

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 046 158/98-2650
Signatura: vd6bs101

Oblastní pracoviště č. 4
Okresní pracoviště Rokycany

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Dobřív, Dobřív 62, 338 44 Dobřív
IZO:	102 376 155
Ředitelka školy:	Dana Pužmanová
Zřizovatel:	Obec Dobřív
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Rokycany
Termín inspekce:	14. 12. 1998
Inspektoři:	Mgr. Bohuslav Tichý, PaedDr. Věra Abelová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.). Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. 3. 1996 čj. 172/96-00 Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), vyhláška MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, vyhláška MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997-1998

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Škola nemá stanoveny v písemné formě cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Při své činnosti vychází ze zpracovaného ročního plánu na školní rok 1998/99. Tento plán obsahuje: kulturní, sportovní, vzdělávací akce, vycházky a exkurze, termíny pedagogických

rad a třídních schůzek. Plánované termíny jsou ředitelkou školy sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Organizování pracovních porad i pedagogických rad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti a obsahu.

Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu je na průměrné úrovni.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Školu řídí ředitelka školy, která při řízení školy vychází z rozhodovacích povinností stanovených zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Organizace provozu školy je stanovena vnitřním řádem, ve kterém jsou zakotvena základní informace a pravidla.

V organizaci výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy jsou dodržována stanovená pravidla. Tuto činnost lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

2.2 Personální struktura

Ředitelka školy byla ustanovena do funkce v roce 1990, rekonkurzem v roce 1996 byla potvrzena ve funkci na další období.

Ve škole působí mimo ředitelky další tři učitelky, z nichž dvě nemají potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., a jedna vychovatelka školní družiny. Úklid školy zabezpečuje školnice, která v zimních měsících zastává funkci topiče.

Provoz školy je zajištěn dostatečným počtem zaměstnanců, ne všechny pedagogické pracovníce mají potřebnou kvalifikaci. Personální obsazení školy je podprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou školy prováděna a je v ročním plánu školy rozdělena do jednotlivých měsíců. Hodnocení hospitační činnosti je prováděno formou osobních neformálních pohovorů, záznamy nejsou vedeny.

Kontrolní a hospitační činnost je na průměrné úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Termíny pedagogických rad a třídních schůzek s rodiči žáků jsou stanoveny v ročním plánu školy. Protože se vyučující spolu s ředitelkou školy denně schází v ředitelně školy, která je současně i sborovnou, jsou všechny výchovné i provozní problémy operativně řešeny. Pedagogické rady mají stanovený program jednání, na kterých se především řeší otázky výchovně vzdělávací práce i provozu školy.

Schůzky s rodiči žáků se konají ve stanovených termínech třikrát ročně. Rodiče jsou na nich informováni o prospěchu a chování žáků, dále jsou jim poskytovány informace prostřednictvím žákovských knížek zapsanými známkami i slovním hodnocením.

Informační systém je funkční, lze ho hodnotit jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. je řádně vedena kromě vnitřního řádu školy, který je vypracován, neobsahuje však některá ustanovení, která jsou

dána § 15 vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. (zacházení s učebnicemi, povinnost chránit zdraví své a svých spolužáků, povinnosti pracovníků školy).

Povinná dokumentace je vedena přehledně, její úroveň je průměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole je vyučováno podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, učební plány odpovídají zvolenému vzdělávacímu programu.

Učební plány jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy stačí pokrýt jen nejzákladnější potřeby. Na další vybavování školy učebními pomůckami finanční prostředky nestačí. V minulém školním roce nebyla zakoupena žádná odborná literatura pro pedagogické pracovníky a knížky do žákovské knihovny.

Finanční prostředky jsou efektivně využívány ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího programu.

8 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Škola sídlí v jednopatrové budově, ve které se vyučuje v současné době pět ročníků ve čtyřech třídách. Školní družina má pro svoji činnost v přízemí vyhrazeny dvě místnosti. Zde se nachází také jídelna (do které se přivážejí obědy z místní mateřské školy), šatna, kabinet s žákovskou knihovnou a tělocvična. U školy je vyčleněný prostor pro tělesnou výchovu vybavený šplhadly, košem na košíkovou a doskočištěm. Dále využívá hřiště místního Sokola, které je vedle školy. Část školní zahrady zabírá pozemek, kde žáci v rámci pracovního vyučování pěstují různé plodiny.

Školní kabinet je vybaven v dostatečné míře učebními pomůckami. Ve škole je zřízena žákovská a učitelská knihovna.

Materiálně-technické podmínky umožňují dobře plnit výchovně-vzdělávací program školy. Jsou spíše nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrh v počtu a pořadí vyučovacích hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků. Délky přestávek odpovídají vyhlášce MŠMT ČR č. 291/91 Sb. a jsou dodržovány. Pracovní a psychohygienické podmínky žáků a pedagogického sboru jsou velmi dobré, i když vybavení pracovních míst v některých třídách neodpovídá antropometrickým požadavkům dětí. Pitný režim je zajišťován samozásobováním žáků. V celé škole je čistota a pořádek. Třídy i chodby školy jsou vkusně vyzdobeny převážně pracemi žáků.

Psychohygienické podmínky jsou průměrné, nedostatečné je vybavení pracovních míst v některých třídách.

10 Hodnocení personálních podmínek

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují čtyři učitelky a jedna vychovatelka školní družiny. Ze čtyř učitelek mají dvě odbornou a pedagogickou způsobilost dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb.

Personální podmínky školy jsou podprůměrné.

11 Plnění učebních osnov

Výchovně-vzdělávací proces probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. V průběhu konání inspekce nebylo zjištěno neplnění učebních osnov.

Učební osnovy jsou plněny.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v duchu pedagogických zásad, byla dostatečně názorná a přiměřená věku žáků, v jednotlivých ročnících odpovídala požadavkům učebních osnov. Didaktická i metodická stránka výuky byla na velmi dobré úrovni. Metody práce byly vhodně voleny, žáci byli při výuce dostatečně motivováni, byli aktivní a prokazovali dobré znalosti. Kvalita písma byla na nižší úrovni. Průběžné hodnocení žáků bylo většinou kladné a mělo motivační charakter. Frekvence hodnocení v žakovských knížkách je dostatečná. Vztahy mezi vyučujícími a žáky byly založeny na důvěře. Při vyučování vládla pracovní atmosféra, klima školy je pro výuku příznivé.

Kvalitu vyučování a úroveň vzdělávání lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Znalosti žáků v jednotlivých předmětech příslušných ročníků odpovídaly požadavkům osnov. V loňském školním roce žádný žák neopakoval ročník. Žáci školy se úspěšně umísťovali ve sportovních soutěžích a i v přijímacím řízení na výběrové školy byli úspěšní.

Hodnocení z hlediska výsledků vyučování je spíše nadprůměrné.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost

Škola organizuje pro své žáky návštěvy kulturních zařízení, sportovní soutěže, výlety exkurze, besedy, přednášky. Úzce spolupracuje s ostatními malotřídními školami rokycanského okresu. Každý rok v měsíci únoru pro ně pořádá maškarní ples a v červnu oslavu Dne dětí spojenou s turnajem ve vybíjené o „Pohár malotřídních škol“. Žáci školy mohou navštěvovat kroužky: dramatický, výtvarný, letecko modelářský. Této možnosti plně využívají.

Činnost školy v nabídce dalších aktivit je spíše nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Škola plní schválený vzdělávací program, poskytuje žákům příjemné estetické prostředí i kvalitní výchovně vzdělávací práci. Materiální vybavení i prostorové podmínky školy vzhledem ke vzdělávacímu programu jsou dobré. Nedostatkem jsou nízké lavice v některých třídách.

Koncepční záměry a plánování je na průměrné úrovni. V hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti je škola nadprůměrná.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Tichý v. r.

člen týmu Věra Abelová v. r.

V Rokycanech dne 29. 12. 1998

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 13. 1. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Pužmanová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel:	14. 1. 1999	046 158/98-2650
Školský úřad:	14. 1. 1999	046 9/99-2650

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nejsou

