



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Oblastní pracoviště**

**Střední Čechy**

---

## **Inspekční zpráva**

**Mateřská škola Kolín V, T. Štítného 975**

**280 02 Kolín V, T. Štítného 975**

**Identifikátor: 600 044 734**

**Zřizovatel: Město Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín**

**Školský úřad Kolín, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín**

**Termín konání orientační inspekce: 7. - 8. února 2 000**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>Čj.</b>       | 031 40/00 - 1030 |
| <b>Signatura</b> | oc1at108         |

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti vychází z *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (MŠMT ČR čj. 33483/83 - 201) a projektu *Zdravá mateřská škola* (MŠMT ČR č. 81/196 - 1994). V měsíčních plánech jsou rovnoměrně rozvrženy úkoly pro všechny složky výchovy. Obsahové zpracování výchovně vzdělávacích cílů v plánech není pojato v tematických souvislostech (tematická propojenost výchovných složek). Plánování postihuje řízené a spontánní činnosti realizované v průběhu celého dne (dopolední činnosti, pobyt venku, odpolední klidové aktivity a zájmové činnosti), pravidelně jsou plánovány cíle mravní výchovy. Učitelky se na výchovnou práci denně písemně připravují. Stanovené úkoly odpovídají úrovni i věku dětí, v obou třídách. jsou ve výchovně vzdělávacím procesu plněny v plánovaném rozsahu.

Materiální podmínky mateřské školy (dále v textu MŠ) jsou nadstandardní. Pro spontánní hry i řízené činnosti mají děti k dispozici pestrý sortiment hraček v potřebném množství. MŠ je vybavena základní audiovizuální technikou, vhodnými didaktickými pomůckami a klaviírem. Hračky jsou umístěny v dosahu dětí, které s nimi mohou volně manipulovat. Prostorové podmínky ve třídách jsou omezené, nevyhovují v plné míře požadavkům pohybového programu MŠ. Společné prostory (šatna, sociální zařízení a ložnice) využívané oběma třídami jsou důvodem postupného časového uspořádání denního režimu. Skupina dětí 5 - 6 letých plní v době odpočinku mladší věkové skupiny klidové a zájmové aktivity z oblasti hudební a výtvarné výchovy. Ve skladbě denního režimu je dostatečná časová rezerva pro pobyt dětí venku, intervaly mezi podáváním stravy odpovídají zdravotním zásadám. Pitný režim nefunguje zcela přirozeně, ve většině případů pijí děti na vyzvání učitelky. Prostředí MŠ je esteticky upravené a vzorně čisté. Vzájemné prolínání spontánních a řízených činností koresponduje se současnými směry předškolní výchovy.

Výchovně vzdělávací činnost MŠ zajišťují čtyři odborně i pedagogicky způsobilé učitelky, které pracují v oboru déle než 15 let. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný.

V obou třídách převládá klidná a přátelská atmosféra bez zjevného agresivního chování. Tento stav se jeví jako pozitivní výsledek systematického působení v oblasti mravní výchovy. V 1. i ve 2. třídě měly děti možnost samostatné volby mezi spontánními a řízenými aktivitami. Velmi dobře motivovaná řízená činnost (rozumová, výtvarná) zaujala převážnou většinu dětí. V 1. třídě (mladší věková skupina) probíhá zcela přirozeně volné prolínání spontánních a řízených činností, děti vědí, že jejich volba bude učitelkou akceptována. Těžiště výchovného působení je zjevně ve skupinové a individuální praktické činnosti. Příprava (vystřihování) k pracovní výchově ve 2. třídě (starší věková skupina) probíhala ve skupinách v souběhu se spontánní hrou. Frontální organizace, kterou zvolila učitelka při dokončování výrobku (květina - tvarování, lepení), byla efektivní ve vztahu k cíli i složení skupiny. Sledované poznávací činnosti ve 2. třídě byly dostatečně motivovány předchozími prožitky dětí. Učitelka využila jako hlavní metodu didaktickou hru, kterou obohatila soutěživými prvky. Tím získala aktivitu a zájem většiny dětí v celém průběhu činnosti. Při odpoledních klidových aktivitách probíhá v návaznosti na spontánní a zájmovou činnost záměrná příprava dětí na budoucí vzdělávání. Pobyt venku je vzhledem k omezenému prostoru ve třídách systematicky využíván pro plnění pohybového programu.

V jednání mezi sebou i s dospělými uplatňují děti celkem přirozeně společenské návyky. K učitelkám se obracejí s důvěrou, vzájemné vztahy učitelek a dětí se jeví jako bezproblémové. Ve škole je vytvářeno podnětné komunikační prostředí, dětem je umožněno sdělit svá přání,

zážitky a názory. Úroveň sebeobslužných a hygienických návyků zcela odpovídá věku a schopnostem dětí. Záměrně jsou vedeny k samostatnosti, podílejí se na přípravě a úklidu při podávání jídla.

V souladu s přijatou koncepcí obsahuje trvale programová nabídka MŠ předplavecký výcvik a týdenní ozdravný pobyt v přírodě.

***Oblast plánování a přípravy hodnotí inspekce jako průměrnou. Podmínky pro výchovně vzdělávací práci jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobré. Materiálně technické vybavení MŠ má nadprůměrnou úroveň. Při dodržování zásad psychohygieny, organizování dne v MŠ, využitých metodách a formách práce převládají pozitivní zjištění, drobné nedostatky mají formální charakter. Motivace a hodnocení dětí je plně vyhovující. V interakci a komunikaci mezi dětmi a učitelkami nebyly zjištěny problémy. Řízené a spontánní činnosti jsou v MŠ realizovány na spíše nadprůměrné úrovni.***

***Kvalitu výchovně vzdělávací činnosti hodnotí inspekce jako velmi dobrou.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka cílevědomě vede MŠ k plnění koncepce, která byla v roce 1996 prokazatelně přijata pedagogickými pracovníci. Dlouhodobé koncepční záměry zasahují do všech oblastí práce MŠ. Stanovené cíle, vztahující se k pedagogické funkci zařízení, jsou v převážné většině obecně formulovány. Pracovní plán na období školního roku vychází z analýzy stavu v předchozím období. Je strukturován obsahově bez časového rozvrhu plnění. Jeho součástí jsou plány kontrolní činnosti a pedagogických rad. Pracovní plán obsahuje konkrétní úkoly pro výchovně vzdělávací činnost, řízení, materiálně technický rozvoj MŠ a oblast spolupráce s partnery a veřejností.

***Plánování je pojato jako systém, ředitelka má jasnou celkovou koncepci. Přijaté koncepční záměry pozitivně ovlivňují pedagogickou funkci i materiálně technický rozvoj MŠ, jejich plnění v současných podmínkách je reálné. Ředitelka operativně reaguje na nové podněty, přizpůsobuje prostředky řízení naplňování plánovaných úkolů.***

***Celková úroveň plánování je velmi dobrá.***

### **Organizování**

MŠ získala 1. září 1994 statut právního subjektu. Řádem MŠ, organizačním řádem, vnitřními směrnici a pracovními povinnostmi jsou jednoznačně vymezeny kompetence pracovníků školy a zastupující učitelky. Dokumentace upravující činnost předškolního zařízení je vedena na velmi dobré administrativní úrovni. Také povinná dokumentace MŠ stanovená § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, je přehledně a systematicky vedena. Při kontrole dokumentů nebyly zjištěny rozpory se skutečným stavem MŠ.

Záznamy z pedagogických rad jsou dokladem předávání závazných pokynů pro výchovně vzdělávací činnost MŠ. Zobecnováním závěrů z hospitací ředitelka účinně ovlivňuje úroveň pedagogického procesu. Pedagogické rady jsou svolávány 5x ročně. Pracovní porady operativně řeší problematiku provozu. Vnitřní informační systém MŠ funguje na velmi dobré úrovni. Informace o činnosti MŠ jsou dostupné i rodičům. V řádu MŠ jsou uvedeny

konzultační hodiny ředitelky, právo rodičů na volný vstup do tříd a účast na společných akcích (besídkách, oslavách, výletech). Základní informační pokyny jsou pro ně zveřejněny v šatně.

***Organizační struktura je vymezena vnitřními předpisy, které účinně ovlivňují naplňování výchovně vzdělávacích cílů MŠ. Vytvořený systém je ve stávajících podmínkách plně funkční. Kvalita organizování vykazuje výraznou převahu pozitivních ukazatelů.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Odborné vedení učitelek je doloženo kvalitním plánováním i operativním řízením MŠ. Průběžné doplňování odborné literatury pro samostudium a plánovaná účast na seminářích akreditovaných vzdělávacích středisek (podle zájmu učitelek i potřeb MŠ) jsou trvale využívané formy práce. Z kontroly vyplývá pravidelné čerpání finančních prostředků určených na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V předložených kritériích, které zpracovala ředitelka pro rozdělování nenárokových složek mzdy, další odborný růst zohledněn není. Tato kritéria však preferují kvalitu výchovně vzdělávací práce před pravidelnými činnostmi organizačně technického charakteru.

***Ředitelka má pro vedení a motivování pracovníků osobnostní předpoklad. Úroveň této oblasti je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### **Kontrolní mechanismy**

Cíle kontrolní a hospitační činnosti jsou stanoveny plánem. Plnění plánovaných záměrů bylo potvrzeno předloženými hospitačními záznamy. Výsledky jednotlivých kontrol jsou s pracovníci projednávány. Ze společné hospitace pracovníce ČŠI a ředitelky vyplývá, že se ředitelka velmi dobře orientuje v současném pojetí předškolní výchovy, při rozboru pedagogického procesu však více postihuje jeho průběh (formy, organizaci), než účinnost využitých metod.

***V oblasti kontroly byla zaznamenána rovnováha pozitivních a negativních zjištění.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Promyšlené plánování s jasnými koncepčními záměry tvoří kvalitní východisko pro řídicí práci. Pravidla pro činnost MŠ jsou pevně stanovena a pravidelně prověřována. Kvalita řídicí činnosti je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| <b>VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ</b> |
|-----------------------------------------------------------|

- koncepce MŠ
- pracovní plán
- statistický výkaz o MŠ ke dni 30. září 1999
- rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol ze dne 18. listopadu 1999 čj. 105/11/99
- organizační řád
- řád MŠ
- soustava vnitřních směrnic
- záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad

- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- výchovně vzdělávací plány
- přehledy výchovné práce
- přehledy denní docházky dětí
- přehled denní docházky zaměstnanců
- hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

### Podmínky vzdělávání

*MŠ má pro svoji činnost vytvořeny kvalitní předpoklady. V personální oblasti je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobrá úroveň, kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. Omezené prostorové podmínky jsou zohledněny snížením hygienické kapacity tříd i promyšlenou realizací výchovného programu MŠ (pohybový program při pobytu venku). Materiální vybavení MŠ (hračky, didaktické pomůcky) má nadstandardní úroveň, ve výchovně vzdělávací práci je vhodně využíváno.*

*Podmínky pro činnost MŠ jsou celkově spíše nadprůměrné.*

### Průběh vzdělávání

*Při kontrolních hospitacích byly zaznamenány velmi dobré výsledky výchovně vzdělávací práce.*

*Celková kvalita je nadprůměrná.*

### Řízení MŠ

*Koncepce MŠ je reálná, její naplňování zajišťuje velmi dobré plánování i organizování. Kontrolní systém funguje s vyváženým poměrem pozitiv a negativ.*

*Celková úroveň řídicí práce je spíše nadprůměrná.*

**Hodnocení činnosti MŠ je celkově nadprůměrné.**

*Ve využívání finančních prostředků přidělených MŠ ze státního rozpočtu nebylo ve sledovaných oblastech zjištěno neefektivní čerpání.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka****Titul, jméno a příjmení****Podpis**

Mgr. A. Doskočilová

A. Doskočilová v. r.

V Kolíně dne 14. února 2 000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 2. 2000

Razítko

**Eva Svobodová**

E. Svobodová v.r.

Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

| Stupeň                 | Širší slovní hodnocení                                                                         |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vynikající             | Zcela mimořádný, příkladný                                                                     |
| Velmi dobrý            | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý                  | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň                                               |
| Ještě vyhovující       | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující           | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně                                                              |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně                                                          |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Školský úřad Kolín     | 29. února 2000                          | Ing. J. Kejkliček                                |
| Zřizovatel Město Kolín | 29. února 2000                          | 65/00- 1030                                      |

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                |
|-------|-----------------------------|---------------------|
| -     | -                           | Připomínky nepodány |