



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

---

## Inspekční zpráva

**Soukromá mateřská škola A & T s. r. o. Přerov**

U Bečvy 2, 750 00 Přerov

Identifikátor: 600 001 032

Zřizovatelé: Stanislav Žalud, 531129/195, Doubí 188, 751 24 Přerov - Vinary

a Jaroslav Macíček, 610315/2352, Kabelíkova 12/2675, 750 00 Přerov

Školský úřad Přerov, Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov

Termín konání orientační inspekce: 2. a 3. listopadu 1999

Čj.	134 248/99-11057
Signatura	om4at302

## ZÁKLADNÍ ZJIŠTĚNÍ

Soukromá mateřská škola A & T s. r. o. Přerov je zřízena a provozována v jednom objektu se Speciální soukromou mateřskou školou A & J s. r. o. Přerov. Vedením obou mateřských škol pověřil zřizovatel od 1. října 1999 jednu ředitelku. Mateřská škola pro zdravé děti má v současné době jedno oddělení s celodenním provozem. K docházce je zapsáno 25 dětí a tři další děti docházejí tři dny v měsíci.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací práce školy vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR pod č.j. 33 483/83-201 a Časově tematických plánů výchovné práce, vydaných ÚÚVPP Praha 1987. Dále využívají učitelky jedné z variant rámcového plánování v mateřských školách - Otevřené mateřské školy. Tento materiál dělí úkoly vzdělávání předškolních dětí do pěti okruhů při zajištění komplexního, dynamického a mnohostranného působení na děti. Plán vytváří základní rámec podnětů pro rozvoj osobnosti dítěte a uspokojování jeho představ. Vzdělávací proces je založen na tvořivosti učitelek. Základní cíle jsou stanoveny v týdenních tématech a okruzích rozpracovaných pro jednotlivé výchovné složky. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti provádějí učitelky promyšleně, systematicky, s uplatněním didaktických zásad a s diferenciací úkolů. Také nadstandardní činnosti uskutečňuje škola plánovitě.

*Plánování a příprava výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny velmi dobře.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě pedagogické pracovnice, obě splňují odbornou i pedagogickou způsobilost. Jedna z učitelek je začínající, druhá má dvanáctiletou praxi a mladší kolegyni pedagogicky vede. Obě vyučující se zapojují do dalšího vzdělávání. Účastní se vzdělávacích akcí pořádaných vedením soukromé mateřské školy a využívají dalších možností v souladu se svým zájmem a zaměřením. Ředitelka školy plní svoji přímou práci s dětmi v soukromé speciální mateřské škole. V letošním školním roce začala studovat dvouletý obor speciální pedagogiky pro učitelky mateřských škol na PF UP Olomouc.

O provoz celého zařízení a o stravování dětí pečují dvě provozní pracovnice. Jeden ze zřizovatelů spolupracuje s učitelkami při praktické předplavecké výchově dětí ve školním bazénu.

Mateřská škola je umístěna v nové účelové budově. Prostorové podmínky školy jsou vynikající. Pro pobyt dětí slouží prostorná třída, herna, stálá ložnice, šatna a sociální zařízení. K dispozici je dále tělocvična, jídelna, bazén a školní zahrada. Vybavení pomůckami, hračkami a didaktickým materiálem je průměrné, zřizovatel doplňuje a obměňuje materiální vybavení v souladu s požadavky vedení školy a finančními možnostmi. Škola utrpěla značné ztráty při povodních v roce 1997. Na úpravě a výzdobě prostředí se podílejí děti svou výtvarnou, konstruktivní a keramickou tvorbou. Škola vlastní elektronické klávesy a potřebnou didaktickou techniku.

Uspořádání dne respektuje psychohygienické požadavky. Řízené a spontánní činnosti zařazují učitelky vyváženě, zohledňují schopnost koncentrace dětí v souladu s věkem a individuálními možnostmi. Škola zabezpečuje pitný režim a dodržuje stravovací stereotypy. Při odpoledním odpočinku zohledňují učitelky u dětí individuální potřebu spánku.

Škola nabízí řadu nadstandardních aktivit, které vedou většinou externí spolupracovníci a tým vytváří podmínky pro rozvíjení talentovaných dětí a dětí se speciálními potřebami.

***Personální a prostorové podmínky vzdělávací činnosti jsou vynikající, materiální podmínky jsou průměrné, psychohygienické velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Organizaci vzdělávací činnosti volily učitelky s ohledem na podmínky školy a skladbu třídy. Ve sledovaných činnostech uplatnily vyučující vhodné metody a formy práce. Velkým kladem zařízení je diferencování úkolů a dělení dětí do skupin podle věku. Při sledovaných činnostech byly nejčastěji uplatněny formy skupinové a individuální práce s dětmi. Tato možnost je dána vhodnou délkou souběžného působení učitelek ve třídě i vstupováním externích pracovníků do řady nadstandardních činností. Učitelky vytvářejí dětem podnětné prostředí, stimulují je k činnostem a zaměřují se na osobnostní rozvoj dětí, smyslovou výchovu a prožitkové učení. Rovněž sebeobslužným činnostem věnuje škola pozornost, děti uplatňují hygienické návyky a jsou vedeny k pravidelnému čištění zubů.

***Organizace, formy a metody vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Motivace a hodnocení**

V průběhu sledovaných činností využívaly vyučující vhodné motivace. Sledovaly zapojení dětí do činností i jejich aktivní přístup. Dětem poskytovaly radu a pomoc, tím posilovaly jejich sebedůvěru v rozhodování. Průběžně upevňovaly a prověřovaly u dětí dosud získané poznatky, dovednosti a návyky. Využívaly pozitivní hodnocení s oceněním dětské snahy.

***Motivace a hodnocení jsou velmi dobré.***

### **Interakce a komunikace**

Ve škole jsou vztahy založené na vzájemném partnerství, důvěře, úctě a toleranci. Dohodnutá pravidla jednání jsou dětem známá, jsou akceptována a respektována dětmi i dospělými. Rozsah verbálního projevu učitelek a dětí odpovídal charakteru daných činností. V průběhu celodenního programu měly děti možnost volného projevu a svobodného vyjadřování.

Zavedený systém logopedické péče výrazně přispívá k prohloubení komunikativních dovedností i ke gramatické správnosti řečového projevu dětí. Ve škole vládne atmosféra pohody, vzájemné interakce a komunikace mezi dětmi, dospělými i rodiči.

***Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Spontánní činnosti**

Vyučující vytvářely dostatečný prostor pro spontánní činnosti dětí v průběhu celého dne. Dětská hra zaujímá dominantní postavení mezi činnostmi. Vyučující ponechávaly dětem

svobodnou volbu her, hraček i partnerů pro hru. Herní materiál je umístěn v dosahu dětí. Vybavení herních koutů ve třídě je málo stimulující pro námětové hry. Vstupování učitelek do her dětí působilo nenásilně a vedlo k podněcování fantazie, rozvoji spontaneity a tvořivosti dětí.

***Sledované spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Řízené činnosti**

V průběhu inspekce proběhly hospitace u obou vyučujících ve třídě. Kontrolou zápisů v přehledu výchovné práce byla zjištěna vyváženost všech výchovných složek. Učitelkám se daří integrovat jednotlivé výchovné složky do tematických celků. Ke specifickým soukromé mateřské školy patří pozitivní skutečnost, že díky promyšlené organizaci je většina řízených činností prováděna v menších skupinách dětí, případně individuálně (viz kapitola Organizace...).

Při hospitacích byly sledovány ranní hry, ranní cvičení, režimové momenty, organizace stravování, individuální logopedická péče, tělesná výchova, předplavecká výchova v bazénu, výroba keramiky, organizace odpoledního klidu ve skupinách mladších a starších dětí. Vzdělávací činnosti prováděly vyučující plánovitě, s užitím vhodných metod a v souladu s věkovými zvláštnostmi. Řízené činnosti byly efektivní, se zachováním návaznosti na předchozí poznatky a citové prožitky dětí. Děti měly dostatečný prostor pro sebeuplatnění i pro rozvoj sebeobslužných dovedností.

Věkově smíšená třída umožňuje rychlý postup v návycích a dovednostech mladších dětí, u starších dětí se vytvářejí prvky ohleduplnosti. Skupina dětí je dobře zformovaná, děti jsou zvyklé na neustálé střídání činností, ochotně s vyučujícími spolupracují a dobře reagují na pokyny. Úroveň hygienických, společenských a kulturních návyků je u dětí velmi dobrá.

***Řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Činnost vyučujících vykazovala nadprůměrnou úroveň. Důsledná promyšlenost postupů, tvořivost a dobrá koordinace všech interních a externích vyučujících pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávacího procesu. Soužití dětí v podmínkách heterogenní skupiny přispívá ke vzájemné spolupráci a ohleduplnosti dětí.***

***Celkově je oblast vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepčním záměrem soukromé mateřské školy je pojetí její činnosti jako pedagogicko-sociální služby při plnění standardních úkolů předškolního zařízení a nabídky nadstandardních aktivit. Cílem je nabídnout rodičům alternativní institucionální předškolní výchovu reagující na jejich požadavky. Dlouhodobý cíl rozpracovala ředitelka v ročním plánu práce školy. Postihla všechny oblasti činnosti školy a stanovila dílčí úkoly. Ředitelka hledá vlastní způsob plánování

a získává první zkušenosti v oblasti řízení. Plán je funkční a jeho plnění je v podmínkách školy reálné. Dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé plánování činnosti školy odpovídá jejím potřebám. Zřizovatel i rodiče účinně spolupracují při plnění stanovených úkolů.

***Na základě kontroly dokumentace, informací ředitelky školy a provedených hospitací je hodnoceno plánování jako velmi dobré.***

## **Organizování**

Organizace školy je dána zejména řádem školy a denním režimem. V ročním plánu práce jsou stanoveny úkoly a kompetence jednotlivých pracovníků, rozpis pracovní doby a přímé práce s dětmi. Rodiče jsou seznámeni s řádem školy, mají možnost přístupu do mateřské školy každodenně a po celou dobu provozu. Ve školním řádu je stanovena výše školného. Zřizovatel vychází vstřícně rodinám v tíživých finančních situacích a umožňuje úpravy školného.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno její vedení v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Informační systém školy je funkční. S ohledem na velikost zařízení upřednostňuje ředitelka osobní kontakt s pracovníky. Pro rodiče využívá informačních nástěnek a vývěsek. Ve spolupráci se zřizovatelem se prezentuje škola také v místních médiích. Zápisy z porad jsou vedeny a mají vypovídací hodnotu.

Škola vytváří prostor pro zájmové a nadstandardní aktivity - keramické práce, předplaveckou výchovu po celý rok ve vlastním bazéně, logopedickou nápravnou péči pod vedením klinické logopedky a odborně vedené seznamování s angličtinou. Všechny nadstandardní aktivity vedou kvalifikovaní pracovníci, kmenové učitelky jsou vždy přítomny a s lektory spolupracují.

Ředitelka školy po projednání se zřizovatelem a školským úřadem povolila pro školní rok výjimku z počtu dětí ve třídě a s ohledem na pedagogické, hygienické a organizační podmínky přijímá děti do počtu 30.

Soukromá mateřská škola spolupracuje se základní uměleckou školou, v rámci stejného zřizovatele se základní školou, s pedagogicko-psychologickou poradnou, se zdravotníky. S místní Střední pedagogickou školou má úzký kontakt a umožňuje žákyním vykonávání pedagogické praxe.

***Organizační uspořádání předškolního zařízení, informační systém, prezentace školy, spolupráce s rodiči i dalšími subjekty mají velmi dobrou úroveň.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení a vytváří velmi dobré podmínky pro tvořivou práci učitelek. Materiálně-technické zabezpečení chodu školy přebírá v podmínkách soukromého zařízení zřizovatel, ředitelce školy se otvírá širší prostor pro práci s lidmi a plnění pedagogických úkolů řídicí práce. Ředitelka umožňuje vyučujícím uplatnit zájmy a podporuje jejich odborný růst. Všechny pracovnice jsou seznámeny s kritérii hodnocení, odměňování prostřednictvím nadtarifních složek je diferencováno.

***Vedení a motivování zaměstnanců je hodnoceno jako velmi dobré.***

## **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy zpracovala plán hospitační činnosti. Nejčastěji využívá každodenní průběžné kontroly s hodnocením a operativním sledováním plnění úkolů. O hospitační činnosti vede záznamy. Ve škole probíhají také vzájemné hospitace učitelek. Výsledky kontrolních zjištění jsou rovněž předmětem jednání na pedagogických radách. Ředitelka projednává se zřizovatelem požadavky na nákup učebních pomůcek a sleduje čerpání finančních prostředků. V minulém školním roce škola pořídila obrazové soubory pro rozvíjení poznání, video a audio kazety.

*Kontrolní mechanismy ve škole fungují velmi dobře.*

## **Hodnocení kvality řízení**

*Ředitelka školy i přes krátkou funkční praxi uplatňuje vhodné řídicí nástroje. Poskytuje dostatečný podíl na rozhodování podřízeným a deleguje pravomoci. K plnění úkolů přistupuje odpovědně a promýšlí organizační strukturu, účinnou motivaci pracovníků i kontrolní mechanismy. Řídicí práce vykazuje nadprůměrnou úroveň. Po získání teoretických i dalších praktických poznatků má ředitelka předpoklady pro další zkvalitnění řídicí práce.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

V Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 13 365/99-21 ze dne 1. března 1999, není uvedena výdejna školní jídelny, která je v mateřské škole zřízena. Žádost o provedení změny byla zřizovatelem podána dne 26. listopadu 1997 prostřednictvím Školského úřadu Přerov.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 13 365/99-21 ze dne 1. března 1999,
- personální dokumentace,
- roční plán práce školy,
- řád školy,
- zápisy z porad a hospitační záznamy,
- evidenční listy dětí, přehled docházky, přehled výchovné práce,
- plány výchovně-vzdělávací práce,
- výroční zpráva a zpráva o hospodaření.

## ZÁVĚR

*Soukromá mateřská škola plní kvalitně úkoly institucionální předškolní výchovy a má zajímavou nabídku nadstandardních aktivit. Všichni zaměstnanci jsou osobně zaangażováni do plnění úkolů školy. Škola vychází maximálně vstříc rodičům a vzájemná spolupráce funguje na partnerské úrovni. Pro pobyt dětí je ve škole vytvořeno podnětné, klidné a pohodové prostředí.*

*Vzdělávací činnost i řízení školy vykazují velmi dobrou úroveň.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková v. r.

V Šumperku dne 8. listopadu 1999

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. listopadu 1999

Razítko

**Tatiana Svobodová**

Tatiana Svobodová, v. r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Přerov	1999-11-25	135 263/99-11057
Zřizovatel Stanislav Žalud	1999-11-25	135 262/99-11057

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.