



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-863/09-H

Název školy: Základní škola, Úpice – Lány
Adresa: Palackého 793, 542 32 Úpice
Identifikátor: 600 102 386
IČ: 70 883 548
Místo inspekce: Základní škola
Termín inspekce: 2. – 5. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Základní škola Úpice – Lány (dále ZŠ) poskytuje základní vzdělávání v ZŠ s celkovou kapacitou 300 žáků a mimoškolní vzdělávání ve školní družině (dále ŠD) s kapacitou 44 žáků. Stravování zajišťuje školní jídelna (dále ŠJ) s kapacitou 400 stravovaných.

Příspěvkovou organizaci zřizuje město Úpice sídlící na adrese: Pod Městem 624, 542 32 Úpice.

Od 1. ročníku navštěvují školu nejen žáci z města Úpice, ale i z okolních obcí (Libňatov, Maršov, Suchovršice, Velké Svatoňovice), do 5. a 6. ročníku navíc přicházejí žáci ze spádových málotřídnic škol (Batňovice a Havlovice).

K 30. 9. 2009 škola vykazovala třináct tříd ZŠ, vzdělávalo se v nich 281 žáků (z toho 3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami). Žáci mimořádně nadaní a žáci cizinci k tomuto datu školu nenavštěvovali. O výuku v ZŠ je zájem, kapacita je téměř naplněna (škola vykazovala 268 žáků ve školním roce 2006/2007, 281 žáků v roce 2007/2008, 286 žáků v roce 2008/2009 a 281 žáků ve školním roce 2009/2010).

Ve ŠD bylo k 31. 10. 2009 zapsáno ve dvou odděleních 52 žáků, což překračuje uváděnou kapacitu. Prostory ŠD byly od 1. 9. 2009 rozšířeny o uvolněný školní byt, proto ředitel školy jedná o navýšení kapacity ŠD.

Škola je zařazena do sítě škol podporujících zdraví, certifikát Zdravá škola je v platnosti od 7. prosince 2006. Její provoz je ekologizován, v budově sídlí středisko EVVO pro Svazek obcí Jestřebí hory. Škola se dlouhodobě snaží i o model komunitní školy, její přívrastky jsou: otevřená všem, podporující zdraví, šetrná a dobročinná. Cílem vzdělávání žáků v této plně organizované škole je připravit žáky dobře na život a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila v letech 2007 – 2009 k datu inspekce s finančními prostředky z více zdrojů. Ze státního rozpočtu jí byly přiděleny prostředky na přímé výdaje na vzdělávání, které se podílely v letech 2007 a 2008 v průměru 73 % na úhradě všech neinvestičních výdajů školy. Jejich výše závisí na počtu žáků navštěvujících školu. Škola použila finanční prostředky státního rozpočtu na úhradu mzdových nákladů, na odvody sociálního a zdravotního pojištění, na nákup učebnic, učebních pomůcek, výukových programů, knih a na výdaje spojené s úhradou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola využívá efektivně a hospodárně finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání.

Škola dále obdržela finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. V roce 2007 to byla účelová dotace na realizaci programu s názvem „*Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*“. Tyto prostředky byly použity k úhradě výdajů spojených s připojením školní počítačové sítě k internetu. Dále se škola úspěšně zapojila do získávání finančních příspěvků z grantových programů Královéhradeckého kraje v oblasti práce s dětmi a mládeží. Cílem těchto osmi projektů bylo orientovat žáky v oblastech ekologie, poznávání přírody, podněcovat je k posilování odpovědnosti a k pozitivnímu vztahu ke svobodě projevu, k efektivnímu využívání volného času, k setkání se zajímavými lidmi, k přípravě pro budoucí život, ke zdravější občanské společnosti a rozvíjet spolupráci mezi rodinou, školou a širokou veřejností. Škola získala finanční podporu také z rozpočtu města Úpice na projekt s názvem *Úpická laťka 2007*. Účelem tohoto projektu bylo podpořit pohyb a sportovní vyžití žáků i smysluplné naplnění jejich volného času.

Ke zlepšení mzdového ohodnocení pedagogických pracovníků byly škole v roce 2008 přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojového programu nazvaného „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Ředitel použil finanční prostředky k ocenění pedagogických pracovníků, kteří dosahovali dlouhodobě kvalitních výsledků v pedagogické práci, zejména při aktivní účasti na tvorbě školních vzdělávacích programů a při uplatnění moderních a efektivních metod ve výchovně vzdělávacím procesu. Škola v tomto roce získala finanční podporu z rozpočtu Královéhradeckého kraje, a to v oblasti volnočasových aktivit, podpory a rozvoje zdravého životního stylu. Byly to projekty s názvy: *Víkendovky IV.*, *Školní časopis ÚL* a *Den zdraví*. Projekty byly zaměřeny na propagaci sportovního vyžití (*Florbalová víkendovka*, *Sportovní víkendovka* a *Postavíme hrad*), na rozpoznávání objektivních informací a podporu sledování společenského dění ve škole, dále na vedení zdravého životního stylu, na prevenci civilizačních chorob, duševní hygienu a prevenci úrazů.

V roce 2009 škola obdržela finanční prostředky na rozvojové programy, pomocí kterých bylo možno navýšit nenárokové složky pedagogických pracovníků, posílit odměňování

nepedagogických pracovníků a zakoupit vybavení pro žáky 1. ročníku. Dále byly škole v tomto roce poskytnuty finanční prostředky v rámci rozvojového programu nazvaného „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“. Královéhradecký kraj poskytl škole dar z dotačního programu na projekty s názvy *Den zdraví 2009* a *Čistý region Jestřebí hory – informační kampaň*. Cílem těchto projektů je podpora rozvoje zdravého životního stylu dětí a mládeže. Město Úpice podpořilo finančně projekt v roce 2009, který se týkal sportovního čtyřlístku místních žáků a jejich vrstevníků ze Slovenska, Moravy a středních Čech.

Prostředky poskytnuté na rozvojové programy škola čerpala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých projektů.

Zřizovatel poskytuje škole finanční prostředky na zajištění provozu, tj. na energie, na nákup učebnic, učebních pomůcek a na zabezpečení služeb spojených s její činností.

Příjmy z vlastní činnosti tvoří poplatky za školní družinu a tržby za stravné žáků.

Škola ve sledovaném období realizovala doplňkovou činnost v oblasti hostinské činnosti (vaření obědů pro cizí strážníky), pronájmu tělocvičny a hřiště. Dále škola pronajímá poskytovateli internetu anténu umístěnou na střeše školy. Z prostředků získaných doplňkovou činností hradila škola vybavení tříd, tj. nákup žákovského nábytku a tabulí, opravu podlah.

Management školy byl ve sledovaném období velmi úspěšný při získávání dalších zdrojů financování.

Hodnocení školy

Přijímání ke vzdělání a ukončování vzdělávání

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce především prostřednictvím kvalitních webových stránek, informačních letáků, místního tisku a informačního panelu ve městě. Na veřejnosti se prezentuje kulturními akcemi, soutěžemi, pořádá Dny otevřených dveří i mnoho dalších zdařilých akcí se zapojením úpické veřejnosti. Zápis do prvních tříd probíhá v součinnosti se zřizovatelem školy a ve spolupráci s městskou matrikou. Osobními dopisy zákonným zástupcům budoucích žáků prvního ročníku je zajištěna kompletní cílená informovanost. Přijímání jsou všichni žáci, kteří splňují zákonem stanovené podmínky. Přijetí žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do běžných tříd.

Při inspekční činnosti byla kontrolována rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky. Ředitel školy dodržel dané administrativní postupy, všechna rozhodnutí splňovala náležitosti dle platných právních předpisů. K základnímu vzdělávání byli přijati všichni žáci bez jakékoli diskriminace.

Škola vytváří rovné podmínky rovněž při ukončování vzdělávání. Vysvědčení žáků vycházejících v 9. ročníku obsahují doložku potvrzující ukončení základního vzdělávání, všem žákům odcházejícím studovat střední školy je vystaveno výstupní hodnocení vyjadřující pozitivní stránky žakovy osobnosti, přehled jeho zájmů a úspěchů zejména v mimoškolních aktivitách a reprezentaci školy. Po formální stránce obsahuje hodnocení všechny náležitosti dané právním předpisem. Evidence žáků, kteří ukončili základní vzdělávání, je součástí elektronické matriky školy.

Školní vzdělávací programy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku, vzdělávání se uskutečňuje podle schválených vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ÚL, čj 111/2007 (dále ŠVP pro ZV) má velmi dobrou úroveň, je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP pro ZV). Jeho přílohou je kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro školní družinu. Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty odpovídají podmínkám stanoveným RVP pro ZV. Členové vedení školy reagovali na výsledky komparační analýzy provedené ČŠI před inspekcí a upravili učební plán podle pokynu MŠMT z roku 2007, doložili chybějící učební osnovy volitelných předmětů a údaje o časovém rozložení autoevaluačních činností. V současné době je struktura školního vzdělávacího programu v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP pro ZV zohledňuje možnosti školy a splňuje požadavky školského zákona.

ŠVP pro ZV v 1. – 3. ročníku a v 6. – 8. ročníku i dobíhající vzdělávací program Základní škola ve 4., 5. a 9. ročníku jsou dle zápisů učiva v třídních knihách s ověřením při provedených hospitacích průběžně plněny. Do učebních plánů a osnov byly v jednotlivých letech zapracovány změny a doporučení MŠMT.

Prevence sociálně patologických jevů a výchovné poradenství

Základní škola systematicky dbá na preventivní strategii zaměřenou zejména na eliminaci rizik patologického chování. S dokumentem „*Program proti šikaně*“, který obsahuje strategii předcházení šikany, její identifikaci a následné řešení, jsou každoročně seznamováni všichni žáci. Minimální preventivní program je kvalitně zpracovaný, veřejně přístupný na školním webu. Jeho nejrozsáhlejší část tvoří přehled krátkodobých i celoročních akcí primární prevence, které zpravidla organizuje metodička prevence. Většina akcí přesahuje rámec školy a je zároveň účinnou propagací její činnosti. Součástí cílené prevence je široká nabídka volnočasových aktivit a systém měsíčního odměňování formou „žolíků“.

Základní škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Způsob vzdělávání těchto žáků včetně pravidel pro hodnocení je zachycen ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Evidence žáků se SVP je součástí centrální elektronické evidence, tito žáci mají vypracovaný individuální vzdělávací plán (dále IVP). K 1. 11. 2009 navíc škola eviduje 44 žáků, kterým byly diagnostikovány lehčí formy specifických poruch učení (dále SPU). Pedagogové jsou se závěry a doporučeními odborných pracovišť seznámeni, ve výuce tyto žáky zohledňují.

Systematickou nápravu žáků se SPU provádějí vyškolené dyslektické asistentky. Používají doporučené reedukační pomůcky, učebnice, pracovní sešity a počítačové programy. Reedukační péče probíhá v délce maximálně jedné vyučovací hodiny týdně.

Rovněž žáci s riziky neúspěšnosti jsou v centru zájmu pedagogů, strategie podpory jejich vzdělávání je projednávána na zasedáních pedagogické rady a metodických orgánů. Poradenské služby poskytuje výchovná poradkyně. Hlavní náplní její práce je pomoc žákům v záležitostech týkajících se vzdělávání, spolupráce se speciálními pedagogickými zařízeními a s vyučujícími zaměřená na nápravu SPU a poradenství při volbě povolání i pomoc při zpracovávání IVP. Výchovná poradkyně pravidelně spolupracuje s vedením školy při tvorbě výroční zprávy a vlastního hodnocení školy a s metodičkou prevence se účastní jednání výchovné komise. Veškerou dokumentaci včetně kariérového poradenství kvalitně zpracovala. Žáci mají k dispozici množství informací, které jim předává při hodinách pracovních činností, v devátém ročníku cíleně zaměřených na volbu povolání. Jednotlivá témata týkající se této problematiky jsou začleněna do učiva vhodných předmětů obou stupňů školy. Žáci mají možnost zúčastnit se množství exkurzí a besed z oblasti volby povolání.

V rámci doplnění kvalifikace absolvovala výchovná poradkyně kurz výchovného poradenství a pravidelně se účastní porad a školení s touto problematikou, dále pracuje jako dyslektická

asistentka. Plán výchovného poradenství je reálný, časově členěný do jednotlivých měsíců, odpovídá potřebám školy.

Vedení školy

Ředitel školy byl jmenován do funkce dne 12. června 2000. Splňuje všechny předpoklady pro její výkon, včetně absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS II). Vykonává právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona v požadovaném rozsahu. Jeho zástupkyně byla pověřena funkcí koordinátorky ŠVP a v době nepřítomnosti ředitele školy je statutárním zástupcem. Činnosti mají členové vedení rozděleny, dělba úkolů je vyvážená, řídicí tým školy je sehraný a v činnostech se vhodně doplňuje.

Členové vedení školy spolupracují s dalšími zaměstnanci. Jednou měsíčně organizují porady s výchovnou poradkyní a metodičkou prevence, rovněž pravidelné porady s učiteli se konají v těchto intervalech. Jednání se školníkem probíhají operativně každý týden. Zásadní záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě a další úkoly jsou zařazeny do programu provozních porad.

Organizace činností školy vychází z ročního plánu práce, který ředitel školy rozpracovává do měsíčních plánů. Aktuální informace dostávají zaměstnanci také prostřednictvím vnitřní počítačové sítě či nástěnek ve sborovně. Uplatňovány jsou i ústní informace, které tvoří důležitou součást školní komunikace a mají pozitivní vliv na školní atmosféru. Důležité informace jsou uveřejňovány na webu i v přehledech ve sborovně. Vnitřní informační systém školy je přehledný a funkční.

Vnitřní směrnice a dokumenty školy jsou po obsahové i formální stránce ve velmi dobré kvalitě, plní funkce organizační, informační i kontrolní. Koncepční materiály a vytvořené plány odpovídají potřebám školy, jsou pravidelně aktualizovány.

Kontrolní činnost realizují oba členové úžšího vedení školy průběžně, stanovují si v každém školním roce priority, které sledují a vyhodnocují. Drobné problémy operativně řeší při denním kontaktu s pracovníky školy. V hospitačních záznamech jsou popsány především přednosti, ale i nedostatky ve výuce a je z nich patrná odborná erudice. Vzájemné hospitace mezi učiteli jsou doporučovány, ale z provozních důvodů jejich realizace vázne.

Oba členové vedení vytvářejí podmínky pro profesní růst pedagogů. Pro stmelení kolektivu a v rámci DVPP organizují výjezdní pedagogické rady spojené se školením pedagogů i další společné vzdělávací akce (např. *Jak vést třídnické hodiny, Jak na výchovu vlastního dítěte*).

Škola je otevřená veřejnosti, nabízí řadu doplňkových aktivit a akcí pro žáky i rodiče. Klade důraz na přiměřený obsah učiva, udržení kázně žáků a na spolupráci s rodiči. Snaží se získávat názory od žáků, rodičů i pedagogů na kulturu a image školy. Na základě hodnocení vycházejících žáků a zaměstnanců pravidelně zveřejňuje „*Počín roku*“. Ředitel školy sleduje pravidelně klima školy. Dotazovanými jsou vyučující a rodiče. Srovnáním let 2004 a 2008, kdy proběhlo testování, vyplynulo, že se celkové klima mírně zhoršuje, pozitivní posun nastal v rozšíření kompetencí vyučujících, práci metodických sdružení a pedagogické rady školy.

Zaměstnanci školy pořádají pro zákonné zástupce žáků konzultační odpoledne i třídní schůzky, škola vydává „*Rukověť pro rodiče*“ a navíc v žákovské knížce jsou pro jejich potřebu vytištěna ustanovení školního řádu a je tu prostor i pro jejich sdělení škole. Pedagogové využívají osobní jednání a vytvářejí podmínky pro návštěvy zákonných zástupců ve škole. Další sdělení školy jsou na školním webu a propagačních materiálech. Akce školy a úspěchy žáků v soutěžích uveřejňuje škola v médiích (*Krkonošský deník, Úpické noviny, kabelová televize, internetová TV JS, Učitelské noviny* atp). Vnější informační systém je

nápaditý a funkční, škola podporuje v žácích hrdost na svou školu. V oblasti propagace školy jsou výsledky nadstandardní, škola je příkladem dobré praxe.

Klima školy je příznivé, pedagogové oceňují, že vedení školy vytváří kulturní prostředí a buduje kvalitní mezilidské vztahy, podporuje loajalitu ke škole zaměřením na cíle školy a zájmem o vše, co s prací školy souvisí.

Ředitel školy zajistil řádné uskutečnění voleb do školské rady, vytváří podmínky pro její činnost a zúčastňuje se na pozvání jejích jednání. Vytvořil rovněž velmi dobré podmínky pro činnost pracovníkům České školní inspekce. Na zjištění kontrolních orgánů reaguje a přijímá účinná opatření.

Vlastní hodnocení školy bylo vytvořené podle struktury schválené pedagogickou radou a je v souladu s příslušnou vyhláškou. Obsahuje shrnutí dosaženého stavu i oblasti, v nichž jsou rezervy a rozpracována jsou i navrhovaná opatření.

Výroční zprávy o činnosti školy mají dobrou vypovídací hodnotu, jsou pravidelně předkládány školské radě a zřizovateli.

Předpoklady pro činnost školy

V době inspekce ve škole učilo celkem dvacet šest učitelů, z nich sedmnáct je odborně kvalifikovaných. Devět učitelů je zatím bez odborné kvalifikace (jedna učitelka učí na jiném stupni než je její odborná kvalifikovanost, tři učitelé studují na vysoké škole (z toho jedna neučitelský obor), ostatní zatím studium nezačali). Učitelé bez odborné kvalifikace (dále OK) tuto činnost mohou vykonávat, vztahuje se na ně přechodné ustanovení zákona o pedagogických pracovnících (§ 32 zákona 563/2004 Sb.), musí zahájit studium, kterým OK získají do 31. prosince 2014.

Ve škole je ustanovena výchovná poradkyně (neabsolvovala specializační studium pro výchovné poradce, ale účastnila se množství dílčích seminářů), dále jsou určeny pro výkon funkcí koordinátorka ŠVP ZV (absolvovala předepsané školení), metodička prevence sociálně patologických jevů (dokončuje specializační čtyřsemestrální studium), koordinátor ICT. Škola má dva vyškolené zdravotníky a ve vedení metodických sekcí působí 12 pedagogů.

Výchovně-vzdělávací činnost ve školní družině realizují dvě vychovatelky, obě podmínky odborné kvalifikace splňují.

Pedagogičtí pracovníci se účastní akreditovaných akcí DVPP, zaměření akcí volí dle plánu vzdělávání a aktuální nabídky vzdělávacího centra a potřeb školy. Ve školním roce 2007/2008 se pedagogičtí pracovníci účastnili akreditovaných akcí DVPP, zaměření akcí volili dle plánu vzdělávání a aktuální nabídky vzdělávacího centra a potřeb školy (např. tvorba a následná koordinace vzdělávacích programů, pomoc učitelům českého jazyka, šikana ve třídě). Škola vyčerpala na vzdělávací akce finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 47 230 Kč. Ve školním roce 2008/2009 se pedagogičtí pracovníci vzdělávali v seminářích zaměřených na efektivní metody výuky, na prevenci sociálně patologických jevů, školení pro vedoucí zaměstnance, výchovné poradenství a další akce zaměřené k prohloubení předmětové odbornosti. Vyčerpali ze státního rozpočtu na DVPP 38 527 Kč. Ve sledovaném období se pedagogické pracovnice neúčastnily žádného vzdělávání v oblasti cizích jazyků. Škola využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu na akce DVPP efektivně.

Ředitel školy umožňuje pedagogickým pracovníkům čerpání volna na samostudium v rozsahu 12 dní. Přímo pedagogickou činnost rozdělil ve školním roce 2008/2009 i 2009/2010 tak, aby nevznikaly hodiny nad stanovený rozsah (tzv. přespočetné hodiny). Přespočetné hodiny škola vykazuje pouze při zastupování nepřítomných pedagogů, se mzdovými prostředky v této oblasti hospodaří efektivně.

Škola je umístěna v účelové školní budově z 30. let minulého století, je obklopena zelení. Cílenými a promyšlenými zásahy je měněno uspořádání budovy tak, aby vyhovovalo současným vzdělávacím potřebám. Žáci ZŠ se učí ve 13 funkčně zařízených kmenových třídách, kvalitně jsou vybaveny i odborné učebny, malá tělocvična a kabinety. Vzhledem k nedostatku prostor pro odborné učebny se uvažuje o řešení přístavby, např. na půdě, či vybudování polooborných učeben. Předností školy je velké hřiště využívané i na sportovní turnaje škol. Velmi dobře je vybavena i prostředky ICT. Celkový počet přípojných míst ve škole je 50, žáci a učitelé mají k dispozici 37 pracovních stanic. Dále jsou k dispozici celkem 3 dataprojektory. V posledních letech byly ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele zakoupeny učebnice a učební pomůcky, výukové materiály AJ, slovník AJ, IQ testy, pohádka na CD, potřeby pro pracovní činnosti a PC do učeben. V roce 2007 činily tyto výdaje ze státního rozpočtu 210 097 Kč, v roce 2008 to bylo 158 930 Kč. Škola ve sledovaném období vynakládala finanční prostředky efektivně a účelně na nákup učebnic a učebních pomůcek.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou podrobně rozpracována ve školním řádu, ve vnitřních řádech školní družiny a školní jídelny, v provozních řádech odborných učeben a dalších dokumentech. Záznamy v třídních knihách prokazují, že jsou žáci s nimi pravidelně a dostatečně seznamováni. Školní řád byl projednán pedagogickou radou, má všechny náležitosti dané právním předpisem. Umístěn je v každé třídě a na hlavní nástěnce. Všechny prostory využívané žáky se jevily v době inspekce jako bezpečné. Pedagogický dohled byl důsledně zajišťován a systematicky organizován. Počty úrazů zapsaných v knize úrazů souhlasily s počty uvedenými ve výkazech o úrazech a v uplynulých třech letech se měnily jen nepatrně.

Organizace vzdělávání

Kontrolou učebních plánů realizovaných vzdělávacích programů a učebních osnov byl zjištěn soulad s RVP pro ZV i se současnou podobou programu Základní škola.

Hodiny z disponibilní dotace na prvním stupni byly využity pro posílení výuky povinných předmětů - čeština, matematika, informatika a pro dalších pět volitelných předmětů (žáci 3. ročníku si mohou vybrat jeden ze dvou předmětů - pohybové hry nebo práce s počítačem, žáci 4. ročníku dva ze čtyř předmětů - pohybové hry, práce s počítačem, multimedia nebo dopravní výchova a žáci 5. ročníku také dva ze čtyř předmětů - hudební dílna, výtvarná dílna, práce s počítačem nebo pohybové hry). Možnost výběru volitelných předmětů i na prvním stupni výrazně přispívá k prohlubování vzdělávání dle zájmů žáků a vede je k odpovědnosti.

Na druhém stupni byly disponibilní hodiny využity pro posílení výuky povinných předmětů - čeština, matematika, přírodovědné předměty, rodinná výchova, pracovní činnosti a dalších volitelných předmětů. Žáci 6. ročníku si vybírají jeden ze dvou předmětů - komunikativní dovednosti nebo psaní všemi deseti, žáci 7. ročníku dva ze čtyř předmětů - němčina, krásy východních Čech, pozitivní myšlení v praxi nebo vaření, žáci 8. ročníku dva ze čtyř předmětů - němčina, společenskovední seminář, konverzace v angličtině nebo zeměpis cestovního ruchu a žáci 9. ročníku také dva ze čtyř předmětů - komunikativní dovednosti, zábavná matematika a fyzika, němčina nebo informatika. Dále škola žákům nabízí tři nepovinné předměty a žákům se SPU reedukaci specifických poruch učení.

Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Rozvrhy hodin jsou sestaveny s ohledem na zásady správné psychohygieny, ve 3. a 4. ročníku jsou účelně upraveny vzhledem k organizaci stravování ve školní jídelně. Prostředí pro vzdělávání žáků je po všech stránkách vyhovující.

Spolupráce školy s partnery

Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro vznik partnerských vztahů. Ředitel školy spolupracuje s funkční školskou radou (dále ŠR), informuje ji o akcích a událostech školy, umožňuje jí přístup k povinné dokumentaci podle zákonných předpisů. Šestičlenná školská rada je aktivním partnerem školy, volby pro její nové funkční období proběhly v řádném termínu a podle daných pravidel. ŠR zasedá pravidelně dvakrát za školní rok, v loňském školním roce se jejího jednání zúčastnila i starostka města. Členové ŠR se účastní významných akcí školy.

Demokratické prostředí školy umožnilo vznik *Školního parlamentu*, tvoří ho žáci 5. – 9. ročníku. Jejich práci koordinuje školní metodička prevence. Parlament o svých aktivitách, kterými jsou různé sportovní, kulturní akce a projektové dny, informuje prostřednictvím veřejně dostupné nástěnky, školního časopisu a webu. Velmi zdařilé a oblíbené jsou tzv. „*víkendovky*“, tematické akce konané o sobotách a nedělích, nabízející bohatou škálu vyžití pro všechny věkové kategorie žáků. Tento projekt byl již podvakrát podpořen Královéhradeckým krajem. Ředitel školy se členy parlamentu pravidelně spolupracuje. Fungování tohoto samosprávného orgánu školy je přínosné pro její činnost i pro rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Spolupráce se zřizovatelem je na standardní úrovni, vedení školy předkládá pravidelně svou schválenou výroční zprávu o činnosti podle ustanovení právních předpisů. Vedení školy podporuje spolupráci pedagogů s rodiči žáků. Pravidelné rodičovské schůzky, konzultační hodiny všech pedagogů a informace v žákovských knížkách a zápisnicích jsou základem informovanosti zákonných zástupců o dění ve škole. Neoficiální podíl na chodu školy mají rodiče zejména mladších žáků, kteří se účastní mimoškolních akcí jako pořadatelé, diváci, či sponzoři. Tito partneři školy se sdružují v dobrovolném orgánu *Rada rodičů a přátel školy (RRPŠ)* a scházejí se 4x ročně.

Škola navázala partnerství se dvěma školami v České republice a třemi v zahraničí (Polsko, Slovensko a Švýcarsko). Úspěšně se rozvíjí spolupráce se *Střediskem ekologické výchovy SEVER* a s obecně prospěšnou společností *Království - Jestřebí hory*. Dále škola spolupracuje s odbornými pracovišti, s dětskými lékaři, s ekologickými centry a médii. Její činnost je podporovaná sponzory z řad okolních firem a jednotlivých osob.

Partnerské vztahy přispívají k prohloubení činností školy a k jejímu propojení s širokou veřejností.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byl sledován rozvoj klíčových kompetencí žáků, byla hodnocena podpora školy při rozvíjení jejich osobností. Bylo provedeno osmnáct hospitací ve výuce předmětů prvního i druhého stupně ve všech třídách ZŠ, u většiny pedagogů, včetně vedení školy.

Při výuce pedagogové citlivě uplatňovali individuální přístup k žákům. Formy a metody práce ve většině hodin odpovídaly charakteru a tématu vyučovací jednotky, kromě frontální práce s celou třídou byly vhodně zařazeny i párové a individuální činnosti žáků. Co do objemu činností převažovalo verbální učení. Tento způsob výuky vyhovuje žákům s auditivním učebním stylem, méně již žákům jiných učebních stylů a žákům s rozptýlenou pozorností.

Samostatnou práci střídalo společné procvičování, praktická činnost a řešení úkolu. Žáci se při skupinové práci mezi sebou komunikují, učitele požádají o pomoc, jednájí zpravidla slušně a dodržují zásady chování, které si sami stanovili v třídních deseterech. Vzájemná komunikace probíhala ve většině zhlédnutých hodin podle domluvených pravidel (problémy se vyskytly pouze v devátém ročníku). Především žáci nižších ročníků živě komunikovali,

byli aktivní a bezprostřední. Práce s výpočetní technikou ve sledovaných hodinách (kromě výuky cizích jazyků) zařazena nebyla, ale funkčně byly využity radiomagnetofony a názorné pomůcky tabelární i žakovské.

Pravidla pro hodnocení žáků vyučující dodržovali, žáky průběžně hodnotili, často je chválili, povzbuzovali a tím je pozitivně motivovali. Kritéria hodnocení žáci znají, ke zlepšení jejich chování je aplikováno tzv. Lánské desatero výchovných opatření s přidělováním motivujících „žolíků“. Žáci se snažili dosáhnout ve většině hodin co nejlepších výsledků. V některých navštívených vyučovacích jednotkách učitelé v závěru stručně práci žáků i probírané učivo shrnuli, prvky sebehodnocení žáků však pozorovány nebyly.

Výuka naukových předmětů na prvním stupni ZŠ

V elementárních třídách (1. a 2. ročník) se výuka vyznačovala pestrými formami práce, které žáky motivovaly k aktivnímu vzdělávání. K pracovní pohodě žáků přispíval laskavý přístup odborně kvalifikovaných učitelek a tolerance k osobnímu tempu žáků. Žáci měli možnost relaxovat po namáhavé činnosti, či při únavě. Učivo bylo propojeno s praktickým životem a bylo výchovně využito. Učitelky byly k bezprostředním projevům žáků tolerantní, rozvíjely jejich slovní zásobu a vhodně korigovaly komunikaci žáků.

Stejně jako při výuce žáků 3. až 5. ročníku používaly metodicky vhodně zvolené postupy, učivo prezentovaly po stránce odborné i metodické správně. Algoritmy nácviku čtení, psaní, násobilky i slovních úloh byly dodrženy, probírané učivo bylo systematicky procvičováno. Pozitivem sledované výuky rovněž byla jasně stanovená pravidla práce a individuální pomoc žákům, kteří ji potřebují.

Při frontální práci s celou třídou však někdy docházelo k prostojům, rychlejší žáci se nudili, neměli připravenou doplňkovou práci ke zvýšení efektivity jejich práce. V některých hodinách převažovala jednostranná komunikace učitelka – žák, zpravidla však učitelky vhodným způsobem podporovaly komunikaci žáků nad řešením problému. Alternativní formy práce se objevovaly pouze ojediněle.

Žáci prezentované učivo většinou ovládali, ojedinělé chyby učitelky či žáci citlivě opravovali. Odpovědnost žáků za učení je cíleně podporována. Z klíčových kompetencí byl pozorován rozvoj především kompetencí k učení, komunikativních, k řešení problému a kompetence sociální a personální.

Výuka cizích jazyků na prvním i druhém stupni ZŠ

V nabídce školy je výuka dvou cizích jazyků. Z učebního plánu je zřejmé, že prvním cizím jazykem, který se žáci učí v základní tříhodinové dotaci po celou školní docházku, je angličtina, druhým volitelným cizím jazykem je němčina, s jejímiž základy se žáci seznamují vždy 2 hodiny týdně od 7. do 9. ročníku. Povinná výuka angličtiny je doplněna na druhém stupni o jednu hodinu volitelné konverzace týdně.

Tyto předměty vyučuje pět učitelek. Svě jazykové vzdělání získaly absolvováním dílčích jazykových kurzů a metodického kurzu „*Brána jazyků otevřená*“, dvě z nich složily státní jazykovou zkoušku základní, jedna má zkušenost z pobytu v cizojazyčném prostředí, kde také složila dílčí jazykovou zkoušku. Předepsanou jazykovou kvalifikaci nemá žádná. Vyučující se sdružují v předmětové komisi společně s učitelkami českého jazyka, spolupracují zejména na tvorbě tematických plánů a časovém rozvržení učiva v jednotlivých ročnících. Společně pak řeší materiální zabezpečení výuky a mimoškolní zájmovou činnost, která podporuje aktivní osvojení cizího jazyka, zejména zahraniční zájezdy. Obě angličtinářky na druhém stupni zastávají rozdílné názory na způsob výuky, tato nejednotnost mezi nimi vyústila v odlišné pojetí výuky cizích jazyků. Výuka bez podpory doporučených učebnic u jedné z vyučujících

představuje riziko, že žáci nedosáhnou požadovaných výstupů na konci základního vzdělávání.

Žáci pracují především v kmenových učebnách, dále využívají učebnu výpočetní techniky a procvičují jazykové učivo pomocí počítačových programů, také využívají tzv. „*polštářovnu*“, kde charakter místnosti přímo podmiňuje nácvik komunikativních dovedností. Vyučující pracují se zvukovými nahrávkami, které jsou součástí jazykových učebnic, případně volí doplňkové audiovizuální materiály zejména tam, kde výuka probíhá bez podpory učebnic.

Všechny navštívené hodiny angličtiny i němčiny se vyznačovaly klasickou stavbou, učitelky zařadily v úvodní části procvičování, opakování a prověřování učiva ústní nebo písemnou formou, následovala hlavní část vedená frontální metodou, na ni navazovalo procvičování jevů hlavní části hodiny. Ve většině hodin chyběla závěrečná část se shrnutím učiva a zhodnocením práce žáků. V průběhu vyučování využívaly vyučující aktivizační metody práce, jako jsou soutěže, hry, písničky apod., dvakrát byly využity počítačové programy k procvičení gramatického učiva. Výuka anglického jazyka ve třetím a čtvrtém ročníku probíhá bez podpory učebnic, učivo je prezentováno formou pracovních listů.

Procvičování učiva probíhalo vždy ústně formou dialogu učitelek a žáků, méně využitím cvičení v pracovních sešitech či učebnici nebo spoluprací žáků. K prezentaci nové látky využívaly vyučující zkušeností žáků, řízeným rozhovorem je vedly k vyvození požadovaných závěrů, hlavní aktivita však zůstávala na vyučujících. Jednotlivé jazykové dovednosti ve sledovaných hodinách byly v nerovnováze, receptivní a interaktivní složky jazyka byly potlačeny na úkor produktivních činností.

Učitelky hodnotí žáky v hodinách průběžně, většinou pochvalou, povzbuzením k práci, u mladších žáků i alternativně (body, obrázky), ani jednou nevyužily učitelky sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků. V žákovských knížkách byl zaznamenán dostatečný počet známek, většina jich hodnotila znalost slovní zásoby a gramatiky. Škola nevyužívá externích forem testování cizojazyčných dovedností. Zájem o cizí jazyk vyučující podporují i organizováním konverzačních soutěží, nabídkou zahraničních zájezdů a spoluprací se zahraničními školami.

Výuka matematiky na druhém stupni

Obsah a cíle vzdělávání v oblasti matematiky jsou dané vzdělávacími programy. Kromě povinných hodin matematiky v základní čtyřhodinové dotaci nabízí škola žákům v rámci volitelných předmětů zábavnou matematiku s dotací dvě hodiny týdně. Žáci se zúčastňují *matematické olympiády*, *Matematického klokana*, *Pythagoriády* a školní soutěže *Nejlepší počtář*. Předmětovou komisi matematiky tvoří tři zkušené učitelky s dlouholetou praxí, jen jedna z nich má tento předmět vystudovaný. Materiální podmínky pro výuku jsou velmi dobré, pomůcky pro výuku matematiky jsou k dispozici v dostatečném množství. Při sledované výuce nebyly využity žádné z moderních technologií.

Formy a metody práce odpovídaly charakteru hodin, kdy ve většině převažovala frontální práce s okamžitou kontrolou, zkoušení a samostatná práce, ve dvou pak byly formy a metody práce pestřejší, vyučující zařadily činnostní učení s relaxačními prvky, soutěž a netradiční řešení problému.

V nejnižším ročníku druhého stupně žáci procvičovali geometrické pojmy čtverec a obdélník, jejich obsahy obvody. Většina žáků prokazovala dobrou orientaci v tomto tématu. V návaznosti žáci porovnávali podle velikosti a zaokrouhlovali desetinná čísla, která zjistili při praktické činnosti – měřením. Tato práce je velmi zaujala a téměř se nemýlili. Ve vyšších ročnících žáci velmi dobře zvládali násobení zlomků či početní operace s mocninami.

Nejistotou a nesamostatností žáků bylo provázáno procvičování sčítání a odčítání lomených výrazů v devátém ročníku.

Hodnocení žáků ve sledované výuce bylo přiměřené, odůvodněné a motivující, udržovalo žáky v aktivitě a zájmu o výuku. Bylo podpořeno bodovým systémem. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené jejich individuálním schopnostem. Větší část navštívených hodin se vyznačovala klidnou a pracovní atmosférou, učitelky nezapomínaly na pochvalu žáků.

Výsledky vzdělávání žáků

Všichni pedagogové průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků. Scházejí se na pravidelných pedagogických radách, kde informují o úspěšnosti žáků, upozorňují na žáky prospěchově slabé a neprospívající a přijímají příslušná opatření. O klasifikaci pravidelně informují zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, konzultačních hodin a pravidelných schůzek rodičů. O prospěchu svých dětí se zákonní zástupci mohou informovat i mimo konzultační hodiny osobně, či prostřednictvím informačního systému na školním webu.

Své poznatky si vyučující sdělují také na jednáních metodických orgánů, podávají návrhy na způsoby a rozsah vyhodnocení výsledků vzdělávání a připravují podklady pro výroční zprávu a vlastní hodnocení školy.

Škola se pravidelně účastní externího hodnocení. Využívá standardizovaných testů dvou komerčních firem. Testuje žáky 5. a 9. ročníku v českém jazyce, matematice a obecných studijních předpokladech. Testování dovedností v cizích jazycích zatím nevyužívá. Z porovnaných výsledků testování žáků 9. ročníku v letech 2006 – 2009 lze vyvodit, že všeobecně mírně klesá úroveň všech testovaných dovedností, ale přesto výsledky odpovídají republikovému průměru testovaných škol. Ve znalostech mateřského jazyka jsou žáci mírně nad průměrem. Výsledky žáků 5. ročníku mají stoupající tendenci v meziročním srovnání, v roce 2007 dosáhla jedna žákyně stoprocentní úspěšnosti v českém jazyce i v obecných studijních předpokladech.

Škola pravidelně vyhodnocuje žáky ve sportovních aktivitách (*Sportovec měsíce*), ve sběrových aktivitách (*Sběrač měsíce*) a v nejrůznějších soutěžích vyhlašovaných především *Dětským parlamentem*. Tyto tradiční rituály se u žáků setkávají s velkým ohlasem a pomáhají upevňovat vědomí sounáležitosti se školou.

Celkové hodnocení školy

Základní škola Úpice – Lány poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a při odkladu školní docházky. Vzdělávací nabídka školy je prokazatelným způsobem zveřejněna a pravidelně aktualizována.

Škola vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání, vede předepsanou dokumentaci a vystavuje příslušné doklady. Identifikuje a eviduje žáky se SVP a poskytuje jim odpovídající péči. Pravidla pro způsob jejich výuky jsou zakotvena ve školním vzdělávacím programu.

IVP žáků jsou vypracovány v souladu se školským zákonem. Reeducaci SPU provádějí vyškolené asistentky podle doporučení speciálních pedagogických pracovišť za podpory účinných reedukačních pomůcek. Strategie primární prevence sociálně patologických jevů je systematická a promyšlená.

Škola poskytuje pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, má vypracovanou strategii pomoci žákům, výchovná poradkyně poskytuje kvalitní služby dané její náplní práce.

Vedení školy řídí právní subjekt zodpovědně, prezentaci školy využívá k propagaci cílů, průběhu i výsledků vzdělávání. Činnosti školy probíhají plánovitě, systematicky a podporují její rozvoj. Oblast vedení školy je příkladem dobré praxe především v oblasti vnitřního a vnějšího informačního systému.

Právní subjekt využívá vícezdrojové financování. Přínosem pro školu je aktivní přístup vedení školy k získávání finančních prostředků nejen ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, ale i z finančních grantů a sponzorských darů. Vytvořené materiální a ekonomické zdroje vytvářejí dobré podmínky pro podporu vzdělávání.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, zkvalitnění personálního zajištění výuky věnuje vedení školy pozornost, organizuje další vzdělávání pedagogů především v oblasti priorit školy.

Vzdělávání žáků probíhá v příznivé školní atmosféře. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola zajišťuje velmi dobře, prevenci vzniku sociálně patologických jevů provádí důsledně.

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy a uvedené vzdělávací programy jsou naplňovány. Kvalitně organizovaná výuka umožňuje aktivní zapojení žáků do učení. Dílčím nedostatkem ve sledované výuce bylo malé využívání sebehodnocení žáků, naopak hodnocení ze strany pedagogů bylo časté a podnětné. Škola má propracovanou motivační strategii a školní rituály, které umožňují zapojení žáků do různých soutěží a akcí a rozvíjejí jejich osobní zájmy.

Vedení školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou a rodičovskou veřejností. Ředitel školy umožnil vznik Školního parlamentu, ten je úzce propojen se školskou radou. Aktivně se rozvíjejí partnerské styky se zahraničními i tuzemskými školami a řadou organizací ve městě i mimo region. Navázané partnerské vztahy školu významně rozvíjejí a obohacují.

Pedagogové na prvním stupni využívají ke vzdělávání žáků především tradiční osvědčené přístupy s inovativními prvky, které podporují rozvoj žákovských klíčových kompetencí. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků mladšího školního věku byly v souladu s očekávanými výstupy uvedenými ve vzdělávacích programech a svědčily o kvalitní práci pedagogů.

Nabídka a výuka cizích jazyků je na standardní úrovni, je podporovaná mimoškolními aktivitami. Převážná část výuky byla vedena klasickými metodami se zařazením aktivizačních činností, vyučující pravidelně využívaly počítačové programy. Ke zkvalitnění cizojazyčného vzdělávání by přispělo sjednocení způsobu výuky anglického jazyka.

Matematické vzdělávání je zajištěno standardně, jeho úroveň je dobrá. Metody a formy práce používané vyučujícími umožňují rozvoj matematické gramotnosti žáků.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je cíleně sledovaná. Dílčí výsledky zájemci najdou na školním webu, nástěnkách a ve školním časopisu. Škola rovněž pravidelně sleduje výsledky žáků v externích hodnoceních, s výjimkou zjišťování dovedností v cizích jazycích. S výsledky vedení školy dále pracuje, vyhodnocuje je a využívá pro vyhodnocení školy ve výročních zprávách a vlastním hodnocení školy.

Výsledky školy jsou v souladu s její strategií. Učitelé připravují žáky na další vzdělávání v souladu s cíli stanovenými v RVP pro ZV a výukou propojenou s praxí je připravují na úspěšné zapojení do života.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Úpice - Lány, Úpice, okres Trutnov vydaná na základě rozhodnutí městského zastupitelstva Úpice, ze dne 13. září 2001 s účinností od 13. září 2001 se třemi dodatky
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 177/SM/2008-7, ze dne 7. 3. 2008, s účinností od 7. 3. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 769/2008-21, ze dne 30. 1. 2008, s účinností od 1. 2. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 10. 2009
5. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 12. 6. 2000, s účinností od 1. 8. 2000
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Úl“, platný od 1. 9. 2007, čj. 111/2007
7. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 2007
8. Koncepce rozvoje Základní školy Úpice - Lány na období 17. 11. 2007 až 31. 8. 2012, schválená pedagogickou radou 30. 10. 2007
9. Plán práce na školní rok 2009 – 2010 (organizační zabezpečení školního roku), ze dne 11. 9. 2009
10. Měsíční plány práce ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 do doby inspekce
11. Závěrečná zpráva za školní rok 2008/2009 – vyhodnocení práce dvanácti metodických sekcí
12. Organizační schéma školy, ze dne 27. 8. 2007
13. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2009/2010
14. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupkyně ředitele školy ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
15. Město Úpice, Závěrečná zpráva - Analýza úpického školství pro období 2008 až 2014
16. Zápis z schůze Školské rady v roce 2009 (3 jednání)
17. Zápis o průběhu voleb „oprávněných osob“ do Školské rady ZŠ Úpice - Lány při zasedání II. pedagogické rady ze dne 18. 11. 2008
18. Školní řád základní školy včetně klasifikačního řádu a tzv. Lánského desatera pro školní rok 2009/2010 schválený Školskou radou, s platností posledního dodatku od 6. října 2009
19. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2009/2010
20. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě – program DM software a v listinné podobě ve ŠD
21. Záznamy o práci dyslektické nápravy vedené ve školním roce 2009/2010
22. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2009/2010
23. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
24. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků DVPP 2008 – 2011,
25. Přehledy o uskutečněném DVPP za školní rok 2007/2008, 2008/2009 (do doby inspekce)
26. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2007/2008 do termínu inspekce
27. Školní a třídní projekty, portfolia žáků ZŠ
28. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2009/2010
29. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2009

30. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 10. 2009
31. Učební plány pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 podle vzdělávacího programu Základní škola
32. ICT plán na léta 2009 a 2010 ze dne 27. 12. 2008
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010, ze dne 28. 8. 2009
34. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 do dne inspekce
35. Záznam o školení k BOZP ze dne 25. 8. 2009
36. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 6. 10. 2009
37. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny a školního hřiště
38. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – součást třídních knih
39. Osnova poučení žáků o bezpečnosti
40. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, školní rok 2009/2010
41. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2009/2010
42. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2009/2010
43. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2009/2010
44. Struktura vlastního hodnocení školy schválené pedagogickou radou, ze dne 29. 8. 2008
45. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 27. 10. 2009
46. Přehledy výsledků externího testování žáků 5. a 9. ročníku a dotazníků ke zjišťování školního klimatu v letech 2006 - 2009
47. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
48. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
49. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009 ze dne 12. 3. 2009
50. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007 ze dne 4. 9. 2007, 2007/2008 ze dne 19. 10. 2008 a 2008/2009 ze dne 3. 9. 2009
51. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009 (ÚIV)
52. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 (ÚIV)
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2007 a 2008
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
55. Účtový rozvrh platný v letech 2007 a 2008
56. Kniha účetnictví za období 12/2007 a 12/2008
57. Přehled o použití finančních prostředků poskytnutých v letech 2007 a 2008 na učebnice, učební pomůcky a čerpání prostředků DVPP (ÚZ 33 353)
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
59. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. 19701/SM/2007, ze dne 12. 12. 2007
60. Smlouva o poskytnutí dotace z grantového programu Města Úpice č. 18/2007 „Úpická laťka“, ze dne 2. února 2007

61. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z grantového programu PRK ZPG20071 „Environmentální výchova a vzdělávání dětí, mládeže a pedagogických pracovníků“ číslo smlouvy 1253/2007 s názvem projektu „Tonda Obal PETlahvový“, ze dne 20. 6. 2007
62. Darovací smlouva o poskytnutí daru z dotačního programu PRK číslo SMS200701 číslo smlouvy s názvem projektu „Den Země v regionu Jestřebí hory III“, ze dne 25. 6. 2007
63. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z dílčího programu PRK ZPD200704 „Rozvoj a stabilizace sítě „otevřených“ středisek ekologické/environmentální výchovy a ekologických/environmentálních poradenských středisek“ číslo smlouvy 1252/2007 s názvem projektu „Ekoservis pro Jestřebí hory - otevřené středisko“, ze dne 27. 6. 2007
64. Darovací smlouva č. SMR200702/69 s názvem projektu „Dětský karneval“, ze dne 14. 3. 2007
65. Darovací smlouva č. SMR200703/36 s názvem projektu „Včeličky pod Studničnou II.“, ze dne 15. 5. 2007
66. Darovací smlouva č. SMR200706/04 s názvem „Školní časopis ÚL“, ze dne 15. 5. 2007
67. Darovací smlouva č. SMR200702/70 s názvem „Víkendovky III.“, ze dne 9. 5. 2007
68. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2007, 2008 a 2009 k datu inspekce
69. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
70. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
71. Darovací smlouva č. SMR200806/0014 s názvem „Školní časopis ÚL“, ze dne 9. 7. 2008
72. Darovací smlouva č. SMR200802/0077 s názvem „Víkendovky IV.“, ze dne 9. 7. 2008
73. Darovací smlouva o poskytnutí daru z dotačního programu PRK číslo smlouvy SMP200802/02, s názvem „Den zdraví“, ze dne 20. 6. 2008
74. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 1. čtvrtletí 2009, čj. 2734/SM,2009, ze dne 23. 2. 2009
75. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009, čj. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
76. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. čtvrtletí 2009, čj. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009
77. Poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. etapa, čj. 6689/SM/2009, ze dne 22. 4. 2009
78. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky

- („Hustota“) a podpora specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“, čj. 6957/SM/2009, ze dne 29. 4. 2009
79. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku“, čj. 9714/SM/2009, ze dne 3. 6. 2009
 80. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
 81. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 3. čtvrtletí 2009, čj. 12281/SM/2009, ze dne 15. 7. 2009
 82. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 4. čtvrtletí 2009, čj. 19186/SM/2009, ze dne 22. 10. 2009
 83. Darovací smlouva o poskytnutí daru z dotačního programu PRK číslo SMP022009/0013 s názvem „Den zdraví 2009“, ze dne 25. 5. 2009
 84. Smlouva o poskytnutí dotace z grantového programu č. 42/2009 na realizaci projektu „Mezinárodní sportovní čtyřtřítka škol“, ze dne 22. 6. 2009
 85. Inspekční zpráva ČŠI, čj. i5-1046/04-5201, ze dne 1. prosince 2004

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
Mgr. Pavel Baštář	Mgr. Pavel Baštář, v. r.
Mgr. Renata Nehybová	Mgr. Renata Nehybová, v. r.
Bc. Marie Vančáková	Bc. Marie Vančáková, v. r.

V Hradci Králové dne 3. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Kalousek	Mgr. Petr Kalousek, v. r.

V Úpici dne 11. prosince 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.