



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1631/10-T

Název školy:	Mateřská škola Ludgeřovice
Adresa:	Hlučínská 496, 747 14 Ludgeřovice
Identifikátor:	600 142 086
IČ:	70 987 033
Místo inspekce:	Mateřská škola Hlučínská 496, 747 14 Ludgeřovice
Termín inspekce:	15. – 17. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV v oblastech *Předmatematické* a *Předčtenářské gramotnosti* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Hlučínská 496, 747 14 Ludgeřovice je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Ludgeřovice, Markvartovická 48/52, 747 14 Ludgeřovice.

Mateřská škola (MŠ nebo škola) poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku zpravidla od 3 do 7 let, a to ve dvou věkově smíšených třídách. V obou heterogenních třídách je pedagogicky preferován princip vzájemné spolupráce dětí všech věkových skupin. Důraz je zde kladen na přirozený rozvoj prosociálního chování mezi dětmi.

Kapacita školy je v Rejstříku škol a školských zařízení stanovena na 60 dětí. Od školního roku 2007/2008 je průměrná docházka stabilní - 56 dětí. Vedení školy plně respektuje nejvyšší legislativně možný rámec, tedy 28 dětí na jednu třídu MŠ.

Zájem o MŠ má v posledních třech letech stoupající tendence. Pro školní rok 2010/2011 musela ředitelka odmítnout 14 žádostí zákonných zástupců o přijetí jejich dětí k předškolnímu vzdělávání.

Součástí MŠ je školní jídelna – výdejna, která se podílí na porcování a servírování stravy a nápojů, které jsou každodenně dováženy z vývařovny školní jídelny Základní školy v Ludgeřovicích.

MŠ sídlí v samostatné dvoupodlažní budově vilového typu, poblíž centra obce Ludgeřovice, v zástavbě rodinných domů a zahrádkářských čtvrtí. Přestože je budova umístěna v blízkosti hlavní silnice, vzrostlá zeleň minimalizuje negativní dopady dopravního ruchu.

Pro svou činnost má MŠ k dispozici dvě prostorově menší, avšak účelně uspořádané třídy a herny, dětská sociální zařízení a dětské šatny. Na budovu školy bezprostředně navazuje udržovaná školní zahrada se vzrostlými stromy, upravenými travnatými plochami, moderními herními sestavami, dětským dopravním hřištěm a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje maximální zapojení dětí do provozování různorodých sezónních, pohybových a relaxačních činností.

Pedagogové ve své vzdělávací činnosti vycházejí ze zásad osobnostně orientované výchovy a preferují všestranné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, rozvoj dětské samostatnosti, tvořivosti a kreativity. K obohacení vzdělávacího programu škola již dlouhodobě nabízí různorodé nadstandardní programy pro děti i jejich zákonné zástupce. Ke kladně hodnoceným aktivitám patří zejména zájmové kroužky s výtvarným, hudebně-pohybovým či dramatickým zaměřením, školní výlety, plavecké kurzy, návštěvy solné jeskyně, exkurze, ekologicky zacílené činnosti i odpolední pracovní dílny pro rodičovskou veřejnost.

Škola pod vedením současné ředitelky zkvalitnila své vzdělávací činnosti, rozšířila služby směrem k rodičovské i široké veřejnosti, zvýšila podnětnost prostředí a atraktivitu budovy i školní zahrady. Výše citované zkvalitnění bylo oceněno také Sdružením obcí Hlučínska. V roce 2005 a 2009 byla ředitelka MŠ oceněna u příležitosti Dne učitelů jako výrazná pedagogická osobnost podílející se na rozvoji školství daného regionu.

V druhé polovině roku 2008 byla z důvodu havárie vody škola vytopena a na období pěti měsíců přesunuta do provizorních prostor místní základní školy. Za výrazné finanční a technické podpory zřizovatele a pojišťovny byly provedeny nutné opravy v celém objektu školy. Další stavební úpravy budou probíhat v letech 2010 a 2011, ve kterých dojde k rozšíření stávajících prostor školy tak, aby plně vyhovovaly hygienickým a technicko-materiálním požadavkům současné legislativy.

Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené v dílčích dokumentech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

V rámci inspekční činnosti byly zjišťovány a analyzovány dílčí informace, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

- Zjistit a analyzovat informace v oblasti *Předčtenářské gramotnosti*. Školní a třídní dokumentace svědčí o zařazování této tematiky do vzdělávacích oblastí. Během hospitací učitelky rozvíjely poznávací schopnosti dětí, podporovaly jejich smyslové vnímání i samostatný slovní projev. Společnými rozhovory, individuální konverzací, poslechem čtených i reprodukováných pohádek a recitací se u dětí zaměřovaly na komunikativní dovednosti. Standardní pozornost věnovaly dovednostem předcházejících čtení a psaní.

- Zjistit a analyzovat informace o naplňování RVP PV v oblasti *Předmatematické gramotnosti*. Výše uvedená oblast byla průběžně zařazována do hospitovaných vzdělávacích bloků v rámci celodenních aktivit. Dětem byly nabízeny dílčí činnosti zaměřené na rozvoj a cvičení postřehu i aktivity podporující seznamování s elementárními matematickými pojmy a jejich symbolikou.
- Zjistit podmínky, za kterých je využíván kamerový systém se záznamovým zařízením. Kamerový systém se záznamovým zařízením mateřská škola nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické a materiální podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Počet dětí a přepočtený počet pedagogických pracovníků mateřské školy byl ve sledovaném období stabilní.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky ve standardní míře. V roce 2009 došlo k nárůstu dotace na provoz od zřizovatele, a to o 39 % oproti roku 2008 z důvodu odstraňování škod po vytopení budovy. Budova je ve vlastnictví zřizovatele, škole je svěřena do správy. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků na provoz poskytnutých zřizovatelem.

Škola měla v jednotlivých letech investiční výdaje ze svého investičního fondu, a to v roce 2007 na nákup kládové houpačky, v roce 2008 na nákup sestavy herních prvků na zahradu a v roce 2009 na vybudování vstupních schodů do zahrady a zámkové dlažby.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby v roce 2009 oproti roku 2007 a 2008 vzrostly. Navýšení bylo dáno úsporou výdajů v oblasti zákonných odvodů uplatněním slevy na pojistném na sociální zabezpečení. Podíl státního rozpočtu na těchto výdajích činil v průměru 56 % za sledované období. Na školení a vzdělávání škola vynakládala prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů, tyto výdaje byly nejvyšší v roce 2008. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny výhradně ze státního rozpočtu.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. V roce 2009 dále na rozvojový program určený k odměňování nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli projektů.

Škola v letech 2007 až 2009 získala také finanční sponzorské dary, které použila především pro akce uskutečněné u příležitosti „Dne dětí“ a zábavného pořadu pro děti „Hopsalín“.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

K informovanosti zákonných zástupců i široké veřejnosti o vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání MŠ využívá nástěnky v budově školy, venkovní vývěsnou tabuli, třídní schůzky, průběžné individuální pohovory s rodiči, inzerce ve *Zpravodaji obce Ludgeřovic*, vlastního časopisu i webových stránek.

Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v plném souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že nově přijaté děti mají se svými rodiči možnost v rámci adaptačního programu účastnit se vybraných odpoledních aktivit v MŠ. Ředitelka zpracovala pro potřeby zákonných zástupců nově přijatých dětí *Malý školní bulletin* - informační leták s přehlednými informacemi o provozu a nabídce MŠ, který je doplněn obrázky a omalovánkami.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci osobních kontaktů, na společných akcích a na pravidelných konzultačních schůzkách. Využívání poradenských zařízení typu pedagogicko - psychologické poradny, logopedické ambulance, případně speciálně pedagogického centra, je zákonným zástupcům dětí doporučováno průběžně.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky diagnostické, grafomotorické, pracovní a výtvarné záznamy i individuální vzdělávací plány určené pro děti s odloženou školní docházkou. Předložená dokumentace monitoruje vývoj schopností a dovedností dětí, má standardní informativní úroveň a vypovídá o průběžné práci učitelek s dětmi. V rámci zvyšování kvality diagnostických záznamů je vhodné se v následujícím období zaměřit na aktuálnější výběr a způsob vyplňování záznamových listů.

Školní matrika obsahuje údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení povinné školní a třídní dokumentace je systematické a přehledné.

Vedení mateřské školy

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon své funkce. Řádně si plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP.

Řízení školy je promyšlené. Kolektiv pracuje na základě každodenního osobního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, jasně stanovených pravidel, funkčního informačního systému a průběžné kontroly. V oblasti řízení pedagogického procesu se ředitelka s vysokou mírou osobní zainteresovanosti snaží o zajištění plynulé organizace vzdělávání. Ze sledování vnitřního klimatu je zřejmé, že vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na přátelské pracovní bázi, komunikace je korektní a oboustranně otevřená.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z vizi vedení školy, potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy a pravidelně je projednává na pedagogických radách, pracovních schůzkách a operativních poradách.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu. Učitelky se pravidelně účastní akreditovaných vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry RVP PV, kurikulární reformou i jejich osobním zaměřením. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně

využívány a poznatky získané pedagogy v rámci vzdělávání pozitivně ovlivňují úroveň vzdělávacích činností s dětmi.

Materiál *Vlastní hodnocení školy* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho pozitivem je komplexní pojetí, zohlednění priorit MŠ a zapojení zákonných zástupců do hodnocení kvality školy.

Ředitelka zpracovala školní řád, který vymezuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců. Dokument je v plném souladu s platnou legislativou.

Prevenzi rizikového chování dětí zpracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou.

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu, který má jasně deklarované vzdělávací cíle, podává ucelený obraz o mateřské škole, jejích záměrech a způsobu i formách práce s dětmi. Akceptuje skutečné podmínky školy a přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky a učení.

Česká školní inspekce v rámci komparační analýzy hodnotila ŠVP MŠ v Ludgeřovicích již ve školním roce 2008/2009 a to jako dokument, který není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy přijala adekvátní opatření a nedostatky formálního charakteru odstranila. Inspekční tým konstatoval, že současný ŠVP platný od 1. 9. 2009 je v plném souladu s RVP PV.

Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (TVP) se standardní vzdělávací nabídkou. V následujícím školním roce bude vhodné se zaměřit na plánování týdenních a denních aktivit dětí tak, aby témata byla aktuálně rozšířena o různorodé činnosti literárního, hudebního, dramatického, matematického a experimentálního charakteru.

Nedílnou součástí TVP jsou také tradiční akce školy i třídy, doplňkové programy i projektové dny, které jsou zaměřeny na environmentální vzdělávání, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů.

Pozitivně je vnímána skutečnost, že MŠ svou vzdělávací nabídku dlouhodobě rozšiřuje o nadstandardní zájmové aktivity pro děti se sportovním, kulturním a poznávacím zaměřením.

V dopoledních a odpoledních blocích se děti dle svých zájmů, schopností a dovedností mohou pod vedením pedagogů MŠ účastnit zájmových a tvořivých kroužků - např. *Kutílek*, *Vrtílek* nebo *Dramatický kroužek*. Externí spolupracovníci školy zajišťují výuku anglického jazyka a předplavecký výcvik. Samozřejmostí je organizace kulturních představení, koncertů, výletů a exkurzí.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Oblast personálních podmínek je optimální. Vzdělávací činnosti zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí.

Vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí. Inspekční tým ocenil snahu správních zaměstnanců, kteří udržují vnitřní i venkovní prostory v maximální čistotě.

Prostorové podmínky školy jsou však vzhledem k počtu zapsaných dětí stísněné a neumožňují plnohodnotnou realizaci pohybových, hudebně-pohybových a dramatických aktivit dětí. Je tudíž nezbytné provést přístavbu k budově MŠ, která by zajistila dostatečný prostor pro všechny vzdělávací aktivity, které je dle požadavků RVP PV nutno naplňovat. Dle sdělení

ředitelky je již zpracována technická dokumentace týkající se stavebních úprav, které budou v následujícím období realizovány.

V současné době MŠ výše uvedené prostorové nedostatky eliminuje nejen nadstandardně účelným a praktickým materiálně-technickým upořádáním tříd a heren, širokou nabídkou hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb, ale také kvalitně vybavenou a rekultivovanou školní zahradou.

Vysokou estetickou úroveň interiérů doplňují rozmanité výtvarné a konstruktivní práce dětí.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity v obou třídách.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem připraveny, obsahy dopoledních činností byly smysluplné a plně odpovídaly podmínkám i složení tříd. Atmosféra v obou třídách byla vysoce pozitivní a příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně. Je zřejmé, že pedagogové maximálně respektují potřeby i možnosti jednotlivých dětí a flexibilně reagují na vzniklé vzdělávací situace.

Náležitá pozornost je věnována funkčnímu zajištění organizace vzdělávání a chodu MŠ. Škola má stanovený pružný denní řád, který je přizpůsoben vývojovým stádiím dětí předškolního věku.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pravidelným pobytem dětí venku, pestrá nabídkou stravy, pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly.

Vzdělávání probíhalo na základě předem plánovaného tématu. Spontánní i řízené činnosti pozitivně ovlivňovala úprava prostředí, pestrá materiální nabídka a korektní přístup pedagogů k dětem. Motivace vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací, byly kreativní, vzbuzovaly zájem dětí a působily na jejich city. Volba hraček, učebních pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu byla adekvátní daným činnostem. Vzdělávací nabídka vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte odpovídala požadavkům RVP PV.

Ve spontánních činnostech si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. Pedagogické pracovnice kladly značný důraz na volnou hru, která vycházela z individuálních možností a potřeb jednotlivých dětí. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená. Zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel.

Pozitivně inspekční tým hodnotí každodenní zařazování tělovýchovných aktivit, které maximálně přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů.

Řízené a pedagogicky zacílené aktivity byly standardně strukturovány a převažovaly zde prvky frontální práce s dětmi. V souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky je vhodné do vzdělávacích aktivit ve větší míře zařazovat kooperativní a skupinové činnosti.

Mezi výrazná pozitiva vzdělávacího procesu je nutno zařadit skutečnost, že pedagogičtí i správní zaměstnanci MŠ dlouhodobě usilují o vytvoření vlídného, laskavého a přátelského prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti, sebedůvěry a sebevědomí dětí všech věkových skupin. Inspekční tým oceňuje důsledný a profesionální přístup všech zaměstnanců k dětem.

Partnerství

MŠ preferuje spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. K participaci rodičů na vzdělávání využívají učitelky nejen každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek,

ale také tradičních i netradičních odpoledních akcí (např. *pracovní tvořivé dílny, dny otevřených dveří, ukázkové hodiny, besedy s rodiči, zahradní slavnosti, zábavné soutěžní odpoledne* aj.).

MŠ udržuje také další partnerské vztahy, které pozitivně ovlivňují její vzdělávací nabídku. Oboustranně prospěšná je spolupráce se Základní uměleckou školou Ostrava-Petřkovice, mateřskými a základními školami v mikroregionu, Obecním úřadem v Ludgeřovicích, Klubem důchodců a dalšími místními spolky a organizacemi.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice rozvíjely základní klíčové kompetence dětí a v rámci celodenních aktivit jim poskytovaly elementární informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání.

Děti nejstarší věkové kategorie byly aktivní, projevovaly se samostatně, uměly spolupracovat s ostatními dětmi a dobře navazovaly kontakty s vrstevníky i dospělými. Přirozeně a bez zábran komunikovaly, srozumitelně formulovaly své myšlenky a bez obav vyjadřovaly své postřehy. Přirozeně dodržovaly pravidla soužití ve třídě, na jejichž tvorbě se samy podílely.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

MŠ má formulována pravidla pro hodnocení dětí i celého vzdělávacího procesu, která respektují individuální možnosti jednotlivých dětí i kritéria stanovená v RVP PV. Všechny pedagogické pracovnice po dobu docházky dětí do MŠ analyzují výsledky jejich vzdělávání a přijímají opatření na podporu úspěšnosti každého jednotlivého dítěte.

Inspekční tým kladně hodnotí aktivní zapojení dětí do výtvarných a sportovních soutěží, ekologických programů i dalších aktivit podporujících zdravý životní styl.

Všechny akce školy učitelky pravidelně fotograficky i písemně dokumentují a prezentují ve školní kronice, fotoalbech, na webových stránkách, ve školním časopise a regionálním tisku.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Pozitivní vnitřní klima, vysoce příznivá atmosféra v průběhu vzdělávacích činností, kvalitní učební pomůcky a hračky, spokojenost dětí i osobní zainteresovanost všech zaměstnanců jsou dokladem úspěšného fungování mateřské školy.

Vzdělávání je v MŠ realizováno prostřednictvím standardních metod a forem práce, které rozvíjejí u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje.

MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a vlastním ŠVP.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Ludgeřovice, vydaná Zastupitelstvem obce Ludgeřovice na 30. zasedání, ze dne 7. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Ludgeřovice, vydaný Zastupitelstvem obce Ludgeřovice na 2. zasedání, ze dne 12. 1. 2005, s účinností od 1. 1. 2003 – nakládání s nemovitým majetkem
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Ludgeřovice, vydaný Zastupitelstvem obce Ludgeřovice na 13. zasedání, ze dne 11. 12. 2002, s účinností od 12. 1. 2005 – hlavní a doplňková činnost příspěvkové organizace
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Ludgeřovice, vydaný Zastupitelstvem obce Ludgeřovice, ze dne 12. 10. 2009 – vymezení majetku a majetkových práv organizace
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. MSK 13372/2006, ze dne 1. 2. 2006, s účinností od 1. 3. 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. ŠMS/143112/02/Kon, ze dne 12. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační, ze dne 14. 6. 2010
8. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, S 1-01, ze dne 3. 10. 2007
9. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, S 1-01, ze dne 3. 10. 2008
10. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, S 1-01, ze dne 30. 9. 2009
11. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, R 36-01, ze dne 8. 9. 2007
12. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, R 36-01, ze dne 19. 9. 2008

13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2009/2010, R 36-01, ze dne 8. 9. 2009
14. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „*Pohodová mateřská škola*“, č.j. MŠ 125/9, ze dne 1. 9. 2009
15. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd, k termínu inspekce
16. Přílohy Školního vzdělávacího programu (*Spolupráce s rodinou, Plán spolupráce, Bezpečnostní opatření pro práci s dětmi v mateřské škole, Třídní pedagogická evaluace, Pravidla soužití, Dotazník pro rodiče – Vlastní hodnocení školy, Pracovní doba zaměstnanců, Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky, Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky, Prevence rizik a školní úrazy, Vnitřní řád MŠ, Provozní řád zahrady, Personální údaje, Specifické úkoly a kompetence jednotlivých zaměstnanců, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, Pokyny pro rodiče, Podmínky pro pohodu a zdraví v MŠ, Informace k třídním vzdělávacím programům*), k termínu inspekce
17. Doplnkové programy – *Realizace primární prevence sociálně patologických jevů, Program environmentálního vzdělávání, Předplavecký výcvik, ICT plán*, k termínu inspekce
18. Celoroční program kroužků – *VRTÍLEK, KUTÍLEK, DRAMATICKÝ KROUŽEK*
19. *Vlastní hodnocení školy*, ze dne 12. 6. 2010
20. Třídní knihy I. a II. třídy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010, k termínu inspekce
21. *Seznamy dětí I. a II. třídy za školní rok 2009/2010*, k termínu inspekce
22. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy*, ze dne 7. 4. 2010
23. Přehledy docházky dětí I. a II. třídy za školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
24. Školní matrika, k termínu inspekce
25. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce
26. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
27. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekce
28. *Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010*, k termínu inspekce
29. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků - certifikáty*, k termínu inspekce
30. *Systém porad*, bez data, k termínu inspekce
31. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad* - školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
32. *Personální údaje*, k termínu inspekce
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
34. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Ludgeřovice, ze dne 14. 6. 1999, s účinností od 1. 8. 1999
35. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Ludgeřovice, ze dne 11. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
36. Studium pro ředitele škol a školských zařízení - *absolvovala ředitelka MŠ Ludgeřovice*, ze dne 14. 5. 2007
37. *Ocenění ředitelky MŠ Ludgeřovice za vynikající tvořivou a obětavou práci ve školství*, Svazek obcí mikroregionu Hlučínska, ze dne 29. 3. 2005
38. *Poděkování ředitelce MŠ Ludgeřovice jako výrazné pedagogické osobnosti*, Sdružení obcí Hlučínska, ze dne 27. 3. 2009
39. *Školní řád*, ze dne 1. 9. 2009

40. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2009/2010* – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce
41. *Knihy úrazů a poranění dětí – Mateřská škola Ludgeřovice*, k termínu inspekce
42. *Plán kontrolní činnosti*, bez data, k termínu inspekce
43. *Plán ozdravných opatření 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*, k termínu inspekce
44. *Hospitační záznamy - Záznamový arch pro hospitaci - školní rok 2008/2009 a 2009/2010*, termínu inspekce
45. *Kontrolní činnost ředitelky školy*, k termínu inspekce
46. *Třídní schůzky* - školní rok 2008/2009 a 2009/2010, k termínu inspekce
47. *Informace zákonným zástupcům* – informační leták MŠ
48. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
49. *Individuální plány* – za školní rok 2008/2009, 2009/2010
50. *Klub rodičů při MŠ Ludgeřovice*, registrace ze dne 9. 1. 2003
51. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 27. 1. 2008
52. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 26. 1. 2009
53. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009, ze dne 24. 1. 2010
54. Hlavní účetní kniha za období 12/2007, ze dne 27. 1. 2008
55. Hlavní účetní kniha za období 12/2008, ze dne 26. 1. 2009
56. Hlavní účetní kniha za období 12/2009, ze dne 24. 1. 2010
57. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 22. 1. 2008
58. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 15. 1. 2009
59. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 19. 1. 2010
60. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151620/2007, ze dne 4. 10. 2007
61. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 142395/2008, ze dne 4. 9. 2008
62. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 56992/2008, ze dne 4. 2. 2008
63. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 65248/2009, ze dne 16. 4. 2009
64. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ čj. MSK 37026/2009 ze dne 27. 2. 2009 a čj. MSK 101747/2009, ze dne 11. 6. 2009 a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 37026/2009, ze dne 27. 2. 2009 a čj. MSK 65248/2009, ze dne 16. 4. 2009
65. Obec Ludgeřovice: Žádost o převod finančních prostředků na rok 2007, ze dne 11. 7. 2007
66. Obec Ludgeřovice: Zaslání schváleného neinvestičního příspěvku na provoz na rok 2008, ze dne 5. 5. 2008

67. Obec Ludgerovice: Schválení rozpočtu na rok 2009, ze dne 17. 12. 2008, Sdělení k navýšení závazného ukazatele rozpočtu obce, ze dne 25. 3. 2009 a Žádost o převedení finančních prostředků, ze dne 7. 4. 2009
68. Fotodokumentace školy, k termínu inspekce
69. Školní časopis Okénko, k termínu inspekce
70. Regionální tisk – Zpravodaj obce Ludgerovice
71. Webové stránky MŠ Ludgerovice, www.ludgerovice.cz
72. Sdělení České školní inspekce – hodnocení školního vzdělávacího programu Mateřské školy Ludgerovice 496, 747 14 Ludgerovice, ze dne 31. 8. 2009
73. Inspekční zpráva, čj. n51078/05-11045, ze dne 3. – 6. 5. 2005
74. Inspekční zpráva, čj. 145 124/00-11045, ze dne 2. – 3. 5. 2000

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 28. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Slaná	Hana Slaná, v. r.
Bc. Ivana Radová	Ivana Radová, v. r.
Bc. Jaroslava Sivková	Jaroslava Sivková, v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ludgerovice 2. července 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Margit Hvízdáková	Margit Hvízdáková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
16. 7. 2010	Připomínky nebyly podány.