraví. O přestávkách mohou žáci 1. stupně využívat relaxační místnost. Cíle stanovené v minimálním preventivním programu pod názvem „Naše zdravá škola“ směřují nejen do oblasti zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům, vytváření pozitivního školního klimatu, aktivního využívání volného času, ale i výchovy ke zdravému životnímu stylu. Tyto cíle jsou naplňovány např. v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů, třídnických hodin, projektů, akce šestých tříd „Tmelení“ a mnoha dalších. Škola tak vytváří kvalitní podmínky pro bezpečné prostředí a aktivně pečuje o zdravý vývoj žáků včetně předcházení sociálně patologickým jevům.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola naplňuje učební plány a má vhodné prostředí pro vzdělávání. Vybavení školy a prostředí všech prostor školy odpovídá potřebám žáků. V závislosti na finančních prostředcích je stále doplňováno a modernizováno. Žáci tak mají k dispozici dostatek kmenových i odborných učeben, ke zkvalitnění vzdělávání přispěl i vznik nových moderních učeben – jazykové a mediální s interaktivní tabulí. Mezi učebnicemi anglického jazyka na 1. a 2. stupni byla zjištěna návaznost, na pořízení učebnic německého jazyka pro 1. stupeň nebo učebnic pro volitelný německý jazyk není mezi učiteli zatím jednotný názor.

V navštívených hodinách byly voleny metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti žáků. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a v některých hodinách dostávali prostor k sebereflexi a sebehodnocení. Pravidla pro hodnocení žáků jsou stanovena, hodnocení mělo převážně motivační charakter. Na základě inspekčních hospitací bylo však zjištěno, že kvalitně zpracovaná agenda žáků se SVP není v praxi důsledně uplatňována všemi vyučujícími. Změnu vyžaduje zejména podpora žáků se sociálním znevýhodněním, do jejichž průběžného i celkového hodnocení se promítá i nespolupráce rodičů či nedostatečná podpora žáků z jejich strany. Klíčové kompetence žáků v 1. ročnících byly rozvíjeny s pomocí nápaditých pomůcek a metod práce, využívalo se činnostní učení, k upevňování učiva se využívalo pohybové vnímání včetně zapojení hmatu. Vhodné střídání činností a zařazení relaxačních chvil podporovalo aktivitu žáků. Snaha školy o rozvíjení informační gramotnosti od 1. stupně základní školy byla patrna při hospitované hodině ve 2. ročníku. Pozitivním zjištěním z hodiny matematiky v 9. ročníku byl aktivní přístup žáků, prokázání dobrých znalostí a samostatné práce bez výskytu negativních projevů chování. V oblasti vzdělávání cizích jazyků byly rozvíjeny řečové dovednosti žáků. Výuka byla zaměřena zejména na poslech s porozuměním, někdy i na konverzaci. V hodinách byla využívána didaktická technika včetně interaktivní tabule. Ve vyšších ročnících byla část vyučovací hodiny věnována projektům v anglickém jazyce. Učitelé vesměs výkony žáků v závěru hodiny nezhodnotili, nebylo prováděno ani vzájemné hodnocení nebo sebeevaluace.

Rozvoj funkčních gramotností (čtenářské, matematické, informační, přírodovědné, sociální a komunikace v cizích jazycích) je ve škole podporován nejen výukou, ale i dalšími projekty z různých oblastí, akcemi apod. K získávání vyšší úrovně informační gramotnosti jsou využívány počítačové učebny nejen pro výuku informatiky, ale i ostatních předmětů. Žáci se pravidelně účastní mnoha soutěží (literárních, jazykových, vědomostních, sportovních atd.) a dosahují velmi dobrého umístění. V oblasti rozvoje čtenářské a jazykové gramotnosti je škola velmi činná. Svědčí o tom literární akce, besedy se spisovateli a divadelní představení pro rodiče. Jazykové dovednosti žáků byly prezentovány o tzv. Víkendu s angličtinou, škola pořádala výměnné pobyty ve spolupráci s německou školou. Tato spolupráce skončila v r. 2007 z důvodu zrušení německé školy. Na 1. stupni byla zavedena soutěž ve spelování, na 2. stupni někteří žáci zaslali příspěvky do soutěže pořádané německou organizací. Každoroční několikadenní pobyt v ekologickém centru Chaloupky a zapojení školy do sítě škol se zájmem o ekologickou výchovu M.R.K.E.V přispívají k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Žáci se podílejí na ekologizaci provozu školy a dalších akcích, které souvisí se začleněním environmentální výchovy do vzdělávání.

Škola podporuje plnění svých cílů spoluprací s různými partnery. Je otevřenou organizací zákonným zástupcům žáků, vedle tradičních setkání týkajících se poskytování informací jsou pořádány různé mimoškolní akce a prezentace výsledků vzdělávání žáků. Sdružení rodičů podporuje školu a pořádá pro žáky mimoškolní akce (karneval, letní tábor). Rozvoj čtenářství účinně posiluje spolupráce s místní knihovnou, která se nachází v areálu školy. V péči o žáky se SVP jsou nezbytnými partnery školy poradenská zařízení (PPP Pelhřimov a SPC Jihlava),

při řešení výchovných problémů a v prevenci rizikového chování pomáhá odbor péče o dítě při městském úřadu, Policie ČR a zdravotní středisko. Na velmi dobré úrovni je díky pravidelným setkáním spolupráce se zřizovatelem.

Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány s cílem získat zpětnou vazbu o dosažené úrovni jejich vzdělávání. Pravidelně jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, ve výročních zprávách a ve zprávě o vlastním hodnocení školy. Pozitivem školy je vyhodnocování výsledků nejen prostřednictvím vlastních testů, ale i prostřednictvím standardizovaných testů v celorepublikovém měřítku. Oblast cizích jazyků je vyhodnocována srovnávacími testy v rámci ročníku, standardizované testy nejsou používány.

## **Celkové hodnocení školy**

*Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy.*

*Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu. Identifikuje vzdělávací potřeby žáků a vede kvalitně dokumentaci žáků se SVP. Je třeba však zajistit, aby jejich zohledňování důsledně uplatňovali všichni vyučující.*

*Řízení školy je účelné, efektivně je využívána participace pedagogických pracovníků na činnosti školy.*

*Příznivé prostorové podmínky a materiální zázemí, umístění školy, zajištění vzdělávací nabídky v době vyučování, podpora projektového vyučování i bohaté zájmové činnosti podporují rozvoj osobnosti žáka. Přínosem pro žáky i pro image školy je prezentace výsledků vzdělávání a činnosti žáků na veřejnosti.*

*Zvyšování funkčních gramotností žáků je věnována pozornost nejen při výuce, ale i při dalších aktivitách školy.*

*Realizovaný školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, rovněž Školní vzdělávací program pro školní družinu je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.*

*Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky jsou využívány účelně.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina ze dne 14. 10. 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 4811/2007-21 ze dne 8. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 5. 2009
4. Jmenování do funkce ředitele základní školy ze dne 25. 8. 2003 s účinností od 1. 9. 2003
5. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 13. 6. 2006
6. Koncepce rozvoje základní školy v Kamenici nad Lipou, okres Pelhřimov ze dne 10. 5. 2007 a 11. 5. 2003
7. Program ZŠ Kamenice nad Lipou školní rok 2008/2009
8. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 14. 10. 2008
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 9. 10. 2007

11. Podklady pro výroční zprávu ZŠ Kamenice nad Lipou 2008/2009
12. Katalogové listy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
13. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2008/2009
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
15. Zápisy z pedagogických rad a podklady pro hodnocení k jednotlivým třídám vedené od školního roku 2006/2007 ke dni inspekční činnosti
16. Správní rozhodnutí vydaná pro školní rok 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007
17. Minimální preventivní program Naše zdravá škola
18. Školní řád s platností od 1. 9. 2005
19. Kniha úrazů vedená od 4. 9. 2006, záznamy o úrazech za poslední tři školní roky
20. Výkaz úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za šk. r. 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
21. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
22. Doklady o DVPP za poslední tři školní roky
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 661/08 s platností od 1. 9. 2007
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2009
25. Dokumentace k činnosti školní družiny
26. Složky s doklady o zdravotním postižení a zdravotním znevýhodnění žáků pro 1. a 2. stupeň ve školním roce 2008/2009
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
28. Dokumentace k projektům pro 1. a 2. stupeň
29. Výsledky standardizovaných testů
30. Zápisy z jednání předmětových komisí ke dni inspekční činnosti
31. Zápisy z třídních schůzek ke dni inspekční činnosti
32. Prověrky základního učiva a jejich vyhodnocování ke dni inspekční činnosti
33. Žákovské sešity a ukázky žákovských prací
34. Výkonové výkazy právnické osoby za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
35. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. 11. 2006, k 15. 11. 2007 a k 20. 11. 2008
36. Účelové dotace za rok 2006 ze státního rozpočtu – pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách a na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně a na Národní program výuky cizích jazyků pro 3. - 5. ročník a pro 7. - 9. ročník
37. Účelové dotace za rok 2007 ze státního rozpočtu na rozvojový program v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a na zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie
38. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62478/2008/OSMS ze dne 27. 8. 2008
39. Bankovní výpis pořadové číslo 9/3 – příjem účelové dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
40. Mimořádné odměny zaměstnanců za listopad 2008 - rozvojový program (účelová dotace s UZ 33005)
41. Výplatní lístky zaměstnanců

42. Poskytnutí dotace na rok 2008 z rozvojového programu „Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie“ č. j. 1 698/2008-20
43. Bankovní výpis pořadové číslo 6/13 – příjem účelové dotace na rozvojový program „Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie“
44. Dohoda o pracovní činnosti zaměstnance s osobním číslem 109 (účelová dotace s UZ 33245)
45. Mzdový list zaměstnance s osobním číslem 109S
46. Závěrečné hodnocení rozvojového programu „Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie“ ze dne 12. 1. 2009
47. Kniha účetnictví redukována, období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
48. Účtový rozvrh na rok 2006, 2007 a 2008
49. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) za rok 2006, 2007 a 2008
50. Ukazatele nákladovosti v roce 2006, 2007 a v roce 2008
51. Přehled čerpání dotací ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a v roce 2008
52. Komentář k příloze účetní závěrky (k řádku 19 – povaha poskytnutých prostředků) za rok 2006, 2007 a 2008
53. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením za rok 2006, 2007 a 2008
55. Směrnice k finanční kontrole ze dne 25. 8. 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Dagmar Formánková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>           |
|--------------------------------|-------------------------|
| Mgr. Dagmar Formánková         | Dagmar Formánková v. r. |
| Mgr. Eva Kořínková             | Eva Kořínková v. r.     |
| Hana Štefánková                | Hana Štefánková v. r.   |
| Bc. Dana Kuličková             | Dana Kuličková v. r.    |
| Bc. Marie Veverková            | Marie Veverková v. r.   |

**V Havlíčkově Brodě dne 2. června 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Kamenici nad Lipou dne 9. 6. 2009**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>       |
|--------------------------------|---------------------|
| Mgr. Vladimír Dobal            | Mgr. Dobal V. v. r. |

### **Připomínky ředitele školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
| ---   | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |