



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zliv, Lidická 599, okres České Budějovice

Lidická 599, 373 44 Zliv

Identifikátor: 600 057 186

Termín konání orientační inspekce: 15. - 17. duben 2002

Čj.	074 26/02-1250
Signatura	oglav122

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem čtyřtřídní mateřské školy je město Zlív, Dolní náměstí 585. Poslední zřizovací listina byla vydána dne 4. 12. 2001. Poslední rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo vydáno Krajským úřadem Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2 České Budějovice s účinností od 1. 1. 2002. Od tohoto data je mateřská škola příspěvkovou organizací a její součástí je školní jídelna.

Mateřskou školu navštěvuje ve školním roce 2001/2002 108 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti

Mateřská škola má v oblasti pedagogické příznivé personální podmínky. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 8 pedagogických pracovníků. Jedna pracovníce si svoji odbornost rozšířila absolvováním kurzu pro logopedické asistentky.

Prostorové podmínky školy jsou vyhovující a umožňují kvalitní realizaci vzdělávacího programu. Každá třída má svoje samostatné sociální zázemí pro děti i učitelky. Třídy a herny jsou vkusně a účelně vybaveny. Interiér pavilonů je převážně vyzdoben dětskými pracemi a dekoracemi na jejichž výrobě se podíleli zaměstnanci školy.

Učebních pomůcek je dostatečné množství, jsou přehledně uloženy a uspořádány ve sborovně. Rovněž dětské a odborné literatury je dostatek, umístěna je v centrální knihovně a místních knihovnách ve třídách. Vybavení audiovizuální technikou a hudebními nástroji postačuje pro potřeby školy.

Školní zahrada je dostatečně prostorná, vhodně zařízená pro pobyt předškolních dětí venku. Přetrvávajícím dlouhodobým problémem je soustavné znečišťování pískovišť kočkami.

Režim dne vychází z psychohygienických potřeb dítěte předškolního věku. Dodržován je orientačně s ohledem na podávání stravy. Pitný režim je po celý den pro děti zajištěn.

Mateřská škola pracuje podle Programu výchovné práce čj. 33 483/83-201. Učitelky výchovně vzdělávací práci plánují v týdenních celcích.

V průběhu inspekční činnosti byla sledována úroveň jazykových a komunikativních, hudebních, literárních a pohybových činností, pobytů venku, stolování, hygienických návyků a sebeobsluhy. Hospitováno bylo ve všech třídách.

Učitelky měly jednotlivé činnosti převážně dobře připraveny. Zařadily kromě jednoho případu promyšlenou organizaci s frontálními formami práce. Využívaly prvků dramatické výchovy, herních prvků s prolínáním některých dalších vzdělávacích složek (rozvíjení poznání, hudební výchova, předmatematické představy). Pomůcky byly dobře vybrány a v řízených činnostech účinně využity. Motivace byla převážně nápaditá, v jednom případě zdoluhavá. Všechny učitelky využívaly pochvaly k pozitivnímu hodnocení dětí (např. s využitím maňáška). Interakce a komunikace mezi učitelkami a dětmi byla přirozená.

Jazyková výchova byla zaměřena na prohlubování schopnosti dětí pojmenovat vnímané předměty a jevy. Řízená činnost měla odpovídající metodické složení, avšak v jazykovém projevu učitelky se vyskytovaly nespisovné výrazy.

Hudební výchova byla sledována ve dvou třídách. V prvním případě seznamovala učitelka s novou písní. Její profesionální zaujetí se zcela přeneslo na děti a odrazilo se v jejich zájmu o hudební činnosti.

Ve druhé třídě bylo dominantním úkolem rozvíjení hudební paměti, představivosti a procvičení intonace. Učitelka navazovala na dříve osvojené dovednosti a schopnosti dětí, ke splnění úkolu využila rozmanité zásoby písní. V celkovém estetickém působení na děti chyběla jejich aktivní účast při hře na lehce ovladatelné rytmické nástroje, což by přispělo i k jejich větší pozornosti zájmu o činnost.

Při literární chvíli učitelka děti zcela zaujala četbou pohádky. Upoutala je vhodnou modulací hlasu, kterou dokreslila děj.

Pohybové činnosti - ranní cvičení splnilo svůj cíl. Motivace byla podložena říkadly, písňemi a reprodukovanou hudbou. V jednom případě ve skladbě přirozených cviků chybělo lezení, vydýchání a uvolnění po náročnějších cvicích.

V pobytech venku byly rovnoměrně zařazeny řízené a spontánní činnosti, prvky poznávací i rekreačně-tělovýchovné. Vhodná motivace a seznámení s cílem cesty vždy předcházela. Organizace byla promyšlená odpovídala plnění daných úkolů. Učitelky dobře využily pomůcky - lano, míče, dětské zahradní nářadí. Po celou dobu s dětmi individuálně komunikovaly, vycházely vstříc jejich přáním a zajišťovaly bezpečnost. Upevňovaly u dětí prvky dopravní výchovy, vedly k pozornému vztahu k přírodě a orientaci v prostředí.

Stolování probíhalo v čistém kulturním prostředí. Drobným nedostatkem byla přílišná péče dospělých o děti. Neumožňovala jim více se podílet na přípravě stolování. Ve dvou třídách byly učitelky málo důsledné při upevňování kulturních návyků (poděkování a požádání). Hygienické návyky byly na dobré úrovni. Organizace probíhala plynule, bez prostojů, individuální formou. Sebeobslužné dovednosti starší děti zvládaly většinou samostatně, mladší děti s dopomocí učitelek.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti byly ve všech třídách vytvořeny vhodné podmínky. Dostatek hraček, konstruktivních her a herních koutků umožňovaly dětem rozvinout svoje představy a fantazii. Hry byly organizovány v prostorách celých tříd a děti nebyly ve výběru her omezovány. Hrály si převážně ve skupinách, spolupracovaly mezi sebou a vzájemně se při hře domlouvaly.

Učitelky při hrách věnovaly pozornost kamarádkým vztahům, individuální práci a rozhovorům s jednotlivci. Vhodně hry usměrňovaly a taktně řešily případná drobná nedorozumění. Pozitivně hodnotily práce a výtvořiny dětí. Učitelky byly k dětem vlídné a laskavé.

Hodnocení kvality vzdělávání

Mateřská škola má vynikající prostorové, materiální, personální a psychohygienické podmínky. Sledované oblasti v řízených a spontánních činnostech (plánování a příprava vzdělávání, organizace, formy a metody vzdělávání, motivace a hodnocení, interakce a komunikace) jsou hodnoceny v rozmezí vynikající až průměrný.

Celkově má kvalita vzdělávání velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Plánování veškeré činnosti je koncepční. Zpracovaná koncepce má dlouhodobý charakter, byla zpracována na základě podmínek školy. Na koncepci úzce navazuje roční plán

s rozpracováním dílčích úkolů. 1. ledna 2002 došlo k zásadním změnám - mateřská škola přešla do právní subjektivity. Tato skutečnost není v koncepci, ani ročním plánu zohledněna. Na zpracování ročního plánu se podílely všechny učitelky, neboť se individuálně týká všech tříd, ale záznam o celkovém projednání a schválení obou zmíněných dokumentů chybí.

Organizování

Provoz mateřské školy byl stanoven podle požadavků rodičů vzhledem k dojíždění za prací od 5:30 do 16:30 hod.

Od poslední inspekční návštěvy byla jmenována nová ředitelka. V mateřské škole pracuje celkem 14 zaměstnanců z toho je 8 pedagogických, 2 provozní a 4 pracovníci školní jídelny. Vedoucí školní jídelny se stará i o ekonomiku provozu školy a podílí se tím i na vedení školy.

Dokumentace mateřské školy je řádně vedena.

Informační systém v rámci školy je založen na přímém osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci na pedagogických poradách. Je využívána i forma oběžníků. Odborná literatura a časopisy jsou ve třídách, nebo je centrálně uložena v ředitelně, kam mají učitelky běžně přístup.

Informace určené rodičům jsou zveřejněny na nástěnkách při vstupu do tříd, aktuální informace jsou zdůrazněny. Informace o dětech jsou rodičům předávány učitelkami jednotlivých tříd, případně ředitelkou. Dvakrát ročně jsou pro rodiče pořádány schůzky, jednou v roce Týden otevřených dveří, který je určen nejen rodičům, ale i širší veřejnosti. Aktivní spolupráce s rodiči není příliš výrazná. Škola pořádá pro rodiče besídky a každoročně společný výlet s rodiči a dětmi na kolech. V loňském roce se uskutečnil výlet do přírody spojený s opékáním buřtů a hrou na kytaru. Rodičům byla nabídnuta i možnost účastnit se s dětmi školních výletů.

Nad rámec běžného programu nabízí mateřská škola dětem účast v keramickém a dramatickém kroužku. Tyto aktivity vedou, ve spolupráci s učitelkami mateřské školy, učitelé základní školy. Děti mají rovněž možnost účastnit se předplaveckého výcviku. Pro děti s vadami výslovnosti je zajištěna pravidelná logopedická prevence.

Na veřejnosti se škola prezentuje kulturními vystoupeními pro Klub důchodců, pro Svaz invalidů a účastní se vítání občánků. U ordinace dětské lékařky má škola trvale svoji nástěnnou tabuli, kde jsou vystaveny výtvarné práce dětí a fotografie, dokumentující život školy. Aktivní spolupráce probíhá mezi mateřskou školou a místními organizacemi ve Zlivi (Hasičský záchranný sbor, Policie ČR, Místní lidová knihovna). Jsou pořádány besedy, exkurze, výtvarné soutěže a pod. Velmi dobrou spolupráci má mateřská škola se základní školou v souvislosti s vedením zájmových kroužků a se zřizovatelem, který se snaží ochotně vycházet mateřské škole vstříc v zajišťování jejich potřeb a požadavků.

Vedení a motivování pracovníků

V mateřské škole panují dobré mezilidské vztahy, ředitelka se zajímá o práci i individuální problémy zaměstnanců, naslouchá jejich názorům a respektuje některé jejich představy v realizaci práce. Pracovní úsilí a úspěchy se snaží ocenit pochvalou a finančním oceněním formou přidělení osobních příplatků a odměn.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelky soustředily na školení v souvislosti s novým programem předškolního vzdělávání. V současné době dokončuje cyklus přednášek ředitelka školy.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka plánuje v obecné formě. Kontrola výchovně

vzdělávacího procesu spočívá v hospitacích a pravidelné kontrole pedagogické dokumentace. Hospitační záznamy jsou dobře vedené, dokumentují úroveň sledovaného cíle a obsahují zjištění kladných i záporných momentů. Doporučení jsou věcná, zaměřená na odstranění nedostatků. Výsledná zjištění jsou vždy individuálně projednána s příslušnou učitelkou, závěry jsou pak námětem k diskusi na pedagogických poradách a slouží ke zlepšení úrovně školy v jednotlivých oblastech. Analýza výsledků se odráží v hodnocení školního roku a je podkladem pro zpracování plánu na další rok.

Metodické a odborné vedení ředitelky vyplývá ze záznamů hospitační činnosti a v řešení pedagogických problémů na poradách. V rámci přípravy na přechod k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání informuje učitelky o nových poznatcích a zajišťuje jim důležité metodické materiály.

Kontrolu hospodaření provádí ředitelka společně s ekonomickou pracovnící.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování má průměrnou úroveň. Kapitola organizování je vynikající. Vedení a motivování pracovníků spolu s kontrolními mechanismy mají velmi dobrou úroveň.

Celkově mají podmínky vzdělávání velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Limit prostředků na mzdy přidělený referátem školství Okresního úřadu České Budějovice v kontrolovaném roce 2001 byl vyčerpán beze zbytku. Kontrolou osobní dokumentace bylo zjištěno, že všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dle příslušné vyhlášky.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

V září roku 2001 došlo ke sloučení dvou mateřských škol ve městě Zliv. Stávající mateřská škola se vybavila dalšími učebními pomůckami, knihami i nábytkem ze zrušené mateřské školy. Přidělené státní prostředky na krytí ostatních neinvestičních nákladů v roce 2001 proto nedočerpala ve výši 20,82 %. Z přiděleného rozpočtu bylo použito na nákup učebních pomůcek 32,91 %, na další vzdělávání pedagogických pracovníků 15,17 %. Zbylá část byla použita na nákup ochranných pracovních pomůcek a na cestovné.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelově přidělené prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků nebyly čerpány.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky škola nečerpala.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Přidělené prostředky státního rozpočtu na pokrytí ostatních výdajů (další vzdělávání pedagogických pracovníků) nebyly v roce 2001 v plné výši vyčerpány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná městem Zliv ze dne 4. 12. 2001, s účinností od 1. 1. 2002, číslo jednací nebylo uvedeno
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy, U Zimního stadionu 1952/2 České Budějovice, s účinností od 1. 1. 2002 čj. 1480/02.
- Evidenční listy
- Přehledy výchovné práce
- Rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 176/01 (dvě) a čj. 120/02 (šest)
- Přehledy o docházce dětí
- Kniha úrazů
- Přihlášky dětí do mateřské školy
- Personální dokumentace
- Doklady pracovníků o vzdělání a odborné a pedagogické způsobilost a dalším vzdělávání
- Jmenování ředitelky do funkce od 1. ledna 2001, vydané Krajským úřadem v Českých Budějovicích čj. OŠMT/388/02/Kaj
- Kapacitní listina pro školní rok 2001/02
- Koncepce školy
- Hodnocení školního roku 2000 - 2001,
- Roční plán pro školní rok 2001 - 2002
- Kontrolní a hospitační záznamy ředitelky
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Organizační a vnitřní řád školy, Řád školy
- Plány výchovné a vzdělávací činnosti
- Zpráva ČŠI z roku 1997, Hospitační záznamy ČŠI
- Závazné ukazatele čerpání rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2001
- Výkazy Škol (MŠMT ČR) V 1-01 o Mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2000 a podle stavu ke dni 30. 9. 2001

ZÁVĚR

Mateřská škola plní odpovídajícím způsobem svoji funkci a poslání. Vytváří vhodné podmínky a předpoklady pro budoucí vzdělávání dětí.

Přidělené prostředky státního rozpočtu nebyly v plné výši vyčerpány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková
Členové týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká
Další zaměstnanci ČŠI	Marcela Klímová	

V Písku dne 17. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. květen 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Taťána Hačková

Taťána Hačková
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný

Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Okresní úřad, referát školství, Mánesova 3, 371 03 České Budějovice	2002-06-11	32/02
Zřizovatel město Zliv, Dolní náměstí 585, 373 44 Zliv	2002-06-11	33/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.