



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Píšťalka, Přerov, Máchova 8

Máchova 8, 750 02 Přerov

Identifikátor školy: 600 146 065

Termín konání inspekce: 13. a 14. červen 2006

Čj:	ČŠI 155/06-13
Signatura	bm4az129

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Píšťalka je dvoutřídní, sdružuje mateřskou školu s cílovou kapacitou 50 dětí a školní jídelnu – výdejnu s cílovou kapacitou 50 stravovaných.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Ve dvou věkově smíšených třídách je zapsáno celkem 50 dětí, pracují s nimi 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny mají celý pracovní úvazek a splňují podmínky odborné kvalifikace.

V posledních dvou letech se všechny pedagogické pracovnice dále vzdělávaly. Ředitelka se zaměřila především na oblast managementu, učitelky se účastnily seminářů týkajících se metodiky estetických činností, absolvovaly kurz počítačové gramotnosti a zdravotnické školení. Pro samostudium, které je realizováno systematicky, využívají vyučující především velmi dobře zásobenou učitelskou knihovnu a cíleně se zaměřují zejména na kurikulární reformu (tvorba vzdělávacích projektů, efektivní postupy v předškolním vzdělávání apod.). O nových trendech v předškolním vzdělávání se pravidelně vzájemně informují a předávají si zkušenosti.

Ve škole se daří vytvářet podmínky pro funkční systém vedení zaměstnanců v příznivém sociálním klimatu, vyučující úspěšně participují na postupném naplňování stanovených cílů s možností uplatnit individuální profesní kvality.

Komunikační systém je založen na průběžném předávání informací uvnitř mateřské školy i směrem k rodičům. Škola nabízí adaptační režim pro nastupující děti a poradenský servis. Začleňuje do svého programu neformální společné aktivity rodičů s dětmi a tím podporuje rozvoj osobnosti dítěte ve vzájemné spolupráci s rodinou.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) vycházející z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV, čj. 32-405/2004-22) je vytvářen již od roku 2001 a na základě praktických zkušeností i nových informací je průběžně upravován. V současné podobě poskytuje zásadní informace o záměrech a dalším rozvoji školy, informuje o způsobu práce i pravidlech vlastního hodnocení, využívá osobního i profesního potenciálu pedagogického sboru a počítá se spoluprací s rodiči, zřizovatelem i dalšími partnery. Výchovu ke zdraví podporují dílčí projekty (EKO KLUBÍČKO, Léčivá píšťalka, Budu prvňáčkem, vitamínový program). Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami je organizována pravidelná logopedická péče, dětem s ukončeným vývojem řeči je určen kroužek angličtiny. Na ŠVP navazují velmi dobře zpracované třídní vzdělávací programy.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Hodnocení školního roku 2004/2005 obsahuje závěry týkající se plnění ŠVP a třídních vzdělávacích programů, připravenosti dětí pro další vzdělávání, průběhu adaptačního programu, výsledků práce v kroužcích a dalších aktivit školy, spolupráce s rodiči i personálních podmínek. Materiál je kvalitním východiskem pro další práci školy.

Ve starší budově vilového typu jsou umístěny dvě třídy. Místnosti jsou vybaveny funkčním nábytkem, herní materiál je pro děti dostupně uložený. Výška dětských stolů a židlí odpovídá vzrůstovým rozdílům dětí ve třídě pouze částečně. Menší prostory vhodně člení herní koutky uzpůsobené pro herní aktivity dětí. Uspořádání, zařízení tříd a čistota vnitřních prostor vytvářejí podnětné a bezpečné prostředí. K pohybovým a relaxačním aktivitám je využívána standardně vybavená školní zahrada.

Celodenní stravu pro děti připravuje zařízení školního stravování, MŠ zabezpečuje výdej. Nabídka je pestrá, obsahuje dostatek čerstvé zeleniny i ovoce, strava je podávána v předepsaných intervalech. Děti mají zajištěn pravidelný příjem tekutin, nadstandardně jsou nabízeny vitamínové nápoje. Kultura stolování je účinně podporována.

Organizace předškolního vzdělávání dodržuje zásady výchovy ke zdraví. V denním režimu jsou respektovány hlediska psychohygieny, pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity. Při nástupu dítěte do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Ve školním řádu jsou zakotvena pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Škola má dostatek kvalitního herního materiálu a učebních pomůcek, odborné i dětské literatury. Jejich vhodným využitím je účinně podporován rozvoj osobnosti dětí.

Ve sledovaných hospitačních vstupech převažovaly metody prožitkového a kooperativního učení. Děti pracovaly ve skupinách, v činnostech byla rozvíjena jejich tvořivost a fantazie. Učitelky citlivě reagovaly na podněty a potřeby dětí, podporovaly je v samostatném rozhodování a prosociálním chování. Atmosféra ve třídách byla příjemná, činnosti probíhaly v ovzduší partnerství a spolupráce, vzájemné vztahy byly vstřícné. Do všech činností se děti aktivně a iniciativně zapojovaly, byly vedeny k respektování dohodnutých pravidel. Účinně byly rozvíjeny zejména komunikativní dovednosti a kompetence v sociální oblasti.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Píšťalka, Přerov, Máchova 8, čj. 539/25/6/2005, ze dne 27. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje - odbor školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 23. května 2006 s účinností od 16. 6. 2006, čj. KUOK/51438/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
3. Výpis změnového řízení - právnická osoba čj. správního řízení KUOK 32027/2006
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 1. 10. 2005
5. Školní vzdělávací program Mateřské školy Píšťalka včetně příloh
6. Školní řád Mateřské školy Píšťalka - školní rok 2005/2006
7. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2005/2006
8. Přehledy výchovné práce - školní rok 2005/2006
9. Zápisy z pedagogických rad - školní rok 2005/2006
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků - školní rok 2005/2006
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2005/2006

12. Osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání jednotlivými pedagogickými pracovníky
13. Hodnocení školního roku 2004/2005
14. Záznamy o dětech

ZÁVĚR

Realizaci výchovy ke zdraví podporuje erudovanost pedagogického sboru, kvalitní příprava školního vzdělávacího programu, úspěšně realizované dílčí projekty a postupná inovace materiálně-technických podmínek.

Škola uplatňuje ve vzdělávání integrovaný přístup založený na přirozených souvislostech, vazbách a vztazích.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnoticí stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 16. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20. 6. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Hálová

Hálová Marie v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Přerov Bratrská 34 750 11 Přerov I - Město	2006-07-04	SINE-95/06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.