



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-739/12-A

|  |   |
|--|---|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | <i>Mateřská škola Trojlístek, Praha 2, Kladská 25</i>   |
| <b>Sídlo:</b>  | <i>Kladská 25/2187, 120 00 Praha 2</i>  |
| <b>IČ:</b>   | <i>70 890 935</i>   |
| <b>Identifikátor:</b>  | <i>600 035 506</i>  |
| <b>Právní forma:</b>   | <i>příspěvková organizace</i>   |
| <b>Zastoupená:</b>   | <i>Pavlou Suchopárovou, ředitelkou školy</i>  |
| <b>Zřizovatel:</b>   | <i>MČ Praha 2, nám. Míru 20/600 120 39 Praha 2</i>  |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | <i>Kladská 25/2187, 120 00 Praha 2<br/>Sázavská 5/830, 120 00 Praha 2<br/>Šumavská 32/809, 120 00 Praha 2</i> |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | <i>12. až 14. června 2012</i>   |

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

## **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení ve třech místech poskytovaného vzdělávání (Kladská 25/2187, Sázavská 5/830, Šumavská 32/809). Ke dni inspekce škola evidovala celkem 144 dětí rozdělených do šesti tříd, z nichž 3 jsou věkově homogenní (nejstarší děti), 3 třídy jsou věkově heterogenní (mladší děti). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 153. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je celkem 45 dětí, z nich má 12 povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok, 12 dětí je cizí státní příslušnosti. Vzdělávání vychází ze *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP).

Od poslední inspekce v roce 2006 došlo k částečné obměně pedagogické sboru, v oblasti materiálně-technického zázemí výraznější obnova realizována nebyla.

V době inspekční činnosti bylo ve třídě mladších dětí na pracovišti Sázavská přijato o dvě děti více (26), než umožňuje vyhláška o mateřských školách, aniž by ředitelka požádala zřizovatele o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí. Tím došlo k porušení § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

**Vzdělávací nabídka** je stanovena ve ŠVP PV. Program péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá se zejména o pedagogické a psychologické aspekty působení na dítě, doplňuje přirozenou výchovu v rodině, tuto nenahrazuje, ale ve spolupráci s rodiči ji doplňuje. Program se opírá o skutečnost, že předškolní výchova je legitimní a právoplatnou součástí vzdělávacího procesu. Osobité cíle si škola dosud nestanovila.

**Rovnost příležitostí ke vzdělávání** škola dodržuje. Dbá na zachování rovnocenných podmínek pro všechny děti. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro stávající školní rok postupovala ředitelka podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Informace o zápisu zveřejnila na svých webových stránkách, v místním tisku i na nástěnkách ve všech pracovištích. Všichni zájemci si mohli školu prohlédnout v rámci Dnů otevřených dveří a seznámit se s provozem. Zájem o přijetí převyšuje kapacitní možnosti školy, ale většina původně nepřijatých dětí byla později přijata do okolních škol nebo na uvolněná místa přímo v dané škole.

Pedagogické pracovnice se snaží zohledňovat **individuální potřeby dětí**, což bylo při hospitacích zřejmé. O každém vedou záznamový arch, ve kterém označují jeho vzdělávací pokroky a občas je i doplňují žádoucími pedagogickými záměry pro další podporu. Logopedickou péči provádí klinická logopedka přímo v budovách školy. V otázkách školní zralosti spolupracují pedagogové s pedagogicko-psychologickou poradnou, rovněž mohou řešit další výchovné a vzdělávací problémy dětí.

**Organizace vzdělávání** je dána podmínkami provozu jednotlivých pracovišť. Spontánní i řízené aktivity byly v průběhu inspekce celkem vyvážené. Děti měly zajištěný pitný režim, ale plně ho nevyužívají. Při MŠ v ulici Kladská a Sázavská je účelově zařízena malá přílehlá školní zahrada, pracoviště v ulici Šumavská i Sázavská mají možnost využívat k pobytu venku vlastní vybavená dětská hřiště v blízkosti obou MŠ.

**Oblasti bezpečnosti a péči o zdraví dětí** je věnována pozornost na všech pracovištích. Školní řád uvedenou tematiku zohledňuje včetně prevence sociálně patologických jevů. V některých třídách však neobsahovaly záznamy v třídních knihách průběžné poučování dětí o prevenci. Za sledované období škola evidovala celkem 15 drobných poranění. Zdravý vývoj dětí je podporován pobytem venku, pořádáním škol v přírodě i zubní hygienou.

**Vzdělávací výsledky jsou příznivé**, a to zejména u nejstarších dětí, které prokázaly velmi dobrou připravenost na další stupeň vzdělávání. Při spontánních činnostech bylo patrné jejich zaujetí pro zvolenou činnost i velmi dobrá komunikace mezi sebou. Učitelky nabízely různé výtvarné činnosti i didaktické hry, děti je s chutí využívaly a měly osvojené různé techniky i dovednost soustředění na řešení úkolů. Mladší děti projevovaly zájem především o výtvarné aktivity s barvou nebo námětové hry. Při úklidu byly zřejmé výborné pracovní návyky. Během ranních kruhů dbaly učitelky na společný pozdrav, opakování

časových pojmů a vyvozování symbolů počasí, pro vlastní verbální projev bylo příležitostí méně. Pohybové činnosti probíhaly ve všech třídách, ale s různou kvalitou. V některých třídách se jednalo pouze o krátké pohybové chvílky nebo pohybové hry, které svým charakterem a zátěží nenahrazovaly kvalitní cvičení. Děti ale projevily přiměřenou obratnost i osvojení pravidel pohybových her. Jinde však cvičení splnilo požadovanou strukturu i fyzickou zátěž, zejména aktivity s využitím drobného náčiní (stuhy) a vhodné volby hudebního doprovodu (klavír, reprodukováná hudba). Obsahová náplň dalších řízených činností byla pestrá (výtvarné, hudební, taneční či integrované aktivity), podobně jako zvolené metody. Děti se vždy s chutí zúčastnily a projevily zručnost, estetické cítění, výborné poznatky o hlavním městě Praze i dovednost pracovat podle zadání. Při opakování tanečního pásma country tanců byly patrné nadprůměrné rytmické i motorické dovednosti dětí a jejich radost při společné aktivitě s hudbou. Celkovou kvalitu vzdělávání zvyšovaly prvky jako práce s neobvyklou výtvarnou technikou, podpora vnímání multikulturních jevů, využití pravidel pohybové hry k rozvoji předmatematické gramotnosti a další. Při řízených činnostech ve třídách mladších dětí učitelky nabízely pestré aktivity (výtvarné, pracovní, hudební), které se vztahovaly k tématu (dopravní prostředky, léto) a děti velmi zaujaly. Při stolování přicházejí děti ve většině případů k již prostřeným stolům a pouze po sobě uklízejí nádobí. Tím je poněkud omezován rozvoj jejich samostatnosti a zručnosti při jídle.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

**Ředitelka školy** působí ve funkci řadu let. Splňuje všechny předpoklady pro řízení mateřské školy. Klade důraz na poskytování dostatečných podmínek pro osobitý rozvoj každého pracoviště, z nichž každé má odlišné podmínky i záměry. Na obou odloučených pracovištích (Sázavská a Šumavská) delegovala kompetence na vedoucí učitelky. Ačkoliv usiluje o kvalitní plnění své role, byly v řízení školy zjištěny nedostatky, a to zejména v kontrolním systému, což se projevuje ve vedení povinné dokumentace a v nedostatečném využití role pedagogické rady. Ta se v kompletním složení schází pouze jedenkrát až dvakrát ročně, takže zaměstnanci na odloučených pracovištích nemají dostatek informací a ředitelka zase zpětnou vazbu o plnění úkolů. Uvnitř pracovišť sice probíhají setkání, ze kterých vedoucí učitelky pořizují zápisy, ale obsahově tyto schůzky nenahrazují jednání pedagogické rady dle zákona. Hospitační činnost ředitelka provádí, ale s poměrně malou frekvencí (cca 5 hospitací během školního roku). Navíc nesleduje, zda vedoucí učitelky provádějí hospitační činnost na odloučených pracovištích tak, jak jim uložila. V povinné dokumentaci byly zjištěny nedostatky, z nichž část ředitelka během inspekce odstranila (inovovala a doplnila knihy úrazů, doplnila školní řád o práva a povinnosti dětí i zákonných zástupců a o pravidla zacházení s majetkem, doplnila chybějící údaje do školní matriky). Třídní knihy byly v některých třídách neúplné (údaje o odpoledních činnostech, o pobytu venku) nebo zápisy neobsahovaly všechny informace o průběhu vzdělávání. Školní vzdělávací program není v souladu s RVP PV a je třeba jej dopracovat.

**Pedagogický kolektiv** je v současné době stabilizovaný. Vzdělávání zajišťuje celkem 12 pedagogických pracovníků, dvěma z nich však zatím chybí požadovaná kvalifikace. Jedna učitelka si však doplňuje odbornost v odpovídajícím studijním programu předškolní pedagogiky na vysoké škole. Dvě učitelky mají vysokoškolské vzdělání. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, celý sbor se zúčastňuje vzdělávacích akcí souvisejících s cíli ŠVP PV (*Hledání příčin kázeňských problémů, hry pro aktivní odpočinek a osobnostní rozvoj dítěte, jóga pro děti, grafomotorické obtíže,*

*hospitační činnost v systému pedagogického řízení mateřské školy, zdravá abeceda, protidrogová prevence v mateřské škole aj.).*

**Finanční zdroje** školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy MŠMT), provozní a účelové dotace zřizovatele, finanční prostředky z úplaty za služby (školné) a drobné doplňkové činnosti a sponzorské dary. Prostředky získané z rozvojových programů přispěly k posílení mzdových nákladů a vyšší motivaci zaměstnanců. Ze strany zřizovatele měla škola dostatečnou podporu v rámci provozních výdajů i obnově. V rámci účelových dotací poskytoval příspěvky na úpravy zahrady a odměny zaměstnanců. Do obnovy zapojila škola i finanční prostředky z vlastních fondů. Spolupracuje s rodiči, kteří ji finančně podporují v rámci sponzorských darů. Finanční prostředky z jiných zdrojů (granty, projekty) škola nečerpala. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období ziskové.

Z hlediska **materiálních předpokladů** je na všech pracovištích průběžně je obnovováno vybavení interiérů, doplňována ICT technika (kopírka, tiskárna, počítač, připojení na internet) a upravovány školní zahrady o nové herní prvky. Pískoviště na všech školních zahradách dostala novou plachtu na zakrytí, do školní kuchyně byly koupeny nové pomůcky. Průběžně je obnovováno vybavení, jako skříně, regály, koberce, lehátka, povlečení apod.

**Škola spolupracuje** zejména s rodiči docházejících dětí. Ti mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami, účastnit se různých akcí a setkání školy (rozloučení s předškoláky, zahradní slavnosti, besídky, koloběžkové závody, vánoční jarmark, třídní schůzky). V otázkách zajištění provozu škola spolupracuje se zřizovatelem. V oblasti přípravy dětí na školu navazuje tradičním způsobem partnerské vztahy s okolními základními školami (návštěvy dětí v prvních třídách, akce kulturního, sportovního a bezpečnostního charakteru) a speciálně – pedagogickým centrem. Přínosná jsou i tematické přednáškové akce pro děti, organizované ve spolupráci s městskou knihovnou.

## **Celkové hodnocení školy, závěry**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Zohledňuje individuální možnosti každého dítěte.*

*Materiálně technické podmínky i vybavení školy umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.*

*Řízení třech pracovišť vyžaduje velké nasazení, provoz školy je zabezpečen.*

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou příznivé. Učitelky u dětí systematicky rozvíjejí všechny klíčové kompetence.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 8. 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- *dopracovat ŠVP PV dle požadavku § 3 a § 5 školského zákona a RVP PV,*
- *vést třídní knihy v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,*
- *zajistit funkčnost pedagogické rady dle § 164 odst. 2 školského zákona,*

- *při naplňování tříd dodržovat ustanovení § 2, odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, jak vyplývá ze změn provedených vyhláškou č. 43/2006 Sb.*

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu Mgr. Kateřiny Kulíškové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### **Příloha inspekční zprávy**

#### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Trojlístek, MČ Praha 2, ze dne 13. 10. 2009 (usnesením Zastupitelstva MČ Praha 2 č. 180 ze dne 8. 9. 2009)
2. Dodatek k č. 3/2012 ze dne 18. 5. 2012, včetně protokolu o stavu majetku, ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Trojlístek, MČ Praha 2, ze dne 13. 10. 2009
3. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 10967/2006 ze dne 23. 1. 2006 s účinností od 1. 2. 2006
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané starostkou MČ Praha 2 ze dne 21. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
6. Školní řád
7. Knihy úrazů
8. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Trojlístek, Praha 2, Kladská 25
9. Rozhodnutí o nepřijetí – pro školní rok 2011/2012
10. Školní matrika všech dětí
11. Přehledy docházky všech tříd – školní rok 2011/2012
12. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2011/2012
13. Zápis z jednání pedagogické rady – školní rok 2010/2011 a 2011/2012
14. Zápis z porad pracoviště Šumavská
15. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní rok 2010/2011 a 2011/2012
16. Pravomoci a povinnosti vedoucí učitelky – z roku 2005 a 2009
17. Záznamy o dětech

18. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
19. Výkazy o ředitelství škol
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2011/2012
22. Pedagogická diagnostika dětí ve školním roce 2011/2012
23. Rozpočtová opatření pro roky 2009, 2010 a 2011
24. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2009 až 2011
25. Výkazy zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2009 až 2011
26. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2009 až 2011
27. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2010 a 2011
28. Přehled nakoupeného vybavení za sledované období

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 25. 6. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka  
Milena Soběslavská v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka  
Alice Bláhová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice  
Ivana Černá v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 26. 6. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Pavla Suchopárová, ředitelka školy  
Pavla Suchopárová v. r.

**Připomínky ředitelky školy:**

Dne 11. 7. 2012

Připomínky byly podány.