



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-519/10-U

**Název školy:** Evropská obchodní akademie, Děčín I,  
Komenského náměstí 2, příspěvková organizace

**Adresa:** Komenského náměstí 2, 406 81 Děčín I

**Identifikátor:** 600 010 171

**IČ:** 47 274 611

**Místo inspekce:** Komenského náměstí 2, 406 81 Děčín I

**Termín inspekce:** 26. – 29. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona. Tematické šetření dle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Evropská obchodní akademie (dále jen škola) je příspěvková organizace zřízená Ústeckým krajem. Vykonává činnost střední školy a umožňuje získat střední vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2009/2010 vyučuje následující obory vzdělání:

- **63-41-M/004 Obchodní akademie – denní forma vzdělávání, 2. – 4. ročník, délka vzdělávání 4 roky**
- **63-41-M/02 Obchodní akademie – denní forma vzdělávání, 1. ročník, délka vzdělávání 4 roky**

Vzdělávací nabídky školy a počty žáků jsou v posledních třech letech stabilní. Ve 13 třídách se vzdělává 409 žáků (2007 – 392 žáků, 2008 – 409 žáků; údaje vždy k 30. 9. daného roku). Stanovená kapacita střední školy 420 žáků byla v letech 2008 a 2009 využita shodně z 97 %. Oproti školnímu roku 2007/2008 došlo k navýšení počtu žáků dle zahajovacího výkazu o 17.

K významným změnám od poslední inspekce provedené v květnu 2006 patří zejména zvýšená celková kapacita školy a oboru vzdělání z 390 na 420 žáků denní formy vzdělávání; zpracování a zahájení realizace školního vzdělávacího programu (ŠVP); dokončená modernizace školy (březen 2010); zahájení výstavby tělocvičny a víceúčelového hřiště; zkvalitnění vnitřního vybavení školy; zpracování a realizace projektů za finanční podpory ESF; obměna pedagogického sboru a zvýšení jeho odborné kvalifikace; zvýšená podpora výuky cizích jazyků (výuka předmětu hospodářský zeměpis a evropská integrace v anglickém jazyce).

## **Hodnocení školy**

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Evropská obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2, příspěvková organizace (dále jen organizace nebo škola) spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití od zřizovatele Ústeckého kraje a majetek získaný vlastní činností. Na své náklady zajišťuje jeho včasnou a řádnou běžnou údržbu a opravy. V hodnoceném období let 2007 – 2009 škola využila pro obnovu a rozšíření majetku i finanční prostředky svého rezervního fondu a fondu reprodukce majetku. Od prosince 2008 do března 2010 byla prováděna v režii zřizovatele rozsáhlá investiční akce s názvem „Evropská obchodní akademie Děčín – Rekonstrukce budovy“, která byla podpořena z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Severozápad. V současné době probíhá další investiční akce zřizovatele – vybudování školní tělocvičny a víceúčelového hřiště.

Škola využívá svěřený majetek nejen k zajištění své hlavní činnosti, ale i k provozování doplňkové činnosti. Dle zřizovací listiny má povolenou doplňkovou činnost v oblastech pořádání vzdělávacích kurzů a vyučování v oboru cizích jazyků. Zisk z této činnosti použila na posílení své hlavní činnosti.

V hodnoceném období let 2007 – 2009 se managementu školy podařilo získat pro činnost školy finanční prostředky z různých zdrojů. Organizace ve sledovaném období hospodařila nejen s finančními prostředky a účelovými dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu, ale i s účelovými finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem a s finanční podporou v rámci programů z Evropského sociálního fondu (dále jen ESF). Ostatní zdroje financování tvořily úroky, prostředky fondů a příjmy z doplňkové činnosti. Veškeré takto získané prostředky umožnily škole provádět různé aktivity podporující rozvoj osobnosti žáka a přispěly ke zlepšení podmínek vzdělávání.

Škola úspěšně zpracovává a realizuje projekty za finanční podpory ESF. Získala tak finanční podporu v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů na projekt s názvem „Zpracování, řízení a realizace projektové činnosti v oblasti vzdělávání“ (realizace 1. 1. 2006 - 31. 12. 2007) a v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

na projekt s názvem „Projektové řízení – klíčová kompetence pracovníka školy“ (realizace 1. 1. 2009 – 1. 3. 2011).

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2007 – 2009 čerpány především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období ostatní sociální pojištění, nákup učebních pomůcek, nákup osobních ochranných prostředků, dále další vzdělávání pedagogických pracovníků a cestovné.

K financování neinvestičních výdajů použila škola i finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které obdržela v hodnoceném období ve formě účelových dotací v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. V roce 2007 se jednalo o finanční prostředky v rámci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ konektivity“, v roce 2008 a 2009 o finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ a v roce 2009 v rámci programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009“. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programů.

Ve sledovaném období let 2007 – 2009 škola obdržela od svého zřizovatele finanční prostředky na provoz, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Účelově určené finanční příspěvky od svého zřizovatele použila škola v letech 2008 a 2009 na financování výjezdů žáků v rámci programu vyhlášeného Ústeckým krajem s názvem „Program aktivního života PAŽIT“.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) zastoupeno v hodnoceném období let 2007 – 2009 v průměru z 80 %.

***Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů, finanční zdroje škola využila ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny, závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy.***

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá údajům uvedeným ve školském rejstříku a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Ve 2. – 4. ročníku se žáci vzdělávají podle dosud platných učebních dokumentů. Část hodin pro výběrové předměty škola použila k posílení hodinové dotace základních předmětů. Od 1. září 2009 začala škola vyučovat obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie podle vlastního ŠVP - (OA se zaměřením „Kreativita podnikání“, „Evropský hospodářský asistent“ a „Sportovní management a marketing“). ČŠI posuzovaný ŠVP – OA se zaměřením na „Kreativitu podnikání“ splňuje požadavky školského zákona a zahrnuje inovace obsahu vzdělávání v souladu s kurikulární reformou. Je zpracován dle zásad RVP pro Obchodní akademie. V několika oblastech byly zjištěny odstranitelné nedostatky, např. nedodržení struktury (pořadí kapitol) ŠVP dle RVP; zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (neúplné); (ne)rozdělení předmětů v učebním plánu na povinné, volitelné, nepovinné; doplnění učebního plánu o další závazné aktivity, atd. Zjištěné nedostatky byly projednány s koordinátorem ŠVP i ředitelem školy a byl dohodnut termín odstranění zjištěných nedostatků.

Ředitel školy má připravenou strategii dalšího rozvoje školy a jejího poslání, které jsou v souladu s dlouhodobými záměry ve vzdělávání na krajské a celostátní úrovni. Konceptní záměry zejména v oblasti materiálního rozvoje jsou realizovány v součinnosti se zřizovatelem, což má příznivý dopad na zlepšování podmínek vzdělávání. Krátkodobé plánování formou ročního plánu má spíše charakter termínovaného kalendáře, organizačních opatření a informací, výchovně vzdělávací cíle i úkoly v dalších oblastech činnosti jsou uvedeny často obecně. Vlastní hodnocení školy konstatuje stav, avšak přesné pojmenování rezerv a jasná formulace opatření k nápravě chybí. V dokumentech zpracovaných školou není patrná propojenost mezi hodnocením, plánováním a uplatňovaným kontrolním systémem. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající z jeho funkce podle školského zákona. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá ve prospěch žáků, vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a činnost školské rady. Organizační struktura školy je poměrně jednoduchá. Je specifikovaná v organizačním řádu, s přesně vymezenými povinnostmi a kompetencemi jednotlivých úseků a vedoucích funkcí. Ředitel školy delegoval část rozhodovacích a kontrolních pravomocí na své zástupce, práva a povinnosti vedoucích pracovníků jsou vymezeny v příslušných náplních práce, práva a povinnosti všech pracovníků školy vyplývají z organizačního řádu a stanovených pracovních náplní dle pracovního zařazení. Ředitel zřídil své poradní orgány, tzn. pedagogickou radu, porady vedení a předmětové komise. Z předložených zápisů z jejich jednání jednoznačně vyplývá projednávaný obsah, ve většině však chybí konkrétní závěry a opatření vedoucí k eliminaci nedostatků a negativních zjištění. Všechny zásadní dokumenty vztahující se k výchovně vzdělávacímu procesu projednává s pedagogickou radou, projednání se školskou radou není písemně doložitelné. Na základě zjištění ČŠI ředitel školy přijal účinná opatření k odstranění nedostatků.

*Vedení školy podporuje realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost**

Vzdělávání zajišťuje poměrně stabilní pedagogický sbor 35 pedagogů. Od poslední inspekce se podařilo omladit pedagogický sbor, zvýšila se jeho odborná kvalifikovanost z 67,8 % při inspekci v roce 2006 na současných 85,7 %. Personální situaci ředitel školy neustále vyhodnocuje a přijímá účinná opatření ke zlepšení personálních podmínek.

Prioritou v DVPP je podpora studia ke splnění kvalifikačních předpokladů u stávajících zaměstnanců, příp. při vyhledávání nových již kvalifikovaných pracovníků. DVPP se dále zaměřuje na tvorbu školních vzdělávacích programů, na přípravu st. maturitních zkoušek, finanční gramotnost, semináře pro vyučující odborných předmětů a další dle potřeb a zájmu vyučujících. Začínajícím učitelům poskytuje škola účinnou pomoc prostřednictvím uvádějících učitelů.

Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly zajištění ochrany zdraví a dodržování zásad bezpečnosti při všech činnostech pořádaných školou.

Škola působí v budově v centru města, její modernizací bylo vytvořeno moderní školní prostředí potřebné pro realizaci ŠVP. Učebny jsou postupně vybavovány novým nábytkem a moderní didaktickou technikou (13 interaktivních tabulí, dataprojektory ve většině tříd). Podařilo se vybavit pět tříd dostatečným množstvím PC – dvě učebny slouží pro výuku informačních a komunikačních technologií, dvě pro výuku odborných předmětů a jedna učebna je zřízena jako učebna fiktivních firem. Učební pomůcky jsou pravidelně obměňovány

a modernizovány, dokupují se podle požadavků předmětových komisí i jednotlivých vyučujících. Žákům i učitelům je po celý den k dispozici knihovna s odbornou literaturou i beletrií. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola se úspěšně zapojuje do projektových aktivit, které významným způsobem přispívají ke zlepšení materiálního zázemí školy.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní a umožňují realizaci zvolených vzdělávacích programů. Příkladnou úroveň mají stávající materiálně-technické podmínky a zapojení školy do projektových aktivit.***

## **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při realizaci vzdělávacího programu škola respektuje zásadu rovného přístupu. Při přijímání ke vzdělávání ředitel školy každoročně vydává jednotná kritéria pro jednotlivá kola přijímacího řízení a spolu s ostatními závaznými informacemi je zveřejňuje formami, které jsou dostupné všem uchazečům. Bezbariérovým stavebním řešením školy je zpřístupněna možnost vzdělávání i těžce zdravotně postiženým žákům. Dokumentace přijímacího řízení je kompletní, přijímání do prvních ročníků školního roku 2009/2010 proběhlo v souladu s právními předpisy.

V průběhu vzdělávání škola uspokojuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Po přijetí se snaží identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, aby jim ve spolupráci s poradenskými zařízeními upravila podmínky vzdělávání. V další výuce, zejména v předmětu český jazyk a literatura a matematika, učitelé monitorují signály méně výrazných poruch učení pro zajištění včasné podpory. Průběžně v jednotlivých předmětech identifikují žáky s riziky neúspěchu, které motivují k využívání nabízené pomoci většinou formou individuálních konzultací. Realizovaný princip individualizace je funkční, rezervy jsou v systematickém vyhodnocování jeho účinnosti. Dispozice nadaných žáků jsou rozvíjeny v projektových činnostech, v přípravě na účast v nejrůznějších soutěžích a zapojováním do mimoškolních aktivit. Škola má stanovená pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy. Na základě výsledků dílčích šetření upravuje v jednotlivých školních rocích obsah a způsob realizace minimálního preventivního programu. Preventivní opatření jsou účinná, škola nezaznamenává v oblasti sociálně patologických jevů žádné vážnější problémy.

Škola v posledních třech letech ani v současnosti nemá individuálně integrované žáky, ale je připravena uplatnit rovný přístup i při ukončování vzdělávání a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami upravit podmínky maturitní zkoušky v souladu s jejich potřebami, doporučeními externích odborníků a platnými právními předpisy.

Průběžnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání škola poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům i rodičům zletilých žáků, vybrané informace jsou dostupné i na webových stránkách školy. Účinnou pomocí při změně vzdělávacího programu jsou pravidelně pořádané týdenní seznamovací kurzy, které ulehčují adaptaci žáků v prvních ročnících, besedy o efektivním učení pořádané výchovným poradcem jim rovněž usnadňují přechod ze základního vzdělávání na střední školu. Ve vyšších ročnících je naplňován plán kariérového poradenství.

***Systemy uplatňované školou při přijímání, v průběhu a při ukončování vzdělávání respektují princip rovných příležitostí. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a školní poradenství dosahují požadované úrovně.***

## **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s právními předpisy (dodržování maximálního počtu žáků ve třídách, počtu vyučovacích hodin v jednom dni, zařazování přestávek) a podporuje úspěšnost žáků. Výuka ve školním roce 2009/2010 probíhá ve 2. – 4. ročníku v týdenních hodinových dotacích podle dosud platných učebních dokumentů a v 1. ročníku podle ŠVP. Školou provedená úprava učebních dokumentů umožňuje žákům studovat ve třech zaměřeních. Vzdělávací nabídka (povinné, výběrové, volitelné a nepovinné předměty) je dostatečně pestrá, umožňuje profilaci žáků podle individuálních zájmů.

Ve sledované výuce převažovala frontální výuka bez individuální diferenciaci, v menší míře se vyskytovala práce ve dvojicích a samostatná práce. Dominantní byla výkladová forma vycházející z vědomostí a zkušeností žáků, při které byly rozvíjeny kompetence k učení, kompetence sociální a komunikativní. Ve výuce cizích jazyků byl individuální přístup v některých skupinách stěžován vyšším počtem žáků. Rozdíly byly v materiální podpoře výuky (od absence jakýchkoli pomůcek po efektivní využití interaktivní tabule). Prostor pro výběr z činností a aktivní spolupráci byl ve sledovaných hodinách minimální.

V průběhu vzdělávání žáci vystupovali kultivovaně, s učiteli na vyzvání komunikovali na úrovni odpovídající jejich stáří a vzdělání, odpovídali většinou správně.

Škola má nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu. Ověřování znalostí žáků probíhalo formou ústního a písemného zkoušení, bylo většinou odůvodněné a motivovalo žáky ke zlepšování výsledků. K vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáci vedeni nebyli, prostor poskytovaný pro rozvoj schopností sebereflexe byl minimální. V závěru hodin chybělo shrnutí a zopakování.

Vzdělávání žáků je podpořeno promyšlenou projektovou činností, jejíž nedílnou součástí je rozvoj prezentačních dovedností. S cílem doplnit a zkvalitnit vzdělávání škola zařazuje do výuky i další akce např. odborné exkurze, kulturní akce, lyžařské kurzy, atd.).

***Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň s rezervami v oblasti používaných forem a metod práce a vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.***

## **Partnerství**

Rozvoji partnerských vztahů škola věnuje patřičnou pozornost. Spolupráci s partnery průběžně vyhodnocuje a na základě jejich podnětů přijímá opatření ke zlepšení vzdělávání. Zákonní zástupci nezletilých žáků i rodiče zletilých žáků školy se aktivně podílí na životě školy. Mají své zástupce ve Sdružení rodičů a žáků školy, které finančně podporuje vzdělávací aktivity žáků a pomáhá při organizaci společenských akcí, a ve školské radě.

Spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků, rodiči zletilých žáků, popř. osobami, které vůči těmto žákům plní vyživovací povinnost funguje prostřednictvím elektronických žákovských knížek, poskytováním informací o průběhu vzdělávání na třídních schůzkách a osobními konzultacemi. Informovanost o trendech a změnách ve vzdělávacím programu usnadňují webové stránky školy. Žákovská samospráva nebyla na škole zřízena. Komunikace mezi vedením školy, učiteli a žáky je otevřená, pedagogové se o připomínky a podněty žáků zajímají.

Ředitel školy vytvořil podmínky pro vznik školské rady, na pozvání se jednání školské rady účastní a předkládá radě dokumenty ke schválení. Podněty školské rady k výchovně vzdělávacímu procesu jsou ojedinělé. Spolupráce se zřizovatelem je funkční.

Škola rozvíjí oboustranně prospěšnou spolupráci s řadou dalších partnerů (např. se statutárním městem Děčín, veřejně prospěšnými organizacemi, městskou policií a ostatními školami ve městě). Velmi dobře se v poslední době rozvíjí spolupráce s Úřadem práce v Děčíně. Přínosná

pro školu je spolupráce s velkými firmami a podnikateli v regionu, kteří činnost školy podporují sponzorskými dary. Dalšími partnery v profesní oblasti jsou Hospodářská komora a Asociace obchodních akademií, škola je členem Asociace sportovních klubů středních škol. Široká je spolupráce se školami v regionu i mimo region. Dobrou úroveň má kulturní, sportovní a veřejná činnost školy – každý rok je pořádáno několik akcí určených nejen žákům a jejich rodičům, ale i široké veřejnosti.

***Partnerské vztahy účinně podporují vzdělávání, mají celkově nadprůměrnou úroveň.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Funkční gramotnosti a klíčové kompetence nezbytné pro uplatnění v pracovním i osobním životě vyplývají z profilu absolventa, které jsou rozpracované v ŠVP. Systematické ověřování dosahování úrovně klíčových kompetencí a úrovně funkčních gramotností škola zatím neprovádí. Ve výchovně-vzdělávacím procesu byla zaznamenána řada vhodných metod a aktivit přispívajících k osobnostnímu rozvoji žáků a ke zvyšování všech sledovaných gramotností.

Čtenářské dovednosti žáků jsou rozvíjeny zařazováním práce s textem, beletrií, denním tiskem. Vyučující dbají na správné porozumění a interpretaci textů. Potřebu rozvíjet tuto dovednost podporuje bohatá nabídka svazků ve školní knihovně. Pro vyjádření svých názorů dostávají žáci prostor na stránkách školního časopisu „Obchodník“.

Sociální gramotnost žáků škola zvyšuje podporou osobnostního rozvoje v průběhu výuky, dále pak kulturními akcemi a účastí žáků v různých charitativních projektech. Besedy na společensky závažná témata napomáhají k utváření hodnotového žebříčku žáků. Častými besedami s významnými osobnostmi (např. zástupci poslanců Evropského parlamentu ve Štrasburku a s významnými sportovci), se žáci zbavují ostychu, upevňují své dovednosti v odborné argumentaci a uplatňování vlastních názorů.

Pro podporu matematické gramotnosti do výuky zařazuje problémové úkoly rozvíjející abstraktní představivost, učí žáky zpracování a vyhodnocování získaných dat. Získané matematické dovednosti žáci uplatňují při výuce odborných předmětů.

Ekologická problematika je obsažena ve vybraných tématech všeobecně vzdělávacích předmětů, ve výuce odborných předmětů jsou vhodně využívány mezipředmětové vztahy. Škola pořádala týdenní kurz environmentální výchovy v Krkonoších, spolupracuje se střediskem ekologické výchovy v Libereckém kraji, zúčastnila se také mezinárodní soutěže „Spotřeba pro život“.

Standardní úroveň má podpora informační gramotnosti žáků vycházející z realizace osnov ICT. Kromě vyučovacích předmětů bezprostředně souvisejících s výpočetní technikou jsou počítače využívány i při výuce např. v odborných předmětech. Jedná se převážně o vyhledávání informací prostřednictvím internetu a o prezentaci učiva.

Schopnost kommunikace v cizím jazyce je podpořena výjezdy žáků do zahraničí. Ve sledovaném období škola organizovala poznávací zájezdy do Francie a Velké Británie. Příznivý dopad na zlepšování znalostí a dovedností a rozšíření pracovního uplatnění má zavedení výuky v anglickém jazyce ve dvou předmětech, zapojení do systému soutěží a olympiád, osobní konzultace a možnost doučování.

***Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí mají celkově požadovanou úroveň.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání stanovená ve školním řádu jsou v průběhu vzdělávacího procesu dodržována. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je dobrá, průměrný prospěch se pohybuje stabilně kolem 2,5. U maturitních zkoušek ve školním roce 2008/2009 prospěli všichni žáci, 7 % z nich s vyznamenáním. Převážná většina absolventů pokračuje ve studiu na vysokých školách s ekonomickým zaměřením, ojediněle na vyšších odborných školách, minimum absolventů odchází do pracovního procesu. Škola vyvíjí snahu o další sledování jejich úspěšnosti, ale návratnost informací od absolventů je nízká. Výsledky vzdělávání škola pravidelně vyhodnocuje a přijímá operativní opatření, v rámci vlastního hodnocení zjištění sumarizuje. Úspěšnost žáků pomocí externích evaluačních nástrojů škola nezjišťuje. Žákům umožňuje vykonání státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici. Školní týmy a jednotlivci se zúčastňují mnoha soutěží na různých úrovních, od školních (Evropský den jazyků, Den frankofonie, Ekonomická gramotnost, Písemná a elektronická komunikace) po republikové. Velmi dobrého umístění dosahují v olympiádách (zejména jazykových), literárních soutěžích a v neposlední řadě v široké škále sportovních soutěží. Úspěchů dosahují i v odborně vědomostních soutěžích regionálních (např. Mladý ekonom) i celostátních (Ekonomický tým nebo soutěž v účetnictví).

*Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.*

## **Celkové hodnocení školy**

**Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.**

**Realizovaný ŠVP odpovídá zásadám a cílům školského zákona a RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie. Zjištěné nedostatky jsou ve stanoveném termínu odstranitelné. V ročnících, kde žáci nejsou vzděláváni podle ŠVP, probíhá výuka v souladu se schválenými učebními dokumenty.**

**Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a kritérií stanovených ředitelem školy.**

**Funkční a podnětné školní prostředí, personální podmínky a bezpečné prostředí umožňují realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá škola v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Mimorozpočtové zdroje získané především realizovanou projektovou činností významným způsobem přispívají ke zlepšení podmínek vzdělávání.**

**Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, úspěšnost žáků sleduje, vyhodnocuje a přijímá operativní opatření.**

**Osobnost žáka škola rozvíjí při vlastní výuce, realizaci četných mimoškolních aktivit a spoluprací s dalšími partnery. Inovativní vyučovací metody jsou postupně začleňovány do vzdělávacího procesu, rezervy jsou ve využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.**



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny Č. J. 135/2001 ze dne 21. ledna 2010 s účinností od 28. listopadu 2001
2. Jmenování do funkce ředitele Evropské obchodní akademie, Děčín, Komenského nám. 2, příspěvkové organizace, č. j. 120 248/02/SMT-101655/02 ze dne 30. 8. 2002 s účinností od 1. září 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy Ústeckým krajem ze dne 15. 8. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT č. j. 14 676/2009-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě (zápis oborů vzdělání) vedených v rejstříku škola školských zařízení ze dne 6. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. 24 562/2008-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě (zápis oborů vzdělání) vedených v rejstříku škola školských zařízení ze dne 4. 12. 2008 s účinností od 1. 9. 2009
6. Rozhodnutí MŠMT č. j. 27 751/2006-21 (nejvyšší povolený počet žáků) ze dne 6. 12. 2006 s účinností od 1. 9. 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 441/SMT/2008/4 o stanovení počtu žáků ze dne 20. 3. 2008 s účinností od 1. 1. 2008
8. Rozhodnutí MŠMT č. j. 178/2008-23 o povolení vyučování některých předmětů v cizím jazyce ze dne 7. 1. 2008
9. Učební dokumenty pro střední odborné školy – studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválilo MŠMT dne 23. 8 2001 č. j. 23 842/2001-23 s účinností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
10. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2007
11. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2007
12. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010 ze dne 2. 9. 2009
13. DVPP – plán, hodnocení 2008/2009
14. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2008/2009, 2009/2010
15. Organizace školního roku 2008/2009 (září 2008) a školního roku 2009/2010 (září 2009)
16. Plány předmětových komisí ve školním roce 2009/2010
17. Záписy ze schůzek předmětových komisí ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
18. Vnitřní směrnice ředitele školy k vedení hospitací ze dne 31. 9. 2008
19. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
20. Vyhodnocení hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009 (bez data)
21. Třídní výkazy za školní roky 2005/2006 – 2008/2009
22. Maturitní protokoly za školní rok 2008/2009
23. Školní preventivní strategie vydaná dne 25. 9. 2008
24. Minimální preventivní program vydaný dne 9. 9. 2010 pro školní rok 2009/2010
25. Zpráva za školní rok 2008/2009 (školní metodik prevence)
26. Plán práce výchovného poradce - školní rok 2009/2010
27. Dokumentace přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010
28. Kritéria přijímacího řízení vydaná dne 15. 1. 2009
29. Protokol o přijímacím řízení z 23. 4. 2009
30. Knihy úrazů za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
31. Výkazy o úrazovosti žáků R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
32. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2008
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
34. Vlastní hodnocení školy za období od 1. 9. 2005 – 31. 8. 2007
35. Vlastní hodnocení školy za období od 1. 9. 2007 – 31. 8. 2009
36. Třídní knihy tříd ve školním roce 2009/2010

37. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010
38. Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2007, 2008, 2009
40. Závazné ukazatele – nepřímé náklady – roky 2007, 2008, 2009
41. Rok 2007 - účelová dotace v rámci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ konektivity“ (ze dne 17. 12. 2007)
42. Rok 2008 – účelová dotace v rámci programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (ze dne 3. 9. 2008)
43. Rok 2009 – účelová dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 1. etapa a 2. etapa
44. Rok 2009 – účelová dotace v rámci rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – I. a II. etapa
45. Finanční příspěvek zřizovatele v rámci „Programu aktivního života PAŽIT“ – roky 2008, 2009
46. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu (ze dne 16. 1. 2008)
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 19. 1. 2009)
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze (ze dne 19. 1. 2010)
49. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, 2008, 2009
50. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roků 2007, 2008, 2009
51. Tvorba a čerpání fondů organizace – 2007, 2008, 2009
52. Dotace na projekt „Zpracování, řízení a realizace projektové činnosti v oblasti vzdělávání“ v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů (Smlouva č. EP/25/2005/-GS-3.3.06.1/41) – realizace 1. 6. 2006 až 31. 12. 2007
53. Dotace na projekt „Projektové řízení – klíčová kompetence pracovníka školy“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (Smlouva č. CZ.1.07/1.3.07/22.004) – realizace 1. 1. 2009 až 1. 3. 2011
54. Účetní závěrka k 31. 12. roků 2007, 2008, 2009 – rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha
55. Hlavní kniha – 2007, 2008, 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6, 400 01 Ústí nad Labem.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 8. 2010 požaduje zaslání oznámení o odstranění nedostatků v ŠVP. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Zdeňka Hájková	Z. Hájková v. r.....
Mgr. Ilona Hronová	I. Hronová v. r.....
Mgr. Eva Štorkánová	E. Štorkánová v. r.....
Bc. Blanka Zoudunová	B. Zoudunová v. r.....

**V Ústí nad Labem dne 10. května 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Děčíně 21. května 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Jiří Petrášek	J. Petrášek v. r. ....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
--	<b>Připomínky nebyly podány.</b>