



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Šumice, okres Uherské Hradiště

687 31 Šumice 470

Identifikátor školy: 600 123 502

Termín konání orientační inspekce: 27. září 2002

Čj.:	153 263/2002-11129
Signatura:	oo3aw102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola sídlí v účelové budově v klidové části obce. V současné době má dvě třídy, v nichž je v letošním roce celkem zapsáno 61 dětí, včetně 8 dětí tzv. pětidenních. Předškolní zařízení je zálohovou organizací. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy. Výjimka z počtu dětí ve třídách je ředitelkou povolena na 30 dětí. Kapacita stanovená v Rozhodnutí do sítě škol, předškolních a školských zařízení pod č.j. 2391/98-55 není překročena.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v obou třídách

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY.

Všechny pedagogické pracovnice získaly úplnou pedagogickou a odbornou způsobilost absolutoriem střední pedagogické školy. Ředitelka je navíc absolventkou magisterského studia předškolní pedagogiky na pedagogické fakultě. Dostatečný počet správních zaměstnanců zajišťuje bezproblémový chod zařízení a školní kuchyně. Vzhledem k počtu zapsaných dětí a také denně přítomných dětí je pokrytí přímé výchovné práce celými pracovními úvazky učitelek optimální. Rovněž tak je zajištěn provoz mateřské školy od 6:15 do 16:00 h. Funkčně a efektivně je řešen nepravidelný začátek pracovní doby učitelek, který umožňuje individuální práci s dětmi a realizaci různých aktivit nad rámec přímé výchovné práce.

Systém kontroly má ředitelka vytvořen především pro oblast zajišťování organizace a provozu mateřské školy. Operativnost řízení a kontroly spočívá v průběžné kontrole formou denního osobního kontaktu ředitelky se všemi pracovníci, rovněž v průběžné kontrole plnění závěrů z provozních a pedagogických porad. Nástrojem operativních postupů ředitelky je nejenom osobní příklad, ale také znalost problematiky všech pedagogických a provozních pracovníků a jejich motivování ke spolupráci. Vzhledem ke sledovanému bezproblémovému chodu školy během inspekce je zavedený způsob kontroly funkční.

Analýza výsledků výchovně vzdělávací práce je prováděna na pedagogických poradách nejméně dvakrát ročně. Ředitelka sleduje plnění závěrů a opatření, o čemž svědčí obsah zápisů z těchto porad. Kontrolní a hospitační činnost ve výchovně vzdělávací oblasti nebyla do doby inspekce zatím realizována.

Vedení mateřské školy vytváří prostor a v rámci svých finančních možností podmínky pro uplatnění iniciativy pedagogických pracovníků především v oblasti dalšího vzdělávání. Kromě formy samostudia je ze strany vedení i řadových pracovníků iniciováno a dle plánu a nabídky Pedagogického centra ve Zlíně realizováno vzdělávání prostřednictvím účasti na vzdělávacích akcích pořádaných centrem. Ze zápisů z pedagogických porad je patrné předávání získaných vědomostí a zkušeností z absolvovaných vzdělávacích aktivit. Řada získaných osvědčení z těchto vzdělávacích aktivit jsou součástí personální dokumentace ředitelky.

Personální podmínky školy splňují potřebné nároky pro výchovně vzdělávací práci.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Prostředí mateřské školy je funkční a odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Třídy jsou situovány ve zvýšeném přízemí a patře. Každá má dvě prostorné místnosti, hygienické zařízení, šatnu a přípravnu jídla. Vybavení nábytkem, hračkami a pomůckami je velmi dobré. Pro spontánní pohybové aktivity jsou ve třídách nedostatečně zastoupeny tělovýchovné pomůcky a nářadí. Rovněž podnětnost hracích koutů zvláště v první třídě je menší. Všechny prostory školy jsou vyzdobeny tvořivými dětskými pracemi, estetika podléhá potřebám a jejich kreativitě. Didaktická technika, dětská i odborná literatura jsou zastoupeny v potřebné míře.

Psychohygienické podmínky pro život dětí v mateřské škole jsou zajištěny. Prostředí školy je čisté, úpravné a estetické. Individuální potřeba spánku dětí je respektována. Pro děti, které po obědě neusínají, je organizován náhradní program. Pitný režim je zajištěn a dbáno je rovněž na dostatečný pobyt venku. Poměr spontánních a řízených činností je dostatečně vyvážený.

Úroveň materiálně technických podmínek je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace vzdělávacích programů

Vzdělávací program mateřské školy Podpora zdraví v naší mateřské škole vychází ze schváleného vzdělávacího programu pro předškolní zařízení Kurikulum podpory zdraví a doporučeného Rámcového vzdělávacího programu. Ve školním programu jsou stanoveny dlouhodobé pedagogické cíle zaměřené na zdravý tělesný a duševní rozvoj dětí a na rozvíjení jejich samostatnosti ve spolupráci s rodinou. Z dlouhodobých cílů vyplývají střednědobé a krátkodobé úkoly zpracované v prováděcím plánu pro školní rok 2002/2003, které jsou dále rozvíjeny v měsíčních tematických celcích ve třídních plánech. Stanovené prostředky plnění cílů a úkolů ne vždy dostatečně zajišťují komplexnost osobnostního rozvoje dítěte a provázanost vybraných programových témat.

Kontrola evidence dětí v obou třídách (evidenční listy, přehled docházky, Přehledy výchovné práce, statistický výkaz) prokázala, že je tato povinná dokumentace vedena bez formálních i obsahových nedostatků.

Systém kontroly naplňování výchovně vzdělávacích cílů byl v době inspekce neprokazatelný.

Realizace vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Způsob plnění vzdělávacího programu je vcelku účinný.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Ranní hrové aktivity byly sledovány především v první třídě, ve které se scházejí všechny děti. Učitelka svým až liberálním přístupem k dětem vytvářela prostor pro spontánní hru. Děti si mohly svobodně zvolit hračku, místo, čas i kamaráda, a tak uplatňovat v mezích svých možností vlastní tvořivost. Na druhou stranu malá nabídka podnětných činností, hraček, pomůcek a materiálů a v malé míře využití prožitkové metody práce s dětmi ze strany učitelky příliš děti nemotivovaly rozvinout společnou tvořivou hru a dostatečně podněcovat jejich

fantazii. Vztahy mezi dětmi a učitelkou a dětmi navzájem byly bezkonfliktní, kamarádské, založené na otevřenosti a vzájemném respektu. Komunikace dětí a učitelky byla vyvážená, bez omezování prostoru pro volné vyjadřování. Učitelka méně ovšem využívala průběžného hodnocení individuálních projevů dětí jako motivujícího prostředku. Více pozornosti věnovala rozvíjení společenských a kulturních návyků a chování při hře ve skupině. Atmosféra ve třídě byla celkově příznivá, což se projevovalo v dostatečném uspokojení dětí ze hry.

Řízené činnosti

Ve sledované výchovně vzdělávací činnosti ve druhé třídě byly učitelkou využity rozmanité formy a metody práce, které rozvíjely nejen zkušenosti a poznatky dětí, ale také jejich emocionalitu. Pedagogický záměr učitelky vycházel z blízkého rodinného prostředí dětí a jejich přímých zážitků z domova. Vnitřní motivace a zaujetí dětí byly umocněny tzv. komunikativním kruhem, ve kterém měly všichni velký prostor vyjádřit své pocity a zkušenosti. Učitelka dětí citlivě hodnotila, oceňovala jejich verbální projev a dostatečně respektovala jejich individuální tempo a možnosti. Velmi dobře navozená příznivá atmosféra ve třídě byla umocněna širokou nabídkou výtvarných, hudebních a manipulačních činností a dostatečným množstvím pomůcek a materiálů. Děti se projevovaly bezprostředně a spokojeně.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Během řízených činností dbala učitelka na dostatečnou pohybovou relaxaci formou motivovaných cvičení a pohybových her. Dostatečné množství učitelkou nabídnutých a dětmi vybraných činností umožňovalo procvičovat manipulační a pracovní dovednosti a rozvíjet souvislé vyjadřování dětí. Sledovaná úroveň dovedností a vědomostí dětí byla velmi dobrá. Učitelkou velmi dobře promyšlené a řízené činnosti neomezovaly dětem prostor pro uplatnění jejich autonomního chování, ale také pro učení se přijímat různé sociální role a spolupracovat s ostatními partnery ve skupině.

Úroveň sledovaného průběhu a výsledku výchovně vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola je do doby inspekce zálohovou organizací. Zakládací listina byla zřizovatelem vydána ke dni 22. 11. 1995.

Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 2391/98-55 ze dne 12. 5 1999 vydal Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01.

V údajích uvedených v obou dokumentech byl zjištěn soulad.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 2391/98-55
2. Zakládací listina vydaná rozhodnutím zastupitelstva obce ze dne 22.11.1995
3. Přehledy docházky dětí 1. a 2. třídy k 1. 9. 2002
4. Zpráva o činnosti mateřské školy za uplynulý rok 2001/2002
5. Vnitřní řád schválený k 30. 8. 2002
6. Přehled výchovné práce 1. a 2. třídy pro školní rok 2002/03
7. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 1. 7. 1990
8. Školní vzdělávací program Podpora zdraví v naší MŠ
9. Třídní vzdělávací program (1. a 2. třída)
10. Zápisy z pedagogické porady ze dne 4. 9. 2002
11. Personální dokumentace (OPZ)
12. Výjimka z počtu dětí
13. Evidenční listy dětí 1. a 2. třídy

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí a vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.

Materiální zajištění plnění vzdělávacího programu je jednou z oblastí, které je věnována ze strany ředitelky pozornost. Rezervy jsou v podnětnosti hracích koutů především v první třídě a nabídce tělovýchovných pomůcek pro rozvoj spontánního pohybu dětí.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Ve sledovaných spontánních činnostech v první třídě byly zjištěny určité rezervy, a to v podnětnosti prostředí třídy a nabídce činností, hraček a pomůcek ze strany učitelky. V menší míře byla učitelkou využita vstupní i průběžná motivace, hodnocení projevů jednotlivých dětí a uplatnění prožitkových metod učení.

Celková úroveň spontánních činností je hodnocena i přes tyto dílčí nedostatky jako velmi dobrá.

Úroveň sledované řízené činnosti ve druhé třídě je hodnocena jako velmi dobrá.

Úroveň sledovaných dovedností, vědomostí a návyků dětí je hodnocena jako velmi dobrá.

Sledovaný průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová v.r.

V Uherském Hradišti dne 17. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 10. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Jana Hečová	Mgr. Jana Hečová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ-ref školství, mlád. a sportu, tř. T. Bati 3792, Zlín	2002-11-27	153 297/02-11129
Zřizovatel OÚ Šumice, 687 31	2002-11-27	153 296/02-11129

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.