



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2360/10-S

Název kontrolované osoby: Základní škola a Mateřská škola Jeneč, okres Praha-západ

Sídlo: Lidická 265, 252 61 Jeneč

IČO: 71 008 420

Identifikátor: 600 053 164

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Irenou Štěpánkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Jeneč, Lidická 82, 252 61 Jeneč

Místo inspekční činnosti: Jeneč, Lidická 265 a Sportovní 335

Termín inspekční činnosti: 15., 16. a 18. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Jeneč, okres Praha-západ vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny s výdejnou.

Základní škola (ZŠ) spolu s ředitelstvím organizace, se školní družinou (ŠD) a s výdejnou stravou pro žáky sídlí v hlavní budově v Lidické ulici. Má celkem tři třídy. V nich zajišťuje vzdělávání žáků všech pěti ročníků prvního stupně. K rozšíření ZŠ o pátý ročník došlo teprve v loňském školním roce. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 46 žáků, což představuje necelých 39 % její povolené kapacity. Počet žáků se v průběhu posledních tří let příliš nemění, vzhledem k výstavbě v okolí Jenče však lze předpokládat jeho postupný nárůst. Zaměření ZŠ je v podstatě všeobecné. V prvním až čtvrtém ročníku se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Svobodná škola“ (ŠVP ZV), v pátém ročníku dobíhá původní vzdělávací program „Základní škola“, s příslušnými úpravami a doplňky. Nabídku doplňuje zájmové vzdělávání v několika kroužcích, výuka plavání, pořádání školy v přírodě, dopravní výchova, exkurze, zájezdy a výlety. Pro žáky s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané škola zpracovává individuální vzdělávací plány (IVP).

Mateřská škola s celodenním provozem (MŠ) a školní jídelna (ŠJ) jsou umístěny na odloučeném pracovišti ve Sportovní ulici, v účelové budově obklopené vlastní školní zahradou. Ve dvou věkově rozdělených třídách je plně využita povolená hygienická kapacita, takže je zde v současnosti vzděláváno 40 dětí (z toho 18 před předpokládaným přijetím k povinné školní docházce a čtyři s jejím odkladem). MŠ zpracovala a zavedla Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), zaměřený na rozvíjení kladného vztahu dětí k sobě a k místnímu prostředí. Při aktualizaci v srpnu 2010 byl vzdělávací obsah ŠVP PV rozšířen o projekt orientovaný na utváření kladného vztahu k přírodě, který prostupuje tématy celého školního roku. V souladu se záměry MŠ jsou součástí její vzdělávací nabídky také některé nadstandardní aktivity (seznamování dětí s anglickým jazykem, hudební kroužek, předplavecký výcvik) a návštěvy kulturních představení, besedy, exkurze a další akce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. Protože do školy nastupují převážně děti z místní (tzn. z vlastní) mateřské školy, mají jejich zákonní zástupci o vzdělávací nabídce ZŠ dostatek informací. Kromě toho jsou potřebné informace zveřejňovány na webových stránkách školy a sdělovány dalšími obvyklými způsoby. Škola mj. umožňuje předškolním dětem a jejich rodičům návštěvu tříd již před vlastním zápisem. Přenos informací mezi mateřskou a základní školou je řádně zajištěn, takže k žákům s předpokládanými speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) přistupuje ZŠ zodpovědně již od počátku jejich povinné školní docházky. Funkce výchovného poradce není ve škole dosud ustanovena, na identifikaci možných specifických poruch žáků se podílejí všichni vyučující. Pomoc žákům se SVP a spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) zajišťuje v současné době jedna třídní učitelka. Ta sice dosud neabsolvovala příslušné specializační studium, má však s problematikou dlouholeté zkušenosti ze své praxe ve speciální škole. V době inspekce vykazovala základní škola čtyři integrované žáky se SVP, pro něž zpracovala IVP. Jejich reedukace probíhá zejména v rámci hodin českého jazyka. Mimo to škola eviduje a vzdělává také žáky s lehčími poruchami, kterým podle pokynů poradenských zařízení poskytuje potřebné zohlednění. Ve škole je zapsán i jeden mimořádně nadaný žák, pro jehož rozvoj třídní učitelka průběžně hledá vhodné formy a rozsah výuky. Případnou školní neúspěšnost žáků škola sleduje a snaží se ji řešit hlavně nabídkou individuálního doučování. Zejména u méně úspěšných žáků z nižších ročníků vyvíjí škola snahu spolupracovat se zákonnými zástupci a přenést tak část problému na domácí přípravu. Při přestupu žáka a s tím související změně vzdělávacího

programu škola po dohodě s rodiči ponechává žákovi určitý čas pro vyrovnání rozdílů v dosažených výstupech.

Prevence rizikového chování žáků spočívá většinou v tradičních postupech. Její prvky jsou podobně jako zásady bezpečnosti a ochrany zdraví příležitostně zařazovány do obsahu jednotlivých předmětů či případných besed. Aktuální problémy jsou řešeny se zákonnými zástupci (např. výskyt kouření u konkrétního žáka). Některé obecné informace z oblasti prevence bývají zveřejňovány na třídních schůzkách. Pro zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence výskytu školních úrazů jsou žáci pravidelně poučováni před začátkem školního roku i před připravovanými akcemi. Počet úrazů je poměrně nízký a v posledních třech letech nevzrůstá. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v době inspekce byly dodržovány.

Předškolní vzdělávání je z kapacitních důvodů poskytováno především dětem s trvalým pobytem v Jenči a dětem zaměstnanců některých okolních podniků. Protože mateřská škola nemohla v posledních letech uspokojit všechny zájemce, rozhodl zřizovatel o zvýšení její kapacity přístavbou dvou nových tříd, jejíž realizace je naplánována již na rok 2011. Příjímáací řízení dětí do MŠ proběhlo v souladu s právními předpisy a dle kritérií schválených zřizovatelem. Individuální potřeby dětí zohledňuje mateřská škola na základě úzké spolupráce s rodiči a vzájemné informovanosti o dětech. Pro snazší adaptaci nově přijatých dětí je v MŠ využíván adaptační program s přítomností rodičů.

Pamatováno je rovněž na bezpečnost dětí a podporu jejich zdravého vývoje. Do činností MŠ jsou prakticky denně zařazována pravidelná cvičení, po obědě dentální hygiena, pravidelný pobyt na školní zahradě či v okolí školy. Možnost samostatně se napít děti v průběhu dne v potřebné míře využívaly. Měly také dostatečnou možnost odpočívat na lůžku. Pravidelné sledování pohádek z DVD před odpoledním odpočinkem ve třídě starších dětí však není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Po relaxaci byl odpolední odpočinek podle potřeb dětí diferencován.

Základní škola naplňuje učební plány stanovené přijatými vzdělávacími programy. Disponibilní hodiny využívá k navýšení dotací vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Anglický jazyk se vyučuje od druhého ročníku, ve čtvrtém a pátém ročníku je počet hodin angličtiny vždy o jednu navýšen. Nepovinné předměty zavedeny nejsou. V rámci zájmového vzdělávání mohou žáci v tomto školním roce navštěvovat kroužek keramiky, florbalu a angličtinu pro první ročník. Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školských právních předpisů. Vzdělávání žáků se SVP probíhá v souladu s pokyny PPP. Do výuky jsou také zařazovány projekty, besedy i soutěže, při domácí přípravě mohou žáci využívat odkazy na webových stránkách školy. Výuka zhlédnutá v hospitovaných hodinách měla celkově dobrou až velmi dobrou úroveň. Vyučující žáky většinou pozitivně a účinně motivovali k práci. Pozorováno bylo jak klasické frontální vyučování, tak i skupinová nebo samostatná práce žáků a některé další formy činnostního učení. Učivo ale bylo vždy přehledně strukturováno, srozumitelně předáváno a vesměs i dostatečně procvičeno. Zařazení žáků dvou ročníků do jedné třídy zřetelně nemělo negativní vliv na kvalitu sledované výuky. Většina žáků ve sledovaných hodinách prokázala dobrou úroveň dosažených znalostí (pojmy, významy slov apod.). Pro názornost byly využity různé drobné pomůcky, obrázky, soubory předmětů, mapy apod. Didaktická technika byla použita jen v hodině angličtiny, v jiné hodině měli žáci k dispozici počítač s výukovým programem. Obecně ale měli méně příležitosti získávat informace z alternativních zdrojů. K zohledňování potřeb a výsledků vzdělávání u žáků se SVP docházelo průběžně. Diferenciace výuky vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků uplatňována většinou nebyla. Hodnocení výkonů žáků v některých hodinách chybělo a nebylo pozorováno ani jejich sebehodnocení.

Rozvoj funkčních gramotností žáků, jejichž zvyšování vede k podpoře klíčových kompetencí, ZŠ podporuje. O rozvoji sociální gramotnosti svědčila dobrá součinnost žáků, a to i ve třídách s více ročníky, převládající příjemná atmosféra a aktivita žáků. Škola je vede ke vzájemné toleranci a ohleduplnosti. Poměrně úzký kolektiv vytváří téměř rodinné prostředí a napomáhá dobrým vztahům mezi žáky a vyučujícími. Přírodovědná gramotnost je kromě výuky přírodovědy a vlastivědy podporována pořádáním soutěží, exkurzemi, výlety, návštěvou planetária, besedami, zavedením přírodovědného projektu apod. Pro růst čtenářské a informační gramotnosti vede škola žáky k četbě, s domácí četbou se ve škole dále pracuje, žáci prezentují svoje knihy spolužákům. Výuku vhodně doplňují návštěvy divadel, tematicky zaměřené besedy, návštěvy školní i obecní knihovny. Kladně lze hodnotit vydávání školního časopisu s uveřejňováním prací žáků. Přínosné bylo procvičování čtení s porozuměním čtenému textu. Méně prostoru je věnováno využívání encyklopedií, beletrie a internetu jako zdroje informací v běžné výuce. Základy matematické gramotnosti prokázali žáci schopností používat získané matematické poznatky při procvičování učiva nebo svými výsledky v předmětové soutěži Matematický klokan. Zájem školy na rozvoji komunikace žáků v cizích jazycích vyplývá z navýšení hodinové dotace angličtiny ve čtvrtém a pátém ročníku, ze zavedení výuky od druhého ročníku a z ustanovení zájmového kroužku angličtiny pro první ročník. Výsledky vzdělávání žáků sleduje základní škola vesměs tradičními způsoby. Vzhledem ke spolupráci s vlastní MŠ má potřebné informace o úrovni většiny přicházejících žáků i o jejich potřebách (např. odložení povinné školní docházky). Ředitelka analyzuje zejména čtvrtletní klasifikační prověrky. V rámci jednání pedagogické rady, ale i při každodenním setkávání pedagogů, sledují vyučující hlavně prospěch žáků a přijímají případná konkrétní opatření (doučování, individuální dopomoc apod.). Hlavní důraz je ovšem kladen na ovlivnění přístupu žáků. Systematický důraz na ovlivnění metod a postupů vyučujících příliš zřetelný není. Škola příležitostně sleduje úspěšnost svých žáků na navazujících stupních škol. Nyní využívá i některých externích nástrojů pro zjišťování rozvoje klíčových kompetencí v českém jazyce, v anglickém jazyce a v matematice (SCIO, Eskalátor, matematické soutěže).

Také v mateřské škole odpovídá reálné vzdělávání přijatému ŠVP. Při inspekčních vstupech byla v jednotlivých třídách zaznamenána rozdílná kvalita vzdělávací práce. Ve třídě mladších dětí byly spontánní a řízené činnosti v rovnováze. Nabízeny byly činnosti individuální i skupinové, popř. činnosti organizované se všemi dětmi společně. Adaptace přijatých dětí byla v době inspekce již téměř ukončena. Děti se dobře orientovaly v nastaveném řádu a pravidlech. V době volných her v komunikačně bohatém prostředí rozehrávaly námětové hry ve skupinkách, či využívaly pestré vzdělávací nabídky u stolků. Nabízené řízené činnosti měly možnost pozorovat a většinou se jich všechny také aktivně zúčastnily. Svými náměty mohly zasahovat do programu, měly možnost výběru.

Ve třídě starších dětí převažovaly méně vhodné metody a formy, které v potřebné míře nepodporovaly jejich samostatné rozhodování a tvořivé myšlení. Při spontánních hrách neměly děti dostatečnou nabídku, která by je více motivovala ke hře či k některé další činnosti. Více se zapojily až do nabízené hromadně organizované výtvarné činnosti. Individuální přístup byl uplatňován při práci s pracovními listy. Převažovaly ale řízené činnosti vedené bez potřebné motivace, což mělo za následek nižší aktivitu a prožitek dětí. Činnosti neposkytovaly přiměřený prostor pro samostatné rozhodování, výběr, ani pro uplatňování tvořivosti. Časové prostoje umožňovaly vznik méně vhodného chování dětí. Menší účinnost podpory samostatnosti a sebeobslužnosti se negativně projevila při stolování. Vedení dětí k sebehodnocení nebylo zaznamenáno.

Při své činnosti MŠ napomáhá rozvoji základů funkčních gramotností dětí. Vzdělávací obsah je přiměřený věku dětí. Spíše tradiční formy práce a metody využívané ve třídě

starších dětí zřejmě vytvářejí dobré základy pro výuku matematiky, psaní a čtení, méně však napomáhají uplatňování vlastní tvořivosti a iniciativy dětí.

Podpora matematické gramotnosti byla zřetelná v obou třídách, kde si děti v průběhu dne upevňovaly elementární matematické pojmy a operace (např. třídění, porovnávání). Na dobré úrovni je zde podpora předčtenářské gramotnosti. Děti jsou schopny vyhledávat informace v knihách, umí naslouchat. Do předčítání dětem se ve škole zapojují také rodiče. Na vytváření kladného vztahu k literatuře má vliv i osobní zaujetí a vzdělání pedagogických pracovníků. Návštěvy obecní knihovny, která je umístěna v budově ZŠ, tyto záměry doplňují.

Kroužek anglického jazyka zajišťuje prvotní seznamování s cizím jazykem. Díky pozitivnímu klimatu, ke kterému přispívá vstřícnost celého kolektivu, jsou v MŠ vytvořeny příznivé podmínky pro podporu sociální gramotnosti.

MŠ sleduje výsledky vzdělávání na úrovni školy i s přesahem do základní školy. ZŠ v tomto ohledu poskytuje mateřské škole dostatek informací o úspěšnosti dětí při přestupu do základního vzdělávání. Pro systematické působení na děti s odkladem povinné školní docházky však MŠ dostatečně nevyužívá závěry a doporučení školského poradenského zařízení. Rovněž individuální záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí mají spíše formální charakter. Pro usnadnění přechodu do základní školy probíhají společné akce ZŠ a MŠ v rámci jednoho subjektu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Svobodná škola“, čj. 107/2007, platný od 1. září 2007 a aktualizovaný k 1. říjnu 2010, odpovídá účelu, pro který byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě předešlého posouzení ŠVP ZV Českou školní inspekci přijala ředitelka opatření k některým jeho změnám a dopracování. Protože v době inspekce nebyl ŠVP ZV ještě v souladu se školským zákonem a s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, byla ředitelce stanovena lhůta k odstranění zjištěných nedostatků. Dokument vyžaduje zejména doplnění poznámek k učebnímu plánu, dopracování v oblasti zabezpečení výuky žáků se ŠVP, učebních osnov (časové a organizační vymezení, očekávané výstupy ŠVP ZV, průřezová témata), pravidel pro hodnocení žáků a vlastního hodnocení školy. Při tvorbě zaměření a obsahu klíčových kompetencí škola vycházela z prvků Tvořivé školy se snahou o zařazení činnostního učení. Zřejmá je snaha o vytváření příznivého školního klimatu pro naplnění cílů ŠVP ZV. Žáci pátého ročníku jsou vzděláváni podle dokumentu „Základní škola“. Přesto, že v jedné třídě probíhá výuka podle dvou různých vzdělávacích dokumentů (třetí a pátý ročník), bylo patrné jejich prolínání směřující k utváření klíčových kompetencí žáků. Vlastní hodnocení školy, zpracované za období školních roků 2007/2008 až 2009/2010, výraznější zhodnocení kvality ŠVP ZV neobsahuje.

Školní vzdělávací program, podle něž probíhá vzdělávání dětí v mateřské škole od 1. září 2009, byl na základě hodnocení ČŠI dopracován (oblast podmínek vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém). Splňuje tak požadavky školského zákona a RVP PV. Cíle, obsah i formy vzdělávání jsou diferencovány podle věku dětí.

Struktura organizace je jednoduchá, řízení celkově odpovídá její velikosti a typu. Kompetence a povinnosti zaměstnanců jsou zřetelné. V čele organizace stojí ředitelka, která příslušnou část řídicích pravomocí delegovala vedoucí učitelce MŠ. Řízení je plánovité, jeho styl demokratický, s přirozenou účastí zaměstnanců. Přesto byly v oblasti řízení zjištěny nedostatky, a to především ve zpracování některých dokumentů. Vedle již uvedených chyb v ŠVP ZV byla nedostatečně zpracována také pravidla pro hodnocení

žáků ve školním řádu pro ZŠ (zejména nutnost doplnění kritérií pro používání slovního hodnocení, zásad pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, aktualizace pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle platného znění školských předpisů). Přestože škola v průběhu inspekce text dokumentu doplnila, použití původně nekompletních pravidel a nedostatečná aplikace školského zákona zapříčinily nesprávný postup při celkovém hodnocení žákyně v závěru školního roku 2008/2009. Té škola neumožnila konání opravných zkoušek a žákyně tak opakovala ročník. Dalším pochybením v ZŠ bylo nedodržení předepsané struktury Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010, která byla doplněna po upozornění ČŠI.

Řízením MŠ je vedoucí učitelka pověřena od roku 2007. Svoje kompetence se snaží naplňovat zodpovědně. Také v MŠ je uplatňován demokratický styl řízení, který zde přispívá k vytváření příznivého klimatu. Vnitřní informační systém je funkční, kontakt s ředitelkou organizace prakticky neustálý. Jednání pedagogické rady probíhá odděleně. Nedostatky byly zjištěny ve zpracování některých dokumentů. Dílčí nedostatky ve školním řádu MŠ a v evidenčních listech dětí byly v průběhu inspekce odstraněny, Zpráva o vlastním hodnocení školy byla doplněna o hodnocení MŠ.

Složení učitelského sboru ZŠ umožňuje plnění přijatých vzdělávacích programů. Všichni třídní učitelé mají delší pedagogickou praxi a k výuce přistupují se značným zájmem. Přesto jsou z hlediska předepsané kvalifikace u většiny z nich zřetelné nedostatky. Kvalifikační předpoklady splňuje pouze ředitelka, další dva třídní učitelé mají kvalifikaci pro druhý stupeň, učitelka anglického jazyka pro výuku na základní škole kvalifikována není. Ředitelka si situaci uvědomuje, o změnu personálního obsazení však zatím neusiluje. Atmosféra ve sboru je ale pracovní, k podpoře profesního růstu zaměstnanců slouží jejich každodenní setkávání a porady s ředitelkou. Využívány jsou rovněž dostupné akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), vyučující angličtiny se soustavně vzdělává v jazyce. Pro další možnost ovlivnění kvality práce zaměstnanců jsou jako součást vnitřních školních dokumentů zpracována kritéria přidělování mimotarifních složek platů. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, dvě z nich s nižším pracovním úvazkem. Pedagogický tým byl z poloviny obměněn začínajícími učitelkami bez odborné kvalifikace, čímž se nízká kvalifikovanost sboru ještě prohloubila. Vedení školy tak nepřijalo dostatečná opatření k odstranění nedostatků ve složení sboru zjištěných při minulé inspekci. Všechny pedagogické pracovnice jsou bez odborné kvalifikace, pouze vedoucí učitelka si posledním rokem doplňuje vzdělání na vyšší odborné škole. Metodickou podporu začínajícím učitelkám poskytují zkušenější kolegyně. Vedoucí učitelka motivuje pedagogické pracovnice k dalšímu vzdělávání, četnost vzdělávacích akcí je ale celkově nižší, přístup jednotlivých učitelek rozdílný. Nekvalifikovanost pedagogických pracovníků se v době konání inspekce odrážela v omezení výběru používaných metod a forem práce, které ne vždy odpovídaly současným trendům předškolního vzdělávání. Pro MŠ je nyní potřebnou prioritou DVPP zaměřené především na metodiku vzdělávací práce a na rozvoj řídicích kompetencí vedoucí učitelky. K dosažení vyšší odborné kvalifikovanosti v MŠ učinila ředitelka školy opatření sepsáním dodatku pracovní smlouvy.

Pro činnost všech svých součástí má škola odpovídající materiální a finanční předpoklady. Na jejím financování se ve sledovaném období (od roku 2008 do září 2010) nejvíce podílely dotace ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání a účelové dotace poskytnuté v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Zřizovatel v potřebné míře přispívá na zabezpečení provozu školy. Dalšími zdroji byly příjmy z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD, stravné, platby rodičů za činnost zájmových kroužků) a úroky z vkladového účtu. Veškeré finanční prostředky využila škola

efektivně, hospodárně a k účelům, na které byly poskytnuty. Činnost školy je tak po finanční stránce dostatečně zabezpečena, méně prostředků zbývá na obnovu fondu didaktických pomůcek, beletrie, hraček apod.

Rozvoj materiálních podmínek je v centru pozornosti ředitelky i zřizovatele. Prostředí v obou budovách je podnětné, dobře udržované a bezpečné. Při současných počtech dětí a žáků je zde pro všechny činnosti dostatek vhodných prostor. Protože v žádné budově není tělocvična, využívá škola novou obecní sportovní halu. K dispozici je také nově upravené hřiště s umělým povrchem a hřiště místní TJ. Vzhledem k předpokládanému nárůstu zájemců o služby školy plánuje zřizovatel navyšování jejich kapacit. V současné době je již připravena rekonstrukce budovy MŠ a zvýšení její kapacity na dvojnásobek. Tento projekt zajišťuje zřizovatel z prostředků Středočeského kraje. Protože se škola nachází v hlukové zóně ruzyňského letiště, byla v obou objektech zajištěna kompletní výměna oken. Dalším záměrem je celková rekonstrukce střechy ZŠ, v současné době je budováno nové oplocení celého areálu. Ve třídách ZŠ je nyní po dvou funkčních počítačích, v jednání je příslib blízkého dispečinku „Řízení letového provozu“ dotovat škole zřízení vybavené počítačové pracovny. Vybavení základní školy audiovizuální technikou a učebními texty je postačující.

K dílčímu zlepšení došlo ve vybavení MŠ, a to i za částečného přispění rodičů. Do tříd byl pořízen nový nábytek a lehátka, do školní zahrady instalovány nové herní prvky, osvětlena přístupová cesta. Třídy jsou uspořádány promyšleně, různě zařízené kouty motivují děti k námětovým hrám a pestrým činnostem. V plánu je vybavení pracoviště MŠ počítači pro děti.

Spolupráce ZŠ se zákonnými zástupci žáků je na běžné úrovni. Rodiče mohou po dohodě navštívit školu prakticky kdykoliv, škola se snaží zajistit jejich informovanost i přispět jim poradenskou službou. Využívány jsou třídní schůzky, webové stránky školy, žákovské knížky, čtvrtletní hodnocení, ankety. Při škole vzniká dosud oficiálně neregistrované sdružení rodičů. Také MŠ má vytvořeny vlastní webové stránky, kde jsou rodičům k dispozici zápisy ze společných schůzek a další informace. Vedení školy si zjišťuje názory a potřeby rodičů. Rodiče oslovení v průběhu inspekce vyjádřili spokojenost s činností MŠ, se vzájemnou informovaností i spoluprací. Otevřenost MŠ podporuje každodenní vstřícná komunikace a společné akce pro rodiče s dětmi, včetně výtvarných dílen pod vedením jedné maminky. Korektní vztahy má škola se zřizovatelem, který se angažuje zejména v oblasti materiálního vybavení, stavebního rozvoje a finančního zabezpečení. Potřebné informace dostává školská rada. Dobrá je také spolupráce s několika podniky v okolí, s místním Sokolem, zájmovými organizacemi. V rámci tzv. seskupení Jechyko vyvíjí škola metodickou činnost se dvěma dalšími školami v širším okolí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost Základní školy a Mateřské školy Jeneč, okres Praha–západ je v souladu s jejím zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vůči dětem i žákům uplatňuje škola princip rovného přístupu ke vzdělávání. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje podporu. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou většinou dodržována.

Finanční zdroje pro realizaci vzdělávacích programů využívá škola účelně. Zapojuje se do rozvojových programů vyhlášených MŠMT.

ŠVP ZV není dosud v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ŠVP realizovaný mateřskou školou požadavkům školského zákona a RVP PV odpovídá.

Škola se snaží udržovat klidné a bezpečné prostředí, příznivé sociální klima na obou pracovištích podporuje realizaci stanovených záměrů.

K výrazným změnám v činnosti jednotlivých součástí školy v posledním období nedošlo. Vzdělávání v základní škole má celkově standardní úroveň, výuka více ročníků ve třídě neměla na kvalitu vzdělávání negativní vliv. Úroveň vzdělávání v mateřské škole se v obou třídách lišila v závislosti na profesních předpokladech jednotlivých pedagogických pracovníků.

Personální podmínky v ZŠ představují do budoucna možná formální rizika, realizaci vzdělávacích programů ale umožňují. V MŠ je zvýšení celkové kvalifikace sboru nutností.

Materiální podmínky jsou postačující, postupně se škole daří nacházet významné investiční zdroje.

Řízení organizace je funkční. Nedostatky zjištěné ve zpracování některých školních dokumentů byly zčásti odstraněny v průběhu inspekce, zčásti je škola může napravit ve stanovené lhůtě.

Na dobré úrovni je spolupráce školy s tradičními partnery, zlepšila se prezentace mateřské školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14. ledna 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (obsah ŠVP ZV). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Petr Jiroš, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 28. února 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Petr Jiroš, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Středočeském inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v.r.

Ing. Ivana Poláčková, školní inspektorka

Ivana Poláčková v.r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v.r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v.r.

V Praze dne 17. prosince 2010

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Irena Štěpánková, ředitelka školy

Irena Štěpánková v.r.

V Jenči dne 21. prosince 2010

Připomínky ředitelky školy

xxxxxxx

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Jeneč, okres Praha-západ, schválená zastupitelstvem obce Jeneč dne 28. dubna 2010, „Usnesení č. 4“
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 73937/2006/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. května 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 3242/2009/KUSK ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Jeneč, okres Praha-západ s účinností od 12. ledna 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky školy Školským úřadem Praha-západ s účinností od 1. srpna 1996, čj. 1619/96/K, ze dne 13. června 1996
5. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané obcí Jeneč, čj. 2/10/2003, ze dne 5. ledna 2003
6. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
7. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2008, 2009, 2010
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
9. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2010
10. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
11. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008, 2009 a 2010
12. Organizační řád ZŠ a MŠ Jeneč platný od 1. září 2007
13. Školní řád ZŠ Jeneč platný od 3. září 2007 a Hodnocení a klasifikace žáků
14. Koncepce školy, školní rok 2010/11 ze dne 1. září 2010, Koncepční záměry pro období 2010-2012 a Plán činnosti na školní rok 2010/2011 bez data vypracování
15. Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2010/2011 a Dozory nad žáky ze dne 1. září 2010
16. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2008, 2009 a leden až říjen 2010
17. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2008, za 1. - 4. čtvrtletí 2009 a za 1. - 3. čtvrtletí 2010
18. Výroční zpráva o hospodaření organizace za rok 2008, Výroční finanční zpráva za rok 2009
19. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
20. Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01. – 12. 2008, 2009 a 01. – 09. 2010
21. Plnění plánu nákladů a výnosů za období: 01. 2010 – 09. 2010, datum tisku 5. 11. 2010
22. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený ke dni 30. 9. 2010
23. Návrh rozpočtu na rok 2010 pro ZŠ a MŠ Jeneč z prostředků OÚ
24. Sdělení České školní inspekce ze dne 24. února 2010, čj. ČŠIS-221/10-S
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Svobodná škola“, platný od 1. září 2007, aktualizován k 1. říjnu 2010
26. Zápis z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ v období 2008 až 2010
27. Zpráva z Vlastního hodnocení školy ze dne 11. října 2010
28. Školní matrika ZŠ a MŠ

Příloha

29. Náplň práce pedagogických pracovníků, školní rok 2010/2011
30. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
31. Třídní knihy ZŠ a MŠ, třídní výkazy a katalogové listy pro školní rok 2010/2011
32. Seznam dětí s IVP pro školní rok 2010/11, IVP žáků školy k datu inspekční činnosti
33. Kniha úrazů ZŠ vedená od září 1996 a Kniha úrazů MŠ vedená od ledna 2003
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2010/2011
36. Další vzdělávání pracovníků, školní roky 2008/2009, 2009/2010
37. Plán hospitačních činností na školní rok 2010/2011 bez data vydání
38. Plán kontrolní činnosti, Časový plán kontroly 2010/2011 bez uvedení data
39. Zápis žáků do 1. ročníku školního roku 2010/2011 – informace
40. Hvězdičky – časopis školáka ZŠ Jeneč
41. Záписы ze zasedání Školské rady při ZŠ Jeneč, školní rok 2008/2009, 2009/2010
42. Sešity, žákovské knížky a notýsky žáků k datu inspekční činnosti – výběr
43. Testování CSIO (Eskalátor)
44. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 podle stavu k 30. září 2008
45. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010 a Rozhodnutí o ukončení docházky
46. Kritéria umístění dětí do MŠ Jeneč ve školním roce 2009/2010
47. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 31. srpna 2009
48. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2008/2009 k termínu inspekce
49. Školní řád Mateřské školy v Jenči platný od 1. září 2010, bez čj.
50. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
51. Organizace školního roku 2010/2011; Roční plán MŠ Jeneč pro školní rok 2010/2011
52. Plán spolupráce s rodiči a ZŠ Jeneč
53. Protokol o kontrole KHS Středočeského kraje z roku 2005, bez uvedení data
54. Inspekční zpráva čj. b3-1080/04-5221 ze dne 2. dubna 2004
55. Protokol čj. ČŠI-503/08-02 ze dne 18. dubna 2008

Zpracoval

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v.r.

V Praze dne 17. prosince 2010

Převzala

Irena Štěpánková, ředitelka školy

Irena Štěpánková v.r.

V Jenči dne 21. prosince 2010