



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-726/11-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: Mateřská škola Slavičín – Vlára, příspěvková organizace

Sídlo: Nad Ovčírnou 351, 763 21 Slavičín

IČ: 70 983 895

Identifikátor: 600 113 283

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Radomírou Mackovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Slavičín

Místo inspekční činnosti: Nad Ovčírnou 351, 763 21 Slavičín
Nevšová 153, 763 21 Slavičín

Termín inspekční činnosti: 9. – 10. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi

Aktuální stav školy

Předškolní vzdělávání ve čtyřtřídní Mateřské škole Slavičín – Vlára, příspěvková organizace (dále MŠ, mateřská škola, škola) je realizováno celkem ve dvou běžných třídách, jedné logopedické na adrese Nad Ovčírnou a jedné heterogenní třídě v místě

Nevšová dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Škola hrou“ (dále ŠVP), na který navazují jednotlivé třídní vzdělávací programy zpracovány formou tematických plánů. Hlavními cíli předškolního vzdělávání v mateřské škole jsou rozvíjení dítěte a jeho schopnost učení, osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost a získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí. Dlouhodobou nadstandardní aktivitou mateřské školy je zajišťování nápravy řeči ve speciální logopedické třídě. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, kdy mimo běžné akce jsou uskutečňovány individuální konzultace s názornou ukázkou logopedické i podpůrné péče. Tradiční spolupráce s místními školami je založena na vzájemné komunikaci a realizaci společných akcí. MŠ se rovněž aktivně zapojuje do akcí konaných v obci a spolupracuje s dalšími organizacemi při obohacení vzdělávací nabídky. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 94 dětí ve věku 2,5 až 7 let, z toho 41 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále PŠD), z nichž 9 měly odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 7 kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky a jedné učitelky s logopedickou specializací. Mateřská škola Vlára má dvě velké třídy, které mají samostatné hygienické zázemí, šatnu a přípravnou kuchyňku a jednu speciálně vybavenou logopedickou třídu, tělocvičnu, výtvarnou pracovnu a v podkroví dvě velké stálé lehárny. Od minulého školního roku jsou třídy vybaveny novým nábytkem. V souvislosti s tím byl původní nábytek přemístěn do MŠ Nevšová. Součástí školy je velká školní zahrada, která je vybavena novým pískovištěm, dřevěnými konstrukcemi na hraní a ohništěm. V MŠ Nevšová je velká třída nevhodně rozdělena na menší celky do prostoru umístěným nábytkem, malá výtvarná pracovna, šatna, sociální zařízení, kuchyň a jídelna. Školní zahradu je však třeba zmodernizovat a odstranit nefunkční saunu a bazén, o což ředitelka školy již usiluje. Hračky, pomůcky a náčiní jsou průběžně doplňovány a obnovovány. Ve sledovaném období kromě běžné údržby a oprav byly částečně vymalovány prostory mateřské školy. Provoz mateřské školy Vlára je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin v MŠ Nevšová dle vnějších podmínek od 6:35 do 15:15 hodin. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup. Prostředí mateřské školy a převážně pozitivně stimulující podněty pedagogických pracovníků jsou dostatečně motivující pro spontánní a řízené činnosti dětí v průběhu celého dne v mateřské škole. Formy a metody vzdělávání napomáhaly zdokonalování procesu vzdělávání, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Ve sledovaných činnostech převažovaly řízené činnosti, učitelky využívaly vhodnou motivaci, pozitivní adresné hodnocení, bohatou nabídku činností a promyšlené metody a formy práce. V heterogenní 4. třídě ve Slavičíně Nevšové byla ve sledovaných činnostech nedostatečně využívána diferenciací vzdělávací nabídky ve vztahu k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Sledované činnosti ve 4. třídě byly pouze řízené a frontální s minimálním využitím skupinové či individuální práce a vlastní aktivity dětí. V souvislosti s věkovým rozpětím u dětí ve sledované skupině (2,5 – 7 let) a nedostatečným využitím nových trendů v předškolním vzdělávání byly metody a formy práce ve 4. třídě jistou rezervou v požadované kvalitě předškolního vzdělávání. Průběh vzdělávání byl ve všech třídách uskutečňován dle konkretizovaných pečlivě zpracovaných třídních plánů, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a převážně respektovaly konkrétní děti

a specifika třídy. Děti byly samostatné a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí, hlavně v MŠ Vlára, odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, na běžné úrovni podporovala rozvoj dětí a vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku, pouze v MŠ Nevšová toto nebylo průkazné. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny, neobsahují však doporučení pro další pedagogické postupy. Hospitace v 1. a 2. třídě potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na velmi dobré úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v TVP. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti vyhodnocovány pedagogickou radou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou místech (Slavičín – Vlára, Nevšová) podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině a dle platného ŠVP s účinností od 1. 9. 2010, který je zpracován v souladu s platnými právními předpisy a RVP PV. Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání, zveřejňovala informace způsobem dostupný všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce formou školního vzdělávacího programu a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení a kritéria. Škola v rámci logopedické třídy identifikuje a eviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní dokumentaci, přijímá účinná opatření pro vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj a respektuje doporučení školských poradenských zařízení. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Ředitelka školy, která je ve funkci 20 let, splňuje požadavky na vzdělání i výkon své funkce v souladu s platnými právními předpisy. Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi a příslušnými zdroji, organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP, je dle potřeb aktualizován a projednáván na jednání pedagogické rady před zahájením příslušného školního roku. V návaznosti na ŠVP a příslušné platné předpisy jsou v mateřské škole zpracovávána dílčí, průběžná i celková hodnocení a na základě zjištění jsou přijímána opatření k dalšímu zkvalitňování předškolního vzdělávání v mateřské škole. Každoročně zpracováváním plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro jednotlivé školní roky a konkrétní učitelky je ředitelkou školy dodržováno příslušné ustanovení zákona o pedagogických pracovnících. Školní matrika obsahuje všechny údaje stanovené školským zákonem a realizace řízení o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s uplatňováním rovného přístupu je v souladu se školským zákonem i správním řádem. Se školním řádem, který byl v průběhu inspekce

doplňen o chybějící informace, byli pravidelně seznamováni zaměstnanci na provozních poradách a vždy na začátku příslušného školního roku jsou rodiče seznamováni s jeho obsahem. Dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. V rámci rozvojových programů škola získala v roce 2009 dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování a školné. Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům, přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu s platnými předpisy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v požadované struktuře, zpracován podle školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Změny a inovace ŠVP jsou odůvodněné, vznikají na základě praxe a přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi a příslušnými zdroji, organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy se podílejí další pracovníci školy, ve vnitřních normách (např. školní řád) jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování se pravidelně monitoruje a vyhodnocuje (např. v pedagogické radě).

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí má škola kvalitně propracovaný a v praxi realizovatelný funkční systém zahrnující i pravidelné proškolení všech účastníků vzdělávání. Pouze nefunkční a poměrně zchátralá sauna a bazén na zahradě MŠ Nevšová značí bezpečnostní riziko ve vztahu k dětem a je nutné jejich odstranění.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem.

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. prosince 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 30. listopadu 2011

(razítko)

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Orságová, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová, v. r.

Bc. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Čížová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Slavičíně dne 6. 12. 2011

(razítko)

Radomíra Macková, ředitelka školy

R. Macková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 25. 9. 2002 (příspěvková organizace)
2. Zřizovací listina ze dne 14. 12. 2005 – úplné znění
3. Dodatek č. 4 ze dne 18. 6. 2009 ke Zřizovací listině
4. Příloha č. 1 – Zřizovací listiny – nemovitý majetek
5. Rozhodnutí KÚ ZK čj. 9560/2006 s účinností od 1. 4. 2006 o změně v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení
6. Rozhodnutí KÚ ZK čj. 233/2010 s účinností od 20. 1. 2010 o změně v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení
7. Souhlas s opakovaným zřízením třídy pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami čj. KUZL 31995/2011 pro školní rok 2011/2012
8. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 8. 1. 2003 s účinností od 1. ledna 2003
9. Priority práce MŠ Slavičín – Vlára
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Škola hrou platný od 1. 9. 2010
11. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy
12. Rámcový plán logopedické péče v mateřské škole pro školní rok 2011/2012 (SPC pro sluchově postižené a vady řeči při MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené ve Valašském Meziříčí)
13. Struktura vlastního hodnocení mateřské školy pro školní roky 2010/2011 – 2012/2013
14. Inspekční zprávy čj. o5-1122/04-11020, ČŠI 65/06-15
15. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Zlínského kraje ze dne 10. 5. 2007
16. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Zlínského kraje ze dne 18. 11. 2009
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
18. Řízení mateřské školy (směrnice)
19. Zásady pro vyplácení osobního příplatku v MŠ Slavičín – Vlára
20. Plány spolupráce MŠ s partnery na školní rok 2011/2012 (Společenství rodičů, ZŠ Slavičín, ZUŠ Slavičín, městský úřad Slavičín, Dům dětí a mládeže Slavičín)
21. Kritéria pro přihlašování dětí k předškolnímu vzdělávání (směrnice 1/2011)
22. Vybrané spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání spisová značka 4/08, 17/09, 8/10, 5/11, 9/11,
23. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků
24. Částečný výpis usnesení 21. Schůze Rady města Slavičín ze o povolení výjimky z vyššího počtu dětí v mateřské škole
25. Provozní řád MŠ ze dne 29. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
26. Školní řád mateřské školy čj. 27/09 s účinností od 1. 9. 2009
27. Organizační řád mateřské školy čj. 15/11 s účinností od 1. 9. 2011
28. Organizační řád logopedické třídy v Mateřské škole Slavičín - Vlára

29. Organizační struktura řízení mateřské školy
30. Organizační plán traumatologické služby
31. Traumatologický plán
32. Kniha úrazů a poranění vedená od školního roku 2001/2002
33. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi
34. Dětské dvacatero pro rodiče, Desatero pro rodiče
35. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole
36. Poučení dětí o bezpečnosti a o ochraně zdraví
37. Jak dětem prokazovat úctu ve třídě
38. Organizační řád logopedické třídy mateřské školy
39. Informační schůzka pro rodiče ze dne 23. 9. 2009, 23. 9. 2010, 15. 9. 2011
40. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 25. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
41. Plány dalšího vzdělávání pracovníků školy s přílohou na školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
42. Návrh plánu kontrolní činnosti
43. Roční plán práce na školní rok 2011/2012
44. Zápisy z jednání pedagogické rady
45. Rozpočet od zřizovatele na rok 2008, 2009 a 2010
46. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008, 2009, 2010
47. Výkaz zisku a ztrát příspěvkové organizace k datu 31. prosince 2009 a 2010
48. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2008, 2009, 2010.

Zpracoval

Ve Zlíně dne 30. listopadu 2011

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Orságová, v. r.

Převzal

Ve Slavičíně dne 6. 12. 2011

Radomíra Macková, ředitelka školy

R. Macková, v. r.