



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1201/08-12

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Brno, Jana Broskvy 3
Adresa:	Jana Broskvy 3/388, 643 00 Brno
Identifikátor:	600108201
IČ:	64328678
Místo inspekce:	Jana Broskvy 3/388, 643 00 Brno
Termín inspekce:	15. – 18. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola, Brno, Jana Broskvy 3 (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je MČ Brno-Chrlice, Chrlické náměstí 4, 643 00 Brno. Právní subjekt vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. V MŠ, která sídlí na odloučeném pracovišti Šromova 55, jsou umístěny tři třídy po 25 dětech, v přízemí školní budovy na adrese J. Broskvy 3 se nachází dvě třídy s 20 a 26 dětmi. Celková kapacita MŠ (132 dětí) je naplněna z 91, 66 %. Děti jsou ve třídách rozděleny podle věku, 43 z nich navštěvuje MŠ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 mají odloženu povinnou školní docházku. V 18 třídách 1. – 9. ročníku ZŠ je v letošním školním roce vzděláváno 356 žáků, což je 65, 92 % celkové kapacity školy. Školní družina s kapacitou 160 žáků je organizována ve čtyřech odděleních, která navštěvují 104 žáci. Služeb školní jídelny (kapacita 520 stravovaných)

využívá 441 pravidelně se stravujících osob. Celodenní stravování dětí MŠ na odloučeném pracovišti zajišťuje školní jídelna přímo v budově.

Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) *Putování po modré planetě* zpracovaného podle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* č.j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Od školního roku 2006/2007 jsou žáci ZŠ vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) *Úspěch pro všechny*.

Škola se již delší dobu profiluje vzděláváním žáků-cizinců, ve kterém dosahuje nadstandardních výsledků, a multikulturní výchovou. Spolupracuje s Asociací přidružených školy UNESCO. V lednu 2006 se začlenila do projektu *Výuka angličtiny na vybraných školách ve městě Brně* dotovaného Magistrátem města Brna. V rámci tohoto projektu probíhá vzdělávání dětí v anglickém jazyce již od předškolního věku a na něj plynule navazuje výuka v 1. ročníku ZŠ.

V důsledku nepříznivého demografického vývoje má celkový počet žáků v ZŠ (385-361-356) v posledních třech letech klesající tendenci. V souvislosti s nárůstem přijatých dětí v MŠ byla otevřena ještě jedna třída. Do budoucna se předpokládá také zvýšení počtu žáků v ZŠ (bytová výstavba v okolí). Snahou školy je, aby fungovala jako otevřená instituce, tomu je přizpůsoben také každodenní provoz od 6.00 do 20.00 hodin. V její budově je dislokována pobočka knihovny Jiřího Mahena sloužící žákům i veřejnosti, soukromá hudební škola Lidl-Music, která zabezpečuje výuku žáků na hudební nástroje a umožňuje jim navštěvovat sborový a muzikálový zpěv. V odpoledních hodinách jsou ve škole organizovány zájmové aktivity a sportovní činnosti pro žáky i veřejnost. Žákům střední pedagogické školy a studentům pedagogické a přírodovědecké fakulty absolvovat je zde umožněna pedagogická praxe.

II. Ekonomické údaje

Ve sledovaném období let 2005 až 2007 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a dále s příspěvky na provoz od zřizovatele. V roce 2005 získala na úhradu neinvestičních nákladů projektu *Setkání zástupců přidružených škol UNESCO* příspěvky od Statutárního města Brna a také od Ministerstva zahraničí ČR. V letech 2005 a 2006 obdržela ze SR účelové dotace v rámci programu MŠMT na podporu vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy na projekty *Pověz mi, odkud pocházíš, a já ti řeknu...*, *Pojď si s námi povídat a Český jazyk pro cizince*. V těchto letech byly škole také v rámci projektu *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)* poskytnuty finanční prostředky ze SR k jeho řešení. Dále škola obdržela ze SR účelovou dotaci určenou na *Podporu výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2006*. Na neinvestiční výdaje spojené s projektem *Výuka angličtiny na vybraných školách ve městě Brně* získala dotace poskytnuté Magistrátem města Brna. Ve sledovaném období tří let byly škole každoročně ze SR poskytovány účelové dotace v rámci SIPVZ, určené na neinvestiční výdaje při zavádění ICT do výuky, při vzdělávání pedagogických pracovníků, programového vybavení a infrastrukturu ICT nevybavených škol a dále na podporu konektivity.

Podíl finančních prostředků SR na celkových neinvestičních nákladech školy činil ve sledovaném období cca 75 %, přičemž výše poskytnutých finančních prostředků určených na přímé náklady na vzdělávání měla tendenci mírného nárůstu. Celkové

neinvestiční výdaje školy ze SR se pohybovaly ve sledovaném období posledních tří let v rozmezí cca od 30 tis. Kč do 34 tis. Kč na jednotku výkonu (dítě, žáka).

Při údržbě budov školy (v letech 2006 až 2007) proběhla např. rekonstrukce vzduchotechniky v MŠ a přestavba zázemí školní kuchyně, výměna osvětlení na 1. stupni ZŠ, sanace omítek budovy základní školy a školní jídelny), její vybavování a provozní náklady řeší škola ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. Dalšími zdroji, které také přispěly ke zlepšení materiálního prostředí školy, jsou sponzorské dary (finanční i materiální) poskytnuté především podnikatelskými subjekty. Klub rodičů poskytuje příspěvky žákům např. na úhradu nákladů na lyžařské výcvikové kurzy, školu v přírodě apod.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP ZV, zpracovaný podle požadavků školského zákona, zohledňuje reálné materiální, personální a organizační podmínky a možnosti školy. Z jeho obsahu je zřetelný respekt žáka jako osobnosti s různými vlastnostmi, schopnostmi a vzdělávacími potřebami, což je prioritou školy. Struktura ŠVP je v částečném souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Chybějící kapitoly (charakteristika a vzdělávací obsah volitelných předmětů, zásady a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) v obsahu ŠVP ZV byly částečně zpracovány v jiném školním dokumentu. Na zpracování ŠVP ZŠ, zejména na tvorbě učebních osnov pro jednotlivé předměty, se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Jeho znění je zveřejněno na webových stránkách školy a v tištěné podobě je k dispozici také ve škole. Školská rada se s tímto dokumentem seznámila a vyjádřila se k němu pozitivně.

Zpracovaný ŠVP PV je přehledný a po formální stránce obsahuje většinu požadovaných údajů. Jeho vzdělávací obsah však není vnitřně propojený a pro třídní plánování neposkytuje dostatečné informace. Evaluační systém je velmi stručně nastíněný, chybí v něm instrukce k vyhodnocování vzdělávací práce. ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV.

Problematika **plánování** je velmi dobře zpracovaná v dokumentu *Koncepce dalšího rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Brno, J. Broskvy 3 na léta 2007-2012*. Při jeho zpracování vycházela ředitelka školy zejména z analýzy vnitřního a vnějšího prostředí a závěrů hodnocení školy. Z tohoto materiálu je patrná jasná vize o budoucím vývoji školy, inovace vzhledem k současným potřebám základního vzdělávání a také reakce na změny vnějšího a vnitřního prostředí školy. Konkrétně formulované dlouhodobé a střednědobé cíle ve všech klíčových oblastech rozvoje školy vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání rozvoje školství v ČR a Jihomoravském kraji a jsou v souladu s reálnými podmínkami a potřebami školy. V návaznosti na tyto cíle jsou v prováděcím plánu konkretizovány úkoly s termínem a odpovědností za jejich splnění v průběhu školního roku. Na plánování a hodnocení dílčích plánů se podílejí pracovníci na všech stupních řízení školy, členové kolegia ředitelky. O strategických záměrech informuje škola své partnery (zřizovatel, školská rada, rodiče). Plánování školy, které je systematické, racionální a funkční, je příkladem dobré praxe.

Promyšlené **organizační členění** subjektu, rozdělení odpovědností a kompetencí v řízení jednotlivých úseků (v oblasti plánování, kontroly, hodnocení) mezi vedoucí pracovníky umožňují účelné řízení školy. Ředitelka své spolupracovníky vhodně motivuje a snaží se je vést k účinnému využívání svěřených pravomocí, což se ještě ne vždy daří. Při jednání se

spolupracovníky preferuje osobní kontakt a dialog. V době inspekce byl úsek MŠ řízen zastupující vedoucí učitelkou bez sníženého úvazku přímé práce u dětí. Rezervou plynulého zajištění provozu MŠ je skutečnost, že zde není v současné době dočerpáván přidělený normativ na pracovní úvazky pedagogických pracovníků. Informační systém školy je funkční, obousměrný, umožňuje dostatečný a včasný přenos informací. Promyšlené a systémové řízení pedagogického procesu umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů bez zásadních problémů.

Obsah **vlastního hodnocení** a postupy při jeho zpracování jsou v souladu s ustanoveními prováděcího předpisu školského zákona. Pro vlastní hodnocení využila škola vhodné interní i externí nástroje. Dobrým podkladem je také hodnocení MŠ zpracované samostatně vedoucí učitelkou. V hodnotící zprávě jsou konkrétně formulována pozitiva a negativa v jednotlivých hodnocených oblastech včetně uvedení jejich možných příčin a návrhů opatření vedoucích ke zlepšení. Vlastní hodnocení slouží jako podklad pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy, která je dostatečně vypovídající. Ze sebehodnocení vychází škola při zkvalitňování vzdělávání.

Kontrolní systém ve škole směřuje do všech oblastí její činnosti. Kontrola vzdělávacího procesu je realizována zejména hospitační činností, která je většinou všeobecně orientována především na průběh vyučovací hodiny. Méně pozornosti při hospitacích je věnováno účinnosti využívání materiálních podmínek ke vzdělávání a účinnosti uplatňovaných vzdělávacích metod a forem práce v návaznosti na vzdělávací aktivity a výsledky žáků ve výuce a na míru osvojování si potřebných kompetencí. Na základě získaných poznatků jsou v hospitačních záznamech konkrétně uváděna pozitiva a negativa sledované výuky. Ne všechny závěry jsou však formulovány v souladu se zjištěními nebo případným cílem hospitace. U negativních zjištění chybí návrh potřebných opatření. Vzhledem ke krátkodobému působení zastupující vedoucí učitelky je hospitační činnost v MŠ málo četná, s nízkým účinným dopadem na zkvalitňování vzdělávání v MŠ.

Oblast vedení školy má celkově nadstandardní úroveň.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Velmi dobrým předpokladem pro naplňování cílů školních vzdělávacích programů je kvalitní a funkční řízení pedagogického procesu, poměrně stabilizovaný sbor 39 pedagogických pracovníků (27 učitelů ZŠ, 8 učitelek MŠ, 4 vychovatelky ŠD), jeho odborná kvalifikace i promyšlené využívání aprobovanosti učitelů. Jedna učitelka ZŠ nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Výuka byla vedena odborně a věcně správně s menšími organizačními nedostatky. Při vzdělávání sleduje ředitelka možná personální rizika, v případě zjištění problémů hledá jejich vhodná řešení a podniká patřičné kroky k jejich odstranění. Demokratický styl vedení pedagogického kolektivu, možnost tvůrčí práce (např. v rámci školních projektů) a podíl pedagogů na řízení vzdělávacího procesu přispívá k formování pozitivních vztahů a příznivé pracovní atmosféry. Plánované další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které je realizováno v souladu se stanovenými prioritami školy a podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, přispívá ke zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků i řízení školy.

Škola vytváří podmínky pro bezpečné vzdělávání dětí a žáků podporující jejich zdravý vývoj a dbá o jejich **bezpečnost** v souladu s vnitřními dokumenty (např. řádem školy, řády odborných učeben, rozvrh dozorů). Žáci jsou s bezpečnostními pokyny prokazatelně seznamováni pravidelně na začátku školního roku, před prázdninami a školními akcemi. Samotná budova školy a její přilehlé prostory vytváří bezpečné prostředí, které je vhodné

vybaveno s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. V současné době se z hlediska bezpečnosti i psychohygieny dětí jeví rizikově malé prostory obou tříd a sociálního zařízení (pracoviště J. Broskvy 3), na které děti dochází přes frekventovanou chodbu. Tato situace vznikla v důsledku zvýšeného počtu dětí přijatých v tomto školním roce. Přijatým opatřením ke zlepšení uvedeného stavu je naplánovaná rekonstrukce těchto prostor. Z hospitovaných hodin a sledování provozu školy vyplynulo, že učitelé dbají na bezpečnost žáků ve vyučování i v době přestávek. Ne všichni však volili v průběhu vzdělávání žáků metody a formy práce přispívající k příznivé psychohygieně. Výsledkem velmi dobré práce metodika prevence a účinné preventivní strategie je skutečnost, že problémy žáků související se sociálně patologickými jevy jsou řešeny jen ojediněle. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Úrazy žáků jsou pečlivě evidovány. Míra počtu úrazů za poslední tři roky v ZŠ je kolísavá (55, 30, 44), v MŠ má klesající tendenci.

Škola poskytuje úplné informace o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím internetových stránek, výročních zpráv a dalších forem prezentace na veřejnosti. Po přechodu žáků z jiné školy a tím související změnou ve vzdělávání (např. vzdělávání cizinců) je poskytována těmto žákům náležitá pomoc. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání dodržuje škola zákonná ustanovení.

Předpoklady školy pro naplňování vzdělávacích programů jsou celkově na standardní úrovni.

Partnerství

Škola účelně rozvíjí partnerství se školskou radou, která projednává a schvaluje školou předložené dokumenty a vyjadřuje se také k její činnosti. Účinná spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků je prioritou vedení školy. Vzájemné předávání informací o dětech a žácích, včasná informovanost o jejich výchovných a vzdělávacích problémech, jejich řešení podporuje společné působení ve prospěch jejich pozitivního rozvoje. Zákonní zástupci jsou zváni do vyučování ke sledování žáků přímo při školní práci a zároveň jsou seznamováni se změnami v obsahu vzdělávání v souvislosti s realizací ŠVP. Velmi dobrá a vstřícná spolupráce se zřizovatelem v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání výrazně přispívá k celkovému rozvoji školy. Průběžná spolupráce s odborníky poradenských pracovišť je funkční při zjišťování školní zralosti dětí a přispívá ke zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Partnerem v jednání o problematice školy je pro ředitelku také žákovský parlament, na jehož podněty přiměřeně reaguje. Škola rozvíjí partnerství také s místními institucemi. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch školy a přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Spolupráce školy s partnery je nadstandardní.

Průběh vzdělávání

Celkově příznivá atmosféra školy společně s podnětným **vnitřním prostředím** pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Motivační a esteticky upravené prostředí tříd působí kladně na rozvoj osobnosti žáků. Výsledkem provedeného dotazníkové šetření u žáků a učitelů zaměřeného na klima školy byla převážně pozitivní zjištění. Příznivá pracovní atmosféra pozorovaná v hospitované výuce byla navozena vstřícným a tolerantním přístupem učitelů k žákům, jejich přirozenou autoritou a oboustrannou komunikací.

Velmi dobré **prostorové podmínky** a účelné vybavení školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Dostatečná zásoba hraček, didaktických pomůcek, obrazového materiálu, kvalitních dětských encyklopedií, sportovního nářadí a náčiní umožňuje poskytovat dětem předškolního věku pestrá nabídku různých aktivit. Dílčím nedostatkem v MŠ je v některých případech nevhodná velikost dětského nábytku vzhledem k tělesné výšce dětí (pracoviště Šromova 55). Současné prostorové podmínky na pracovišti J. Broskvy 3 částečně omezují pohybový rozvoj a zdraví dětí. K pobytu dětí venku jsou využívány účelně zařízené školní zahrady.

ZŠ disponuje 19 kmenovými třídami, 8 odbornými učebnami, 2 účelně vybavenými třídami pro činnost ŠD, tělocvičnou, gymnastickým sálem, posilovnou, cvičnou kuchyní, a keramickou dílnou. Všechny prostory školy jsou efektivně využívány ke vzdělávání žáků. Některé kmenové učebny na 2. stupni ZŠ slouží zároveň jako odborné učebny, což zvyšuje náročnost na plánování organizace výuky. Vybavení školy didaktickou a výpočetní technikou je na nadstandardní úrovni. Učebny fyziky, chemie a přírodopisu jsou vybaveny televizním okruhem s kamerou a doplňkovou audiovizuální technikou. K vyšší efektivitě vzdělávání přispívají dataprojektory ve dvou odborných učebnách a interaktivní tabule nainstalovaná v jedné učebně. Na příkladné úrovni je vybavena místnost využívaná k výuce hudební výchovy. Ke zpestření vzdělávání v českém jazyce a společenských vědách je využíváno detašované pracoviště knihovny Jiřího Mahena a školní i žákovská knihovna. Oba stupně školy mají k dispozici svoje počítačové učebny, na 1. stupni je vybavena dvanácti, na 2. stupni čtrnácti počítači s vhodnými výukovými programy pro všechny vyučovací předměty. V každé učebně je jedna pracovní stanice pro vyučujícího. Počítače jsou propojeny ve vnitřní síti s připojením k Internetu. Pokud byly v hospitovaných hodinách využity prostředky ICT, didaktická technika, a názorné učební pomůcky, zvyšovala se efektivita vzdělávání žáků. Vybavení žáků ucelenými řadami vhodných učebnic i jinými učebními materiály je účelné.

Pravidla pro **hodnocení žáků** jsou velmi dobře zpracovaná v ŠVP i ve školním řádu. Průběžným vyhodnocováním této oblasti jsou pověřeni dva vyučující, kteří se touto problematikou velmi intenzivně zabývají. Pod jejich vedením byla jasně a jednoznačně nastavena pravidla, způsoby a kritéria pro hodnocení i sebehodnocení žáků. Jejich návaznost na ŠVP, zejména vzhledem k dosahování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů, je velmi zřetelná. Výsledky dotazníkového šetření ukázaly, že žáci pozitivně hodnotí dodržování pravidel hodnocení učiteli při klasifikaci jejich vzdělávacích výsledků. Přestože pravidla hodnocení jsou teoreticky nastavena velmi dobře, ve většině hospitovaných hodin byli žáci průběžně hodnoceni poměrně málo. Učitelé využívali zejména motivační hodnocení, vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno ojediněle.

Škola dobře administrativně zajišťuje individuální **péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami**. Mezi ně patří žáci cizích národností integrovaní do běžných tříd, dále žáci talentovaní a žáci se specifickými vývojovými poruchami učení. Individuální vzdělávací programy vychází ze školního vzdělávacího programu a jsou vypracovány kvalitně ve spolupráci s odborníky. Vymezují mantinely pro obsah učiva, metody a formy práce i hodnocení žáků. Jejich dodržování garantují třídní učitelé a pracovníci pověřené vedením 1. a 2. stupně ZŠ. Koordinující poslání v této oblasti velmi zodpovědně plní výchovná poradkyně. Třem zdravotně znevýhodněným žákům byly přiděleny osobní asistentky. Jejich práce s žáky v průběhu vzdělávání byla kvalitní a pro žáky přínosná. Reedukace zjištěných poruch učení probíhá cíleně v dyslektickém kroužku a volitelném předmětu. Talentovaní jednotlivci se ve vyučování rozvíjí zadáváním nadstandardních činností a mají možnost uplatňovat se v soutěžích. Škola deklaruje zajištění individuálního přístupu k žákům diferencovanou výukou, využitím specifických pomůcek a učebnic

textů, avšak v hospitovaných hodinách plnění uvedených cílů nebylo vždy dostatečně zřetelné. Nepřímo, například kontrolou písemností žáků, bylo možno vyzorovat, že jsou částečně zohledňování rozsahem písemností, mírnější klasifikací nebo osvobozením od některých činností. Výsledky žáků se SVP jsou pravidelně a důsledně vyhodnocovány v rámci jednotlivých předmětů nebo na zasedání pedagogické rady a slouží jako podklad pro stanovení dalších postupů. Z analýzy školní dokumentace a žákovských knížek vyplynulo, že žáci dosahují vesměs nadprůměrných výsledků.

Průběh vzdělávání dětí a žáků byl sledován prostřednictvím inspekčních hospitací, které byly zaměřeny na předškolní vzdělávání, v ZŠ pak na cizojazyčné, společenskovední a přírodovědné vzdělávání, čtenářskou gramotnost a výchovu ke zdraví. Všem sledovaným oblastem je věnována patřičná pozornost v rámci realizace ŠVP a činnosti metodických orgánů. Učitelé 1. a 2. stupně spolupracovali při vytváření obsahu vyučovacích předmětů s cílem zajistit zejména návaznost výuky na obou stupních.

Předškolní vzdělávání probíhalo většinou na základě uplatnění moderních metod a forem práce, podporujících zdravý rozvoj dětí. Učitelky, až na ojedinělé případy, využívaly především doporučené individuální přístupy a činnosti založené na prožitku a zkušenosti dětí. Využívaly věcné, povzbuzující hodnocení a vedly děti vhodným způsobem k sebereflexi. Chování dětí ve třídách se řídilo stanovenými pravidly a pěstované přátelské vztahy vytvářely příjemnou atmosféru pohody a bezpečí. Z hlediska dětské psychohygieny narušoval průběh režimu dne zájmový kroužek, organizovaný v nevhodnou dobu a pouze pro omezenou skupinu dětí. Také zkracování pobytu dětí venku z důvodu organizace oběda je nevhodné a neprospívá zdravému vývoji dětí. Vzdělávání dětí v anglickém jazyce (v rámci projektu) je v MŠ organizováno ve čtyřech skupinách formou lekcí intenzivní výuky. Respektování specifík předškolního vzdělávání i promyšlená motivace dětí podněcovaly a většinou zaujaly. K efektivnímu učení přispívalo respektování věkových zvláštností dětí, kvalifikovanost učitelky, převážně vhodné časové vymezení, střídání didaktických i pohybových činností, využití názorných učebních pomůcek i pracovních listů. K upevnění poznatků a dovedností dětí přispívalo procvičování nových jazykových poznatků v průběhu běžných vzdělávacích činností. Činnosti v rámci lekce angličtiny, která je zařazena po obědě před odpoledním odpočinkem, byly pro některé děti únavné, ojediněle se projevovala i jejich obtížná soustředěnost.

Oblast **společenskovedního vzdělávání** je realizovaná zejména v předmětech vlastivěda na 1. stupni a dějepis a výchova k občanství na 2. stupni ZŠ. Při hospitacích byl kladen důraz na průřezová témata a využívání mezipředmětových vztahů. V hodině výchovy k občanství žáci prokázali bezproblémovou orientaci v poznatcích získaných zejména v dějepisu, literární a výtvarné výchově a jejich uplatnění v projektové výuce. V dějepisu žáci pracovali s učebnicemi, doplňujícími texty a názornými pomůckami. Většina z nich se do výuky aktivně zapojovala a prokazovali přiměřené znalosti i komunikační kompetence, uměli pracovat samostatně i ve skupinách. V rámci uvedených předmětů jsou také organizovány soutěže, olympiády, besedy, exkurze a výlety. V některých případech krátká praxe pedagogů a nedostatek jejich metodických zkušeností negativně ovlivnily průběh vzdělávání a v důsledku toho někdy i chování žáků. Realizované vzdělávací metody ve vlastivědě nebyly dostatečně organizačně promyšleny. Přesto byli žáci vedeni k samostatné práci při vyhledávání a třídění informací. Převažovala komunikace s aktivnějšími žáky, ostatní se do výuky méně zapojovali. Ve výuce chybělo využití názorných pomůcek, kontrola zadaných úkolů byla minimální.

V rámci výuky **cizích jazyků** si mohou žáci zvolit druhý cizí jazyk a dle svého zájmu (s přihlédnutím k organizačnímu zajištění výuky) si vybírají ze čtyř jazyků, anglického, německého, španělského a ruského. Stanovené výukové cíle v anglickém jazyce sice odpovídaly standardu vzdělávání, ale jejich plnění se v některých hospitovaných hodinách

dařilo jen částečně. Hospitované hodiny (s výjimkou dvou vyučovacích hodin na 2. stupni vedených v češtině) byly pečlivě připraveny. Převažovala v nich velmi dobře zvládnutá frontální výuka s prvky skupinového vyučování, které směřovaly k podpoře rozvoje osobnosti žáka zejména v oblasti komunikace v anglickém jazyce. Ke sledování úrovně výuky též velkou měrou přispívá hodnocení žáků. V rámci předmětové komise analyzují vyučující zjištěné výsledky, které využívají ke zkvalitnění výuky. Chybějící odborná kvalifikace učitelů pro výuku anglického jazyka se ve sledovaných hodinách negativně neprojevila. Vyučující vhodně využívali znalosti a zkušenosti ze svých dlouhodobějších pobytů v cizojazyčném prostředí.

Ze sledované výuky **přírodovědných předmětů** (prvouka, přírodověda, chemie, fyzika, přírodopis a přírodovědná praktika) bylo zřejmé, že se škole daří úspěšně realizovat koncepční záměr v oblasti změn v pojetí výuky. Výuka na 2. stupni byla realizována v účelně vybavené odborné učebně. Vyučující ve velké míře uplatňovali inovativní výukové metody a formy, což pozitivně působilo na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Dalším kladem sledovaného vzdělávání byla práce žáků s prostředky ICT a příjemná pracovní atmosféra. Vyučující podporovali komunikační dovednosti žáků a taktně přistupovali k formování jejich názorů. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl zřetelnější u vyučujících s delší dobou pedagogické praxe.

Pedagogický sbor vnímá správně význam rozvoje **čtenářské gramotnosti** žáků. V souladu se školním vzdělávacím programem za rozvoj čtenářských dovedností žáků má odpovědnost každý učitel českého jazyka. Nové poznatky získané prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogů se většinou snaží s rozdílnou mírou úspěšnosti aplikovat ve výuce. Vedou žáky k pozitivnímu vztahu k literatuře i dovednosti získávat nové poznatky z jiných zdrojů. Sledovaná výuka prokázala, že žáci perfektně zvládají techniku čtení, rozumí obsahu přečteného textu a umí vyhledávat zadané pasáže. Méně úspěšně se jim dařilo s textem dále tvořivě pracovat a jeho obsah na patřičné úrovni interpretovat. Jen v některých hodinách si žáci počínali velmi dobře a pohotově prezentovali schopnost o přečteném textu kriticky uvažovat. Organizace vzdělávání jim převážně umožňovala vyjadřovat a obhajovat své názory. V jedné třídě se tato snaha pedagoga míjela účinkem, protože žáci na podněty učitelky nereagovali adekvátně a hodinu narušovali. Celkově se dařilo kultivovat mluvní projev většiny žáků, přesto byly shledány ještě velké rezervy zejména u některých jednotlivců. Menší pozornost byla věnována motivaci žáků, diferencovanému přístupu k nim i rozvíjení dovedností v oblasti sebehodnocení.

Problematika **výchovy ke zdraví**, funkčně začleněná do vzdělávání dětí a žáků v rámci obsahu školních vzdělávacích programů, je vhodně doplňována formou dalších školních aktivit (např. škola v přírodě, podzimní cvičení v přírodě). Pro její realizaci se snaží škola vytvářet vhodné materiální, psychohygienické a bezpečnostní podmínky, což se ne vždy v důsledku zajištění školního provozu zcela daří. Nemalou pozornost věnuje škola školnímu stravování (zdravá výživa, pitný režim, školní bufet). K výchovnému působení na žáky využívají učitelé obsahu učiva a realizovaných projektů, zaměřují se především na prevenci a propagaci zdravého životního stylu. Cíle výchovy ke zdraví byly velmi dobře realizovány v hodině tělesné výchovy na 1. stupni. Organizace většiny sledovaných vyučovacích hodin přispívala k podpoře výchovy ke zdraví (nestresující vzdělávací prostředí, činnostní aktivity žáků, relaxace).

Průběh vzdělávání měl celkově standardní úroveň.

Výsledky vzdělávání

Sledováním úspěšnosti žáků se škola v průběhu vzdělávání odpovědně zabývá. Využívá zejména vlastní, ale i externí nástroje. Výsledky získané prostřednictvím externích testů

(hodnocení znalostí z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů) odpovídají dosaženým výsledkům žáků ve škole i jejich hodnocení. Škola účelně využívá testování výsledků vycházejících žáků k odhadu jejich úspěšnosti v přijímacím řízení na střední školy. Zjištěné výsledky testování potom následně uplatňuje při zkvalitnění plánování obsahu učiva s cílem zvýšit úspěšnost žáků. Průběh, výsledky vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování jsou pravidelným tématem jednání pedagogických rad, na kterých učitelé spolu s vedením školy analyzují příčiny školních neúspěchů a přijímají opatření k jejich odstranění. Při řešení vzdělávacích problémů spolupracují zejména třídní učitelé s výchovnou poradkyní. Zvýšenou pozornost věnuje škola informovanosti rodičů při zhoršení prospěchu žáků, kterým pak následně poskytuje individuální pomoc. K zajištění podpory úspěšnosti žáků a jejich bezproblémové adaptace při přechodu do jiných tříd nebo při přechodu na 2. stupeň si učitelé předávají potřebné informace. Výsledky žáků v loňském školním roce byly celkově velmi dobré, 65 % žáků z celkového počtu prospělo s vyznamenáním, neprospěli 3 žáci (tj. 0,83 %). Také MŠ pravidelně vyhodnocuje průběhové výsledky dětí a hledá účinnější postupy sloužící ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Věkově homogenní složení tříd nevytváří optimální podmínky pro rozvoj sociálních vztahů a samostatnosti dětí. Velmi dobrou úroveň měly výtvarné práce dětí a rozvíjení poznatků o přírodě a okolním světě.

Výsledky, kterých děti a žáci dosahují, mají celkově standardní úroveň.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávání dětí a žáků je realizováno podle školních vzdělávacích programů, které jsou v částečném souladu s rámcovými vzdělávacími programy a odpovídají deklarovaným cílům a vzdělávacím strategiím.

Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně ke zkvalitnění vzdělávání.

Pro realizaci školních vzdělávacích programů a naplňování vytyčených cílů přispívá koncepční řízení školy, týmová práce a účinná motivace pedagogů dalšímu vzdělávání. Ředitelka školy účelně deleguje kompetence na ostatní pedagogické pracovníky, kteří tak mají možnost podílet se na řízení pedagogického procesu. Ne všichni však umí účelně dané kompetence využívat. Způsob vedení pracovního kolektivu přispívá k vytváření pozitivního klimatu ve škole. Zavedený systém vlastního hodnocení umožňuje prosadit pozitivní změny zejména ve vzdělávání a řízení školy. Kontrolní systém v oblasti vzdělávání je dosud méně efektivní.

Škola má velmi dobré předpoklady pro poskytování kvalitního vzdělávání a další svůj rozvoj. Výrazně k tomu přispívá přínosná spolupráce se všemi partnery. Předpokladem pro další zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání je zlepšení prostorových podmínek v MŠ umístěné v budově ZŠ a efektivnější práce s materiálními zdroji ve vyučovacím procesu.

Průběh vzdělávání dětí a žáků příznivě ovlivňuje pohodová atmosféra a pozitivní vztahy. Při vzdělávacích činnostech v MŠ uplatňovaly učitelky většinou moderní metody, pouze ojediněle volily zbytečně hromadné organizování. Formy a metody práce uplatňované při vzdělávání žáků vedly ve většině případů k získávání potřebných žakovských kompetencí. K dalšímu zkvalitnění vzdělávání přispěje větší promyšlenost vyučovacích metod aktivizujících všechny žáky vzhledem k jejich schopnostem, zvětšená pozornost oblasti hodnocení práce žáků cíleně zaměřená na vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Škola

má vytvořen systém pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků, ale je třeba věnovat cílenou pozornost jeho uplatňování v praxi.

Vzdělávání dětí a žáků v anglickém jazyce v rámci realizovaného projektu směřuje k utváření a rozvíjení požadovaných klíčových kompetencí a pozitivně také přispívá k realizované multikulturní výchově.

Vývoj školy od poslední inspekce nelze komplexně posoudit, protože inspekční činnost realizovaná v roce 2006 byla tematicky zaměřena na vzdělávání cizinců v základní škole.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina pro Základní a Mateřskou školu, Brno, Jana Brozkvy 3, příspěvkovou organizaci ze dne 19. prosince 2005*
2. *Rozhodnutí KÚJK ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 130137/2007 s účinností od 12. října 2007 ze dne 12. října 2007*
3. *Rozhodnutí KÚJK ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 18204/2008 s účinností od 1. března 2008 ze dne 19. února 2008*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 8415/2006-21 s účinností od 1. září 2006 ze dne 5. dubna 2006*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. dubna 2008*
6. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Úspěch pro všechny“ platný od 1. září 2006*
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování po modré planetě“*
8. *Koncepce dalšího rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Brno, Jana Brozkvy 3 na léta 2007 - 2012*
9. *Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 6. září 2007*
10. *Přehled akcí (týdenní plán práce) ve školním roce 2007/2008*
11. *Plány práce třídního učitele ve školním roce 2007/2008*
12. *Plán práce předmětových komisí na školní rok 2007/2008*
13. *Organizační řád ze dne 26. srpna 2002 včetně Doplnků č. 1, 2, 3 a 4 k organizačnímu řádu*

14. Organizační schéma řízení s platností od 28. srpna 2007
15. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008* ze dne 27. srpna 2007
16. Evaluační zpráva 2005/2006, 2006/2007
17. *Záznamové archy hospitační činnosti ve školním roce 2007/2008*
18. Záznamy z kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008
19. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy, Brno, Jana Broskvy 3, školní rok 2006/2007* ze dne 9. října 2007
20. *Plán DVPP na školní rok 2007/2008*
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
22. Jednací řád pedagogické rady ze dne 20. ledna 2003
23. *Školní řád s účinností od 1. září 2006*
24. Rozvrh hodin na školní rok 2007/2008
25. Zápisy z jednání metodických orgánů školy
26. *Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2007/2008*
27. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů platná pro školní rok 2007/2008*
28. *Kniha úrazů* vedená od 1. září 2005 do 31. srpna 2007
29. *Minimální preventivní program Základní školy a Mateřské školy, Brno, Jana Broskvy 3, školní rok 2007/2008*
30. Plán výchovného poradenství ZŠ a MŠ Brno, J. Broskvy 3, 2007/2008
31. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008
32. Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008
33. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků) všech pedagogických pracovníků ZŠ ve školním roce 2007/2008
34. Zřizovací listina školské rady č.j. ŠK/0125 ze dne 19. prosince 2005
35. Žákovské knížky žáků (náhodně vybrané v hospitovaných třídách)
36. Vzorek sešitů žáků v hospitovaných třídách
37. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2007/2008 (8 kusů)
38. Zápisy ze schůzí Školního parlamentu ve školním roce 2007/2008
39. Zápisy z hovorových hodin ve školním roce 2007/2008
40. Zápisy z třídních schůzek jednotlivých tříd ve školním roce 2007/2008
41. Výsledky testování SCIO
42. Výsledky testování CERMAT ze dne 7. dubna 2008
43. Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života ze dne 27. června 2007
44. *Souhrnná evaluační zpráva – výsledky dotazníkového šetření 1. stupeň – školní rok 2006/2007*
45. *Souhrnná evaluační zpráva – výsledky dotazníkového šetření 2. stupeň – školní rok 2006/2007*
46. *Přehled výchovné práce 1. - 5. třídy MŠ*
47. *Přehled docházky 1. - 5. třídy MŠ*
48. *Seznam dětí 1. - 5. třídy MŠ*
49. *Rozhodnutí o přijetí dítěte MŠ (20, 26 ks)*
50. *Diagnostické listy dětí 1. - 5. třídy MŠ*
51. *Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ platná od 3. ledna 2008*
52. Osvědčení z dalšího vzdělávání učitelek MŠ za období 2005 - 2008
53. Zápisy z porad úseku pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2007/2008
54. Záznamy z kontrolní hospitační činnosti MŠ ve školním roce 2007/2008
55. *Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně ze dne 5. listopadu 2007 ve věci udělení výjimky z hygienických požadavků na nedostatečný počet a vybavení hygienického zařízení MŠ*

56. *Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2007/2008*
57. *Plán práce MŠ na školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007*
58. *Tematický plán předmětu anglický jazyk v posledním roce předškolního vzdělávání pro školní rok 2007/2008*
59. *Rozpis služeb pedagogických pracovníků MŠ od 1. března 2008*
60. *Úkoly v MŠ – školní rok 2007/2008 bez datování*
61. *Povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ ze dne 17. dubna 1999*
62. *Žádost o stanovisko zřizovatele k povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ ze dne 13. dubna 1999*
63. *Příhlášky k zápisu do mateřské školy platné pro školní rok 2007/2008*
64. *Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2007/2008*
65. *Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do MŠ platné pro školní rok 2007/2008 (121 ks)*
66. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole platný pro školní rok 2007/2008 (121 ks)*
67. *Směrnice č.j. 1627 k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 31. prosince 2004*
68. *Směrnice k některým podmínkám provozu a organizace mateřské školy ze dne 1. ledna 2005 včetně dodatku č.1 ze dne 1. března 2006*
69. *Individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem školní docházky, školní rok 2007/2008 (2 ks)*
70. *Provozní řád mateřské školy ze dne 24. února 2007*
71. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. ledna 2006*
72. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole s účinností od 1. září 2007*
73. *Záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů ve školním roce 2005/2006 - 2007/2008*
74. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. června 2005*
75. *V 36-01 Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007*
76. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008*
77. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. ledna 2007*
78. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005 ze dne 24. ledna 2006*
79. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2005*
80. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2006*
81. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 11. října 2007*
82. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 20. října 2005*
83. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006*
84. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. října 2007*
85. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 8. listopadu 2005*
86. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 30. října 2006*
87. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. listopadu 2007*
88. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 8. listopadu 2005*
89. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. listopadu 2006*
90. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze*

dne 5. listopadu 2007

91. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 bez data*
92. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 20. 1. 2006 okamžik sestavení 20. ledna 2006*
93. *Výpis hlavní účetní knihy s definovanou šířkou účtu nastavený účetní rok 2005 ze dne 11. dubna 2008*
94. *Účtový rozvrh za rok 2005 ze dne 11. dubna 2008*
95. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2005 ze dne 11. dubna 2008*
96. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 č. j. JMK 156 473/2006 ze dne 11. prosince 2006*
97. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 datum sestavení 22. ledna 2007*
98. *Výpis hlavní účetní knihy s definovanou šířkou účtu nastavený účetní rok 2006 ze dne 11. dubna 2008*
99. *Účtový rozvrh za rok 2006 ze dne 11. dubna 2008*
100. *Účelové znaky 2006 ze dne 11. dubna 2008*
101. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006 ze dne 11. dubna 2008*
102. *Výpis obrátů na SU 691 za rok 2006 ze dne 11. dubna 2008*
103. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 č. j. JMK 161 273/2007 bez data*
104. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 datum tisku 16. ledna 2008*
105. *Výpis hlavní účetní knihy s definovanou šířkou účtu nastavený účetní rok 2007 ze dne 11. dubna 2008*
106. *Účtový rozvrh za rok 2007 ze dne 11. dubna 2008*
107. *Účelové znaky 2007 ze dne 11. dubna 2008*
108. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007 ze dne 11. dubna 2008*
109. *Výpis obrátů na SU 691 za rok 2007 ze dne 11. dubna 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Pytelová	D. Pytelová, v. r.
Mgr. Iva Běťáková	I. Běťáková, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	J. Götzová, v. r.
Mgr. Renata Horáková	R. Horáková, v. r.
Ing. Hana Šarounová	H. Šarounová, v. r.
Ing. Ilona Ptáčková	I. Ptáčková, v. r.
Mgr. Eva Šefránková	E. Šefránková, v. r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	L. Šimáčková, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 6003 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marie Vlčková	Marie Vlčková, v. r.

Brno 2. června 2008