

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 208/99-3100
Signatura: aa1es301

Oblastní pracoviště: č. 01
Obvodní pracoviště: Praha

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Gymnázium Jana Palacha Praha 1, s. r. o., Senovážné náměstí 17/1628, 110 00 Praha 1
Identifikátor ředitelství:	600 004 635, 013 094 394
Ředitel školy:	Mgr. Michal Musil
Zřizovatelé:	CZECHOPHARMA, a. s., Hlohová 2065/4, 101 00 Praha 10, Gymnázium Jana Palacha, s. r. o., Senovážné nám. 17, 110 00 Praha 1, Mgr. Michal Musil Křenická 24/2261, 101 00 Praha 10
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha 1 Vodičkova 32, 110 00 Praha 1
Termín inspekce:	11. - 12. února 1999
Inspektor:	Mgr. Marie Koverdinská
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol č.j. 34 655/98-21, povinná dokumentace škol podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, Výkaz o gymnáziu podle stavu k 30. 9. 1998

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola je čtyřleté gymnázium, t. j. všeobecně vzdělávací vnitřně diferencovaná škola, jejíž vzdělávací program je v zásadě určen Generalizovaným učebním plánem (GUP). Vzdělávací program školy je rozšířen o zaměření „základy moderní ekonomie“, předmět se vyučuje v každém ročníku 2 hodiny týdně. Vnitřní diferenciací se realizuje pouze ve 4. ročníku výběrem volitelných předmětů. Tento vzdělávací program je platný do 31. 8. 1999. Protože z hlediska současné poptávky na trhu práce pozbývá na aktuálnosti, zahajuje škola řízení o nové zařazení školy do sítě škol MŠMT ČR od 1. 9. 1999, a to plně v souladu s GUP.

Škola má podrobně zpracovaný Plán činnosti školy na školní rok 1998/99 pro jednotlivé měsíce s uvedením konkrétních dat. Garance za splnění aktivit je v některých

případech dána pracovní smlouvou, v jiných se stanovuje v průběhu roku na poradách, na nichž se zároveň pravidelně hodnotí plnění úkolů v předchozím období. Hodnotící nástroje jsou pracovníkům známy a jsou v souladu s Pracovním řádem GJP (Gymnázium Jana Palacha). Plnění příležitostných úkolů se hodnotí jednorázovými odměnami.

Frekvence porad je dána potřebami školy. Klasifikační pedagogické rady všech pedagogických pracovníků se konají čtyřikrát za rok. Pro interní pedagogické pracovníky se konají operativní rady v průměru dvakrát za měsíc.

Zápisy z porad jsou vedeny, jsou stručné, věcné, obsahují hodnocení splněných úkolů a přijatá opatření.

Hodnocení koncepčních záměrů školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu je spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Odborné a pedagogické řízení školy zajišťuje ředitel školy a zástupce ředitele školy. Vzhledem k malému počtu pracovníků školy byly zrušeny předmětové komise. Činnost externích učitelů sleduje zástupce ředitele školy. Všechny ostatní kompetence a povinnosti jsou stanoveny v pracovních smlouvách a zohledněny v platovém výměru. V daných podmínkách školy toto uspořádání umožňuje efektivní řízení školy.

Vnitřní řád školy je podrobně a kvalitně zpracován pro zabezpečení provozu a chodu školy, je základem pro chování studentů navzájem i k učitelům. Navazuje na další dokumenty GJP, jako je smlouva o studiu mezi ředitelem školy a zákonnými zástupci studentů a na Systém odměn a trestů (stanovuje např. věcné dary za dobrý prospěch, výchovná opatření za porušení školního řádu).

2.2 Personální struktura

Ve škole působí celkem 17 učitelů, z toho 9 interních, všichni učitelé mají odbornou způsobilost, 3 jsou bez pedagogické způsobilosti. Personální dokumentace je vedena, obsahuje kopie dokladů o vzdělání, pracovní smlouvu, u některých učitelů obsahuje další pracovní náplň, osobní dotazník a další interní dokumenty.

V pedagogickém sboru jsou vytvořeny dobré kolegiální vztahy, pozitivní atmosféru dotvářejí i další tři nepedagogičtí pracovníci školy. Stabilizace sboru je dobrá, za poslední čtyři roky došlo k minimálním změnám, a to v důsledku snižujícího se počtu žáků.

Vedení školy podporuje odborný růst pracovníků a zvyšování jejich kvalifikace, např. kurzy jazykového vzdělávání a výpočetní techniky byly částečně školou dotovány. Profesní aktivity, např. publikační činnost, jsou vedením školy podporovány.

Odborné a pedagogické řízení školy je promyšlené, účelně se přizpůsobuje novým podmínkám školy, sleduje profesionalitu sboru, hodnocení je nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Systém kontroly je funkční, úkoly jsou vyhodnocovány (viz bod 1).

Plnění učebních osnov a tematických plánů, zpracovaných v souladu s osnovami, vedení školy sleduje jednak v rámci hospitační činnosti a jednak na schůzkách s jednotlivými vyučujícími. Tyto schůzky nahrazují práci předmětových komisí - pro každý

předmět je většinou jen jeden učitel. Vedení školy má zpracovaný plán hospitací (pro letošní rok 25 hospitací, dosud realizováno 11). Záznamy z hospitací jsou vedeny, obsahují hodnocení hodin, podpis vyučujícího a člena vedení, který prováděl hospitaci a rozbor hodiny.

Žáci kromě oficiálního vysvědčení dostávají na blanketech školy ještě stručné slovní hodnocení výsledků ve všech předmětech. Tato praxe je pozitivně hodnocena rodiči a přijata pedagogickým sborem od založení školy.

Žáci píší srovnávací testy v hlavních předmětech v rámci školy, a to z českého jazyka a literatury, cizích jazyků, matematiky a základů ekonomie. Testy jsou vyhodnocovány a přijímána opatření. Škola iniciuje a platí každý rok pro jeden ročník testy KALIBRO, výsledky jsou hodnoceny v rámci škol stejného typu, studenti dostávají osobní výsledky v jednotlivých předmětech. Škola se účastní srovnávacích testů SCIO a Soudy maturant s celkově průměrnými výsledky.

Kontrolní systém školy je nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Základem informačního systému je celoroční plán práce školy, který dostávají všichni učitelé na začátku školního roku. Další informace sděluje vedení školy učitelům na poradách, na informačních nástěnkách v sekretariátu a ve sborovnách (jsou ve škole tři). Žákům jsou informace předávány na třídnických hodinách konaných po poradách učitelů (zápisy jsou v třídních knihách), průměrně jednou za týden jsou žáci informováni školním televizním okruhem o různých akcích školy a aktuálních událostech. K informacím žáků slouží rovněž třídní nástěnky (některé nemají dobrou úroveň ani vhodnou estetickou úpravu). Informačními zdroji pro rodiče jsou třídní schůzky, které se konají čtyřikrát za rok, konzultační hodiny učitelů a vedení školy a dále studijní průkazy žáků se zápisy klasifikace, chování, různých informací organizačního charakteru a omlouvání absence.

Rada školy není ustavena.

Informační systém je funkční, má spíše nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Vedení povinné dokumentace rozsahem i formou (na předepsaných tiskopisech SEVT) odpovídá požadavkům závazných právních předpisů. Dokumentace je vedena pečlivě, vyskytly se jen drobné nedostatky.

Vedení povinné dokumentace je nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy je v souladu s učebním plánem. Učební osnovy a podle nich zpracované tematické plány jsou plněny. Schválený učební plán umožňuje žákům ve 4. ročníku individuální volbu ze 16 volitelných předmětů, převážně seminářů navazujících na povinné předměty.

Plnění učebních plánů je vynikající.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou použity k úhradě nákladů na mzdy pracovníků školy. Ostatní výdaje jsou hrazeny z jiných zdrojů.

ZÁVĚRY

Řízení školy vzhledem k velikosti školy (5 tříd, 17 učitelů) je efektivní. Jeho součástí je funkční kontrolní systém a promyšlený informační systém.

Sbor interních učitelů je stabilizovaný, velký podíl učitelského sboru představují učitelé externí. Všichni mají odbornou způsobilost a jsou mezi nimi i vysokoškolští učitelé.

Vzdělávací program se zaměřením na základy moderní ekonomie není aktuální, proto škola přizpůsobí svůj učební program plně Generalizovanému učebnímu plánu.

Celkově lze řízení školy hodnotit jako spíše nadprůměrné.

razítko

Podpis inspektora:

vedoucí týmu Marie Koverdinská

V Praze dne 22. února 1999

Přílohy: -0-

Inspekční zprávu jsem převzal dne 25. 2. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Michal Musil, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatelé:	1999-03-15	010 215-7/99 - 3100
Školský úřad:	1999-03-15	010 214/99 - 3100

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text bez připomínek
25. 2. 1999	----	Mgr. Michal Musil v. r.