



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1181/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Bílina
Sídlo	Havířská 529/10, 418 01 Bílina
E-mail školy	krista.sykorova@ddmbilina.cz
IČ	47 767 057
Identifikátor	600 084 949
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Kristou Sýkorovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Město Bílina, Břežánská 50/4, 418 31 Bílina
Místa inspekční činnosti	Havířská 529/10, 418 01 Bílina
Termín inspekční činnosti	3. – 4. srpen 2015

Inspekční činnost v Domě dětí a mládeže Bílina byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s právním předpisem.

Hodnocené období: školní rok 2014/2015 do data inspekční činnosti.

### Charakteristika

Zřizovatelem Domu dětí a mládeže Bílina (dále „DDM“, „zařízení“ nebo „organizace“) je Město Bílina. DDM poskytuje své služby v samostatné budově, má celoroční provoz. Ve školním roce 2014/2015 bylo realizováno 91 zájmových útvarů, byla zajišťována



zájmová, kulturní a sportovní činnost pro všechny věkové kategorie a pořádány zábavné a netradiční akce pro veřejnost.

Další informace o školském zařízení je možné získat na adrese [www.ddmbilina.cz](http://www.ddmbilina.cz).

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

DDM vykonává činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce organizace informuje účastníky zájmového vzdělávání e-mailem, zájemce na webových stránkách, sociálních sítích, v místním tisku, rozhlasu a na informačních letácích. Propagace je promyšlená a je jí věnována maximální pozornost.

Ředitelka školského zařízení splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, byla jmenována na základě konkurzu dne 1. 9. 1991. Do řízení se promítají její dlouholeté řídicí zkušenosti, koncepční cíle se jí daří postupně naplňovat. Jasně vymezila a delegovala kompetence na jednotlivé zaměstnance organizace. Systém řízení a kontroly je funkční, organizační řád odpovídá velikosti a struktuře zařízení. Matrika školského zařízení (příhlášky účastníků zájmového vzdělávání) je vedena v listinné podobě a obsahuje náležité informace. Podmínky pro přijetí nejsou diskriminační, nezahrnují žádná omezení, rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn. Ředitelka vydala vnitřní řád zařízení, se kterým byli seznámeni všichni zaměstnanci a účastníci zájmového vzdělávání (dále „účastníci“), o jeho obsahu a vydání byli informováni zákonní zástupci účastníků. Vnitřní řád byl v době inspekční činnosti zveřejněn na přístupném místě zařízení. Zápisy v denících zájmových útvarů obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy.

K datu inspekční činnosti zajišťovalo zájmové vzdělávání 5 interních kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a 35 externích zaměstnanců. Pedagogický sbor je stabilní. Externí zaměstnanci vykonávají dílčí pedagogickou činnost na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Z těchto 35 zaměstnanců je 32 plně kvalifikovaných, tři si kvalifikaci doplňují studiem. Ředitelka školského zařízení umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků dle aktuální nabídky, potřeb a finančních možností organizace.

Od školního roku 1990/1991 sídlí DDM v budově bývalé základní školy. U vchodu je zřízena recepcce, která mj. poskytuje základní informace o činnosti organizace. Prostorné klubovny (např. automobilových modelářů, rybářů, elektrodílna, dvě výtvarné dílny, keramická dílna) a učebny (počítačová, jazyková) včetně tělocvičny a místnosti se zrcadly umožňují široké využití nabízených aktivit všem účastníkům. V suterénu budovy jsou zařízené místnosti pro rodinné centrum Klokánek, klubovna fotokroužku, koráلكová dílna, sklad materiálu DDM a další prostory s půjčovnou kostýmů, které jsou nabízeny veřejnosti k pronájmu. Zařízení má také funkční výdejnu potravin, která je využívána účastníky v průběhu celého školního roku. Ke své činnosti organizace používá i přilehlou zahradu a hřiště s vybudovaným oválem in - line. Z boční strany je budova přístupná bezbariérově.

Činnost školského zařízení byla v roce 2014 zajišťována finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství, podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 51 %. Na financování organizace se podílel i zřizovatel (cca 26,8 %), který kromě



provozních výdajů financoval mzdové náklady externích pracovníků zajišťující zájmové vzdělávání předškolních a dospělých účastníků. K financování neinvestičních výdajů byly využívány i finanční prostředky získané formou úplaty za zájmové vzdělávání, finanční prostředky rezervního fondu, fondu odměn a finanční prostředky v rámci doplňkové činnosti zaměřené zejména na pořádání akcí na klíč, prodej výrobků a pronájem nebytových prostor. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také finanční dary na zajištění letní táborové činnosti a soustředění aerobiku.

***Řízení organizace dosahuje velmi dobré úrovně, stanovené cíle se daří naplňovat. Personální, materiální a finanční podmínky jsou standardní a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) platného od 1. 9. 2014, který je zpracován podle podmínek uvedených ve školském zákoně. Obsah zájmového vzdělávání je rozpracován podle tematických oblastí, které obsahují základní informace o výchovně vzdělávacích cílech, metodách práce, obsahu činností, očekávaných výstupech a předpokládaných získaných kompetencích účastníků. Úspěšnou realizaci cílů stanovených v ŠVP podporuje roční plán činnosti.

DDM se zaměřuje na širokou oblast zájmů (např. sportovní, technickou, počítačovou, modelářskou, výtvarnou, přírodovědnou). Zájmové vzdělávání je realizováno ve všech formách – pravidelné, příležitostné, spontánní, táborové a pobytové, osvětové a metodické, práci s talenty, v soutěžích a přehlídkách. Nabídka volnočasových aktivit je obměňována podle poptávky účastníků, zvýšený zájem je o Aerobic, Jumping, Kondiční cvičení s Věrkou, Malé bubeníky. Cílovými skupinami jsou účastníci všech věkových kategorií, převažují žáci základních škol. Zapojují se i dospělí, děti předškolního věku a jejich rodiče. Žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají možnost si vybrat činnosti, které odpovídají jejich potřebám a možnostem. Pestrá je nabídka prázdninových aktivit (aktuálně 4 pobytové a 7 příměstských táborů s různou tematikou během letních prázdnin).

Při hodnocení průběhu vzdělávání byla sledována prázdninová činnost – Záchranářský příměstský tábor. Sledovanou aktivitu vedla interní zaměstnankyně, která naplňovala zásady zájmového vzdělávání. Účastníky byli děti a žáci ve věku 4 – 8 let. Důraz byl kladený na aktivní zapojení všech do realizovaných činností. Byla patrná snaha rozvíjet fantazii a talent účastníků, sociální a pracovní klima bylo příznivé. Z metod byl využit především rozhovor a názorný příklad. Hodnocení probíhalo průběžně formou pozitivní motivace, pochvalou či povzbuzením. Během jednotlivých činností účastníci otevřeně komunikovali a respektovali stanovená pravidla. Byly vytvářeny předpoklady pro kompetence k trávení volného času a kompetence činnostní.

***Realizace zájmových činností umožňuje naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Průběh zájmových činností má standardní úroveň, je zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého účastníka podle jeho schopností.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hlavní cíl, kterým je vytvoření pestré a atraktivní nabídky aktivit přístupné pro všechny věkové kategorie, se daří naplňovat. Činnosti v zájmových útvech jsou orientovány především na prožitek, prioritou je spokojenost účastníků.



Výsledky činnosti jsou úspěšně prezentovány na soutěžích, veřejných vystoupeních a výstavách (např. Pod Věží). Velmi dobrá umístění pravidelně získávají zejména účastníci kroužků Aerobik, Baltík, Mladí programátoři a Automodeláři, a to i v celorepublikových a mezinárodních kolech. DDM se na organizaci některých soutěží a přehlídek spolupodílí. Tradiční a velmi oblíbené jsou akce Bílinská trofej, Den pro děti, Čarodějnice, Halloween aj. a tematicky zaměřené tvořivé dílny (např. Šperkařská dílna, Zdobení velikonočních perníčků, Malované deštníky). Pravidelně se organizace prezentuje na Májovém a Hornickém jarmarku v Bílině.

Zařízení úzce spolupracuje s rodiči účastníků a s mateřskými a základními školami v Bílině a okolí, kterým mj. nabízí výukové programy a podle potřeb zajišťuje zájmové akce (např. Za pět minut prázdniny). Dalšími významnými partnery jsou zřizovatel organizace, Městská policie Bílina, Policie ČR, Domov důchodců Bystřany, fotbalový svaz a DDM v regionu (např. při výměně zkušeností, vzájemném poskytování prostor pro akce).

Účastníci jsou poučováni o bezpečném chování při činnostech zájmového vzdělávání. Zařízení vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků jsou definovány ve vnitřním řádu a v dalších dokumentech organizace. Vstup osob do budovy je monitorován kamerovým systémem a stálou službou recepční. Kniha úrazů je vedena a obsahuje údaje stanovené právním předpisem. Ve sledovaném období nebyl důvod pro vyhotovení záznamu o úrazu.

*Účastníci se aktivně zapojují do nabízených aktivit a úspěšně prezentují zařízení na vystoupeních, přehlídkách a v soutěžích. Spolupráce DDM s partnery je příkladná a přispívá ke zkvalitnění činnosti zařízení.*

## Závěry

### a) Silné stránky:

- služba recepce;
- prezentace na veřejnosti;
- široká nabídka zájmových aktivit;
- úspěšnost účastníků vzdělávání v soutěžích a přehlídkách;
- spolupráce s partnery.

### b) Zhodnocení vývoje školského zařízení:

- rozšíření nabídky zájmových aktivit a zvýšení počtu účastníků;
- stabilizace pedagogického sboru, externími zaměstnanci se často stávají bývalí účastníci zájmového vzdělávání;
- využití prostor DDM k pořádání společenských a kulturních akcí pro veřejnost.



### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Města Bílina Domu dětí a mládeže Bílina s účinností od 1. 7. 2013 (ze dne 26. 6. 2013)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1502/SMT/2007/5 s účinností od 10. 10. 2007 (ze dne 8. 10. 2007)
3. Jmenování ředitelky vydané Školským úřadem v Teplicích s účinností od 1. 9. 1991 (ze dne 28. 6. 1991)
4. Potvrzení ve funkci ředitelky na dobu neurčitou vydané Městem Bílina (ze dne 5. 6. 2015)
5. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2013, k 31. 10. 2014
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 31. 7. 2015
7. Webové stránky [www.ddmbilina.cz](http://www.ddmbilina.cz)
8. Plán činnosti Domu dětí a mládeže Bílina na školní rok 2014/2015 (bez datace)
9. Organizační řád Domu dětí a mládeže Bílina (ze dne 26. 8. 2013) včetně organizačního diagramu s platností od 1. 7. 2015
10. Plán kontrolní činnosti ředitelky Domu dětí a mládeže Bílina 2014/2015 (bez datace)
11. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Bílina s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 1. 9. 2009)
12. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Bílina s účinností od 1. 9. 2014
13. Přehled zájmových útvarů - školní rok 2014/2015
14. Stanovení úplaty a počty členů zájmových útvarů, klubů a pravidelných kurzů - školní rok 2014/2015
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ze dne 1. 8. 2014)
16. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky - školní rok 2014/2015
17. Kniha úrazů - školní rok 2014/2015
18. Zápisy z porad - školní rok 2014/2015
19. Deníky zájmových útvarů - školní rok 2014/2015
20. Personální dokumentace zaměstnanců pro zájmové vzdělávání - školní rok 2014/2015
21. Minimální preventivní program (ze dne 8. 9. 2014)
22. Dokumentace k zajištění BOZ účastníků zájmového vzdělávání
23. Přihlášky do zájmových útvarů (kroužků) DDM - školní rok 2014/2015 (matrika)
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014 včetně finančního vypořádání
25. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele v roce 2014
26. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2014
27. Konto obd. od 1 do 12/2014
28. Dokumentace týkající se rozvojových programů v roce 2014
29. Darovací smlouvy v roce 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ilona Hronová v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Anna Kejřová v. r.

V Lounech 10. 8. 2015

### Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Krista Sýkorová., ředitelka školského zařízení

Krista Sýkorová v. r.

V Bílině 12. 8. 2015