



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Velké Hoštice

Pekliska 56, 746 31 Velké Hoštice

Identifikátor školy: 600 142 370

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. listopad 2002

Čj.:	145 212/02-11045
Signatura:	on5aw111

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je dvojtřídním předškolním zařízením, které zabezpečuje celodenní péči s možností integrace handicapovaných dětí. Od 1. července 2002 se stala příspěvkovou organizací.

V souladu se stanovenou kapacitou (60) bylo ke dni inspekce v MŠ zapsáno 57 dětí. Zřizovatelem předškolního zařízení je Obec Velké Hoštice se sídlem Velké Hoštice, Zámecká čp. 195, okres Opava.

Součástí MŠ je školní jídelna - výdejna.

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V oblasti personálních podmínek byla v rámci inspekce hodnocena odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, způsob vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy, další vzdělávání pedagogických pracovníků, klima, organizace činnosti MŠ a informační systém.

V mateřské škole pracují celkem čtyři pedagogické pracovníce s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Úvazky všech pedagogických pracovníků jsou stoprocentní, jejich pracovní doba (činnost ve třech třídách v dopoledních hodinách) i souběžné působení maximálně zohledňuje současné zavádění Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a z něho vyplývající individualizaci výchovy. Pracovní doby je efektivně využíváno ve prospěch dětí, k nadstandardním aktivitám a ke kvalitnímu naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Oblast vedení a motivování je zakotvena ve školním programu, kde jsou všem zaměstnancům vymezena základní pravidla (plán pedagogických a provozních porad, kontrolní činnost ředitelky, pedagogická evaluace, kritéria pro přiznávání nenárokových složek platu, všeobecné a specifické úkoly). Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, respektuje potřeby a práva jednotlivců. Kontrolní systém postihuje výchovně-vzdělávací činnost i provoz celého zařízení, výsledky kontrol jsou analyzovány, jsou přijímána účinná opatření.

V MŠ jsou pedagogickým pracovníkům vytvořeny organizační i materiální podmínky pro vzdělávání, jsou jimi úměrně využívány. Volené vzdělávací akce i studijní materiály vycházejí ze zájmů učitelek, korespondují s potřebami daného zařízení, není opomenuto studium materiálů týkajících se zavádění Rámcového programu pro předškolní vzdělávání do MŠ.

Výrazně příznivé bylo celkové klima školy, vztahy mezi zaměstnanci byly harmonické, zřejmé bylo úsilí zaměstnanců co nejlépe se osobně podílet na plnění školního programu a výchovně-vzdělávacích cílů, koncepce, na výzdobě a úpravě prostředí.

Škola k zapojení rodičů do práce školy využívá nejrůznější formy spolupráce, podrobně je informuje o výchovně-vzdělávacím programu a celkové činnosti. Příznivé sociální klima MŠ

prispívá k celkové pohodové atmosféře, která pozitivně ovlivňuje průběh i výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.

Organizační uspořádání s konkrétními pravidly chodu předškolního zařízení je zakotveno v řádech školy (organizační, vnitřní, provozní), zaměstnancům jsou jasně vymezena práva i povinnosti, je vytvořen prostor pro jejich uplatnění a iniciativu. Výchovně-vzdělávací proces se řídí rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, toto rozvržení je funkční, zohledňuje potřeby dětí a provozu. Školní dokumentace obsahuje práva a povinnosti dětí i rodičů. Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, na pedagogických a provozních poradách a operativních schůzkách s aktuálním přenosem informací a řešením vzniklých situací. Frekvence porad je vzhledem k velikosti zařízení optimální, zápisy z nich obsahují relevantní informace. Pracovnice mají přístup ke všem potřebným materiálům, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Podrobně rozpracován vnější informační systém je součástí školní dokumentace. Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou jsou řešeny veřejnou částí vnitřního řádu s uvedenými právy a povinnostmi obou zainteresovaných stran. Aktuální problémy jsou rodiči s pedagogickými pracovníky řešeny při denním kontaktu, individuálních rozhovorech, na třídních schůzkách a společných akcích. K propagaci pedagogické práce vydává mateřská škola každoročně vlastní časopis, dlouhodobě jsou využívány nástěnky s instalovanými dětskými výkresy a výrobky, jsou zde uváděny cíle, témata a podtémata výchovně-vzdělávacích činností. MŠ organizuje ve spolupráci s rodiči mnohé nápadité akce - např. již tradiční výroba podzimníčků s nejrůznějších přírodních materiálů, zdobení velikonočních vajíček, besedy, ukázky výchovně-vzdělávací práce, přednášková činnost, různé oslavy a slavnosti. Spolupráce MŠ s rodiči je velmi úzká, oběma subjektům prospěšná.

Organizační uspořádání, vnitřní i vnější informační systém plně vyhovují potřebám dané mateřské školy, přispívají k jejímu bezproblémovému chodu.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků spolu s jejich dalším vzděláváním, způsob vedení zaměstnanců, vysoce pozitivní klima, organizace činnosti MŠ i informační systém umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program školy. Personální podmínky jsou vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V průběhu inspekce byly hodnoceny komplexně materiálně-technické podmínky vzdělávání celého předškolního zařízení.

Je umístěno ve dvoupodlažní typizované budově, v provozu je cca dvacet let. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí vynikající, sociální zařízení je již zastaralé. Místnosti jsou vybaveny původním nábytkem, který i přes kvalitní údržbu nese známky opotřebenosti (rovněž tak podlahová krytina jedné třídy). Je rozestavěn tak, že dětem skýtá možnost samostatného výběru hraček, učebních pomůcek a výtvarného materiálu. Při úpravě prostředí je počítáno se skupinovými a individuálními aktivitami, děti mají možnost vracet se k rozehraným hrám, aktivitám a činnostem. Výška dětských stolů a židlí ve třídách neodpovídá antropometrickým požadavkům. Subjektivním posouzením lze konstatovat, že tepelné i světelné podmínky splňují požadované parametry pro činnost předškolního zařízení. Z hlediska čistoty je prostředí mateřské školy pro děti i zaměstnance vhodné. Všechny prostory jsou velmi vkusně vyzdobeny, k zútulnění a zvýšení atraktivnosti prostředí přispívají nápadité a vhodně instalované dětské výtvarné či konstruktivní práce a výrobky vytvořené rodiči s dětmi.

Vybavení mateřské školy hračkami, učebními pomůckami a spotřebním materiálem je vynikající, vytváří kvalitní zázemí pro pedagogickou práci. Vše je ředitelkou cílevědomě inovováno a systematicky doplňováno, výběr koresponduje se současnými trendy předškolní výchovy. Audiovizuální a didaktické techniky je dostatek, v pedagogickém procesu je využívána. K dispozici má ředitelka počítač a kopírovací stroj. Knižní fond obsahuje pestrou nabídku pro děti i pedagogické pracovníce, je průběžně rozšiřován o aktuální tituly.

Hračky i učební pomůcky jsou ředitelkou školy pořizovány účelně a efektivně.

Školní zahradu tvoří velký oplocený pozemek okolo budovy MŠ, vybavením (altán, pískoviště, průlezky, bazén) a kvalitní údržbou (mimo obměny písku) je vhodný pro rekreační a tělovýchovné činnosti dětí. Drobných hraček a sportovních potřeb pro pobyt na školní zahradě v průběhu celého školního roku mají děti k dispozici dostatečné množství.

Prostředí i prostory předškolního zařízení splňují funkční, estetické, psychohygienické a bezpečnostní podmínky. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, didaktickou a informační technikou přispívá ke kvalitě pedagogického procesu, vše je pořizováno účelně a efektivně.

Materiálně-technické podmínky jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích aktivit byly posuzovány kontrolní a hospitační činnostmi ve spontánních a řízených činnostech u všech pedagogických pracovníků. Zjišťována byla účinnost motivace a hodnocení, interakce a komunikace, organizace a používané metody v pedagogické práci.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Základem pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu je podrobné zpracování školního programu, jehož součástí je dlouhodobá koncepce. Hlavní výchovně-vzdělávací cíle respektují individualitu dítěte, jeho mravní utváření a uspokojování přirozených potřeb, jsou zaměřeny na integraci zdravotně postižených dětí, úzkou spolupráci s rodinou a veřejností, na ekologickou výchovu. V hlavních cílech není opomenuta oblast sexuální a protidrogové výchovy. Všechny stanovené cíle jsou aktuální, odpovídají modernímu pojetí předškolní výchovy a jsou dále ve školním a následně třídních programech rozpracovány. Školní program (včetně plánu ekologické výchovy) je pojat jako ucelený systém plánů v jednotlivých oblastech práce mateřské školy, je výstižný, srozumitelný, schválen a přijat zaměstnanci školy, rodiči i zřizovatelem. Plánované termíny jsou ředitelkou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány.

Plánování výchovně-vzdělávacích činností je realizováno formou třídních programů, vychází z vlastních podmínek, koncepce školy a podrobné analýzy výchovně-vzdělávacích činností minulého školního roku, dále z dostupné současné literatury a metodických materiálů. Jednotlivé cíle respektují didaktické zásady, jsou v souladu s deklarovaným programem a jsou prakticky využitelné. Stanovené cíle jsou diferencovány pro děti dle věkových kategorií (homogenní uspořádání tříd), dle jejich možností a schopností. K naplňování výtýčených cílů využívají pedagogické pracovníce všechny činnosti v průběhu dne.

Zvolený výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s cíli předškolní výchovy.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Spontánní a řízené činnosti

Motivace a hodnocení, interakce a komunikace

Motivace spontánních i řízených činností vycházely z plánovaných témat a podtémat, nabídek her a aktivit, pružně jimi bylo reagováno na momentální zájmy dětí. Pozitivně působily na city dětí, napomáhaly jejich svobodnému rozhodnutí a navozovaly velmi příjemnou atmosféru očekávání a překvapení. Hodnocení učitelek v průběhu dne bylo vždy pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu, byla u nich průběžně rozvíjena schopnost sebehodnocení a hodnocení ostatních. Ověřování znalostí a dovedností mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby.

Diagnostické záznamy o dětech a jejich projevech jsou učitelkami písemně vedeny, záznamy splňují požadavky moderního pojetí evaluace.

Komunikační atmosféra ve všech třídách byla velmi příjemná, nemanipulativní a tvůrčí. Děti měly možnost sdělovat svá přání, problémy, formulovat vlastní názory. Jejich chování bylo přirozené a kultivované. V přítomnosti cizích osob se děti projevovaly naprosto spontánně a bezprostředně. Vztahy mezi dospělými navzájem i mezi dospělými a dětmi byly velmi přátelské a partnerské. Zcela mimořádné bylo respektování dohodnutých pravidel dětmi, jejich reakce na pokyny učitelek odpovídaly daným situacím. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány projevy násilí a agresivity.

Pedagogické i provozní pracovnice vytvářely pro děti v průběhu celého dne bezpečné a velmi příjemné prostředí.

Užívané motivace výrazně pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacích činností, spolu s hodnocením napomáhají pěstování zdravé sebedůvěry a podporují spontánní projevy dětí. V mateřské škole je zřejmá vynikající komunikační atmosféra.

V souhrnu jsou oblasti motivace a hodnocení, interakce a komunikace dětí v mateřské škole na vynikající úrovni.

Organizování a metody

Organizační formy byly voleny podle obsahu plánovaných činností, byly frontální, skupinové i individuální, učitelkami byly zohledňovány vývojové a věkové zvláštnosti dětí. Vzdělávací metody obsahovaly prvky tvořivé dramatiky, výrazné bylo využívání smyslové výchovy, citů a prožitků. Všechny pedagogické pracovnice u dětí podporovaly aktivní učení, tvořivost a fantazii. I když byly činnosti uskutečňovány plánovitě a cílevědomě, dokázaly učitelky pružně reagovat na vzniklé situace. Příprava na činnost s dětmi byla velmi zodpovědná a pečlivá, na obsahu i přípravě mnohdy participovaly děti.

Spontánní činnosti byly realizovány formou volných her a zájmových aktivit, byl jim vymezen dostatečný časový prostor. Organizace her umožňovala realizaci individuálních, námětových, konstruktivních, kolektivních a kooperativních her. Vstupy pedagogických pracovnic byly nenásilné a citlivé. Zvolené postupy vedly k harmonii, respektujícím vzájemným vztahům a celkovému přirozenému chování. Ve velmi pestré nabídce činností i pomůcek nechybělo tělovýchovné nářadí a náčiní k pohybovým aktivitám. Ve spontánních činnostech měly děti v průběhu inspekce možnost uplatnění, aktivní spoluúčasti, rozvoje tvořivosti a fantazie. Zcela

bezproblémově probíhalo prolínání spontánních a řízených činností, děti měly možnost mezi nimi svobodně volit.

Řízené činnosti postupovaly nenásilně činnostmi spontánními nebo byly organizovány samostatně. Většinou se jednalo o činnosti integrované se zaměřením na nejrůznější oblasti výchovy a vzdělávání, nepostrádaly přiměřenou náročnost. Dětem byly nabídnuty a následně dětmi využívány vhodné hračky, učební pomůcky, výtvarné a pracovní materiály. K plnění stanovených úkolů měly děti dostatečný časový prostor, měly možnost započatou aktivitu dokončit. V řízených činnostech byly využívány vhodné metody, které vedly k získávání nových poznatků a efektivnímu upevňování již získaných znalostí a dovedností.

Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly nenásilné a přirozené.

Sebeobsluze, vytváření a upevňování hygienických návyků byla učitelkami věnována přiměřená pozornost, organizace stolování umožňovala dětem aktivně se na jeho průběhu podílet. V rámci sebeobslužných činností je s dětmi denně prováděna stomatologická péče.

Doba *pobytu dětí venku* je využívána k plnění výchovně-vzdělávacích cílů, k relaxačním činnostem a pohybovým aktivitám. Je využíváno okolí MŠ a velmi dobře vybavená školní zahrada. Délka pobytu je učitelkami volena s ohledem na povětrnostní a emisní podmínky.

V době odpoledního odpočinku je respektována individuální potřeba spánku jednotlivých dětí.

Pitný režim je v MŠ zajišťován (ale nikoliv od zahájení provozní doby) a dětmi využíván.

V organizaci pedagogického procesu je preferována individualizace výchovy a kooperace dětí i dospělých. Pedagogické pracovnice využívají ve výchovně-vzdělávacím procesu moderní metody, které vedou k přiměřeným znalostem, dovednostem, samostatnosti a kultivovanému chování dětí. Metody spolu s přístupem učitelek přispívají k bezproblémovému pohybu dětí v celé budově mateřské školy, spontánním projevům a přirozené kázni.

Organizace činností, používané metody a formy mají vynikající úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V oblasti pohybového rozvoje včetně jemné motoriky byly u dětí zaznamenány věkovým zvláštnostem odpovídající dovednosti. Sebeobslužné návyky děti používaly přirozeně a automaticky. Slovní projevy a vzájemná komunikace byly adekvátní věku dětského kolektivu. V kontaktu s učitelkami byly děti schopné vyjadřovat se souvisle, projevovaly nebojácnost při reprodukci vlastních myšlenek. Průběžně využívaly širokou nabídku dětské literatury včetně encyklopedií. Hudební činnosti jsou běžnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu, děti mají značnou zásobu písní, jejich zpěv má přiměřenou intonační a rytmickou čistotu, dovedou ho spojovat s pohybem. Vytvářením, zprostředkováním a tříděním poznatků o přírodě, životním prostředí, společnosti a technice dochází k formování elementárních operací myšlení, jsou kladeny počátky logického myšlení. Učitelky respektují rozumové možnosti dětí příslušného věku. V průběhu inspekce bylo zaznamenáno vedení dětí k ohleduplnému chování, osvojování společenských pravidel, byly u nich rozvíjeny základy pracovních vlastností (pomoc druhým, smysl pro povinnost, plnění jednoduchých domácích úkolů aj.). Děti jsou přiměřeně samostatné a sebevědomé. Vynikající jsou jejich dovednosti a psychomotorické reakce při cvičení a využívání velkých skákacích a gymnastických míčů. Kvalitních výsledků dosahují děti v manipulačních a technických dovednostech, ve výtvarných, konstruktivních a pracovních činnostech.

Pro hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacích činností má škola zpracovány vlastní evaluační nástroje, které využívá k analýze zjištěných výsledků.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou v dané mateřské škole vynikající.

V souhrnu je oblast průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v dané mateřské škole hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V předškolním zařízení je integrováno jedno zdravotně postižené dítě s kombinovanými vadami, v době pobytu v MŠ o něj pečuje asistentka.

Předškolní zařízení prezentuje svou činnost i mimo rámec mateřské školy (např. vystoupení dětí na okresní akci Slezská mateřinka). Dále přispívá do místního tisku, má vlastní webovou stránku. Velmi úzká je spolupráce MŠ s místní základní školou, Pedagogickým centrem Ostrava, pobočkou Opava, agenturami Špičková (sportovní gymnastika) a AREKA (ekologická výchova), Plaveckou školou a Domem dětí a mládeže v Opavě.

Výchovně-vzdělávací program školy je doplněn o výlety, exkurze, kroužek výtvarných a pracovních dovedností, ekologickou výchovu, plavecký výcvik, sportovní gymnastiku, cvičení na rehabilitačních míčích a overballech, cvičení s prvky dětského aerobiku a psychomotorické hry.

Ředitelka je členkou Kabinetu předškolní výchovy v Opavě, dílny tvořivého učení (pohyb), ve své práci dokáže získané poznatky a zkušenosti plně využívat.

Bylo zjištěno, že si mateřská škola od poslední inspekce v roce 1997 udržela neměnnou vysokou kvalitu ve všech oblastech.

Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Zřizovací listina je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Velké Hoštice ze dne 14. 10. 2001.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/7057/02/Kon s účinností od 1. 7. 2002.
3. Povinná dokumentace ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
4. Inspekční zpráva čj. O-14-05/9798-527 ze dne 21. listopadu 1997.
5. Pedagogická a operativní dokumentace předškolního zařízení.
6. Organizační, vnitřní a pracovní řád.
7. Výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy, grafická cvičení.
8. Záznamy pedagogické diagnostiky.
9. Hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků se spolu s dalším vzděláváním a sebevzděláváním pozitivně odráží v kvalitě pedagogické práce. Oblast vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je ve školním programu podrobně zpracována a v praxi úspěšně realizována. Organizace činnosti i informační systém mají pevně stanovena pravidla fungování a plně korespondují s potřebami daného předškolního zařízení. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů v jednotlivých oblastech práce MŠ, v praxi prováděnou kontrolní činností je zabezpečena dostatečná zpětná vazba o plnění stanovených cílů.

Prostředí, prostory i vybavení školy splňují funkční, estetické, psychohygienické i bezpečnostní podmínky potřebné pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu.

Cíle výchovně-vzdělávacího procesu jsou reálné, respektují didaktické zásady, odpovídají současnému trendu předškolní výchovy a jsou průběžně plněny. Organizace činností, používané metody a formy pedagogické činnosti vedou ke značným znalostem, dovednostem a přiměřené samostatnosti. Oblasti motivace a hodnocení, interakce a komunikace mezi dospělými, mezi učitelkami a dětmi a mezi dětmi navzájem i celkové klima školy mají podstatný vliv na pozitivním hodnocení průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Němečková

.....

V Opavě dne 22. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 11. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Alena Tkadlečková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-12-10	145 240/02-11045
Obec Velké Hoštice, Zámecká 195, 747 31 Velké Hoštice	2002-12-10	145 231/02-11045

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.