



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-449/14-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Lipí 1911, 193 00 Praha 9</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@skola-eu-praha.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>14 891 247</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 170 047</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Romanem Liškou, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Lipí 1911, 193 00 Praha 9</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>17. – 20. 3. 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti. Inspekční činnost byla zaměřena na vyučovaný obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost se zaměřením na Provoz diplomatických služeb a Právní administrativu.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu, jeho soulad s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání v oborech 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost se zaměřením na Provoz diplomatických služeb, Právní administrativu a Veřejnou správu, 72-41-M/01 Informační služby se zaměřením na Mediální komunikaci a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání se zaměřením na Řízení lidských zdrojů. Škola poskytuje vzdělávání na dvou místech, a to v Praze 9 v ulici Lipí 1911 a v Praze 9 v ulici Pod Táborem 55. Kapacita školy je naplněna na 77 %. K 30. 9. 2013 se ve škole v 30 třídách vzdělávalo 860 žáků. Vzdělávání realizuje pedagogický sbor 67 učitelů. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) zpracovaného zvláště pro každé zaměření. Škola si vybudovala dobrý kredit, má dobré výsledky ve vzdělávání.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které je 10 let. Do řízení promítá své dlouholeté zkušenosti. Jasně formulovaná strategie rozvoje školy, v níž je kladen důraz na kvalitu vzdělávání, je realizována promyšleným a funkčním systémem řízení, který vychází ze systematicky prováděné a komplexně pojaté evaluace. Nastavená organizační struktura odpovídá velikosti školy. Promyšlené rozvržení kompetencí na zástupkyně ředitele, vedoucího učitele odloučeného pracoviště a další vedoucí pracovníky na provozně-podpůrných pozicích vytváří optimální podmínky pro chod školy. Efektivnost řízení vzhledem ke koncepci školy, k profilu absolventa a naplnění obsahu ŠVP zajišťuje úzká spolupráce s jednotlivými předsedy předmětových komisí, výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Ředitel projednává záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu s pedagogickou radou. Jednotlivé složky řízení vyhodnocují podmínky, průběh a výsledky realizace ŠVP, na jejichž základě jsou přijímána patřičná opatření. Dalším výrazným rysem koncepce rozvoje školy, který se daří naplňovat, je cíleně realizovaná propagace školy založená nejen na referenčním marketingu, ale také na vysoce promyšlené propagaci.

Povinná dokumentace školy je řádně vedena. K nejdůležitějšímu dokumentu - ŠVP - přistoupilo vedení velmi zodpovědně. Výsledkem je kvalitní a účelné vypracování pěti vzdělávacích programů.

Kvalitu výuky pozitivně ovlivňuje hospitační činnost, která se řídí jednotně zadanými kritérii a kontrolou přijatých opatření v rámci pohospitačního pohovoru s učitelem. V důsledku zavedení efektivního hodnocení a sebehodnocení jednotlivých kompetencí pedagogických pracovníků a zapojení předsedů předmětových komisí do kontrolní a hodnotící činnosti došlo k významné pomoci jednotlivým pedagogům v oblasti metodického vedení výuky. Hodnotící proces tak slouží jako pozitivní nástroj k vedení lidí a profesnímu rozvoji učitelů.

Ředitelem preferovaný demokratický způsob řízení založený na důvěře, otevřenosti a zodpovědnosti se odráží v pozitivním školním klimatu, což potvrdily i rozhovory s jednotlivými vyučujícími. Charakteristickým znakem vysoce motivovaného pedagogického sboru je pocit sounáležitosti. Ředitel věnuje výběru jednotlivých vyučujících zvýšenou péči. K cíleně a promyšleně budovanému pedagogickému sboru přispívá i pravidelný teambuilding pro učitele. K termínu inspekce 76 % pedagogů splňuje podmínky odborné kvalifikace, v ostatních případech se většinou jedná o vysokoškolsky



vzdělané učitele s chybějícím pedagogickým vzděláním. Pozitivem je, že pedagogové si požadované vzdělání postupně doplňují v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Profesionální růst učitelů je podporován v rámci DVPP, vychází z aktuálních potřeb školy a zájmu pedagogů. Odborná kvalifikace všech vyučujících je efektivně využívána ve vzdělávání. Začínajícím pedagogům je poskytována metodická podpora, jejich zapracování napomáhá každodenní kontakt s kolegy.

Vícezdrojové finanční podmínky školy umožňují naplňovat záměry školního vzdělávacího programu a vytvářet nadstandardní materiální podmínky pro výuku. Managementu školy se daří získávat další finanční zdroje na podporu výuky cizích jazyků, na podporu nových metod výuky s využitím informačních technologií, na uskutečnění odborné stáže nebo na aktivity spojené s programy Leonardo da Vinci a Comenius. Hospodaření školy je vyrovnané, finanční prostředky na zlepšování podmínek vzdělávání byly vynaloženy hospodárně a efektivně.

Výsledkem systematické práce vedení školy jsou nadstandardní materiální podmínky školy. Materiálně technické zázemí se daří průběžně zkvalitňovat. Zrekonstruovaný objekt školy se skládá ze tří budov, jež jsou bezbariérově propojeny. Efektivitu vzdělávacího procesu podporuje vybavení učeben moderní didaktickou technikou a odborné a specializované učebny (počítačové učebny, písárny, jazyková laboratoř, filmové studio, konferenční sál). Rychlému přenosu aktuálních informací žákům napomáhají LCD monitory. V atriu a na chodbách školy jsou vybudována komunikační a informační centra, výpočetní technika je žákům běžně přístupná. Škola rovněž vytváří optimální podmínky pro relaxaci žáků a volnočasové aktivity (posilovna, keramická dílna).

***Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou nadstandardní.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Aplikovaný styl řízení, metodické vedení učitelů ředitelem školy a práce předsedů předmětových komisí se pozitivně odráží v kvalitě a průběhu vzdělávání.

Všechny zhlédnuté vyučovací hodiny se vyznačovaly promyšlenou strukturou a častým střídáním činností. Odborná stránka výuky byla na vysoké úrovni. Někteří vyučující odborných předmětů vycházejí z vlastní odborné praxe. Učitelé se snažili aktivně probudit zájem žáků o vyučovaný předmět a konkrétní probírané téma, učivo mělo vesměs návaznost na praxi. Zvolené vzdělávací strategie odpovídaly charakteru probíraného učiva, stanoveným cílům i studijním předpokladům žáků. Vhodně zvolené metody a formy práce podporovaly aktivitu žáků, poskytovaly dostatečný prostor pro aplikaci získaných vědomostí a rozvoj komunikativních kompetencí. Názornost vyučovacích hodin podpořilo efektivní využití didaktické techniky. K pochopení probíraného učiva v širších souvislostech přispělo zařazení mezipředmětových vztahů. Důraz byl kladen na rozvoj čtenářských dovedností, na procvičování a upevňování učiva (v jednom případě neobvyklým způsobem – formou brainstormingu). Hodnocení poskytovalo žákům účinnou zpětnou vazbu, rovněž plnilo motivační funkci. Vyučující pozitivně využili práci s chybou, v některých případech měli žáci prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Společným znakem všech zhlédnutých hodin byla příjemná pracovní atmosféra. Žákům byl poskytován prostor pro dotazy i vlastní vyjádření. Bylo patrné, že žáci mají zažitá pravidla chování a ztotožňují se s nimi. Významnou měrou k tomu přispívá i skutečnost, že



se podílejí na tvorbě třídních pravidel. Většina sledovaných hodin byla velmi zdařilá nebo mimořádně zdařilá. Žáci prokázali odpovídající vědomosti a dovednosti.

Organizace vzdělávání, volba vhodných vyučovacích metod a forem práce účinně podporují naplňování ŠVP. Disponibilní hodiny byly využity v souladu s profilem absolventa školy k posílení výuky odborných předmětů a posílení výuky cizích jazyků. Škola si je vědoma potřeb svých žáků a jejich obtíží v matematické gramotnosti, proto část disponibilních hodin směřuje k posílení výuky matematiky. Praktické vyučování je zajišťováno v reálném prostředí ve spolupráci se zaměstnavatelskou sférou. Žákům s obtížnou dopravní dostupností je nabízena možnost ubytování ve vlastním domově mládeže.

Celým výchovně vzdělávacím procesem prolíná podpora sociální gramotnosti žáků. Jejich sociální dovednosti jsou rozvíjeny v běžném životě školy, ale i nad rámec výuky zapojením do charitativních projektů (např. Adopce na dálku) a díky navázaným partnerským vztahům (spolupráce s dětskými domovy ve Volyni a v Horních Počernicích a se Speciální školou Bártlova).

***Sledovaná výuka byla na nadstandardní úrovni, aktivity při vzdělávání účinně podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným veřejnosti. Uchazeči jsou přijímáni podle jasně daných kritérií, o nichž škola informuje veřejnost běžným způsobem. Přijímací řízení je jednokolové, transparentní, přijímací zkouška se nekoná. Počet přihlášených žáků má vzestupnou tendenci, jejich počet výrazně převyšuje možnosti školy z kapacitních důvodů žáky přijmout.

Výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky sledovány a analyzovány v rámci jednání pedagogické rady a předmětových komisí. Důraz je kladen nejen na vědomosti a znalosti žáků, ale je vyhodnocována i úroveň žákovských kompetencí v jednotlivých předmětech podle předem stanovených pravidel. Na základě zjištění jsou následně přijímána konkrétní opatření.

K zjišťování dosažených výsledků škola využívá běžné interní nástroje (ústní a písemné zkoušení, srovnávací testy z cizích jazyků a matematiky) a externí testování v cizích jazycích. Další formu ověřování klíčových kompetencí žáků představují odborné a jazykové soutěže. Mezi výrazné úspěchy patří přední umístění na krajské úrovni ve vědomostní soutěži o Evropské unii (1. místo) a v olympiádě v německém jazyce (3. místo). Ve školním roce 2013/2014 se žáci poprvé zapojili do středoškolské odborné činnosti.

Ve sledovaném období tří školních let měly celkové výsledky stabilní tendenci. Počty vyznamenaných se pohybovaly v rozpětí od 13,5 % do 16 %. Počty neprospívajících byly velmi nízké, kolem 3 %. Nejhorších výsledků dosahují žáci v matematice, z níž je nejvíce žáků hodnoceno stupněm nedostatečný. Průměrné počty zameškaných hodin na žáka mají spíše snižující se tendenci, ve srovnání se školním rokem 2010/2011 došlo ke snížení průměrného počtu zameškaných hodin na žáka. Pozitivním výsledkem práce třídních



učitelů i poradenského týmu je nízký počet kázeňských opatření. Motivačně působí převažující počet pochval.

Dokladem vysoké míry osvojených vědomostí a znalostí jsou velmi dobré výsledky žáků u maturitní zkoušky. Počty vyznamenaných se ve sledovaném období pohybovaly od 26 % do 31 % (nejlepší výsledky byly zaznamenány ve školním roce 2011/2012). Počty neprospívajících byly zanedbatelné (od 0,8 % ve školním roce 2012/2013 do 1,5 % ve školním roce 2011/2012). Zlepšil se celkový průměrný prospěch (z 2,02 v roce 2011 na 1,9 v roce 2013). Nejlepších výsledků ve školním roce 2012/2013 dosáhli žáci v anglickém jazyce, nejméně úspěšní byli v matematice, což koresponduje s výše uvedeným zjištěním.

Díky promyšlenému a efektivně nastavenému systému poradenských služeb se škole daří vytvářet důvěryhodné a bezpečné prostředí, které napomáhá rozvoji osobnosti žáka. Individuální péče výchovné poradkyně, zohledňování vývojových poruch v kooperaci s rodinou a pedagogicko-psychologickou poradnou vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Příkladná je i práce s žáky - cizinci. Již uchazečům o vzdělávání na škole je umožněna tzv. socializace, tj. v době, kdy ještě nesplňují podmínky pro řádné přijetí, mohou s žáky navštěvovat společné aktivity. V rámci vzdělávání je jim pak poskytována zvýšená péče výchovné poradkyně ve volnočasové skupině, jejímž cílem je zapojení žáků – cizinců do systému školy, podávání kontaktů na poradenské pracovníky a podpora a zintenzivnění doučování českého jazyka. Ve specifických případech je uplatňován model tzv. peer tutoring, kdy cizincům v integraci pomáhá starší spolužák. O účinnosti podpory svědčí nulový výskyt problematiky rizikového chování spojeného s národnostní odlišností. V případě žáků s riziky studijního neúspěchu jsou v rámci preventivních výchovných komisí zjišťovány příčiny neúspěchu a společně je hledána cesta jejich odstranění (odlišné rozložení učiva a způsob zkoušení, doučovací kroužky, konzultace a spolupráce výchovného poradce s rodiči, konzultace se školním psychologem). V rámci kariérního poradenství mají žáci možnost absolvovat tzv. profitesty s následnou konzultací s výchovnou poradkyní. Škola dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje úspěšnost absolventů. Většina jich směřuje do terciálního vzdělávání. Uplatnitelnost žáků v praxi zvyšuje nabídka certifikovaných zkoušek z anglického jazyka (od školního roku 2013/2014) a psaní na klávesnici. Pečlivě vypracované strategie prevence rizikových jevů vycházejí z analýzy studijních výsledků, dotazníkového šetření a monitoringu školního klimatu. Dokladem velmi dobré práce preventivního týmu školy (ředitel školy, obě zástupkyně ředitele školy, školní metodička prevence, výchovná poradkyně, školní psycholožka, třídní učitelé) je nízká míra výskytu rizikových jevů a úspěšné plnění stanovených cílů minimálního preventivního programu. Prostřednictvím nabídky zájmových kroužků a mimoškolních aktivit se daří vytvářet příznivé podmínky pro vhodné využití volného času.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Žáci jsou prokazatelně informováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Míra úrazovosti je nízká.

Široký okruh partnerských vztahů umožňuje kvalitní realizaci ŠVP. Spolupráce s úřady místní samosprávy, státní správy a dalšími partnery vytváří podmínky pro kvalitní průběh odborné praxe žáků. Nadstandardní je spolupráce se zahraničními školami (výměnné pobyty žáků a pedagogů) a využití projektu EU k zabezpečení odborné praxe žáků v zahraničí, což posiluje odborné a jazykové kompetence žáků a pedagogů. Výsledky a průběh vzdělávání účinně podporuje spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, školskou radou a zřizovatelem.



*Výsledky vzdělávání žáků, systém poradenských služeb a partnerské vztahy jsou na nadprůměrné úrovni.*

## Závěry

a) *Silné stránky:*

- *Osobnost ředitele školy*
- *Podpora odborného růstu pedagogických pracovníků*
- *Vysoký zájem uchazečů o přijetí ke vzdělávání*
- *Kvalitní výuka*
- *Výsledky žáků u maturitních zkoušek*
- *Klima školy*
- *Vzájemný respekt, otevřená forma komunikace*
- *Individuální přístup k žákům*
- *Spolupráce se zahraničními školami*
- *Materiální podmínky ke vzdělávání*
- *Vybavení ICT technikou*
- *Vlastní domov mládeže*
- *Prezentace školy, marketing*

b) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*

- *Ve všech sledovaných oblastech lze školu označit za příklad dobré praxe*



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie, Praha 9, Lipí 1911 ze dne 30. 5. 2011 s účinností od 1. 6. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 21 346/04-21 ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení školy s názvem Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie a Střední odborné učiliště technické, Praha 9, Lipí 1911 na název školy Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie, Praha 9, Lipí 1911 na název školy ze dne 9. 7. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
3. Rozhodnutí MŠMT, č. j. MSMT-25 794/2012-25 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby s názvem Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie, Praha 9, Lipí 1911 ze dne 1. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2013
4. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie, Praha 9, Lipí 1911 ze dne 20. 9. 2012
5. Potvrzení ve funkci č. j. MHMP 714057/2012 na pozici ředitele příspěvkové organizace Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie, Praha 9, Lipí 1911 s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 24. 5. 2012
6. Usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1194 ze dne 16. 7. 2013 k návrhu na povolení výjimky ze stanoveného nejvyššího počtu žáků ve třídách 1. ročníků ve školním roce 2013/2014 na středních školách zřizovaných hlavním městem Prahou (Rada hlavního města Prahy schvaluje povolení výjimky do 4 žáků nejvyššího počtu žáků ve třídách 1. ročníku)
7. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
8. Výkazy M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
9. Výkazy S 5-01 o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2011, k 31. 5. 2012 a 31. 5. 2013
10. Strategický plán školy pro období 2011 - 2016
11. Dodatek č. 5 k nařízení ředitele Střední odborné školy pro administrativu Evropské unie, Praha 9, Lipí 1911 č. 8/2010 k vydání organizačního řádu SOŠ pro administrativu Evropské unie, Praha 9, Lipí 1911 ze dne 26. 8. 2013
12. Školní řád s platností od 1. 9. 2013, školní řád účinný od 19. 3. 2013
13. Portfolio žáků a zákonných zástupců – *Seznámení se školním řádem a klasifikačním řádem*
14. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014
15. Portfolio záznamů z hospitace
16. Zápisy z porad vedení 2011 – 2014 k termínu inspekce
17. Zápisy z porad ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekce



18. Zápisy z pedagogické rady ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekce
19. Školní vzdělávací program – Právní administrativa, aktualizace od 1. 9. 2013
20. Školní vzdělávací program – Provoz diplomatických služeb, aktualizace od 1. 9. 2013
21. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2013/2014
22. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014
23. Zápisy z jednání školské rady
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2011/2012, 2010/2011
25. SWOT analýza 2013
26. Vlastní hodnocení školy za období 2011 – 2013
27. Souhrnné hodnocení sociálního klimatu, spokojenosti studentů prvních ročníků a činnosti SOŠ pro administrativu EU za školní roky 2011 – 2014
28. Hodnocení sociálního klimatu, spokojenosti studentů a činnosti SOŠ pro administrativu EU za školní roky 2013/2014, 2012/2013, 2011/2012
29. Hodnocení a sebehodnocení jednotlivých kompetencí pedagogických pracovníků na SOŠ pro administrativu Evropské unie ve školním roce 2013/2014
30. Portfolio Hodnocení kompetencí učitele
31. Souhrnné hodnocení mimoškolních aktivit za školní roky 2011 – 2014
32. Plán práce na školní rok 2013/2014
33. Školní matrika
34. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
35. Individuální vzdělávací plány 2013/2014
36. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2008
37. Záznamy o úrazech za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
38. Zápisy z předmětových komisí ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekce
39. Rámcový plán práce metodické komise přírodovědných předmětů na školní rok 2013/2014
40. Rámcový plán práce metodické komise přírodovědných předmětů na školní rok 2013/2014
41. Rámcový plán předmětové komise ekonomických předmětů, školní rok 2013/2014 ze dne 10. 9. 2013, školní rok 2012/2013 ze dne 10. 9. 2012 a školní rok 2011/2012 ze dne 1. 9. 2011
42. Závěrečná zpráva o výsledcích maturitních zkoušek za školní roky 2010/2011 až 2012/2013





43. Výchovně vzdělávací výsledky za jednotlivá za školní roky 2011/2012 až 2013/2014 (první pololetí)
44. Hodnocení rozvoje kompetencí žáků
45. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
46. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
47. Osobní složky žáků prvních ročníků ve školním roce 2013/2014
48. Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení pro školní rok 2014/2015 a stanovení jeho kritérií
49. Plán exkurzí ze dne 11. 9. 2013, 10. 9. 2012, 30. 8. 2011
50. Zápis z jednání školské rady SOŠ pro administrativu EU ve školním roce 2013/2014
51. Smlouvy o výkonu odborné praxe studenta uzavřené ve školním roce 2012/13, 2011/2012
52. Smlouva o zabezpečení odborné praxe č. INO/01/04/000918/2013 ze dne 13. 2. 2013
53. Odborné praxe, docházkové listy, školní rok 2012/2013
54. Realizační plán odborných praxí, školní rok 2011/2012
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2011, 2012, 2013
56. Rozpočtové opatření na rok 2011, 2012, 2013
57. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2011, 2012, 2013
58. Rozbory nákladů v období 13/2011 – 13/2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Marie Pšenícová, školní inspektorka

Mgr. Marie Pšenícová v. r.

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

Mgr. Jana Holá v. r.

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Ing. Petr Hradecký v. r.

Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka

Mgr. Hana Šinská v. r.

PhDr. Karel Vratišovský, středoškolský pedagog

PhDr. Karel Vratišovský v. r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

Ing. Michaela Petrášková v. r.

V Praze 8. 4. 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Roman Liška, ředitel školy

Mgr. Roman Liška v. r.

V Praze 8. 4. 2014



**Připomínky ředitele školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.