



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-30/11-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové – Svobodné Dvory, Spojovací 66
Sídlo ZŠ: Sídlo MŠ:	Spojovací 66, 503 11 Hradec Králové – Svobodné Dvory K Dolíkám 121, 503 11 Hradec Králové
IČO:	70 886 075
Identifikátor:	600 088 880
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Hájkovou – ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	12. – 14. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové - Svobodné Dvory, Spojovací 66 (ZŠ, škola) je plně organizovanou základní školou s 1. až 9. ročníkem. Právnícká osoba vykonává činnost ZŠ s cílovou kapacitou 260 žáků, mateřské školy (MŠ) s cílovou kapacitou 52 dětí a školní družiny (ŠD) s cílovou kapacitou 50 žáků. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy (dále i ředitelka). Celý subjekt provozuje svoji činnost ve dvou budovách, které jsou umístěny na okraji obce. V bezprostřední blízkosti školy lze využívat tělocvičnu TJ Slavoj a víceúčelové hřiště města, které je přístupné veřejnosti. Ve škole se učí převážně žáci ze Svobodných Dvorů. Do šestého ročníku přicházejí žáci ze školy s neúplnými ročníky z obce Stěžery. Stravování je zajištěno v jídelně MŠ, kam žáci školy odcházejí za doprovodu pedagogů.

MŠ je plně obsazena, ke dni inspekční činnosti bylo ve dvou třídách zapsáno 52 dětí ve věku od tří do šesti let. V letošním školním roce škola vykazuje dvě děti s odloženou školní docházkou. Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Usmíváme se celý rok“. Provoz mateřské školy je zajištěn po dohodě s rodiči od 6:30 do 16:00 hodin.

V devíti třídách ZŠ se v letošním školním roce učí 190 žáků. Z tohoto počtu jsou dva cizinci, jeden žák ze sociálně znevýhodněného prostředí, 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a pět žáků se učí v cizině. Tito se do školy pravidelně dostávají na komisionální přezkoušení. Žáci školy se od roku 2007 vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Zdravá škola“ (ŠVP ZV). V pátém ročníku se ještě učí podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. Počet žáků školy za poslední tři roky v průměru o deset ročně stoupl. Do ŠD se zapisují převážně žáci 1. - 3. ročníku a její kapacita ve dvou odděleních je plně obsazena. Vzdělávání zde probíhá podle ŠVP „Družinka“ a v zájmových kroužcích. Činnost ŠD je provozována za úplaty.

V celém subjektu působí 31,17 pracovníků (přepočtený stav). Pedagogický proces zajišťuje 21,6 pedagogů (přepočtený stav), z toho v řídicí funkci ředitelka školy a její zástupkyně.

Od poslední inspekce bylo zaznamenáno ve škole mnoho změn. K 1. 8. 2008 byla jmenována do funkce nová ředitelka školy. Ta následně provedla personální změny na 2. stupni školy a v MŠ došlo k výměně většiny pedagogického sboru. Současné klima školy ředitelka hodnotí jako velmi dobré. V rámci zkvalitnění pedagogického procesu se učitelé intenzivně vzdělávají. Ve spolupráci se zřizovatelem a díky financím získaným z grantů byly nakoupeny pro výuku v ZŠ nové pomůcky. Budova MŠ je po celkové rekonstrukci, výrazně se zlepšily podmínky pro pobyt dětí na školní zahradě.

Škola je centrem společenského dění v okrajové části města. Historii a místní tradice si škola připomněla oslavou výročí 660 let od založení Svobodných Dvorů. Informace o ZŠ jsou přístupné na přehledných webových stránkách www.zs-sdvory.cz a MŠ na www.sdiskolka.estranky.cz.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Z výsledné analýzy vyplývá, že **ŠVP PV je plně v souladu** se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Dokument je přehledný a obsahuje základní principy, jimiž se MŠ řídí. Na něj logicky navazují třídní vzdělávací programy. K ŠVP PV se váží dílčí projekty, které doplňují a rozšiřují nabídku školy. Nad rámec běžného vzdělávacího programu organizuje MŠ pro děti výuku anglického jazyka, keramický a jazykový kroužek, výcvik v plavecké škole a zařizuje ozdravné pobyty v solné jeskyni. Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání má příjemné klima.

V průběhu předškolního vzdělávání se přirozeně střídaly spontánní a řízené aktivity. Byly využívány především **metody a formy práce** založené na aktuálních prožitcích a zkušenostech dětí. Ty tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti, pracovaly především individuálně nebo v malých skupinách. Děti si mohly podle svých potřeb volit volně dostupné hračky nebo využívat možnosti výběru z pestré nabídky připravených učebních pomůcek. Jejich manipulace s hračkami, pomůckami a výtvarným materiálem prokazovala systematickou práci pedagogického vedení. Prostřednictvím vhodně volených aktivit získávaly povědomí o společenských hodnotách, uměly rozlišovat tvar, barvu, velikost, rozšiřovaly si poznatky o zdraví a základních podmínkách důležitých pro existenci života. Děti, které budou odcházet do ZŠ, znají některá písmena, číslice. Pohybové aktivity tvořily součást vzdělávacích programů a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu. Učitelky využívaly vhodnou motivaci, děti povzbuzovaly pozitivním hodnocením, které vedlo i k seberealizaci dětí.

Inspekční hospitace potvrdily, že se děti v obou třídách MŠ cítily bezpečně, respektovaly potřeby druhých, starší děti se chovaly citlivě a ohleduplně k mladším kamarádům, uměly jim v případě potřeby nabídnout pomoc. Mají příkladně osvojena dohodnutá pravidla chování.

Děti měly také dostatečný prostor ke slovnímu vyjádření, docházelo k cílenému rozvoji jejich řečových schopností a jazykových dovedností. Čtenářská gramotnost je podporována a rozvíjena i v rámci úzké spolupráce s dětskou knihovnou. Děti ji několikrát ročně navštěvují, odkud si odnášejí do MŠ knížky, které společně čtou. Tento projekt podporuje rozvoj slovní zásoby a správnou výslovnost dětí. Byly sledovány velmi dobré komunikační dovednosti, děti se vyjadřovaly samostatně, byly schopné naslouchat druhým, ptát se, vyprávět a porozumět slyšenému. Ve škole probíhá celoročně projekt se zaměřením na rozvíjení mateřského jazyka s názvem „Jazykový koutek“. V případě potřeby doporučuje vedení školy rodičům navštívit logopedickou poradnu.

Nejen děti nejstarší věkové skupiny, ale i děti mladší zvládaly na velmi dobré úrovni činnosti spojené se stolováním, osobní hygienou a oblékáním. Převážně se uměly samy o sebe postarat, v případě potřeby si požádaly o pomoc učitelku či kamaráda.

Učitelky pravidelně zaznamenávají **vývojové pokroky dětí**. Sledují a posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost. Vedou diagnostické záznamy a soustřeďují výtvarné práce, které slouží jako podklad k dalšímu průběhu vzdělávání dětí a k vyvozování závěrů pro další práci.

Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. Nejen vedení pedagogických záznamů o dětech, ale i forma zpracování vlastního hodnocení školy vypovídají o erudovanosti zástupkyně ředitelky školy a učitelek v procesu evaluace předškolního vzdělávání. Mateřská škola hodnotí výsledky vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků dostupným způsobem. Veřejnosti se prezentuje velmi kvalitními webovými stránkami, na veřejné vývěsce v obci i v regionálním tisku. Přijímání dětí k základnímu vzdělávání je organizováno ve spolupráci se zřizovatelem. Ředitelka školy bez jakékoli diskriminace přijala všechny děti, které splňovaly zákonem stanovené požadavky. Rovné podmínky vytváří škola také při ukončování vzdělávání. Odcházejícím žákům jsou vydávána výstupní hodnocení vyjadřující dosaženou úroveň jejich vzdělání.

Základní škola vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Všichni jsou zařazeni do běžných tříd a učí se podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Ty jsou vypracované na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny, splňují všechny předepsané náležitosti a jsou pravidelně aktualizovány. Navíc s těmito žáky na 1. i 2. stupni školy pracují zkušené asistentky. Reeducace probíhá pravidelně v rámci nepovinného předmětu. Žáci s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání jsou cíleně školou sledováni. Učitelé přijímají opatření k jejich podpoře navazováním intenzivnější spolupráce s rodiči, doučováním těchto žáků či nabídkou konzultací, a to vše v případě jejich zájmu.

Učitelka, která vykonává **funkci výchovné poradkyně i školní metodičky prevence** sociálně rizikových jevů má oba obory vystudované. S touto prací má několikaletou zkušenost a věnuje se jí velice zodpovědně. Její činnost je podrobně rozpracována v plánech, jejichž plnění průběžně vyhodnocuje. Úzce metodicky spolupracuje s ostatními vyučujícími školy, žákům se SVP poskytuje náležitou pomoc a vede veškerou agendu s tím spojenou.

V oblasti volby povolání žáků vychází výchovná poradkyně z jejich zájmu, umožňuje jim poznat co nejširší spektrum škol a učebních oborů. Dostatečně informuje žáky o všech jejich dalších možnostech. Spolupracuje s Úřadem práce v Hradci Králové a žáci jsou zapojeni do projektu „Řemeslo má zlaté dno“. Rodičům i žákům nabízí konzultační hodiny, kterých dostatečně využívají. Dle zájmu poskytuje jedincům pomoc při vyřizování administrativy s přihlašování na školy a vede školní dokumentaci spojenou s volbou povolání. V loňském školním roce byli všichni uchazeči přijati na střední školu, jeden žák na odborné učiliště se závěrečnou zkouškou. Na víceleté gymnázium žáci přijati nebyli.

Realizace prevence sociálně rizikových jevů vychází především **z minimálního preventivního programu** a dalších materiálů, které byly zpracovány na základě SWOT analýzy a Mapy školy. Značná pozornost je věnována akcím na podporu vztahů v třídních kolektivech. Každoročně se žáci účastní mnoha přednášek, besed a aktivit v rámci projektového vyučování. Kromě začleňování do výuky pořádá škola další různě tematicky zaměřené akce. Své problémy mohou žáci sdělovat prostřednictvím schránky důvěry. V případě výskytu negativního chování žáků tuto situaci řeší výchovná komise se zákonnými zástupci žáků. Z aktuálního stavu je zřejmé, že škola má vytvořeny účinné preventivní

systemy zaměřené na omezení rizikového chování žáků a školních úrazů, ve škole se v současné době nevyskytují výrazně negativní jevy sociálně rizikového rázu.

Organizace vzdělávání je realizována na základě podrobně rozpracovaného organizačního řádu. Škola naplňuje učební plány obou zvolených vzdělávacích programů. Počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Předložené rozvrhy hodin žáků respektovaly všechny pedagogické a psychosociální podmínky, počty hodin v týdnu a délka přestávek jsou v souladu s příslušným předpisem. Prostředí a materiální podmínky pro vzdělávání žáků umožňují bezproblémovou organizaci celého výchovně-vzdělávacího procesu. S jedním žákem pracuje asistentka pedagoga, která při výuce s třídní učitelkou velmi efektivně spolupracuje. Organizace vzdělávání žáků, kteří jsou se svými rodiči v cizině, probíhá individuálně na základě aktuální vzájemné dohody. Všechny náležitosti dané zákonem jsou plněny.

Rozvoj osobností žáků je realizován v průběhu celého vyučovacího procesu. Učitelky žáky vzdělávají moderními metodami a účinně podporují efektivitu práce. Individuálně přistupují k žákům se SVP a dle potřeby i k cizincům, kteří se velice dobře zapojují do práce. Ve všech sledovaných hodinách žáci měli prostor pro seberealizaci, jednotlivé činnosti byly vhodně motivovány. Frontální práce byla doplněna hrami, soutěžemi i dramatizací. Žáci střídali statické činnosti v lavicích s činnostmi na koberci a relaxačními aktivitami. Výuka byla zefektivněna prací na interaktivní tabuli či použitím jiné techniky. Učitelky věnovaly individuální péči nejen žákům se SVP, při výuce využívaly názor, vycházely ze zážitků a zkušeností žáků.

Individuálně dle svého zájmu se žáci mohou rozhodovat při výběru z nabídky volitelných a nepovinných předmětů. V letošním roce došlo k posílení etické výchovy.

V rámci mnoha třídních i celoškolních projektů probíhá integrace tematických celků, do kterých žáci dle zájmu zapojují. Škola pro žáky pořádá besedy, kulturní představení, sportovní činnosti, exkurze a výlety. Realizací vzdělávacích programů se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k osobnostnímu rozvoji žáků. Škola je zapojena do sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou, žáci třídí odpad a zapojují se do sběrových akcí. Škola organizuje mnoho tradičních činností, některé ve spolupráci se zřizovatelem či veřejností. Ve škole je zřízen školní parlament, pravidelně jednou za týden žáci sami připravují relaci do školního rozhlasu.

V rámci volnočasových aktivit jsou žákům nabízeny rozmanité zájmové kroužky. Své schopnosti mohou uplatňovat při činnostech v rámci mezinárodní spolupráce, ve sportovních turnajích nebo soutěžích. Zapojení žáků do nabízených aktivit má kladný vliv na předcházení výskytu sociálně patologických jevů.

Účinná **podpora rozvoje funkčních gramotností žáků** byla sledována při hospitační činnosti, a to napříč téměř všemi ročníky a různými předměty. Zhlédnutá výuka byla velice kvalitní. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů, hojně začleňují činnostní učení z Tvořivé školy, žáci pracují v mnoha různých projektech.

Podpora postojů v **sociální oblasti** přirozeně vyplývala z kontaktu žáků a pedagogů, žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Nově je propracovaná náplň práce výuky etické výchovy, kde žáci dostávají prostor pro otevřenou komunikaci. Této možnosti využívají, což výrazně přispívá k efektivitě vzdělávacího procesu. Ve sledované výuce žáci dodržovali předem vymezená pravidla a většinou byli aktivní.

Čtenářská gramotnost tvoří základní prvek vzdělávání a je vedením školy velice podporována. Škola je zapojena do grantové činnosti, kterou efektivně rozvíjí vztah žáků k četbě, vede rodiče ke čtení dětem a s dětmi. Žáci se účastní besed a akcí v Okresní knihovně

na Eliščině nábřeží v Hradci Králové, v pobočce Městské knihovny v Kuklenách a výtvarných workshopů. Ke společné četbě a vyhledávání autorů a titulů je využívána školní žákovská knihovna. Ve sledované výuce žáci intenzivně pracovali s učebnicemi, cíleně bylo sledováno porozumění čteného textu. Při psaném projevu je důsledně dbáno na jednotnou úpravu a pečlivost při vedení písemných záznamů. Ředitelka školy pravidelně testuje úroveň čtenářských dovedností žáků ve 2. 3. a 4. ročníku, při které průběžně sleduje postupné zkvalitňování úzce souvisejících činností.

Gramotnost žáků v cizím jazyce je zvyšována výukou anglického a německého jazyka. Odbornost výuky byla v předcházejícím období ovlivněna odchodem kvalifikované učitelky na mateřskou dovolenou. S tímto stavem se vedení školy dokázalo úspěšně vyrovnat. Některé předměty jsou vyučovány metodou CLIL, kdy je část hodiny v anglickém jazyce. Žáci velmi dobře komunikují s vyučujícími, ti jim za pomoci názoru vysvětlují nové učivo, neznámá slova či jinou problematiku. Od školního roku 2006 probíhá výuka anglického jazyka v 1. ročníku jako nepovinný předmět, navazuje na výuku v MŠ. Pro výuku jazyků škola zajistila ucelenou řadu učebnic.

Matematická gramotnost (MG) byla předcházející inspekcí hodnocena jako nadprůměrná s příkladem dobré praxe. Tento trend zůstal zachován i nadále. Škola je vybavena základními pomůckami pro výuku matematiky, pořizování nových pomůcek výukových programů respektuje záměr školy, požadavky pedagogů a rozpočet školy. Učitelé jednotlivých ročníků obou stupňů škol účinně spolupracují. Rozvoj MG je podporován soutěžemi, korespondenčním matematickým seminářem, projektovými dny a přípravou na přijímací zkoušky do středních škol. Ve zhlédnutých hodinách matematiky byly použity efektivní metody práce, zařazovány byly inovativní prvky výuky a aktivizující formy. Všichni učitelé byli kvalitně připraveni po stránce metodické i organizační, uplatňovali individuální přístup k žákům, zejména poskytovali dopomoc slabším a motivovali je k činnosti. Dostatek prostoru byl vyčleněn pro samostatnou práci, dotazy a další vysvětlení. Talentovaným žákům učitelky zadávaly rozšiřující zajímavé úlohy. Žáci převážně počítali z paměti, ale mají možnost použít elektronický kalkulátor.

Informační gramotnost zvyšuje účelné využívání grantové činnosti na pořizování moderních technologií a jejich efektivní využívání ve výuce žáků už od prvního ročníku. Škola sleduje platnost licenčních oprávnění, zajišťuje rozvoj a obnovu vybavení.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena především oporou o vlastní zkušenosti žáků z jejich domácího prostředí. Žáci mají možnost rozšíření svých vědomostí nenásilnou formou, na chodbách školy je za tímto účelem umístěno množství výukových obrazů s přírodovědnou tematikou. Škola organizuje různé aktivity s přírodovědným zaměřením.

Výchova ke zdraví je realizována převážně prostřednictvím tělesné výchovy. Žáci 1. stupně se účastní plavecké výuky a žáci 7. ročníku lyžařského a snowboardového kurzu. Ve školním roce 2009/2010 byla věnována pozornost projektovému vyučování se zaměřením na ekologii a zdraví. Tělesnou zdatnost žáků prověřily různé soutěže a závody, do kterých se žáci průběžně se zájmem zapojují. Třídy 1. stupně se účastní škol v přírodě. Jedna z vyučujících plní funkci zdravotnice školy, jiná zodpovídá za kvalitu provádění environmentální výchovy.

Zjišťování výsledků vzdělávání žáků a jejich hodnocení škola realizuje svými interními nástroji. Ve vyučování jsou žáci hodnoceni dle pravidel daných v ŠVP ZV. Žákům jsou pravidelně zadávány vlastní písemné práce nebo testy. Je sledována frekvence chyb, s výsledky zjištění pedagogové následně pracují. Výsledky vzdělávání žáků se pravidelně zabývají při svých jednáních pedagogická rada a metodické orgány školy. Ze záznamů z jejich jednání je zřejmé, že se škola také zaměřuje na výuku žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami a zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. Na vysvědčení jsou žáci hodnoceni známkami, ojediněle slovním hodnocením. Úspěšnost žáků ve vzdělávacích programech je analyzována ve výročních zprávách o činnosti školy. Na konci školního roku 2009/2010 z celkového počtu 179 žáků jich 127 prospělo s vyznamenáním a 52 prospělo. V hodnocení chování převažovaly udělené pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Jednomu žákovi byl udělen snížený stupeň z chování. Žákům, kteří ze školy odcházejí, jsou vydávána stručná výstupní hodnocení. Ředitelka školy dle možností sleduje úspěšnost žáků po odchodu do jiných škol. Její zjištění jsou vesměs uspokojivá.

Každoročně škola využívá služeb komerčních společností k externí evaluaci výsledků vzdělávání žáků. V roce 2010 bylo testováno 22 žáků pátého ročníku. Výsledky jednotlivců byly velmi rozdílné, celkový výsledek pak v rámci průměru. Dále se testování zúčastnili žáci osmého ročníku, kteří prokázali nadprůměrné znalosti. S výsledky škola prostřednictvím metodických orgánů dále pracovala.

Hodnocení školy za školní roky 2007-2010 vytvořené na základě SWOT analýzy pojmenovalo především silné i slabé stránky, příležitosti a rizika školy jako celku. Dotazníkové šetření MAPA ŠKOLY provedené společností SCIO ve školním roce 2009/2010 ukázalo postavení školy v celkovém porovnání s ostatními školami v kraji. Ve všech oblastech bylo poměrně dobré hodnocení, výborné v oblasti vlastního vzdělávání a mezilidské komunikace.

Ředitelka školy si každoročně zjišťuje vědomosti žáků v hlavních předmětech. Výsledky zadaných písemných prací vyhodnocuje a meziročně porovnává.

Žáci školy dosahují vynikajících výsledků ve sportovních i vědomostních soutěžích. Největší úspěch až na celostátní úrovni dosahují děvčata v aerobiku. Úspěšně reprezentují i ve stolním tenise a jiných závodech. Několik žáků velice dobře uspělo ve vědomostních olympiádách. S významnějšími úspěchy při reprezentaci školy je seznamována i veřejnost. Výsledky vzdělávání žáků i jejich úspěšné reprezentace zveřejňuje škola ve škole i na informačních tabulích v obci a na svých webových stránkách.

Škola v současné době realizuje několik projektů, do kterých je zapojeno mnoho žáků. Přípravou projektů se zabývá několik pedagogů, kteří jsou velmi úspěšní. Všechny podané žádosti byly doposud vždy schválené.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání společně s podrobně rozpracovanými osnovami splňují požadavky školského zákona a jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Dokument je zpracován velmi kvalitně. Inspektoři České školní inspekce (ČŠI) ocenili jeho srozumitelnost, konkrétnost, aktualizaci a zpracování po formální stránce. Zaměření školy je obsaženo v jeho názvu, vychází z možností a schopností pedagogického sboru, podmínek školy a požadavků rodičů i žáků. Na tvorbě tohoto dokumentu se pod vedením koordinátorky podíleli všichni pedagogové školy. Využili zkušeností získaných z dalšího vzdělávání a také ze své pedagogické praxe. Připomínky inspektorů ČŠI po komparaci dokumentu byly pouze dílčí a doporučující. Všechny byly ředitelkou školy akceptovány. V současné době existuje nová verze, kam byly zapracovány aktuální změny a nově obsahová náplň etické výchovy. ŠVP ZV byl předložen členům školské rady i zřizovateli. Veřejnosti je k dispozici na školních webových stránkách a je volně přístupný ve škole.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2008 na základě konkurzního řízení. S řídicí prací má již několikaleté zkušenosti, stejně jako její zástupkyně. Vedení školy každodenně spolupracuje, dle potřeby řeší aktuální problémy s ostatními pracovníky školy. Kompetence pro řízení MŠ byly předány vedoucí učitelce. Systém řízení je demokratický, založený na týmové spolupráci všech zaměstnanců a vyhovuje podmínkám školy. V pracovních náplních zaměstnanců jsou přesně vymezeny pravomoci a povinnosti jednotlivců. Ředitelka školy vede dokumentaci podle školského zákona, zabezpečuje postupný přechod na výuku podle školních vzdělávacích programů a efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu s cílem co nejlépe zabezpečit pedagogický proces. Harmonogram všech činností školy je zpracován v organizačním řádu. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Ze všech jednání jsou vedeny zápisy. Potřebné informace jsou pracovníkům předávány prostřednictvím nástěnek či přes vnitřní počítačovou síť. Informační systém je přehledný a plně funkční.

Silnou stránkou školy je plánování, hospitační a kontrolní činnosti všech členek vedení. Při její realizaci je uplatňován účinný systém, důslednost a při zjištění nedostatků je přístupováno k příslušným opatřením. Kontrolováno bylo plnění plánů a dokumenty vztahující se k této problematice. Ty jsou velmi pečlivě a přehledně zpracované, hospitační činnost výrazně zkvalitňuje celý výchovně vzdělávací proces ve škole a její závěry jsou využívány pro další metodickou činnost.

Strategie a plánování vedení školy vychází z dlouhodobého, střednědobého a krátkodobého plánu. V ní jsou obecně vymezeny hlavní cíle a prostředky školy k reálnému naplňování obou vzdělávacích programů. Dalšími navazujícími dokumenty jsou plány práce, které obsahují výčet konkrétních akcí, činností a úkolů, na jejichž plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy. Stanovené cíle jsou v souladu s podmínkami školy, jsou reálné, vycházejí z potřeb školy a jsou pravidelně aktualizovány.

Ředitelka školy věnuje pozornost autoevaluaci. Zpracované vlastní hodnocení a výroční zprávy jsou plně v souladu s požadavky příslušného právního předpisu a jsou vypovídajícím materiálem o činnosti celého subjektu a výsledcích vzdělávání za určené období.

Škola obohacuje vzdělávací proces realizací bohaté **spolupráce s partnery**. Svoji činnost veřejně prezentuje a pořádá Dny otevřených dveří. Při předávání informací rodičům škola preferuje osobní jednání, proto jsou zveřejněny konzultační hodiny jednotlivých pedagogů. Veřejnost se zajímá o činnost školy, která se též významně podílí na společenském

životě své městské části. Spolupráce vychází především z iniciativy členů komise místní samosprávy, a to jak v rovině zájmové tak odborné. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, který kromě příspěvku na činnost školy podporuje rozvoj školních zájmových aktivit. Do všech činností jsou prioritně zapojováni i rodiče. Na správě školy se také podílí Klub rodičů a přátel školy.

S účinností od 1. 1. 2006 byla zřízena šestičlenná školská rada. Její členové se scházejí nejméně dvakrát ročně. Na svých jednáních projednávají a schvalují dokumenty školy a hledají možnosti další přínosné spolupráce. Jednání školské rady se pravidelně účastní ředitelka školy.

Pro rozvoj žáků školy je velmi přínosná spolupráce se specializovanými pedagogickými pracovišti, jinými veřejnými organizacemi a sponzory. Ředitelka školy se dlouhodobě metodicky angažuje v činnostech souvisejících s Tvořivou školou, kde též provádí lektorskou činnost. Do této oblasti zasvěcuje i pedagogy školy.

K zásadní změně v **personálním obsazení** došlo ve vedení školy, kdy po odchodu ředitelky školy do důchodu byla do funkce jmenována nová ředitelka. Po personálních změnách v současné době v ZŠ vykonává výchovně vzdělávací činnost celkem dvacet pedagogických pracovníků – sedmáct učitelů, včetně ředitelky školy a její zástupkyně, dvě vychovatelky ŠD a jedna asistentka pedagoga. Jsou zde učitelé všech věkových kategorií. Z tohoto počtu patnáct pedagogů splňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou vyučovací činnost či pro výchovně vzdělávací činnost ve ŠD. Ve škole jsou dvě učitelky začínající, tři pedagogové pracují na zkrácený úvazek a tři studují. Pedagogický proces je doplňován činností studentů Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové, kteří zde ve spolupráci s učiteli vykonávají různé druhy pedagogické praxe.

V MŠ pracují čtyři učitelky, jedna byla ředitelkou pověřena řízením. Všechny pracují na plný pracovní úvazek, jedna z nich zastupuje za mateřskou dovolenou a jedna studuje.

Studium pro výkon specializovaných činností absolvovala koordinátorka ŠVP, kterou je zástupkyně ředitelky školy. Výchovná poradkyně vystudovala výchovné poradenství studium v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánováno vždy na pololetí školního roku. Dle realizovaných aktivit lze konstatovat, že tato činnost je nadstandardní. Stanovenými prioritami je vzdělávání v oblasti jazyka jazyková komunikace, metody práce v rámci programu Tvořivá škola, ale i zaměření na jiné oblasti např. na výchovy a práci s moderní technikou. Ředitelka školy umožňuje pedagogům, aby si vybrali vzdělávací semináře dle svých potřeb a zájmů a upřednostňovali potřeby školy. Velice efektivní je vzdělávání celého pedagogického sboru na výjezdních zasedáních.

Materiální a prostorové podmínky celého subjektu vyhovují potřebám vzdělávání. **MŠ** je umístěna v rekonstruované vile, v klidné části obce, v blízkosti přírody. Nově vytvořené interiéry tříd poskytují dětem podnětné zázemí k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám včetně pohybových a relaxačních.

Obě třídy jsou kvalitně vybaveny nejen hračkami, učebními pomůckami, ale i dalším doplňkovým materiálem. Děti o jejich uložení mají přehled, velmi rády pracují i s didaktickými pomůckami. Bohatý je knižní fond dětské, ale i učitelské knihovny. Děti mají k dispozici pestrou škálu společenských her, výtvarného materiálu a dalších doplňků. V obou třídách jsou v dostatečném rozsahu i audiovizuální technika, rytmické a melodické nástroje. Ze strany materiálního vybavení škola poskytuje dětem i odpovídající podmínky podporující rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Ve vybavení tříd chybí počítače s výukovými programy pro děti předškolního věku. Pro pohybové aktivity nejsou srovnatelné podmínky,

jedna třída je prostorově menší. Na základě propracované organizace školy děti této třídy využívají pro realizaci pohybových aktivit hernu v prvním podlaží.

Nedaleko MŠ se nachází více než stoletá **budova ZŠ** s provedenou přístavbou. Zásadní úsporu spotřeby energií a zlepšení vnitřního klimatu školy umožnila výměna oken. Dosud nebyla uskutečněna plánovaná rekonstrukce chodeb a instalací. V roce 2006 byly použity finanční prostředky na nákup nových tabulí a nábytku do tříd. Vnitřní prostředí budovy působí velmi esteticky, učitelé zde prezentují výsledky prací žáků, jejich úspěchy a výrobky.

Žáci jsou vedeni k osobnímu vztahu ke školnímu prostředí. Všechny učebny jsou vybaveny tabulemi s bezprašným povrchem, žakovský nábytek umožňuje přizpůsobení tělesným odlišnostem žáků. Pro žáky všech ročníků byly zakoupeny nové ucelené řady učebnic pro výuku většiny předmětů. Učební pomůcky jsou průběžně obnovovány. Vedení školy hledá finanční zdroje, na nákup kvalitních moderních pomůcek pro výuku na 2. stupni.

Škola je vybavena prezentační technikou. Ve čtyřech učebnách jsou umístěny dataprojektory a ve čtyřech dalších jsou nainstalovány interaktivní tabule, v jedné vizualizér. V roce 2008 byla nově vybavena počítačová učebna, je zařízena praktickým jednoúčelovým žakovským nábytkem se čtrnácti pracovními místy a vhodně samostatně umístěným pracovním úsekem pro učitele.

Školní družina je umístěna v budově školy. Jedno oddělení sídlí ve vlastním prostoru s navazující venkovní plochou pro hry, druhé využívá prostor školní cvičné kuchyňky a části společné chodby. Žáci mají možnost pracovat s tituly z žakovské knihovny. Ta nabízí potřebné množství odborné literatury i metodických materiálů, jsou zde sady pro společnou četbu i zájmová literatura. Knihovna je průběžně doplňována.

Škole chybí venkovní sportovní hřiště pro výuku atletiky a dalších pohybových aktivit a šatny u malé tělocvičny. Na řešení tohoto problému škola spolupracuje s komisí místní samosprávy. Do budovy ZŠ ani MŠ není vybudován bezbariérový přístup, vchody do budov jsou sledovány kamerovým systémem. Pracovní prostředí školy se od poslední inspekce velmi zlepšilo. Prevenci BOZ a PO zajišťuje pověřený učitel a osoba odborně způsobilá. Všichni žáci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti ve škole a při akcích pořádaných školou. Údaje v knize úrazů byly v průběhu inspekční činnosti aktuálně doplněny. Škola vyhotovuje záznam o úrazu a odesílá jej ve stanovené lhůtě příslušným institucím. Míra úrazovosti vykazuje mírně kolísavou tendenci.

Vedení školy využilo v uplynulém období k **financování svých činností** více zdrojů. Hlavní zdrojem byly finanční prostředky přidělenými ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy. Dále škola hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti, s prostředky svých fondů, s účelově určenými prostředky od zřizovatele, s prostředky grantů z Evropských strukturálních fondů (ESF) a s dary od fyzických osob.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání použila škola na úhradu mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup hraček, učebnic, učebních pomůcek, úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní výdaje vyplývající z pracovních vztahů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola použila efektivně k účelům, ke kterým byly poskytnuty.

Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na zajištění provozu školy. Ve sledovaném období poskytl i účelově vázané prostředky určené např. na zajištění provozu hřiště, vymalování budovy základní i mateřské školy, vybavení školní jídelny nebo na nákup šatních

skříní do MŠ. Z fondu na podporu veřejně prospěšných projektů poskytl finanční prostředky na zkvalitnění mimoškolní činnosti.

Příjmy z vlastní činnosti školy tvoří úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za ŠD, tržby za stravné dětí a žáků. Škola hospodaří také s prostředky svých fondů. Rezervní fond použila v roce 2009 na částečnou úhradu šatních skříní do MŠ (zbytek zaplatil zřizovatel).

Za účelem lepšího využití hospodářských možností organizace a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel vykonávat doplňkovou činnost. V současné době je realizována v oblastech pořádání odborných kurzů a jiných vzdělávacích akcí pro děti a dospělé a poskytování stravovacích služeb pro cizí strážníky. Vytvořený zisk je používán pro hlavní činnost.

Dalším důležitým zdrojem financování jsou prostředky získané z grantů ESF. V uplynulém období škola získala peníze z grantů nazvaných „Partnerství pro aktivní učení“, „Čtení a psaní k porozumění“ a „Podpora etického vzdělávání“. Prostředky byly použity na nákup interaktivních tabulí s příslušenstvím, na vzdělávání žáků a pedagogických pracovníků a nákup čítanek pro žáky všech ročníků ZŠ.

Od fyzické osoby obdržela škola peněžní dar, který použila na nákup cen pro děti z MŠ při pořádání soutěžních akcí. Ředitelka školy plánuje zapojení školy do projektu „EU peníze školám“.

Závěry, celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Vedení školy při vzdělávání žáků postupuje podle právních předpisů a vede předepsanou dokumentaci.

Ředitelka školy prokazatelně informuje o vzdělávací nabídce školy, při přijímání ke vzdělávání dodržuje dané povinnosti, předepsaným způsobem vede školní matriku. Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP a poskytuje jim odpovídající vzdělávání. Rodičům jsou pravidelně poskytovány informace o dosažených výsledcích žáků. Výchovná poradkyně spolupracuje se všemi pedagogy školy, rodiči a specializovanými pedagogickými pracovišti.

Kromě dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola učitelé využívají Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a v MŠ Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Ty jsou v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy a zohledňují podmínky školy i regionu.

Vedení školy zabezpečuje hlavní strategii školy, způsob řízení je funkční a efektivní. Ředitelka svědomitě vykonává všechny administrativní povinnosti spojené s výkonem funkce, realizovaná kontrolní činnost přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávací činnosti. Personální podmínky pedagogů jsou velmi dobré.

Škola dlouhodobě provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Svá zjištění ředitelka školy uvádí v dokumentaci školy. Žáci se též zapojují do celostátního zjišťování, kde se převážně řadí k průměru, v některých oblastech jsou nadprůměrní. Úspěšnost žáků ve sportu i v jiných soutěžích a olympiádách škola prezentuje veřejnosti.

Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání je pestrá, tematicky dětem blízká, byly upřednostněny metody a formy práce spojené s prožitkovým a činnostním učením. Mateřská škola naplňuje požadavky současného pojetí předškolního vzdělávání a má pro to vytvořeny velmi dobré podmínky. Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Předškolní vzdělávání probíhá na základě koncepční práce. Učitelky vycházejí především z věkových zvláštností, ale i z individuálních předpokladů dětí. Připravují vzdělávací programy, které podporují aktivní spoluúčast dětí a dochází při nich k uspokojování zájmů a potřeb dětí. Děti byly samostatné, prokazovaly na odpovídající úrovni znalostí, dovedností a návyků. Přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány.

Škola naplňuje vzdělávací plány podle schválených vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem. Velmi kvalitně zajišťuje rozvoj vědomostí a dovedností žáků ve všech vzdělávacích oblastech s ohledem na klíčové kompetence. Nabídka nadstandardních aktivit školy je v souladu s cíli a profilací ŠVP ZV a podporuje úspěšnost žáků, zejména při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Metody a formy vzdělávání odpovídají vzdělávacím potřebám všech žáků.

Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci vzdělávacích programů. Pomůcky jsou při výuce náležitě využívány, žáci pracují s kvalitními učebnicemi a technikou. Školou vypracovaná preventivní strategie, která umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům, zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a psychický i fyzický vývoj žáků.

Vedení školy využívá k financování svých činností nejen prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, ale i další zdroje, kterými jsou tržby z vlastní činnosti, granty z ESF, zisk z doplňkové činnosti a sponzorské dary. Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, jsou efektivně využívány k naplňování cílů ŠVP a k rozvoji osobnosti dětí a žáků.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 14. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová, v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

L. Kosa, v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 14. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Hana Hájková, ředitelka školy

Hana Hájková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

-

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Hradec Králové – Svobodné Dvory, Spojovací 66, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18 058/2008-21, s účinností od 15. 9. 2008, ze dne 15. 9. 2008 (změna ředitelky školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 22569/SM/2010-6, s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 20. 4. 2009 (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení)
4. Oznámení o instalaci kamerového systému na ZŠ a MŠ, Hradec Králové-Svobodné Dvory, Spojovací 66, čj. 104/2007/Ř
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové-Svobodné Dvory, Spojovací 66 ze dne 15. 12. 2010
6. Jmenování paní Mgr. Hany Hájkové do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy, Hradec Králové-Svobodné Dvory, Spojovací 66, s účinností od 1. 8. 2008
7. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠI-991/07-09
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá škola“ platný od 1. 9. 2007 (včetně doplňků)
9. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16847/96-2, s platností od 1. 9. 1996
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učíme se celý rok“ platný od 1. 9. 2009
11. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání a odkladu školní docházky vydané ve školním roce 2010/2011
12. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
14. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2010/2011
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
16. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2010/2011
17. Školní řád platný od 22. 6. 2006
18. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2010/2011
19. Koncepce školy-střednědobý plán pro roky 2010 a 2011
20. Koncepce školy-strategický plán rozvoje 2011-2013
21. Roční plán práce – školní rok 2010/2011
22. Celoškolní projekty a soutěže realizované od školního roku 2009/2010 ke dni inspekce
23. Profesní hodnocení a rozvoj pro školní rok 2010/2011
24. Záznamové archy hospitační činnosti (vzorek)
25. Vlastní hodnocení ZŠ za období 2007-2010
26. Přehledy tříd-testy (SCIO, CERMAT)
27. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2010/2011
28. Docházka dětí do mateřské školy vedená ve školním roce 2010/2011

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

29. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
30. Organizační řád školy platný od 26. 8. 2009
31. Provozní řády ZŠ a ŠD platné ve školním roce 2010/2011
32. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2010/2011
33. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 (ZŠ)
34. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 (MŠ)
35. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ
36. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010, plán na školní rok 2010/2011
37. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogů MŠ a ZŠ
38. Kontrolní práce žáků – (vzorek)
39. Tematické plány učitelů vedené ve školním roce 2010/2011
40. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená od 7. 10. 1992
41. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení hracích prvků provozované v tělocvičně ze dne 13. 1. 2011
42. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2010/2011
43. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2010/2011
44. Časový harmonogram výchovného poradce a časový harmonogram metodika prevence
45. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Hradec Králové-Svobodné Dvory pro školní rok 2010/2011
46. Analýza prevence za školní rok 2009/2010
47. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2010/2011 (vzorek)
48. Zápisy z jednání školské rady konané v roce 2010
49. Záznamy z komisionálního přezkoušení žáků, kteří pobývají v cizině
50. Výstupní hodnocení žáků – za školní rok 2009/2010
51. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2010 (ÚIV)
52. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010 (ÚIV)
53. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010 (ÚIV)
54. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010 (ÚIV)
55. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2008 a 2009
56. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2008 a 2009
57. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008 a 2009
58. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
59. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
60. Hlavní knihy za roky 2008 a 2009
61. Účtový rozvrh pro roky 2008 a 2009
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009

Zpracovala

V Hradci Králové dne 14. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Převzala

V Hradci Králové dne 14. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Hájková, ředitelka školy

Hana Hájková, v. r.