



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-526/11-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Speciální základní škola Augustina Bartoše
Sídlo:	Nábřeží pplk. A. Bunzla 660, 542 32 Úpice
IČ:	70 841 144
Identifikátor:	600 024 628
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Kulhánkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245 500 03 Hradec Králové
Místo inspekční činnosti:	ZŠ – Nábřeží pplk. A. Bunzla 660, 542 32 Úpice ZŠ – Manž. Burdychových 302, 549 41 Červený Kostelec
Termín inspekční činnosti:	23., 24., 27. a 30. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena na žáky vzdělávající se v oborech vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola a 79-01-B/01 Základní škola speciální.

Aktuální stav školy

Speciální základní škola Augustina Bartoše (dále ZŠ, nebo škola) poskytuje vzdělání žákům, u kterých byly speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) zjištěny na základě speciálně pedagogického, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením. Ve škole jsou vzdělávání žáci s různým stupněm mentálního postižení, souběžným postižením více vadami a s autismem.

ZŠ vznikla na základě usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje sloučením příspěvkové organizace Speciální základní škola, Úpice, Nábřeží pplk. A. Bunzla 660 a příspěvkové organizace Speciální základní škola Augustina Bartoše, Červený Kostelec, Manž. Burdychových 302 s tím, že Speciální základní škola, Úpice, Nábřeží pplk. A. Bunzla 660 bude od 1. 1. 2011 právním nástupcem, který přejímá veškerá práva a závazky. Příspěvková organizace Speciální základní škola Augustina Bartoše, Červený Kostelec, Manž. Burdychových 302 byla dnem 31. 12. 2010 zrušena. Název školy byl změněn.

Škola zabezpečuje žákům výuku v 1. – 9. ročníku základní školy praktické (dále ZŠP) a 1. – 10. ročníku základní školy speciální (dále ZŠS). Celý subjekt provozuje svoji činnost ve dvou městech, která jsou od sebe vzdálená přibližně 15 km, obě pracoviště sídlí na původních, výše uvedených adresách. Součástí obou pracovišť je školní družina. V Červeném Kostelci se žáci mohou stravovat ve školní jídelně - výdejně. V Úpici docházejí na obědy do nedaleké školní jídelny ZŠ Úpice - Lány.

Tematická inspekce byla zaměřena na základní školu speciální, kde právnická osoba vykonává činnost dle výše uvedených oborů vzdělání. Pedagogové obou původních škol vypracovali školní vzdělávací programy pro obor vzdělání základní škola speciální (dále ŠVP ZŠS), v Úpici je to ŠVP ZŠS s motivačním názvem „Společně = snaději“, čj. 65/2010, a v Červeném Kostelci ŠVP Speciální základní školy Augustina Bartoše, Červený Kostelec, Manž. Burdychových 302 - druhá a třetí část. Aktuálně se podle ŠVP ZŠS vzdělává jedna žákyně 7. ročníku v Úpici (žáci 1. ročníku ZŠS ve škole nejsou). Žáci ostatních ročníků se učí podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22, a Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy, čj. 15 988/2003-24. Většina žáků je vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Nejvyšší povolený počet žáků v uvedených oborech vzdělání je třicet pět, v letošním školním roce se v pěti třídách učí třicet jedna žáků (sedm v Úpici a dvacet čtyři v Červeném Kostelci). Z tohoto počtu jsou dva žáci s hlubokým mentálním postižením a jsou vzděláváni mimo školu (ve stacionáři a v domácím prostředí). Škola má dlouholetou zkušenost se vzděláváním žáků s různými druhy a stupni postižení.

Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. V ZŠS vyučuje celkem třináct pedagogických pracovníků, některé na částečné úvazky. Plný bezbariérový přístup je do budovy v Červeném Kostelci a částečný v Úpici. Pro výuku mají žáci dostačující množství základních pomůcek, na obou místech jsou k dispozici i odborné učebny. Ve škole se vzdělávají převážně žáci z obou měst a jejich okolí.

Poslední inspekce se ve škole v Úpici uskutečnila v říjnu 2008 a ve škole v Červeném Kostelci 21., 22., 25. října a 4. listopadu 2010. Nejpodstatnější změnou od té doby je sloučení obou škol do jednoho subjektu. Ředitelka ZŠ převzala majetek zrušené školy ve spolupráci se zřizovatelem. Jako první zařídila nutné administrativní a organizační kroky. Následně zajistila ukončení kalendářního roku v ekonomické oblasti v obou školách, provedla nutné personální změny a vyřešila některé záležitosti výchovně vzdělávacího procesu. Také reagovala na nedostatky zjištěné ČŠI ve zrušené škole (inspekční činnost se konala v době působnosti bývalé ředitelky školy) a přijala příslušná opatření. Jednalo se především o změnu vzdělávacích programů, protože bývalá ředitelka školy vydala chybný příkaz vyučovat v ZŠP i v ZŠS ve všech ročnících podle školních vzdělávacích programů, a dále o úpravu učebních plánů. Tato změna byla realizována od ledna 2011.

Oba původní subjekty se včas zapojily do projektu „EU-Peníze školám“. Informace o škole jsou přístupné na stránkách www.spzsabartose.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O vzdělávací nabídce a zápisu do 1. ročníku škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím regionálního tisku a letáků umístěných ve školách a školských zařízeních, v poradenských zařízeních a v ordinacích dětských lékařů. Každoročně organizuje zápis do 1. ročníku, k přijímání nových žáků však dochází především v průběhu školního roku na základě doporučení školských poradenských zařízení. Spisy o průběhu správního řízení jsou vedeny v plném rozsahu a přehledně. Žáci přicházejí do školy na základě žádostí jejich zákonných zástupců a výsledků vyšetření pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) či speciálně pedagogického centra (dále SPC). V případě potřeby jsou jim ve spolupráci s těmito zařízeními vypracovány IVP, v termínu inspekce se na obou pracovištích podle nich vzdělávalo dvacet pět žáků. Těžce zdravotně postiženým žákům pomáhají asistentky pedagoga a osobní asistentky.

Škola postupuje při přijímání žáků podle platných zákonných ustanovení, k jejich diskriminaci zde prokazatelně nedochází. Žákům se zdravotními hendikepy poskytuje odpovídající vzdělávání, zohledňuje jejich možnosti a potřeby. Všem zájemcům je umožněno **vzdělávání na základě rovného přístupu**.

Organizace výuky, délka vyučování a přestávek odpovídá závazným normám a platným dokumentům. Vyučování probíhá v tradičních hodinách, učitelky přihlížejí k individuálním dispozicím každého jednotlivce. Důraz kladou především na zvládnutí sebeobslužných činností žáků. Vzdělávaným žákům je poskytována výchovná, vzdělávací, rehabilitační a sociální péče zaměřená na získávání základů vědomostí a dovedností, které potřebují v praktickém životě, a na vytváření návyků chování ve společnosti. Žáci se učí řešit běžné životní situace, reagovat na neúspěch, stresovou zátěž, sdělovat své potřeby a komunikovat s okolím. Na obou pracovištích není k dispozici tělocvična, výuka probíhá v zařízení jiného subjektu. Vzdělávání žáků je rozšířeno o projektové dny, pracovní setkávání se žáky základních škol, účast v různých soutěžích, výukové programy pořádané jinými subjekty (KRNAP, myslivci, rybáři, ZOO, hvězdárna). Příprava a realizace projektů a nadstandardních akcí školy vždy respektují zdravotní postižení žáků ze ZŠS a vyučující je přizpůsobují individuálním možnostem jednotlivců.

Výchovně vzdělávací činnost ve sledovaných třídách (pět hospitací) byla velmi rozdílná z pohledu struktury hodiny, individualizace výuky i spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga. V některých hodinách byla zjevná kvalitní příprava vyučující, efektivní organizace práce, promyšlená struktura vyučovacího procesu, uplatnění speciálně pedagogických didaktických postupů, snaha o individualizaci vzdělávání, kreativní přístup učitelek, pestrá skladba hodiny a respektování osobnosti žáka a jeho postižení. V jiných hodinách naopak nebyla věnována dostatečná pozornost vyučujících vhodnému uplatnění speciálně pedagogických metod, byly postrádány relaxační chvíle a nebyly respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků. V této oblasti jsou spatřovány rezervy, které by vedly ke zkvalitnění práce školy.

Vyučující disponují základním didaktickým zázemím pro výuku. Četně byly během vyučování využívány názorné didaktické pomůcky. Učebny jsou standardně vybavené, jako nezbytná se jeví modernizace a dovybavení relaxační části učebny v Úpici. Kladně je hodnoceno využívání počítačů pro samostatnou práci žáků.

Škola nabízí žákům mnoho možností pro **rozvoj jejich osobností** s cílem naučit je vyplnit volný čas aktivním způsobem, rozvíjet jejich dovednosti a schopnosti. Žáci se mohou zapojovat do aktivit dle svého zájmu a aktuálního zdravotního stavu. Prioritně jsou na pracovišti v Úpici nabízeny činnosti se zaměřením na ekologickou výchovu. Žáci se společně se svými rodiči zapojují do projektů, sběrových a třídících aktivit, někteří i do soutěží v oblasti sportovní, výtvarné a zdravotní tematiky. Účastní se též dopravní soutěže cyklistů určené právě žákům ZŠ. S přihlédnutím k míře svého postižení tak zvyšují svoji bezpečnost při pohybu na veřejných prostranstvích.

Ve spolupráci s běžnými základními školami žáci na pracovních setkáních společně vyrábějí drobné výrobky. Při těchto činnostech vzájemně komunikují, spolupracují a mnohdy jsou navázány kamarádské vztahy. V rámci výuky i mimo ni jsou pro žáky organizovány výlety a exkurze. Po vyučování mohou navštěvovat zájmové kroužky, které jsou bezplatné. Nabízeny jsou kroužky: v Úpici - výtvarný, keramický, přírodovědný, zdravotní a rukodělný, v Červeném Kostelci - hra na flétnu a pohybově rehabilitační. Žáci mají možnost trávit čas před vyučováním a po něm ve školní družině, která je organizována v jednom oddělení v Úpici a ve třech odděleních v Červeném Kostelci. Tuto nabídku využívají. Zapojují se též do různých kulturních akcí ve městě, kde prezentují svoje dovednosti. Informace o těchto činnostech lze zjistit v dokumentaci školy, fotodokumentaci a ve Zpravodaji školy vydávaném jednou ročně. Podpoře rozvoje osobností žáků je ve škole věnována značná péče.

Struktura hodnocení žáků a autoevaluace školy jsou písemně zpracovány do samostatného dokumentu. **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání** žáků tvoří součást školního řádu, se kterým jsou žáci na začátku školního roku seznamováni. S pravidly hodnocení jsou prokazatelným způsobem seznamováni i všichni členové pedagogického sboru. Při hodnocení jsou dodržovány platné a závazné normy, podrobnější informace obsahuje klasifikační řád školy. Součástí hodnocení bývá i konkrétní návod, jak má žák dále pokračovat ve vzdělávání. Při hodnocení uplatňují učitelky přiměřenou náročnost, pedagogický takt, přihlížejí k individuálním zvláštnostem a možnostem žáků. Důraz je kladen na pozitivní hodnocení, které je pro žáky motivační a stimulační. Používané širší slovní hodnocení umožňuje žákům a zákonným zástupcům získat informace o tom, jak dané učivo žák zvládá, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem chybí.

Grantovou a projektovou činnost školy finančně podporuje Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Ve všech hodnocených letech úpická škola obdržela finanční prostředky na program „Pomáhejme si“, díky kterému mohla organizovat ve spolupráci s místní organizací Českého červeného kříže (dále ČČK) soutěž „Mladý zdravotník“. V roce 2008 získala finanční prostředky na projekt v rámci volnočasových aktivit „Talentované děti a mládež“. V letech 2009 až 2010 se zapojila do grantu „Areál ekologické výchovy“ a využila ho na instalaci skleníku, nákup ovocných stromů a okrasných keřů. Aktuálně se škola zapojila do projektu České spořitelny „Canisterapie“, aby tato terapeutická metoda mohla být pro žáky znovu zavedena.

Do programu „**EU-Peníze školám**“ se školy zapojily v roce 2010 ještě před sloučením, v rozdílných časových termínech. Z toho důvodu na pracovišti v Úpici byla část prostředků již vyčerpána v roce 2010, na pracovišti v Červeném Kostelci budou prostředky čerpány v roce 2011. V rámci projektu se zaměří na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, na rozvoj matematické gramotnosti a na vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji gramotností žáků.

Projekty v oblasti **environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty** (dále EVVO) probíhají na pracovišti v Úpici podle ročního realizačního plánu a promítají se do obsahu

výuky, mezipředmětových vztahů, do školních akcí i volnočasových aktivit. Jedná se o nadstandardní a propracovaný rozvoj osobností žáků. Ti pracují na dlouhodobých školních projektech (Strom, Cesty vody, Péče o ježka, Péče o ptactvo aj.). V rámci EVVO absolvovali žáci i množství doplňujících akcí (sběrové aktivity, úprava prostorů školy, zapojení do sítě škol M.R.K.E.V aj.). K vytváření kladného vztahu žáků k životnímu prostředí přispívá i ekologický týden spojený s oslavou Dne Země, třídění odpadů, spolupráce s KRNAP a s dalšími institucemi, např. s ekologickým centrem Sever, ekologickým sdružením Tereza, společností EKO KOM. Koordinátorka EVVO a ředitelka školy pravidelně v pololetí písemně vyhodnocují plnění plánu EVVO. Výběr vzdělávacích programů podporuje profilaci školy v této oblasti. Velký význam pro výrazné zlepšení podmínek pro takto zaměřené vzdělávání měl výše uvedený finančně podpořený projekt „Areál ekologické výchovy“. Realizací projektu došlo k inovaci a zkvalitnění environmentálního vzdělávání prostřednictvím přímých a praktických činností. V areálu probíhá teoretická i praktická výuka, projektové dny, mimoškolní činnost (přírodovědný a výtvarný kroužek). Na pracovišti v Červeném Kostelci nejsou pro realizaci projektů EVVO tak vhodné podmínky, přesto některé aktivity vedení školy plánuje i zde zařadit do činností na příští školní rok.

ICT plán je zpracovaný pro každé sledované období. Z projektu „EU-Peníze školám“ byla zakoupena PC technika, interaktivní tabule, softwarové vybavení a speciální výukové programy. V ZŠS na pracovišti v Úpici je k dispozici počítačová učebna a patnáct přípojných míst. Ve všech kmenových učebnách je jeden počítač. Počítačová učebna na pracovišti v Červeném Kostelci má deset stanic s připojením na internet, u jednoho PC je speciální myš.

Školní poradenství zajišťují výchovné poradkyně a školní metodičky prevence sociálně rizikových jevů ve spolupráci s třídními učitelkami. Minimální preventivní program zpracovaly metodičky, které jsou na obou pracovištích garantem primární prevence. Vzhledem k druhu a stupni postižení sledovaných žáků se sociálně rizikové jevy u nich nevyskytují. Zcela ojediněle se objevuje záškoláctví, které je ihned řešeno se zákonnými zástupci žáků, terénními pracovníky občanského sdružení Romodrom a dalšími odborníky. Do plánu preventivní činnosti jsou zahrnuty besedy, projektové dny a zážitkové semináře. Výchovné poradenství má nezastupitelnou úlohu v péči o tyto žáky. Obě výchovné poradkyně spolupracují s odbornými poradenskými zařízeními, vedou potřebnou dokumentaci žáků, navrhují řešení vzniklých situací, na poradách informují o případných problémech a předávají informace zákonným zástupcům. Jejich činnost je písemně zpracovaná do Plánů výchovného poradce na školní rok 2010/2011. Ty jsou pololetně vyhodnocovány, péče o žáky je analyzována a jsou přijímána příslušná opatření.

Oblast bezpečnosti a prevence je zahrnuta do několika dokumentů školy. Vyhodnocení prevence rizik a školních úrazů je součástí výročních zpráv. Škola spolupracuje při organizování výukových programů, besed a soutěží pro žáky s různými odbornými institucemi. Ve SZŠ Úpice pracuje již velmi dlouho zdravotní kroužek. Škola každoročně pořádá ve spolupráci s místní organizací ČČK okresní a krajské kolo soutěže „Mladý zdravotník“. Hlavní myšlenkou soutěže je motto: „Chceme Vám ukázat, co umíme!“ Žákům jsou na pracovišti v Úpici poskytovány dotované mléčné svačiny, na pracovišti v Červeném Kostelci je zavedený pitný režim a obě pracoviště jsou zapojena do projektu „Ovoce do škol“. V průběhu roku jsou jako doplnění a zpestření výuky organizovány pro žáky různé kurzy, dny v přírodě, sportovní dny a pobyt na horách.

Školní řád stanoví kromě jiného i pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ). S obsahem dokumentu a těmito pravidly jsou žáci každoročně seznamováni

v prvním týdnu nového školního roku a také před akcemi pořádanými v jeho průběhu. Třídní učitelky vedou záznamy o seznámení žáků s pravidly BOZ v třídních knihách jednotlivých tříd. Dodatečně probíhá poučení chybějících žáků. Zákonní zástupci žáků získávají informace o obsahu školního řádu na třídních schůzkách. Dokument je na obou pracovištích umístěn na veřejně přístupném místě a je zveřejněn na webových stránkách školy. Provozní řády odborných učeben vymezují podmínky BOZ žáků při výuce. Škola vede předepsanou povinnou dokumentaci a podporuje zdravý vývoj žáků. Tato tematika je zařazována do mnoha oblastí výchovně vzdělávacího procesu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola zajišťuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.

Po sloučení subjektů vydala ředitelka školy dodatek ke školním vzdělávacím programům (změna č. 4), na jeho základě zůstaly ve školním roce 2010/2011 v platnosti všechny původní školní vzdělávací programy. Záměrem ředitelky školy je, aby došlo k jejich úpravám a sjednocení od příštího školního roku. V současné době se podle ŠVP ZŠS s motivačním názvem „Společně = snadněji“ učí jedna žákyně 7. ročníku na pracovišti v Úpici. Tento ŠVP ZŠS vytvořil celý úpický pedagogický sbor pod vedením koordinátorky, ředitelky školy. Je v něm dodržena struktura daná Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání základní škola speciální (dále RVP ZŠS) a je vytvořen pro žáky se středně těžkým mentálním postižením i pro žáky s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami. Je zpracován velmi kvalitně, v souladu s RVP ZŠS a může být velice dobrým základem pro nový, jednotný ŠVP ZŠS. Nad požadavky RVP ZŠS se pedagogické pracovnice rozhodly zařadit do výuky čtyři průřezová témata a jejich tematické okruhy. Částečně je začlenily do vyučovacích předmětů, částečně je realizují formou projektových dnů a také formou mezipředmětových vztahů, přesahů a vazeb.

Druhá a třetí část ŠVP Speciální základní školy Augustina Bartoše, Červený Kostelec, Manž. Burdychových 302 (ŠVP zrušené školy) vykazuje nedostatky. V 1. a 7. ročníku na pracovišti v Červeném Kostelci nejsou však zapsaní žádní žáci, tudíž se nikdo podle těchto částí neučí.

Sloučení škol v průběhu školního roku si vyžádalo řadu změn ve všech oblastech jejich činností. Některé změny byly již zrealizovány, některé probíhají a k některým dojde postupně. **Ředitelka školy** promýšlí jejich důležitost, aktuálnost a pořadí. Má víceleté zkušenosti s řízením školy, splňuje všechny předpoklady pro její výkon, včetně studia pro ředitele škol a školských zařízení, a zřizovatel potvrdil její jmenování na pracovní místo ředitelky nástupnické Speciální základní školy Augustina Bartoše. Organizační řád ředitelka školy doplnila a aktualizovala s platností od 1. 1. 2011. Dokument upravuje organizační strukturu, řízení, formy a metody práce školy a seznámení s ním potvrdili pracovníci z obou pracovišť svými podpisy. Ředitelka školy také aktualizovala provozní řád a rovněž jej projednala se všemi zaměstnanci. Oba dokumenty jsou podkladem pro kvalitní organizování výchovně vzdělávací činnosti školy. Na pracovišti v Červeném Kostelci se na pozici ředitele školy během tří let vystřídaly tři osoby a stejně tak na pozici zástupců ředitele, narůstaly konfliktní situace vyvolané některými pedagogy i rodiči žáků, proto zde ředitelka školy několik dnů v týdnu působí, nebo sem v průběhu dnů dojíždí. Část řídicích kompetencí delegovala na svou zástupkyni, která byla v Červeném Kostelci

jmenována na podzim 2010 předchozí ředitelkou školy. Tyto kompetence jsou uvedeny v její pracovní náplni. Také pro všechny ostatní zaměstnance školy jsou zpracovány pracovní náplně. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality je jednoznačně stanoveno. Širší vedení školy kromě ředitelky školy, její zástupkyně tvoří ještě vedoucí provozního úseku a vedoucí vychovatelka. Na pracovišti v Úpici ředitelka školy jmenovala jednu učitelku zástupkyní pouze na dobu své nepřítomnosti. Porady širšího vedení školy se konají každých čtrnáct dnů a vedoucí předávají informace zaměstnancům na úsecích, které řídí. Organizační struktura byla vytvořena, zda bude vyhovovat potřebám školy, se teprve projeví.

Koncepce nového subjektu není zatím zpracována, ředitelka školy ji postupně promýšlí v návaznosti na tom, jak se blíže seznamuje s pracovištěm v Červeném Kostelci. (Pro obě původní školy byly koncepce předloženy.) Na pracovišti v Úpici z kvalitně vytvořeného ročního plánu vycházejí plány práce na jednotlivé měsíce. Pracoviště v Červeném Kostelci se řídí měsíčními plány, které vznikají na základě pravidelných porad vedoucích úseků s ředitelkou školy.

Zásadní dokumenty a záležitosti projednává ředitelka školy s pedagogy v pedagogické radě. Její jednání za přítomnosti ředitelky školy se uskutečňují podle plánu na obou pracovištích a jsou zdokumentována. Organizační a provozní záležitosti jsou řešeny při provozních poradách, které se konají zpravidla v Úpici jednou měsíčně a v Červeném Kostelci jednou za čtrnáct dnů. Metodické orgány jsou ustanoveny dva, pro každé pracoviště jeden. Metodické záležitosti jsou řešeny v rámci jednání pedagogické rady a výsledky jsou součástí zápisů.

Ředitelka školy plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zajistila, že většina povinné dokumentace nového subjektu je řádně vedena. Autoevaluace za období školních let 2007/2008 až 2009/2010, včetně dotazníkových šetření, byla provedena ve škole v Úpici. Na pracovišti v Červeném Kostelci buď v minulosti nebyla provedena vůbec, nebo nebyla o ní předána zpráva. Na počátku ledna 2011 ředitelka školy projednala v pedagogické radě strukturu vlastního hodnocení nového subjektu. Také se jí ve spolupráci s některými zaměstnanci podařilo sjednotit na obou pracovištích evidenční systém, ale zejména uklidnit situaci na pracovišti v Červeném Kostelci. Intenzivně tam nyní pracuje na zlepšení narušených vztahů mezi některými pedagogy a žáky a také mezi školou a rodiči. Vyřešila na tomto pracovišti nejasnosti v pracovních smlouvách některých zaměstnanců. Rozhodla v mnoha záležitostech, aby zajistila plynulý chod celé školy. Této práci se věnuje s velkým osobním nasazením. Vzhledem ke krátkému období existence nového subjektu a nedostatečné dokumentaci školy v Červeném Kostelci zatím chybějí některé plány, zejména střednědobého a dlouhodobého charakteru.

Informační systém je nastaven. Na pracovišti v Úpici ředitelka školy nejčastěji předává svým spolupracovnícům informace při osobním jednání, na pracovišti v Červeném Kostelci je zaměstnanci získávají od vedoucích svých úseků po poradách vedení školy, popř. jsou zveřejněny v písemné formě nebo projednány osobně. Pro informovanost rodičů je využíván tradiční způsob: třídní schůzky, osobní konzultace s pedagogy, webové stránky, žákovské knížky a notýsky žáků. Na pracovišti v Červeném Kostelci ředitelka školy ihned v lednu svolala schůzku s rodiči, aby je informovala o změnách a nabídla jim možnost osobního projednání případných problémů jejich dětí.

Ve škole je zaveden funkční **vnitřní kontrolní systém**, který vytváří dobré podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky. Kontrolní činnost v tomto školním roce na pracovišti v Úpici probíhá podle plánu a ředitelka školy vyhodnocuje jeho plnění. Po sloučení zahájila kontrolní činnost rovněž na pracovišti

v Červeném Kostelci. Hospitační činnost je realizována ředitelkou školy a její zástupkyní, která působí ve své pozici krátce a teprve získává potřebné odborné znalosti k analýze didaktického procesu. Záznamy z hospitační činnosti jsou vedeny. Je z nich zřejmé, že pedagogové v rámci pohospitačního rozhovoru dostávají prostor pro hodnocení své práce. (Na pracovišti v Úpici se osvědčilo v dřívějším období i dotazníkové šetření zaměřené na výchovně vzdělávací činnost, které bylo zadáváno pedagogům.) Systém řízení školy je vytvořen a probíhá ověřování jeho funkčnosti.

Personální podmínky ZŠS z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou na obou pracovištích odlišné, horší na pracovišti v Červeném Kostelci. Zde vzdělávání a výchovu žáků ve čtyřech třídách zajišťují čtyři třídní učitelky a čtyři netřídní učitelky, které učí 2 – 8 vyučovacích hodin. Podmínky odborné kvalifikace nesplňují dvě třídní učitelky a dvě netřídní učitelky, nikdo z nich si kvalifikaci nedoplňuje. Žákům ve třídách pomáhají čtyři asistentky pedagoga, dvě mají odpovídající vzdělání a dvě právě navštěvují kurzy pro asistenty pedagoga. Ve třídách ještě působí podle potřeby a dohody se zákonnými zástupci tři osobní asistentky žáků. Na pracovišti v Úpici v jedné třídě určené sledovaným žákům učí odborně kvalifikovaná třídní učitelka a čtyři netřídní učitelky zejména výchovných předmětů, které zde vykonávají přímou pedagogickou činnost v rozsahu 1 – 6 vyučovacích hodin. Dvě netřídní učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace, ale jedna si ji doplňuje studiem na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové. Asistentka pedagoga, která zde pomáhá žákům, je odborně kvalifikovaná.

Na obou pracovištích v ZŠS vzdělávají žáky zkušené učitelky. Jejich průměrný věk je na pracovišti v Úpici 47,8 let a na pracovišti v Červeném Kostelci 50,7 let. Nejsou zde zastoupeni mladí pedagogové do třiceti let a kromě jedné učitelky v Úpici ani do čtyřiceti let, což se může v budoucím období projevit jako určité riziko. Studium pro výkon specializovaných činností absolvovala pouze koordinátorka EVVO na pracovišti v Úpici. Obě koordinátorky ŠVP ZŠS se zúčastňovaly kurzů. Zástupkyně ředitelky školy, která vykonává funkce metodičky prevence sociálně rizikových jevů i výchovné poradkyně na pracovišti v Červeném Kostelci, vystudovala etopedii. Všechny specialistky se pro vykonávání určených činností průběžně vzdělávají. Pracovní doba pedagogů je ve škole využívána efektivně.

V obou školách před sloučením byl nastaven pro tento školní rok určitý **system dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) a tento systém dobíhá. Byly stanoveny jiné priority (v Úpici zejména EVVO). K úplnému sjednocení DVPP dojde v budoucnu v souvislosti se zaměřením školních vzdělávacích programů. Určité sjednocení již nastalo. Pedagogickým pracovníkům z obou pracovišť ředitelka školy po dohodě umožňuje zúčastnit se vybraných seminářů organizovaných vzdělávacími institucemi. Vzhledem k aktuálnímu počtu pedagogů je pro školu ekonomicky výhodnější organizovat vzdělávací akce pro všechny, proto ředitelka školy zajistila seminář zaměřený na práci s interaktivní tabulí a tvorbu učebních materiálů, který bude realizován v červnu tohoto školního roku. Vedení školy vyčleňuje na DVPP dostatečný objem finančních prostředků a vytváří systém vzdělávání pro nový subjekt.

Spolupráce školy s partnery podporuje vzdělávací proces a výhledy celého subjektu do budoucnosti. Zřizovatel školy si je vědom svého závažného rozhodnutí a vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro zavedení všech provozních, administrativních i jiných změn. Tradiční je velmi úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků, a to při každodenním předávání žáků a pravidelných schůzkách ve škole. Rodiče jsou zváni na školní akce a účastní se jich se zájmem. Zákonem je dána spolupráce se školskou radou (dále ŠR), ta je prováděna v souladu s povinnostmi vymezenými školským zákonem.

Vzhledem ke vzniku nového subjektu je v jednání rozšíření členské základny ŠR, budou zde zástupci z obou pracovišť. Na dosavadní jednání byla vždy zvána ředitelka školy, která předkládala strategické dokumenty a poskytovala informace o škole.

Při své práci se vyučující profesně setkávají s pracovníky stacionáře a dalších institucí, které jsou zainteresované na zajištění bezproblémového vzdělávání žáků. Nezbytná je spolupráce se specializovanými pracovišti, především s PPP a SPC v Trutnově a Náchodě. V Červeném Kostelci pracuje občanské sdružení Dětem, jehož cílem je podporovat rozvoj žáků, napomáhat v budování spolupráce mezi školou, žáky a jejich zákonnými zástupci. V rámci mimoškolních aktivit škola kooperuje se základními školami a mnoha výše uvedenými partnery.

Materiálně technické podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu žáků ZŠS jsou na rozdílné úrovni na jednotlivých pracovištích, horší v Úpici. Zdejší budova je postupně modernizovaná, probíhá i celá řada oprav a nutná pravidelná údržba. Byly realizovány dispoziční úpravy hygienického zařízení, odstranění starých komínů a nahrazení odvětrávacími a naplánovaná je oprava střechy a fasády. Dalším záměrem je dořešit výskyt vlhkosti v suterénu budovy a ve vzniklých prostorách vybudovat šatny a skladovací zázemí. Budova je bariérová s vybudovaným nájezdem do přízemí. Vozičkář ani tělesně postižený žák se v době inspekční činnosti zde nevzdělával. Ředitelka školy má zajištěný pro případ potřeby schodolez a k dispozici je hydraulické zvedací zařízení. Žáci ZŠS docházejí na výuku do odborných učeben (PC, cvičná kuchyňka, keramická dílna). Velkou předností je školní pozemek (areál ekologické výchovy), který je využíván k výuce, odpočinku, relaxaci a mimoškolním aktivitám. Učebna žáků ZŠS je prostorná, vybavená novými nastavitelnými žakovskými stolky a starším nábytkem. Ve třídě je relaxační koutek a celá řada učebních a názorných pomůcek. Na třídu navazuje místnost pro individualizaci výuky. Zde je umístěn počítač se speciálním programovým vybavením, rotoped pro starší žáky, relaxační vak a skříňky s úložným prostorem pro učební pomůcky.

Budova v Červeném Kostelci je udržovaná ve velmi dobrém stavu. Je bezbariérová, vybavená výtahem, schodolezem a schodišťovými plošinami. Pro hendikepované žáky jsou k dispozici školní vozíky. Prostorné učebny jsou zařízené polohovacím žakovským nábytkem přizpůsobeným individuálním potřebám žáků. V tzv. rehabilitační třídě je hydraulické zvedací zařízení a postel. Nábytek je v této třídě rozestavěný tak, aby měli žáci na vozíku co největší prostor pro pohyb. Hygienické zařízení je dispozičně upravené a situované hned vedle učebny těžce hendikepovaných žáků. V učebnách je dostatečné množství učebních, speciálních a kompenzačních pomůcek, názorného materiálu a pomůcek, které v mnoha případech vyrábějí vyučující samy. Ve všech třídách je zastoupena audiovizuální a výpočetní technika s dostatečným množstvím výukových programů. Vyučování některých žáků ZŠS probíhá i ve cvičné kuchyňce, školních dílnách a počítačové učebně. Pro relaxaci a zklidnění žáků je funkčně vybaven snoezelen. Škola nemá vlastní pozemek, pro příští školní rok vyjednala ředitelka školy pronájem pozemku pro výuku pěstitelských prací od subjektu, který sídlí v blízkosti školy. Pronajatý pozemek od města je situován příliš daleko od školní budovy a žáci ZŠS ho téměř nevyužívají. Zlepšování materiálně technických podmínek školy a doplňování učebních pomůcek je jednou z prioritních oblastí, na které se hodlá zaměřit vedení nově vzniklého subjektu ve svých koncepčních záměrech.

Následkem sloučení dvou právních subjektů došlo od 1. 1. 2011 k podstatnému zvýšení počtu žáků, a tím i k odpovídajícímu **zvýšení rozpočtu** na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz. Z tohoto důvodu byly posuzovány údaje pouze za místo poskytovaného vzdělávání Úpice za období let 2008 až 2010 (za místo poskytovaného

vzdělávání Červený Kostelec jsou uvedeny v Inspekční zprávě, čj. ČŠIH-944/10-H, ze dne 22. listopadu 2010). Prostředky přidělované ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání tvořily průměrně 84 % celkových neinvestičních výdajů školy. Nad rámec normativního rozpisu obdržela škola dotace z rozpočtových zdrojů MŠMT, a to formou rozvojových programů. Prostředky na platy byly v letech 2008 a 2009 posíleny o dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství. Získané prostředky byly využity k finanční motivaci pedagogů v souvislosti s realizací kurikulární reformy a k navýšení platových tarifů ostatních zaměstnanců školy. V roce 2010 škola obdržela dotaci pouze na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, to znamenalo snížení objemu prostředků na platy. V letech 2009 a 2010 škola získala dotace na pořízení školního vybavení pro žáky 1. ročníků.

Dalším finančním zdrojem byl příspěvek z rozpočtu zřizovatele určený na zabezpečení provozu školy. Ve sledovaném období byl využíván především k úhradě nákladů na energie, na nákup spotřebního a výukového materiálu, na opravu a údržbu objektu, na provoz počítačové sítě a také na nákup učebních pomůcek. V roce 2009 zřizovatel schválil žádost o neinvestiční prostředky na opravu a nátěr oken. Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni a přispívá k plynulému chodu celé organizace. Vedení školy se snaží získat finanční prostředky i z jiných zdrojů. Ve sledovaných letech škola obdržela sponzorské dary od fyzických a právnických osob na nákup učebních a rehabilitačních pomůcek.

Od roku 2011 škola provozuje doplňkovou činnost v oblasti silniční motorové dopravy. Motorové vozidlo je využíváno k dopravě žáků do školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Oprávněnost vzniku školy byla doložena zřizovací listinou. Škola poskytuje žákům vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka školy informuje veřejnost o vzdělávací nabídce školy a při přijímání žáků respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Všichni žáci mají ŠVP a jsou pro ně vytvořeny podmínky pro jejich všestranný rozvoj s přihlédnutím k individuálním dispozicím.

Průběh vzdělávání měl rozdílnou úroveň, pozitivně lze hodnotit příznivé klima ve třídách, snahu vyučujících o aktivní zapojení žáků a taktní, laskavý přístup k nim. Osobnost žáků je kvalitně rozvíjena při realizaci mnoha školních i mimoškolních aktivit. Jako příklad dobré praxe jsou hodnoceny činnosti zaměřené na EVVO a uskutečňované na pracovišti v Úpici.

Ve škole je funkční školní výchovné poradenství, včetně zpracované preventivní strategie. Pro žáky je zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání a pro jejich sociální, psychický i fyzický vývoj.

Kvalitně zpracovaný ŠVP ZŠS s motivačním názvem „Společně = snadněji“ splňuje požadavky školského zákona a je v souladu s RVP ZŠS.

Ředitelka školy řídí nový subjekt pět měsíců a její výchozí situace byla značně obtížná. Zajistila odstranění nedostatku zjištěného ČŠI ve zrušené škole, ale především

plynulý průběh výchovně vzdělávacího procesu na obou pracovištích. Vytvořila novou organizační strukturu školy, zabezpečila aktualizaci povinné dokumentace a snaží se narovnat pokřivené vnější i vnitřní vztahy na pracovišti v Červeném Kostelci. Plní všechny právní povinnosti, které vyplývají z její funkce, v souladu se zákonem.

Personální podmínky školy nejsou příliš dobré, vykazují určitá rizika z hlediska odborné kvalifikovanosti i věkového složení pedagogů. DVPP management školy podporuje a jeho systém tvoří.

Spolupráce školy s partnery přispívá ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu a k vytváření dobrých podmínek pro realizaci uvedených změn.

Škola účelně využívá stávající materiálně technické podmínky, které jsou na jednotlivých pracovištích značně odlišné, umožňují však realizaci ŠVP bez omezení. Prioritou vedení školy je systematické zlepšování a modernizace materiálních podmínek, důraz je kladen především na zajištění speciálních učebních pomůcek a vybavení.

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu v souladu s účely, na které byly určeny. Získáváním dalších zdrojů a efektivním hospodařením vytváří příznivé předpoklady pro realizaci vzdělávacích cílů školy a její další rozvoj.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 10. června 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Svatava Fejglová, školní inspektorka	Fejglová, v. r.
Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka	Bělková, v. r.
Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Hypšová, v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Petrášová, v. r.
Mgr. Bc. Miluše Urbanová Ph.D., školní inspektorka	Urbanová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 13. června 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Kulhánková, ředitelka školy	Kulhánková, v. r.
---------------------------------------	-------------------

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.