



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Moravičany

Moravičany 260, 789 82 Moravičany

Identifikátor: 600 147 444

Zřizovatel: Obec Moravičany, 789 82 Moravičany 182

Školský úřad Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk

Termín konání orientační inspekce: 12., 14. a 17. dubna 2000

Čj.	135 170/00-11057
Signatura	om5at119

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je dvoutřídní, přímá práce tří pedagogických pracovníků je přizpůsobena organizaci provozu tak, že většina celodenních činností dětí probíhá ve dvou třídách. V současné době je k docházce přihlášeno 41 dětí. Předškolní zařízení je zálohovou organizací bez právní subjektivity. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Hlavními materiály pro plánování výchovně-vzdělávací činnosti jsou Program výchovné práce pro mateřské školy schválený MŠ ČSR pod čj. 33483/83-201 a Časově tematické plány výchovné práce vydané ÚÚVPP Praha 1987. K dalším využívaným materiálům patří Šimon půjde do školy, Šimonovy pracovní listy, Školka plná zábavy a další současné metodické materiály. Učitelky zpracovávají vlastní, tematicky zaměřené týdenní plány výchovně-vzdělávací činnosti. Úkoly vychází z měsíčních cílů stanovených v ročním plánu práce školy. Všechny výchozí materiály vyučující tvořivě doplňují a systematicky využívají pracovních listů. Jednotlivé výchovné složky jsou v plánech i přehledech výchovné práce zastoupeny rovnoměrně. Namátkovou kontrolou byla zaznamenána posloupnost a návaznost jednotlivých úkolů. Stanovené cíle zohledňují individuální schopnosti a věkové zvláštnosti dětí. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, které postihují přirozené souvislosti. Aktuální příprava všech vyučujících byla na velmi dobré úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole pracují tři pedagogické pracovnice, všechny splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti dosažené středoškolským vzděláním. Stabilizovaný pedagogický sbor tvoří zkušené učitelky s praxí od 14 do 33 let. Celý pedagogický sbor účinně spolupracuje, dochází ke vzájemnému předávání zkušeností a poznatků získaných dalším průběžným vzděláváním. V letošním školním roce absolvovala jedna z vyučujících studijní projekt „Loutka“, ředitelka školy orientuje své vzdělávání na oblast řízení, zapojila se do vzdělávacího programu Socrates. Náročná organizace provozu dvou tříd se třemi učitelkami neumožňuje souběžné působení vyučujících v přímé práci s dětmi, ve většině případů ani při pobytu venku. Průměrné počty docházejících dětí jsou poměrně vysoké, v době inspekce pracovaly jednotlivé učitelky s 16 až 19 dětmi ve třídách.

Materiální a prostorové podmínky byly pro sledované spontánní a řízené činnosti velmi dobré. V účelové budově je dostatek vhodných prostor pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu školy. Obě prostorné třídy a herny jsou vhodně členěny s ohledem na počet dětí a jejich stimulaci. Škola má dostatek skladových prostor. Nábytkové vybavení je většinou starší, dosud funkční. Interiér je postupně inovován a upravován s využitím dětských a učitelských výtvarných prací. Prostředí školy je esteticky upravené a útulné. Podle možností dokupuje ředitelka vhodné pomůcky, hračky a současnou literaturu. Ve škole je klavír, odpovídající didaktická technika, pro účely vedení administrativy také výpočetní technika (počítač, tiskárna a kopírovací stroj). V roce 1999 zavedl zřizovatel do školy plynové vytápění. Školní zahrada je dostatečně prostorná, je vybavená novým dřevěným zahradním náradím.

Mateřská škola zajišťuje velmi dobré psychohygienické podmínky, ponechává dominantní zastoupení dětské hře během celého dne. Nejen spontánní, ale v převážné míře i řízené činnosti jsou uskutečňovány herním způsobem. Podáváním přesnídávky v průběhu ranních her vzniká větší prostor pro volnou hru. Ve sledovaných spontánních činnostech učitelky respektovaly

zájem a volbu dítěte i jeho rozhodnutí pro individuální či skupinovou činnost. Stanovený denní režim odpovídá psychohygienickým hlediskům, je dostatečně variabilní. Dodržuje tříhodinový interval mezi jídly, dobu pobytu venku i individuální potřebu odpočinku dětí. V době odpoledního klidu jsou zařazovány zájmové kroužky - výtvarný a hry na zobcovou flétnu. Tím vytváří škola velmi dobré podmínky pro rozvíjení talentovaných dětí. Pohybové aktivity probíhají každodenně v obou třídách. Pitný režim je zajišťován školní jídelnou. Integrované děti se zdravotním postižením škola v letošním školním roce nevykazuje.

Řízené a spontánní činnosti

V průběhu inspekce byly sledovány spontánní a řízené činnosti v obou třídách v celodenním programu. Hospitace proběhly v ranních hrách, v pohybových aktivitách, v integrovaných rozumových, výtvarných a literárně-dramatických aktivitách a v kroužku hry na zobcovou flétnu. V režimových momentech byly sledovány sebeobslužné dovednosti a samostatnost dětí. S ohledem na rozdělení dětí do dvou tříd podle věku volily učitelky organizaci, formy a metody práce. Zohledňovaly přitom schopnosti a dovednosti dětí. Učitelky umožňovaly dětem pracovat individuálním tempem a ponechávaly jim dostatečný prostor pro dokončení započaté činnosti jak při spontánních, tak při řízených aktivitách.

Při většině sledovaných činností rozvíjely učitelky u dětí fantazii, tvořivost a kreativní myšlení. Ve třídě starších dětí se ve větší míře objevovaly prvky vzájemné spolupráce při herních aktivitách. Velmi pozitivním momentem je využívání všech volných mezer (např. při různé délce stolování dětí) pro herní a zájmové činnosti. Dětem jsou nabízeny, nebo si samy volí, stále nové aktivity, nevzniká čekání a prostoj, děti jsou stále v činnosti a nenudí se. Oba dětské kolektivy jsou klidné, bezkonfliktní, děti jsou tvořivé, nápadité a přirozeně ukázněné. V průběhu spontánních i řízených činností vytvářely učitelky dostatečný prostor pro verbální projev dětí. Při realizaci denního programu respektovaly dominantní úlohu dětské hry. V jednom případě zařadila vyučující větší množství částečně řízených pracovních aktivit do ranních her na úkor spontánních činností. V obou třídách provádí učitelky s dětmi každodenně pohybové aktivity. Děti si odkládají na cvičení oděv. Učitelky volily převážně motivovaná cvičení, vhodně je doplňovaly preventivními logopedickými cvičeními a zdravotními cviky na procvičení všech tělesných partií. Při řízených zaměstnáních rozumových a integrovaných činností užívaly učitelky frontální organizační formu. Volily vhodné pomůcky, náročnost úkolů individuálně přizpůsobovaly možnostem jednotlivých dětí. Především ve třídě starších dětí učitelky pravidelně zařazují práci s pracovními listy. Vhodně tak ověřují pochopení a zvládnutí probíraných témat. Mimořádně vynikajících výsledků dosahují děti ve hře na zobcovou flétnu. Učitelce se daří v zájmovém kroužku pracovat vhodnými metodami, děti jsou činností zaujaty, probíranou látku doma procvičují. Rovněž výsledky činnosti výtvarného kroužku dokumentují zdařilé výtvarné práce dětí i užité nejruznější netradiční výtvarné techniky, pracovní postupy a materiály.

Patřičnou pozornost věnují učitelky vytváření hygienických návyků a sebeobslužných dovedností. Děti výborně zvládají oblékání, podílejí se na úklidových pracích, ochotně učitelkám pomáhají, samostatně zvládají úklid hraček, materiálů a nádobí při stolování.

Při všech sledovaných činnostech užívaly učitelky aktivizující a podnětnou motivaci. Děti byly pozorné, soustředěné, aktivně spolupracovaly a velmi dobře reagovaly po celou dobu především řízených činností. Učitelky děti vhodným způsobem povzbuzovaly a poskytovaly jim jistotu při rozhodování. V dostatečné míře se dařilo hodnocení jednotlivých činností a dětských výkonů.

Mezi dětmi a vyučujícími panují pozitivní vztahy na partnerské úrovni. Vzájemná komunikace je přirozená, děti velmi dobře reagují na pokyny učitelek a účinně spolupracují. Učitelkám se daří uplatňovat prvky dramatické výchovy, dovedou dobře pracovat s hlasem. Verbální projev dětí a vyučujících byl ve většině případů vyvážený. Komunikace dětí navzájem probíhala přirozeně v rámci dobrých vzájemných vztahů. Celkově byla ve škole zaznamenána pozitivní, klidná a přátelská atmosféra.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Sledované výchovně-vzdělávací činnosti vykazovaly velmi dobrou až vynikající úroveň. Všechny řízené i spontánní činnosti jsou prováděny plánovitě a zohledňují podmínky školy i její náročnou organizaci provozu. Mateřská škola vytváří prostor pro rozvoj dětské osobnosti a nabízí možnosti rozvíjení nadání a talentu dětí v nadstandardní činnosti kroužků. Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré, motivace činností byla vhodně volená a měla příkladný efekt. Přirozená komunikace v rámci dobrých vzájemných vztahů pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru školy.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka zpracovala stručnou koncepci rozvoje školy, kde je stanovena organizace zařízení, pedagogické a provozní cíle i nástin prostředků jejich realizace. Roční plán práce pro školní rok 1999/2000 vychází z analýzy činnosti uplynulého období. Hlavní úkoly plánu zaměřila ředitelka na výchovu zdravě sebevědomého dítěte s kladným vztahem ke své zemi, národu, jazyku a tradicím, rozvoj logického myšlení u dětí a herní formy přípravy dětí na školu. V přílohách plánu jsou zpracovány úkoly organizace a řízení předškolního zařízení. Plánování je pojato jako ucelený systém, akceptuje podmínky školy.

Plánování tvoří efektivní součást řízení školy, je hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Chod mateřské školy je dán zejména vnitřním řádem, denním režimem a stanovenými povinnostmi pracovníků. Rozpis přímé práce učitelek s dětmi je specifický s maximálním vytížením učitelek. Pouze při ranním scházení a odpoledním rozcházení jsou děti slučovány do jednoho oddělení, jinak pracují vždy současně dvě učitelky ve dvou třídách. Namátkovou kontrolou vedení povinné dokumentace bylo zjištěno její vedení v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Informace zásadního charakteru jsou zaměstnankyním předávány na poradách, z nichž jsou pořizovány zápisy velmi dobré výpovědní hodnoty. Při běžném kontaktu informuje ředitelka pracovníky ústně. Rodiče jsou informováni o práci školy prostřednictvím nástěnek s výsledky dětských prací a s probíranými tématy. Škola organizuje dny otevřených dveří. Této akce začínají rodiče hojně využívat. Ředitelka informuje v místním zpravodaji o organizaci provozu školy. Prostřednictvím rodičovského sdružení mají rodiče možnost podílet se na životě školy a pořádaných akcích. Již tradičně nabízí škola řadu dalších aktivit jako jsou plavání, výlety a vycházky, cyklistické výlety, přespání dětí v mateřské škole s táborákem, účast při cvičení hasičů a vojáků s ukázkami vojenské techniky a další. Velmi dobře se daří spolupráce s místní

základní školou, se speciálně pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou i s logopedickou asistentkou.

Organizační uspořádání a informační systém jsou hodnoceny jako příkladné.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy má vytvořen účinný systém vedení, motivování a pravidelného hodnocení pracovníků. Všechny zaměstnankyně jsou osobně zainteresovány na plnění stanovených pracovních úkolů. Vstřícný a pozitivní přístup ředitelky k zaměstnancům se spolu s uplatňovaným demokratickým stylem řízení projevuje ve vytvářených vztazích vzájemné důvěry, spolupráce a vlastní odpovědnosti. Pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků zpracovala ředitelka kritéria. Odměňování pracovníků ve shodě s těmito kritérii provádí ředitelka diferencovaně.

Stanovený plán dalšího vzdělávání je průběžně realizován. Všechny pedagogické pracovnice se účastní řady vzdělávacích akcí podle svého zájmu i potřeb školy. Patřičnou pozornost věnuje ředitelka uplatnění získaných poznatků v praxi. Odborný růst učitelek umožňuje ředitelka také zajištěním dostatečného množství odborné a metodické literatury.

Vedení a motivování pracovníků provádí ředitelka na vynikající úrovni.

Kontrolní mechanismy

Zpracovaný plán kontrolní činnosti postihuje výchovnou i organizační oblast činnosti školy. Ředitelka stanovila kontrolní úkoly a hospitační cíle pro jednotlivé měsíce. Hospitační cíle korespondují s hlavními úkoly plánu práce. Vedené hospitační záznamy velmi dobře postihují průběh hospitací, mají stanoveny cíle, závěry, případně opatření. V posledním období zpracovává ředitelka veškerou dokumentaci na počítači, vše je přehledné a úpravné. Kontrolní mechanismy jsou v rámci daných podmínek školy účinné, slouží jako zpětná vazba kvality výchovně-vzdělávacího procesu.

Kontrolní systém plní svou funkci, je uskutečňován průběžně, vykazuje výraznou převahu pozitiv.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka vytváří účinný systém řízení kvalitním plánováním, funkčně stanovenou organizací, zkušeným vedením pedagogických pracovníků a pravidelně prováděnou kontrolou. Řídící práce je celkově hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 120 jídel. Jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců mateřské a základní školy, vaří pro cizí strávníky v obci. Ve školní jídelně pracují dvě kuchařky a vedoucí.

O provoz mateřské školy pečuje školnice a uklízečka.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 11/98-M-01 ze dne 11. 1. 1999.
- Koncepce, Plán práce pro školní rok 1999/2000 s přílohami.
- Povinná dokumentace - evidenční listy, přehled výchovné práce, přehled o docházce dětí.
- Plány výchovně-vzdělávací činnosti se stanovenými týdenními tématy.
- Vnitřní řád školy, denní režim.
- Zápisy z pedagogických i pracovních porad a hospitační záznamy ve školním roce 1999/2000.
- Personální dokumentace.
- Plán dalšího vzdělávání učitelek ve školním roce 1999/2000.
- Školní kronika a fotodokumentace.

ZÁVĚR

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků. Z finančních prostředků přidělených státem jsou pořizovány učební pomůcky a hračky.

Mateřská škola svým standardním i nadstandardním vzdělávacím programem pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí. Inspekční zjištění prokázala, že v oblasti vzdělávání výrazně převažují pozitiva a řízení školy celkově dosahuje vynikající úrovně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková, v. r.

V Šumperku dne 25. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. dubna 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Marcela Kratochvílová

Marcela Kratochvílová, v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Šumperk	2000-05-10	135 189/00-11057
Zřizovatel Obec Moravičany	2000-05-10	135 191/00-11057

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.