



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace

582 91 Světlá nad Sázavou, Lánecká 698

Identifikátor: 600 086 119

Termín konání inspekce: 20., 21. a 26. březen 2007

Čj.	ČŠI 133/07-11
Signatura	bk1aa119

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace je Město Světlá nad Sázavou. Poskytuje předškolní vzdělávání a školní stravování. Vznikla sloučením původně tří samostatných mateřských škol. Místy poskytovaného předškolního vzdělávání jsou Pěšinky 231, Lánecká 698 a Sídliště 595 Světlá nad Sázavou.

Pro školní rok 2006/2007, ke dni konání inspekce, bylo do sedmi tříd s celodenním provozem přijato 171 dětí ve věku od 2,5 do 7 roků. V šesti třídách jsou děti stejného věku, v jedné je věkově smíšený dětský kolektiv. Nejvyšší povolený počet dětí uvedený ve výpisu ze školského rejstříku (208) nebyl překročen. Předškolní vzdělávání je zajišťováno u všech přijatých dětí podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) „Jaro, léto, podzim, zima v naší školce je to prima“. Jeho součástí jsou miniprojekty zaměřené na výchovu ke zdraví.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte
2. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu předškolního vzdělávání
3. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (školský rejstřík)
4. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
5. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Mateřská škola je přijetím 171 dětí naplněna z 82,2%. Z celkového počtu přijatých dětí je 63 v posledním roce před vstupem do základní školy, čtyři s odkladem školní docházky a čtyři se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání zajišťuje třináct pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 40 let a odpovídající odbornou kvalifikací. Počet dětí připadajících v současné době na jednoho pedagoga (13,1) umožňuje pouze minimální překrývání učitelek (doba pobytu venku a oběd), což není z hlediska podpory rozvoje osobnosti dítěte a plnění cílů ŠVP optimální. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami pracuje asistentka pedagoga.

Dalšího vzdělávání se ve sledovaném období 2004 – 2006 účastnily všechny pedagogické pracovníce. Navštívily kurzy zaměřené na tvorbu školního vzdělávacího programu, školskou legislativu a počítačovou gramotnost. Ředitelka absolvovala studium pro vedoucí pracovníky. Vzdělávání zaměřené na podporu rozvoje osobnosti dítěte v tomto období zařazeno nebylo. Kvalita personálního řízení se promítla do příznivého sociálního klimatu na pracovištích a ve funkčním komunikačním systému. Ředitelka školy účelně přenesla většinu kompetencí souvisejících s chodem jednotlivých součástí mateřské školy na vedoucí učitelky. Tato forma je v praxi funkční. Písemně stanovila okruh kritérií pro hodnocení všech pracovníků mateřské

školy. Preferuje samostatnost a tvořivost učitelek, kvalitní práci s dětmi a oceňuje jejich aktivity zaměřené na prezentaci školy. Nastavený informační systém je v daných podmínkách školy funkční. Informace jsou předávány jednotlivým zaměstnancům přes vedoucí učitelky, které se pravidelně účastní porad vedení.

Rezervy jsou v oblasti sledování a vyhodnocování kvality vzdělávací práce včetně přijímaných opatření a vytvoření promyšleného motivačního systému.

Škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči. Písemně zpracovala jejich povinnosti i práva. Základní informace zveřejňuje v prostorách školy.

Rodičům dětí mateřská škola nabízí běžný poradenský servis, adaptační režim pro nově nastupující děti a několikrát za rok setkávání s oslavami a programem dětí. Rodiče se do života mateřské školy zapojují, ale plánování vzdělávací práce se zatím účastní minimálně.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

2. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v předškolním vzdělávání

Podmínky vzdělávání ředitelka hodnotí ve výroční zprávě a ve školním vzdělávacím programu. Zpracovala SWOT analýzu, ve které ve spolupráci s vedoucími učitelkami jasně popsala slabé a silné stránky právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy. Ředitelka je velmi dobře pojmenovala také při prezentaci mateřské školy v průběhu inspekční činnosti.

Prostředí všech tří pracovišť je vhodné pro realizaci výchovy ke zdraví. Prostorové podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro spontánní aktivity dětí i jejich odpočinek. Členité prostory se starším, ale funkčně rozmístěným nábytkem vyhovují skupinovému i individuálnímu činnostem, umožňují relaxaci dětí. Stolky a židličky svojí velikostí v některých případech neodpovídají jejich výšce. Vybavení sportovním náradím i náčiním je standardní. Pro plánované a spontánní pohybové aktivity jsou využívány školní zahrady, jejichž vybavení vyžaduje celkovou obnovu.

Bezpečnost dětí je rozpracována ve školním řádu a v interních směrnících. Uspořádání dne respektuje biorytmus dítěte a jeho potřeby. V denním režimu je vyčleněn odpovídající časový prostor pro pobyt venku, pravidelně jsou zařazovány preventivní pohybové aktivity. Rodičům nově přijímaných dětí škola nabízí adaptační režim. Školní jídelny (každá součást má vlastní kuchyni) zajišťují pestrou a plnohodnotnou stravu. Funkční je celodenní pitný režim.

Ve třídách, kde byly provedeny hospitace, bylo vytvořeno příznivé sociální klima, ve kterém se děti cítily spokojeně a bezpečně. Učitelky se snažily podporovat otevřenou komunikaci dětí a rozvíjet jejich klíčové kompetence, ale zvolené metody a formy práce směřovaly více k frontálním činnostem. Respekt k jejich individualitě byl spíše intuitivní, nevycházel z cíleného poznání každého dítěte. Méně se jim dařilo vedení dětí k samostatnému řešení problémů. Vzdělávací nabídka během dne byla méně pestrá, čímž měly děti omezenou možnost výběru. Metody prožitkového učení a kooperace dětí byly v jejím průběhu uplatněny jen ojediněle. Organizace vzdělávání byla v jedné třídě narušována společnými přechody do jídelny. Některé děti nemohly dokončit započaté činnosti a vznikaly zbytečné prostoje. Pozitivně byla hodnocena ve všech třídách nabídka a využití tělovýchovných pomůcek i pravidelné zařazování pohybových aktivit.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

3. Údaje zapisované do školského rejstříku a nejvyšší povolený počet dětí ve škole

Mateřská škola byla zřízena na dobu neurčitou. Zřizovací listina včetně dodatku byly v době inspekce platné.

Povinně zapisované údaje ve školském rejstříku týkající se identifikace mateřské školy, zřizovatele školy, místa uskutečňování vzdělávání, vyučovacího jazyka, ředitelky školy a statutárního zástupce jsou uvedeny v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku nebyl překročen.

Počet dětí mateřské školy vykázány ve statistickém výkazu byl v souladu se skutečným počtem dětí uváděným v evidenčních listech a přehledech docházky.

Povinně zapisované údaje jsou uvedeny v souladu se skutečností.

4. Podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007

V rámci přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly kladně vyřízeny všechny žádosti o přijetí. Ke dni inspekce bylo do mateřské školy zapsáno celkem 171 dětí. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Zákonem vymezené podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání mateřská škola dodržela.

5. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

V průběhu inspekce byly zjišťovány informace a poznatky o možnosti rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.	Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte	Personální řízení obsahuje rizika, která ohrožují rozvoj osobnosti dítěte.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace vydaná v souladu s usnesením zastupitelstva Města Světlá nad Sázavou č. 93/02 ze dne 25. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. června 2004 s účinností od 27. října 2005 čj. KUJI 17653/2005 OŠMS/KUJIP009VGPT ze dne 26. října 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. března 2007
4. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 27. září 2006
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 27. září 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 3. listopadu 2006
7. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace vydaný Městem Světlá nad Sázavou se souhlasem Krajského úřadu kraje Vysočina dne 6. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
8. Školní vzdělávací program Mateřské školy Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace „Jaro, léto, podzim, zima v naší školce je to prima“ s přílohami

9. Školní matrika všech dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
10. Třídní knihy sedmi tříd Mateřské školy Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace vedené ve školním roce 2006/2007
11. Přehled docházky dětí všech sedmi tříd za období září až prosinec 2006 a leden až březen 2007
12. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
15. Školní řád Mateřské školy Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace ze dne 1. září 2006
16. Organizace dne v mateřské škole stanovená pro školní rok 2006/2007
17. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků mateřské školy
18. Přehled a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Jídelní lístky za měsíc únor 2007
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 3. března 2006
21. Roční plán na školní rok 2006/2007 s přílohami
22. Kompetence zástupkyně ředitelky a vedoucí učitelky
23. Výpis z jednání Rady města Světlá nad Sázavou ze dne 2. října 2006 – „Povolení výjimky z počtu dětí“

ZÁVĚR

Chod právního subjektu zvládla ředitelka velmi dobře v oblasti organizačního a personálního zajištění. Pozitivní je i její přístup k sebevzdělávání a prohlubování osobního profesního růstu, k čemuž motivuje i ostatní zaměstnance. Kladně je hodnocena také snaha všech zaměstnanců o zlepšování prostředí i materiálního vybavení a rozvoj spolupráce mateřské školy s rodičovskou veřejností.

Kvalitu výchovy ke zdraví příznivě ovlivňují personální podmínky, funkční informační systém, kvalitně zpracovaný ŠVP a styl řízení, který postupně vede k reformě školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů kurikulární politiky České republiky. Dílčí nedostatky přetrvávají v kontrolní činnosti, v přijímaných opatřeních a využívání zpětné vazby ke zkvalitňování vzdělávací činnosti.

Výchova ke zdraví a vedení dětí ke zdravému způsobu života jsou začleněny do vzdělávacího programu školy a realizovány v průběhu každodenních činností. Podmínky školy k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

Posouzením formálních náležitostí řízovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem. Dokumentace vztahující se k přijímacímu řízení pro školní rok 2006/2007 je vedena průkazně, děti jsou přijímány v době zápisu i v průběhu školního roku tak, jak to umožňuje kapacita mateřské školy. Nejvyšší povolený počet dětí stanovený ve výpisu ze školského rejstříku nebyl překročen. Údaje vykazované ve statistických výkazech byly v souladu se skutečností.

Ředitelka při rozhodování o přijetí upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Poznatky o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 2. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková
Člen týmu	Lubomír Mráček

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ve Světlé nad Sázavou dne 10. dubna 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Rezková ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-04-25	sine 23/07-11073
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.