



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 9-Dolní Počernice, Svatoňovická 587

Adresa : Svatoňovická 587, 190 12 Praha 9-Dolní Počernice

Identifikátor zařízení: 600 039 986

Zřizovatel: MÚ m.č. Praha 9-Dolní Počernice, Českobrodská 72, 190 12 Praha 9-Dolní Počernice

Školský úřad : Praha 9-Prosek, Novoborská 372, 190 00 Praha 9-Prosek

Termín konání orientační inspekce: 2000-05-05, 2000-05-09

Čj.	015 159/00-1404
Signatura	oa9at108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Původně dvoutřídní mateřská škola se od 1. ledna letošního roku rozšířila o jednu třídu s polodenním provozem. Do naplnění schválené kapacity 70 dětí zbývá asi 5 volných míst. Provoz mateřské školy probíhá ve dvou budovách. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku, přičemž ve druhé třídě jsou umístěny děti nejstarší, děti s odloženou povinnou školní docházkou a děti se specifickými potřebami. Z důvodu zvýšeného individuálního přístupu u těchto dětí je v této třídě počet snížen na 18 dětí celkem. Do docházky jsou také podle potřeby zapisovány děti z dětského domova (ke dni inspekce dochází dvě děti). Z celkového počtu je jedno dítě ukrajinské národnosti, s jeho začleněním do kolektivu dětí nevznikly obtíže.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Podkladem pro výchovně vzdělávací práci jsou učitelkám v první a druhé třídě časově tematické plány, které si podle potřeby přizpůsobují. Učitelky ve druhé třídě o dětech se specifickými potřebami (opožděný řečový vývoj, emocionální deprivace a výchovné obtíže) vedou pedagogickou diagnostiku. Na základě výsledku vyšetření pedagogicko psychologickou poradnou a po konzultaci s psychologkou učitelky pro tyto děti zpracovávají individuální stimulační plány. Učitelky ve třetí třídě vypracovávají vlastní tematické plány, na období jednoho měsíce. Vybrané téma dále rozpracovávají podle jednotlivých výchovných složek.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Ředitelka i tři další učitelky splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, jedna z učitelek má vzdělání pouze pedagogické, obor vychovatelství. Na úroveň vzdělávací činnosti však tato skutečnost nemá vliv. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný. Učitelky mají s dětmi předškolního věku dlouholeté zkušenosti, délka pedagogické praxe se pohybuje od 10 do 32 let, učitelka důchodového věku má praxi delší. Vzhledem k polodennímu provozu druhé třídy pracuje v současné době na škole pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Pro zajištění odpovídající péče dětem se specifickými potřebami, by bylo třeba posílit kolektiv o jednu učitelku na zkrácený úvazek tak, aby se v dopoledním bloku učitelky ve druhé třídě překrývaly. Pro zajištění bezpečnosti dětí při nadstandardních aktivitách ředitelka pověřuje pedagogickým dozorem i provozní pracovnice školy.

Mateřská škola je účelovým zařízením. Prostorové podmínky pro organizování řízených a spontánních činností jsou vynikající. Každá třída má prostornou třídu spojenou s hernou a vlastní sociální zařízení. Vstupní hala slouží jako šatna dětí. Vybavení původních dvou tříd je standardní. Ve všech třídách je vzhledem k počtu zapsaných dětí dostatek hraček i učebních pomůcek, dalších přilehlých prostor využívají děti pro organizování skupinových her. Nově otevřená třetí třída, umístěná v zrekonstruovaných půdních prostorách je zařízena vkusně a účelně. Celkový estetický dojem umocňuje výzdoba na které se děti spolupodílejí. Udržovaná rozlehlá školní zahrada s vzrostlými stromy vytváří ideální podmínky pro pobyt dětí venku po celý rok. V prostorách školy i na školní zahradě jsou celkově výborné podmínky pro pohybové využití dětí.

Organizování vzdělávacích aktivit v průběhu dne vychází z potřeb dětí a podřizuje se pouze době podávání jídla. Učitelky při práci s dětmi respektují dodržování psychohygienických zásad. Děti nejsou k činnostem nuceny, mají možnost se do nabízených aktivit podle zájmu zapojovat. Adaptace nově nastupující dětí je pojmána individuálně. Pro děti s nižší potřebou spánku se v jarních měsících krátí doba odpočinku. V průběhu dne je zajištěn pitný režim a spontánní aktivity střídají aktivity řízené. Základní program vedení školy rozšířilo o další zájmovou činnost. Odborným lektorem je zajišťován tanečně pohybový kroužek, výuka základů anglického jazyka hrouvou formou i předplavecký výcvik.

Řízené činnosti

Organizování vzdělávacích aktivit probíhá podle stanoveného harmonogramu. Pohybové činnosti jsou organizovány ve třídách i na školní zahradě, kde jsou ideální podmínky pro pohybové vyžití dětí. Sledované cvičení dětí ve třetí třídě bylo promyšlené, s dostatečnou fyzickou zátěží. Dětem přinášelo uspokojení a radost z pohybu.

Integrované řízené činnosti ve všech třídách byly dobře organizačně zvládnuté. Učitelky pracovaly tradičními i aktivizačními metodami. Zkušená učitelka ve druhé třídě dala dětem prostor pro vlastní uplatnění, dbala na smyslové vnímání a respektovala individuální tempo. Její verbální i neverbální projevy byly vyvážené, vhodným způsobem modulovala hlas. Děti zvolená činnost uspokojovala, přirozeně reagovaly na dané podněty. Atmosféra třídy byla klidná, vstřícná. Děti se s důvěrou k učitelce obracely. Učitelce se podařilo splnit úkol se všemi dětmi. I obě méně zkušené učitelky dovedly děti zaujmout a získat je pro zvolenou činnost. V pracovní výchově ve druhé třídě i v hudební výchově ve třetí třídě učitelky děti povzbuzovaly, udržely jejich pozornost. Hudební výchova byla obohacena prožitkem.

Stanovené úkoly v obou třídách byly splněny i přes drobné metodické chyby. Projevy obou učitelek byly oproti zkušené učitelce spíše dominantní, zvláště při pracovní výchově byl prostor pro rozvoj tvořivosti dětí snížen.

Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla přirozená. Učitelky mají k dětem hezký vztah, reagují na potřeby dětí.

Poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi se na základě provedených inspekcí jeví vyvážený ve třetí třídě, ve druhé třídě převažovaly činnosti řízené.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti prolínají celodenním programem. Jejich kvalitu ovlivňuje odborná způsobilost většiny učitelek. Všechny učitelky věnují hře jako základnímu prostředku pro rozvíjení osobnosti předškolního dítěte pozornost. Hračky i pomůcky jsou dětem volně dostupné, jejich množství je přiměřené počtu dětí. Možnost výběru hračky i volba kamaráda podněcuje děti ke spontánním aktivitám, které jsou v průběhu dne rozvíjeny. Velmi dobrou úroveň měly hry dětí ve třetí třídě, kde učitelka dala dětem dostatečný prostor pro jejich rozvinutí. Učitelka do her dětí téměř nezasahovala, přesto měla o všech dětech přehled. Děti se chovaly přirozeně, činnost je zjevně uspokojovala. Učitelky vedou děti k samostatnosti v sebeobslužných dovednostech, dbají na vytváření základních kulturních a společenských návyků. Děti se učí spolupracovat, navazují na předcházející zkušenosti a učí se vzájemně hodnotit dosažené výsledky. V chování dětí se v průběhu inspekce neprojevovaly agresivní prvky chování. Prostor k rozvíjení aktivního slovníku i k sebevyjádření učitelky v průběhu celého dne všech třídách vytvářejí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází z hlavních úkolů ročního plánu a dosahuje dobré úrovně. Prostorové podmínky školy jsou vynikající.

Personální podmínky z hlediska odborné i pedagogické způsobilosti mají velmi dobrou úroveň. Materiální a psychologické podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Organizace vzdělávacích aktivit, výběr použitých forem a metod mají dobrou úroveň, interakce, komunikace a motivace dosahují velmi dobré úrovně. Celkově je vzdělávací činnost hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy, na základě provedené analýzy uplynulého období a po dohodě s pedagogickým kolektivem zpracovala pracovní plán školy. Hlavní úkoly plánu reagují na potřeby dětského kolektivu. Výchovně vzdělávací činnost je zaměřena na výslovnost dětí, na zvýšený individuální přístup k dětem s odloženou povinnou školní docházkou a k dětem se specifickými potřebami. Zvláštní pozornost je věnována rozvíjení sociálních vztahů mezi dětmi z úplných rodin a dětmi z dětského domova. Důraz je kladen na další vzdělávání učitelek, rozvíjení talentů u dětí a prohlubování spolupráce s rodiči dětí.

Stanovené hlavní úkoly jsou dále rozvedeny do prostředků plnění a průběžně jsou při pedagogických radách vyhodnocovány. Krátkodobé i dlouhodobé cíle respektují individuální zvláštnosti dětí. Hlavní úkoly plánu jsou konkrétní a promyšlené.

Plánování je funkční, promyšlené, dosahuje vynikající úrovně.

Organizování

Ředitelka je ve funkci na základě jmenování od 1. 11. 1994. Řízení školy má jasně stanovená pravidla. Ředitelka část kompetencí delegovala na zástupkyni, dílčími úkoly jsou pověřeny i další učitelky. Písemně jsou zpracovány pracovní náplně pedagogických i správních pracovních školy. Podrobné pokyny ředitelka stanovila k vedení dokumentace.

Vnitřní informační systém je založen převážně na ústním předávání informací, důležité informace učitelky dostávají v písemně. Vůči rodičům vedení školy uplatňuje otevřený systém. Rodiče přicházejí s dětmi do tříd. Důležité organizační pokyny stanovuje Vnitřní řád školy, vyvěšený v šatně na nástěnce. Informace o dětech učitelky předávají rodičům průběžně při předávání dětí. Veškeré důležité informace o dětech dostávají učitelky úplně a včas, důvěrné informace o dětech jsou ochráněny před zneužitím. Adaptace nově nastupujících dětí je řešena ve prospěch dětí. V otázkách výchovných problémů a při rozhodování o odkladu povinné školní docházky mateřská škola vůči rodičům plní funkci poradenskou.

Mimo nadstandardních aktivit, které škola organizuje, se děti pravidelně účastní dětských divadelních představení, veřejně vystupují při společenských akcích pořádaných místním úřadem, škola pravidelně vystupuje s dětmi na celopražské soutěži „Mateřinka“.

Vedení školy spolupracuje se základní školou v Dolních Počernicích, kam většina dětí přechází. Neformální spolupráce je s pedagogicko psychologickou poradnou, kdy učitelky s psycholožkou konzultují individuální stimulační plány pro děti s odloženou školní docházkou

a u dětí se specifickými potřebami. Účinná spolupráce ve prospěch dětí je s vedením dětského domova.

Předložená povinná dokumentace, vyplývající z § 45b, zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních, ve smyslu pozdějších předpisů je vedena na předepsaných formulářích, v rozsahu, odpovídající potřebě a velikosti zařízení. Vypovídací hodnota záznamů má dobrou úroveň. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky byla u všech sedmi dětí předložena.

Organizace školy vychází z podmínek školy, její úroveň je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka ve své řídicí práci uplatňuje demokratický styl řízení. Ředitelka má přirozenou autoritu. Interpersonální vztahy jsou založené na vzájemné důvěře a toleranci. K řešení vzniklých problémů přistupuje ředitelka erudovaně, což prokázala i při rozborové činnosti v průběhu inspekce. Svoje požadavky na pracovní výkony jsou písemně vymezeny a průběžně se vyhodnocují. Kritéria pro hodnocení práce učitelek jsou stanovena a ředitelka jich využívá při rozdělování mimořádných finančních odměn.

Další vzdělávání učitelek není z důvodu nedostatku finančních prostředků systematické, převládá samostudium odborných publikací a nepravidelná účast na odborných přednáškách, pořádaných Pedagogickým centrem. Učitelky si z vlastních prostředků zakoupily metodické listy, pro práci s dětmi se specifickými potřebami, kterých při své práci využívají. K přenosu získaných informací dochází při pedagogických poradách.

Empatický přístup ředitelky k potřebám dětí i celého kolektivu pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru školy.

Ředitelka věnuje náležitou pozornost vedení lidí a dovede je pro zvolený cíl získat. Dosahovaná úroveň motivování a vedení je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém postihuje všechny oblasti. Správní zaměstnanci ředitelka kontroluje formou namátkových kontrol, úroveň pedagogického procesu hodnotí při hospitační činnosti. Plán hospitační činnosti je součástí ročního plánu školy a je zaměřena na zvyšování odborné úrovně. Ředitelka dobře zná úroveň práce jednotlivých učitelek.

V letošním školním roce, z důvodu přípravy zahájení provozu třetí třídy při provozu byla hospitační činnost prováděna sporadicky.

Kontrolní činnost i přes zjištěné rezervy je funkční na dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Zvolená koncepce odpovídá podmínkám školy. Adekvátní pozornost je věnována zvyšování odborné úrovně, organizaci, vedení a motivování lidí. Z objektivních důvodů byly shledány rezervy v kontrolní činnosti. Celková úroveň oblasti řízení je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení pod č.j. 1825/99
- povinná dokumentace ve smyslu §45b, zákona č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních
- Koncepce mateřské školy
- analýza podmínek školy a dosažených výsledků
- vnitřní a vnější organizační řád školy
- dokumentace o dětech
- diagnostické záznamy
- individuální stimulační plány
- rozpis pracovní doby
- zápisy z pedagogických porad
- zápisy z hospitační činnosti ředitelky
- zápisy ze schůzky rodičů
- kritéria pro hodnocení práce učitelek
- kniha úrazů

ZÁVĚR

Mateřská škola plní svoji základní funkci. Prostředí školy i školní zahrada vytváří velmi dobré podmínky pro pobyt dětí předškolního věku. Nedostatkem je personální obsazení učitelkami při současné docházce integrovaných dětí. Ředitelka školy je odborně i organizačně schopná. Inspekce nezjistila nedostatky v dodržování právních norem.

Rozšířením provozu o jednu třídu se podařilo vytvořit podmínky pro zvýšený individuální přístup k dětem s odloženou povinnou školní docházkou a k dětem se specifickými potřebami.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Celková úroveň práce mateřské školy dosahuje velmi dobré úrovně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 12. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 5. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Danka Exnerová	Exnerová Danka v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-06-01	015 183/00-1404
Zřizovatel MÚ	2000-06-01	015 184/00-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly zaslány