



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-614/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Červený Kostelec, Olešnice 190
Sídlo	Olešnice 190, 549 41 Červený Kostelec
E-mail právnické osoby	zs.ck.olesnice@tiscali.cz
IČO	75 015 951
Identifikátor	650 063 279
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Švidroňovou
Zřizovatel	Město Červený Kostelec
Místo inspekční činnosti	Olešnice 190, 549 41 Červený Kostelec Olešnice 248, 549 41 Červený Kostelec
Termín inspekční činnosti	14. až 16. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Červený Kostelec, Olešnice 190 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Poskytované vzdělávání a školské služby jsou realizovány ve dvou budovách.

V době inspekční činnosti se v jedné třídě MŠ vzdělávalo 25 dětí. Málotřídní ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. Ve dvou třídách se ke dni inspekční činnosti učilo 33 žáků (spojené 1., 3. a 4. ročník, 2. a 5. ročník). Nejvyšší povolený počet 35 žáků je téměř naplněn. Žáci mají možnost docházet do ŠD. Stravování dětí i žáků je zajištěno.

Vzdělávání v MŠ probíhá v souladu se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který byl k 1. 4. 2014 inovován. Žáci ZŠ se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Olešnice (dále ŠVP ZV) a v ŠD je realizován Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD).

Veřejnost má možnost získat základní informace o škole na webových stránkách www.skolaolesnice.org

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny uchazeče. O zařazení dítěte do MŠ je trvalý zájem, vedení školy pro školní rok 2014/2015 nevyhovělo všem podaným žádostem. Po provedených úpravách jsou kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy. Do ZŠ byli přijati všichni zájemci. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány. Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání a žáci k plnění povinné školní docházky dle platných právních předpisů.

ŠVP PV nebyl v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV. Není specificky zaměřen, důraz je kladen na rozvoj osobnosti žáků a jejich motivaci pro celoživotní učení. Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními učitelkami ŠVP ZV aktualizovala a k 1. 9. 2013 vydala novou verzi dokumentu. Ředitelka školy též vydala ŠVP ŠD, který je v souladu s ustanovením školského zákona. Vzdělávací nabídka výše uvedených dokumentů zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a jejich kompletní verze jsou ve škole k dispozici.

Organizace režimu dne v MŠ je upravena tak, aby odpovídala požadavkům RVP PV. Učitelkami jsou dodržovány včasné odchody na pobyt venku, děti dle svých potřeb využívají nespavý režim ke hrám a dalším aktivitám.

Organizace vyučování v ZŠ odpovídá systému málotřídní ZŠ, kdy se v jedné třídě učí několik ročníků. Z předloženého rozvrhu hodin je zřejmé, že žáci jednotlivých ročníků jsou seskupováni do tříd dle charakteru předmětů s ohledem na psychohygienické zásady. Učební plán i rozvrh hodin jsou v souladu s právními předpisy. Uspořádání provozu ŠD je zakotveno ve vnitřním řádu a je též v souladu s právním předpisem.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve vedení školy pracuje více než dvacet let a v roce 2013 byla zřizovatelem potvrzena na další šestileté období. Ředitelka školy nedelegovala v organizační struktuře žádné kompetence na pedagogy. Všechny řídicí povinnosti ZŠ a MŠ zajišťuje sama, v případě její nepřítomnosti je jedna z vyučujících



pověřena řešením neodkladných záležitostí (s omezenými pravomocemi). Vzhledem k tomu, že plní většinu úkolů sama, některým z nich se věnuje s menší intenzitou.

Ředitelka školy naplánovala **dlouhodobé cíle** školy s výhledem do roku 2015. Jejich plnění je vyhodnocováno průběžně a po čtyřech letech jsou stanoveny další záměry a úkoly. Akce související s materiálním zajištěním ředitelka školy konzultuje se zřizovatelem. Každoroční plány akcí školy, včetně plánu DVPP, rozpracovává do jednotlivých měsíců. Stanovené cíle jsou reálné.

Ředitelka školy vede povinnou **dokumentaci** školy a vypracovala další směrnice, které jsou pro zaměstnance školy závazné. V povinné dokumentaci byly shledány nedostatky. Školní řád a školní matrika MŠ neobsahovaly povinné údaje dle platných právních předpisů. V třídních knihách MŠ nebyly zapsány průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání (v některých dnech nebyly zapisovány vzdělávací odpolední činnosti). Zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Ředitelka školy požádala v průběhu inspekční činnosti zřizovatele školy o vydání výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ.

Poradním orgánem ředitelky školy je **pedagogická rada**. Z předložených zápisů je zřejmé, že na jejích jednáních jsou řešeny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí a žáků. Všichni pedagogové se při každodenních činnostech setkávají, řeší aktuální problémy a plánují další společnou práci.

Bylo zjištěno, že **kontrolní činnost** ředitelky školy neprobíhá koncepčně. Práci pedagogů hodnotí při krátkých orientačních vstupech do tříd, nevede však o tom žádné průkazné záznamy. Nepravidelná kontrola poskytuje ředitelce školy pouze dílčí podklady pro zpětnou vazbu. Z toho vyplývá i skutečnost, že je začínající učitelka v MŠ nedostatečně metodicky a odborně vedena. V průběhu inspekční činnosti bylo ředitelce školy doporučeno delegovat řídicí kompetence na zkušenou učitelku MŠ, která bude usměřovat a kontrolovat chod MŠ a metodicky povede učitelku bez odborné praxe. Ve škole je vybudován funkční informační systém, a to ve směru k rodičům, pedagogům i žákům.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků standardním způsobem. Průběžně jim sděluje výsledky vzdělávání při třídních schůzkách, konzultačních hodinách a po vzájemné dohodě. Pedagogickému kolektivu MŠ se podařilo zkvalitnit a prohloubit spolupráci s rodiči, kteří mají možnost podílet se na různých akcích školy. Škola je kulturním a společenským centrem i pro veřejnost. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady a jejím členům umožňuje podílet se na správě školy. Ze zápisů je zřejmé, že jednání školské rady probíhají pouze jednou ročně. Zřizovatel vychází škole maximálně vstřícně v rámci možností rozpočtu města a snaží se realizovat požadavky ředitelky školy na opravy a obnovu materiálního vybavení budov včetně jejich okolí. Dále škola spolupracuje s pracovníky knihovny, místními zájmovými organizacemi a Základní školou ve Lhotě. Všechny tyto partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

Obě **učitelky MŠ** splňují předepsanou odbornou kvalifikaci. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je efektivní. V **ZŠ** dlouhodobě pracuje kolektiv **tří učitelek**. Ředitelka školy a učitelka pracují na plný úvazek, vychovatelka ŠD má souběžný pracovní poměr jako učitelka ZŠ a vychovatelka ŠD. Ředitelka školy a učitelka splňují kvalifikační předpoklady pro výkon své práce, vychovatelka pouze pro činnost ve ŠD. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno se zřetelem na efektivitu, finanční a provozní možnosti školy.

Pedagogové vytvářejí vhodné podmínky pro vzdělávání žáků **se speciálními vzdělávacími potřebami**. V letošním školním roce je ve škole jeden integrovaný žák, ke kterému



učitelky přistupují individuálně. Škola má ucelený program **primární prevence**. Minimální preventivní program je zacílen na témata specifická pro žáky mladšího věku. Velký důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci žáků, zájmovou činnost a zdravý životní styl. Žáci 3. až 5. ročníku jsou zapojeni do projektu Prostor pro váš svět. Jeho cílem je předcházet rizikovému chování žáků za využití zážitkové pedagogiky a skupinové práce. Zapojení žáků do nabízených aktivit významně pomáhá snižovat riziko vzniku negativního chování.

Materiální podmínky školy se v posledních letech výrazně zlepšily. Provedena byla rekonstrukce školy (nové podlahy a sociální zařízení) a do tříd byl nakoupen nový nábytek. ZŠ disponuje dvěma kmenovými učebnami, malou počítačovou učebnou s pěti pracovišti, tělocvičnou a hernou ŠD propojenou s místní knihovnou. Pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu mají učitelky k dispozici dostatek pomůcek a nově i interaktivní tabule. Žáci se učí z kvalitních učebnic. Uvedené pomůcky byly ve vyučování využity učitelkami i žáky. V době přestávek a pobytu ve ŠD je možno využít malý školní dvorek.

Prostorná třída MŠ je účelně vybavená četnými herními koutky pro námětové hry. Otevřené skříňky a police poskytují dostatek snadno přístupných úložných míst a přímou nabídku hraček i dalšího vybavení. Interiér MŠ působí esteticky, je vkusně vyzdobený. K vybavení rovněž patří sportovní nářadí a náčiní, funkční audiovizuální technika, dětská literatura a mnoho materiálů pro rozvíjení praktických dovedností dětí. Venku děti pobývají na velké školní zahradě s novými dřevěnými prvky, které umožňují všestranný rozvoj jejich pohybových dovedností.

Ředitelka školy vede požadovanou dokumentaci bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Úrazovost dětí a žáků je minimální, formální nedostatky v knihách úrazů byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Každoročně probíhá ve škole odborná technická kontrola tělovýchovného zařízení školy a školní zahrady. Ředitelka školy byla v průběhu inspekce upozorněna na dílčí nedostatek na školní zahradě MŠ (chybějící dopadové plochy u herních prvků na zahradě). Tato bezpečnostní rizika ředitelka školy okamžitě odstranila. Zároveň zajistila, aby přesun žáků z MŠ do ZŠ byl probíhal za přítomnosti nepedagogického dohledu. Po provedených opatřeních byly bez bezpečnostních rizik.

V uplynulém období škola hospodařila s **finančními prostředky** z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu použila především na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy a přispěl na úhradu mzdových výdajů. Příjmem školy byly tržby za stravné, úplata za předškolní vzdělávání a za pobyt žáků ve ŠD. Škola se úspěšně zapojila do projektu nazvaného EU - peníze školám. Přidělené dotace vyčerpala na vybavení tříd výpočetní technikou, včetně dvou interaktivních tabulí, a na zpracování nových digitálních učebních materiálů. Efektivní hospodaření s finančními prostředky je zajištěno funkční řídicí kontrolou.

Škola zajišťuje rovné podmínky pro přijímání dětí a žáků. Preventivní strategie školy jsou funkční.

Děti a žáci jsou vzděláváni podle platných ŠVP, které jsou dle potřeby aktualizovány.

V organizaci režimu dne v MŠ byly shledány rezervy, vzdělávání v ZŠ je účelně nastaveno na podmínky školy a potřeby žáků.

Řízení školy je funkční, dílčí nedostatky byly zjištěny v kontrolní činnosti ředitelky školy. Spolupráce s partnery je standardní.

Personální podmínky vykazují běžný stav pro vzdělávání v MŠ a málotřídní ZŠ.



Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávání dle stanovených ŠVP. Prostředí školy je pro děti a žáky bezpečné.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Seznámení dětí se vzdělávacími cíli probíhalo motivačně vhodnými způsoby. Učitelky jen zřídka diferencovaly vzdělávací nabídku podle individuálních možností dětí a dostatečně nereagovaly na jejich rozdílné potřeby. Uplatňovaná organizace, metody a formy předškolního vzdělávání plně nepodporovaly aktivitu dětí a jejich individuální potřeby. Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné prostředí, příjemné klima a partnerský přístup učitelek k dětem.

Spontánním činnostem (volným hram) byl věnován menší prostor než činnostem řízeným. Děti měly málo příležitostí k volné hře a tvořivým aktivitám. Děti, které přicházely později, téměř neměly možnost zvolit si spontánní činnosti, ihned po příchodu byly zapojovány do pohybových aktivit. Řízené činnosti byly organizovány jednotně. Zvolené činnosti děti neaktivizovaly, nevedly k prožitku. Nedostatkem v pedagogické práci učitelek jsou především nevhodně volené metody, frontální formy činností, a tím absence individuálního přístupu a možnosti samostatného rozhodování dětí. Učitelky nevedly na závěr činností děti k sebehodnocení. Učitelky již v průběhu inspekční činnosti přijaly řadu opatření ke zlepšení vzdělávání v MŠ (prodloužení doby pro spontánní činnosti dětí, rozdělení dětí do menších skupin při vzdělávacích aktivitách apod.)

Děti si procvičovaly jemnou motoriku hrou se stavebnicemi a manipulací s předměty a výtvarným materiálem. Pohybové aktivity ve třídě i při pobytu dětí venku byly důležitou součástí každodenních programů. Děti zvládaly na velmi dobré úrovni úkony spojené se sebeobsluhou, stolováním a osobní hygienou. Uměly se o sebe samy postarat, v případě potřeby požádaly o pomoc učitelku.

Při hospitačních byly děti spokojené, chovaly se velmi slušně. Učitelky vytvářely v průběhu dne dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností dětí (říkadla, básně atd.). Učitelky děti v průběhu dne často chválily a povzbuzovaly.

Základní škola

Podpora **rozvoje funkčních gramotností žáků** byla sledována při hospitační činnosti, která proběhla ve všech ročnících a u všech pedagogických pracovníků školy. Rozvíjeny byly všechny kompetence k učení, organizace práce při společné výuce žáků dvou i tří ročníků byla dobře zvládnuta. Výchovně vzdělávací cíle byly jasně formulovány a naplňovány. Sledované vyučovací hodiny byly metodicky i odborně správně vedené, závěrečné shrnutí, vyhodnocení práce žáků a jejich hodnocení chybělo. Učitelky se připravují dle tematických plánů, které jsou vypracované v souladu s učebnicemi, nikoli se ŠVP ZV. Ve výuce učitelky volily klasické metody a formy práce, zařazovaly i práci ve skupinách, výuku doplňovaly názorem a praktickými činnostmi, které často střídaly. Žáci byli při plnění zadaných úkolů aktivní a projevovali dobré znalosti a dovednosti. Pracovali společně, ve dvojicích či skupinách, a některé úkoly řešili samostatně.



Ve výuce bylo dbáno na motivaci i psychohygienu žáků, rozvoj v sociální oblasti byl výrazně podporován rodinnou atmosférou školy. Žáci všech ročníků jsou v každodenním kontaktu, učí se spolupracovat, vzájemně se tolerovat a respektovat autoritu dospělých.

Ve všech hodinách byla sledována úroveň dovedností žáků v oblasti **čtenářské gramotnosti**. Žáci pracovali s texty v učebnicích, pracovními listy i jinými učebními materiály a dosahovali velmi dobrých výsledků. V malých kolektivech tříd mají časté příležitosti ke komunikaci. Čtenářská gramotnost je podporována spoluprací školy s pobočkou městské knihovny umístěné v budově školy.

Při výuce **matematiky** učitelky dbaly na používání správné terminologie, zpětnou vazbou pro žáky byla okamžitá kontrola výsledků. Matematické prvky byly často vhodně využity i v mezipředmětových vztazích a vycházely z potřeb reálného života. Zařazováním těchto úloh získávali žáci informace z oblasti finanční gramotnosti. Žáci často pracovali s pracovními sešity, méně s názornými pomůckami. Využita byla didaktická technika. V předmětech s **přírodovědným a vlastivědným** zaměřením jsou žáci vedeni k orientaci v systému a přírodním zákonitostem. Vyučující zde vhodně využívají i místní a regionální odbornou literaturu a účelně vycházejí ze znalostí a zkušeností žáků, kteří se učí pracovat s pojmy, využívat vlastních poznatků a jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Žáci mají možnost rozvíjet **svoji osobnost** v zájmových kroužcích, které jsou organizovány ve ŠD. Zaměřeny jsou na sport, hru na flétnu a kreativní činnosti. Bohatá je i další projektová mimoškolní činnost, kterou organizují učitelky ve spolupráci s některými rodiči. Žáci účinkují na veřejných vystoupeních, spolupracují v projektech, účastní se besed, zapojují se do sběrových akcí, v pracovních dílnách společně s rodiči vyrábějí drobné dárky a ozdobné předměty. Též se aktivně účastní akcí s tematikou místních a národních tradic. Každoročně je pro všechny žáky ZŠ organizován plavecký kurz.

Průběh vzdělávání v MŠ je funkční. Rezervy jsou zejména v organizaci vzdělávání. Podpora rozvoje osobnosti dětí je účinná.

Pozitivem v práci vyučujících v ZŠ je individuální přístup k jednotlivcům, účelné využití učebních pomůcek a didaktické techniky. Proces vzdělávání ve sledovaných předmětech má velmi dobrou úroveň.

Zapojení žáků do uvedených aktivit výrazně přispívá k rozvoji jejich osobnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Úspěšnost dětí MŠ a jejich pokroky učitelky diagnostikují, se zjištěními však dále nepracují. Vždy po ukončení integrovaného bloku učitelky vyhodnocují jeho úspěšnost a získané poznatky následně aplikují do vyučovacího procesu. V průběhu sledovaných činností děti prokazovaly, že mají osvojeny základy klíčových kompetencí. Učitelky jsou v kontaktu s pedagogy ZŠ a pravidelně zjišťují a vyhodnocují adaptabilitu a připravenost dětí k výuce v 1. ročníku ZŠ.

Žáci ZŠ jsou klasifikováni dle pravidel stanovených školním řádem. Učitelky realizují různé formy motivačního hodnocení, vědomosti a dovednosti žáků zjišťují prostřednictvím písemných prací, testů a praktických činností. Při celorepublikovém testování žáci 5. ročníku dosáhli průměrných výsledků. V minulém školním roce všichni žáci prospěli, z celkového počtu 32 jich 21 prospělo s vyznamenáním. Škola umožňuje žákům účast ve všech dostupných soutěžích a olympiádách.

Učitelky sledují a hodnotí celkovou úspěšnost dětí. Se zjištěními však dále průkazně nepracují.



Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků je realizováno na standardní úrovni.

Silné stránky školy:

Kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání v MŠ i ZŠ.

Intenzivní podpora rozvoje osobnosti žáků při realizaci školních i mimoškolních aktivit.

Příznivé klima pro vzdělávání dětí a žáků včetně žáků se SVP.

Slabé stránky školy:

V předškolním vzdělávání nejsou využívány metody aktivního učení.

Kontrolní činnost není plánována a systematicky prováděna.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti nedostatky v ŠVP PV, školním řádu MŠ, knize úrazů a opravila kritéria pro přijetí dětí do MŠ. Ředitelka školy požádala zřizovatele o vystavení dokumentu potvrzujícího výjimku z počtu dětí ve třídě MŠ.

Návrhy na zlepšení

Větší pozornost je třeba věnovat závěru hodin.

Průběžně aktualizovat povinnou dokumentaci školy v souladu s platnými právními předpisy.

Zkvalitnit kontrolní činnost vedení školy.

Využívat moderní metody a formy vzdělávání dětí předškolního věku.

Delegovat řídicí kompetence na učitelku MŠ.

Nedostatky zjištěné u začínající učitelky odstranit důsledným metodickým vedením.

Zhodnocení vývoje školy

Ředitelce školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zkvalitnit materiální vybavení.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Červený Kostelec, Olešnice 190, s účinností od 2. 11. 2009, ze dne 2. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 18799/SM/2013-6, ve věci v návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 6. 11. 2013, ze dne 6. 11. 2013 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení – školní družině a nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy, Červený Kostelec, Olešnice 190, ze dne 10. 10. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 28. 10. 2002
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 26. 6. 2012 (na období 6 let)



6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Olešnice, aktualizovaná verze platná od 30. 8. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2014/2015
8. Školní vzdělávací program pro ŠD platný ve školním roce 2014/2015
9. Tematické plány platné pro školní rok 2014/2015
10. Přehled výchovně vzdělávací práce jednoho oddělení ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
11. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
12. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
13. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2014/2015
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2012/2013 a 2013/2014
15. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
16. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
17. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
18. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
19. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
20. Docházky dětí do mateřské školy vedené ve školním roce 2014/2015
21. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
22. Dlouhodobý záměr rozvoje školy z 5. 9. 2011 a 15. 3. 2006
23. Roční plán 2014/2015
24. Provozní řády ZŠ, MŠ a ŠD platné ve školním roce 2014/2015
25. Provozní řád tělocvičny, počítačové učebny a venkovní hrací plochy platné ve školním roce 2014/2015
26. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
27. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2014/2015
28. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
29. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
30. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2013/2014
31. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
32. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 6. 12. 2013



33. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 6. 12. 2013
34. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
35. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
36. Materiály k projektu Prostor pro náš svět (realizace tři roky)
37. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
38. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2011
39. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
41. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
42. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
44. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2013
46. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová, v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Bartoš, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková, v. r.

V Hradci Králové 10. 11. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Švidroňová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Švidroňová, v. r.

V Červeném Kostelci 11. 11. 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.