



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-19/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 3, Libická 4/2271
Sídlo	Libická 4/2271, 130 00 Praha 3
E-mail právnické osoby	mslibicka@mslibicka.cz
IČ	63 831 287
Identifikátor	600 036 090
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslavou Tomášovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 3, Havlíčkovo nám. 9/700, 130 85 Praha 3
Místo inspekční činnosti	Libická 4/2271, 130 00 Praha 3
Termín inspekční činnosti	8. - 12. ledna 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola, Praha 3, Libická 4/2271 (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy (170 dětí) je naplněna. Děti jsou rozděleny do sedmi tříd převážně podle věku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si s dětmi“ (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na rozvoj tvořivých schopností dětí, získávání nových poznatků a osvojení sociálního i společenského citění. Vzdělávání zajišťuje celkem třináct pedagožek včetně ředitelky školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již řadu let a své zkušenosti velmi dobře využívá k rozvoji organizace. Vhodně uplatňuje demokratický styl řízení školy, který odpovídá podmínkám a prostředí MŠ. Má jasně stanovené cíle a reálnou koncepci, kterou se jí daří naplňovat. Výsledkem její práce je i pozitivní klima školy a účinná motivace kolektivu zaměstnanců k plnění společných úkolů. Dílčí řídicí kompetence vhodně deleguje na svou zástupkyni, jednotlivými úkoly jsou pověřeny i další pedagogické pracovnice. Pedagogická rada dobře plní funkci poradního orgánu, projednává důležité dokumenty týkající se vzdělávací činnosti školy včetně přijatých opatření. Nastavený kontrolní systém je funkční. Ředitelka na základě závěrů z hospitační činnosti vyhodnocuje práci učitelek a poskytuje jim zpětnou vazbu o jejich práci, což se příznivě odráží v kvalitním průběhu vzdělávání. S nedostatky ve vzdělávací práci začínajících učitelek ředitelka pracuje a podniká kroky k jejich nápravě. Informační systém školy je efektivní. Zjištěné drobné nedostatky v dokumentaci ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Personální podmínky školy umožňují vzdělávání podle ŠVP PV. Ve škole pracuje stabilizovaný a spolupracující pedagogický tým. Většina učitelek je plně odborně kvalifikovaná, dvě pedagogické pracovnice si doplňují vzdělání. Na jednu učitelku s dvacetiletou praxí v MŠ se vztahuje obecná výjimka z požadavku odborné kvalifikace. Ředitelka absolvovala vysokoškolské vzdělání a její hlubší znalosti předškolní pedagogiky a erudovaný přístup se příznivě projevují ve vedení pedagogického procesu.

Všechny pedagogické pracovnice jsou aktivně zapojeny do promyšleného systému dalšího vzdělávání (dále „DVPP“). Výběr vzdělávacích akcí vhodně souvisí se zaměřením ŠVP PV (vývoj řeči a komunikace, předškoláci v MŠ, rozvoj rozumových schopností dětí, grafomotorika aj.) a vychází z potřeb školy. Poznatky získané při DVPP pedagogické pracovnice dobře aplikují do vzdělávacího procesu. Ředitelka se účastní vzdělávání v oblasti řízení školy, které jí napomáhá orientovat se v nových právních předpisech i trendech ve školství.

Ředitelka se věnuje dvěma začínajícím učitelkám, které odborně a metodicky vede spolu s přidělenou pedagožkou (mentorkou), i přesto však jejich výchovně vzdělávací činnost vykazuje některé nedostatky.

Rozvržení přímé pedagogické práce umožňuje vhodnou součinnost pedagogického sboru a tým i vyšší možnost individuálního přístupu ke všem dětem.

Škola ve sledovaném období disponovala prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a rozvojové programy. Dalšími zdroji příjmů byly prostředky od zřizovatele na provoz, příjmy za školné, školní stravování a z pronájmu prostor školy. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP.



Vedení mateřské školy se věnuje postupnému zlepšování materiálních podmínek, které umožňují realizaci vzdělávání. MŠ je postupně dovybavována didaktickými pomůckami, hračkami a herními prvky. Třidy byly vybaveny novým nábytkem (skříňky na uskladnění hraček, židle, vozíky na výtvarné potřeby, kuchyňka na hraní dětí aj.). Škola disponuje prostornou členitou zahradou, využívanou pro všestranný pohybový a relaxační pobyt dětí. Pro zajištění kvalitního pitného režimu dětí v letních měsících bylo do zahradního domku pořízeno pítka, čímž se dále zlepšilo využití zahrady.

Školní jídelna poskytuje celodenní stravování a pitný režim, ve škole je kladen důraz na pestrost stravy. Do jídelníčku je často zařazováno podávání ovoce a zeleniny. Spotřební koš je naplňován ve všech komoditách.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval pozitivním klimatem podporujícím proces učení. Atmosféra ve třídách byla přátelská, ve vztazích mezi učitelkami a dětmi se projevovala vzájemná důvěra. Nabídka spontánních činností umožňovala dětem dostatečný výběr a možnost seberealizace, využití didaktické pomůcky obohacovaly aktivity dětí.

Komunikační kruhy zahrnovaly možnosti k sebevyjádření dětí a převážně měly i prosociální funkci.

Řízené pohybové aktivity dobře plnily požadovanou strukturu i požadavky na fyzickou zátěž. Cvičení přineslo dětem radost z pohybu a současně naplňovalo svůj účel. Vhodně zvolené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a umožňovaly také rozvoj přiměřené soutěživosti. Závěrečná relaxačně dechová cvičení jim poskytla kvalitní uvolnění. Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v souladu s plánovaným zimním tematickým blokem metodou integrovaného učení. Rozvoj předmatematické gramotnosti dětí vhodně podpořilo procvičování geometrických tvarů frontální formou i velmi dobře organizovanou skupinovou prací. Hudební činnosti správně sloužily k aktivizaci dětí i k rozvoji jejich hudebních dovedností a rytmického citění. Čtenářská gramotnost byla účinně podporována četbou pohádky. Návěst nové básně byl metodicky dobře zvládnutý. Jazyková gramotnost byla nenásilně začleněna v jedné třídě zpěvem francouzské písně a komunikací učitelky s chlapcem, jehož mateřským jazykem je francouzština. Učitelky často střídaly statické a aktivizující činnosti, což podporovalo zájem dětí. Pedagožky ve většině případů dostatečně uplatňovaly diferencovaný přístup, náročnost úkolů přiměřeně odpovídala schopnostem všech dětí.

Činnosti vedené začínajícími učitelkami nebyly i přes metodické vedení mentorkami dobře zvládnuté (dětmi kreslily krátkými pastely, které neumožňovaly návěst správného uchopu, učitelky nekorigovaly špatné sezení dětí u stolků, činnosti logicky nenavazovaly ani nebyly propojené vhodnou motivací apod.).

V polovině sledovaných případů nebyla dětem při stolování umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze (dětem byla většina nádobí i pokrmů servírována učitelkami). Návyky úklidu po jídle i po hře mají děti osvojené dobře.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Děti umí výborně komunikovat a řešit vzniklé problémy, dokážou se vzájemně respektovat a pomáhat si při činnostech, mají rozvinuté sociální dovednosti. Pečlivě plní zadané úkoly, jsou aktivní a zvědavé, rády experimentují, při práci s různými materiály projevují zručnost. Mají velmi dobré povědomí o životě kolem sebe. Využívání vhodných forem a metod práce vede k získávání předpokladů pro rozvoj klíčových kompetencí dětí.

Záznamy z pedagogické diagnostiky jsou vedeny u všech dětí, ale nepostihují všechny vzdělávací oblasti a nevyplývají z nich záměry pro další systematické působení a podpůrná doporučení či cíle ve vzdělávání, ve kterých by dítě mělo činit pokroky. Záznamy také neobsahují časový údaj o jeho vypracování, a tak není možné sledovat vývoj dítěte v postupu školního roku. Na výchovně vzdělávací činnost však tyto nedostatky nemají negativní dopad.

Škola věnuje dostatečnou pozornost vytváření bezpečného prostředí. Systém úrazové prevence je funkční, kniha úrazů eviduje pouze několik drobných poranění. Vstup do budovy v době, kdy je odemčena, je vždy kontrolován fyzickou přítomností pracovníka školy. K bezpečnosti dětí mimo MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled zpravidla dvou pedagogů. Z hlediska péče o zdraví umožňuje MŠ dětem pravidelnou péči o chrup. Pitný režim je dětem po celý den volně k dispozici, děti nabídku využívají i jsou ke konzumaci nápojů průběžně povzbuzovány učitelkami. Další podpora spočívá v pravidelně zařazovaných pohybových aktivitách či dostatečně dlouhém pobytu venku. Škola navíc každoročně organizuje výjezd do školy v přírodě.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu zásadní, spočívá v každodenním kontaktu s nimi a v realizaci neformálních školních akcí a aktivit. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, internetové stránky školy a tříd, e-mail, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy apod.). V přípravě na školní docházku škola kooperuje s nedalekou základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných pořádaných akcí. MŠ spolupracuje také se Střední uměleckoprůmyslovou školou, Žižkovo náměstí Praha 3, v testování funkčnosti hraček vyrobených žáky (testované hračky zůstávají majetkem MŠ, tím je spolupráce přínosná). Přínosem pro rozvoj dětí v environmentální oblasti jsou návštěvy Toulcova dvora. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny, která poskytuje škole dle potřeby nezbytnou pomoc. MŠ spolupracuje s klinickou logopedkou, jedna pedagožka absolvovala kurz logopedického asistenta a poskytuje dětem jazykovou podporu dle individuálních potřeb. Pro rozvoj předčtenářské gramotnosti dětí je přínosné partnerství s místní knihovnou. Děti se také účastní exkurzí do hasičské zbrojnice a bezpečnostně preventivních akcí Městské policie. Škola se pravidelně účastní sportovních i kulturních akcí pořádaných zřizovatelem, další spolupráce s ním spočívá v řešení provozních a organizačních záležitostí.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni. Vedení pedagogické diagnostiky vyžaduje zlepšení.



Další zjištění

Během inspekční činnosti ředitelka školy odstranila dílčí nedostatky ŠVP PV v části *Oblasti vzdělávání* a *Evaluaace*, takže je k termínu ukončení inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Závěry

a) *Silné stránky školy jsou:*

- *příznivé klima školy, spolupracující tým zaměstnanců,*
- *dobré výsledky vzdělávání dětí.*

b) *Dílčí nedostatky v dokumentaci školy byly ředitelkou odstraněny v průběhu inspekční činnosti.*

c) *Slabé stránky školy:*

- *nedostatečná a časově neprůkazná pedagogická diagnostika,*
- *metodicky nesprávné vedení vzdělávacího procesu začínajícími učitelkami.*

d) *Návrhy na zlepšení stavu:*

- *vést pedagogickou diagnostiku tak, aby zasahovala do všech vzdělávacích oblastí, vyvozovala konkrétní závěry, využívala je jako záměry pro další působení a obsahovala časový údaj o vyhotovení záznamu,*
- *dbát na správnou grafomotorickou prevenci (sezení u stolečků, používání vhodného grafického materiálu, správný úchop),*
- *nedostatečné vedení dětí k samostatnosti v sebeobsluze při jídle,*
- *efektivněji metodicky podporovat začínající učitelky.*

e) *Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:*

Ředitelce školy se dlouhodobě daří udržet dobrou kvalitu podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 10. září 2009, č. 344, vydaná Městskou částí Praha 3 se sídlem Praha 3, Havlíčkovo nám. 9 (bez uvedení čísla jednacího)
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 8/1999 - ORSO, s účinností od 1. října 1999
3. Jmenování ředitelky do funkce vydané dne 15. listopadu 1995, s účinností od 1. ledna 1996
4. Školní řád mateřské školy s platností od 17. února 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si s dětmi“ s platností od 7. září 2012, aktualizovaný v době inspekční činnosti
6. Třídní knihy sedmi tříd vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti



7. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
8. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky školy - od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2015/2016
13. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
14. Rozbory hospodaření za I. až IV. čtvrtletí 2014 – sumář účetnictví dle jednotlivých položek
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014
16. Výkaz zisku a ztráty za kalendářní rok 2014

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss Huňková v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

V Praze dne 28. ledna 2016



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslava Tomášová, ředitelka školy

Jaroslava Tomášová v. r.

V Praze dne 2. února 2016