



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-2038/10-S

Název školy: 1. Kladenská soukromá střední odborná škola
(1. KŠPA), s. r. o.

Adresa: Holandská 2531, 272 01 Kladno

Identifikátor: 600006930

IČ: 25108492

Místo inspekce: Holandská 2531, 272 01 Kladno

Termín inspekce: 18. – 21. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a zjištění souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vzdělávací nabídka a podmínky vzdělávání

Kladenská soukromá střední odborná škola (1. KŠPA), s. r. o. (dále škola) je společností s ručením omezeným. Zřizovatelem školy je fyzická osoba. Škola vznikla v roce 1992. V roce 2005 bylo zřízeno odloučené pracoviště v Černovicích u Tábora, kde je realizováno tříleté dálkové nástavbové studium. Škole byla udělena mezinárodní certifikace International Education School - IES.

Škola poskytuje žákům v denní formě studia střední vzdělání s maturitní zkouškou jednak v oborech vzdělání vyučovaných podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) Ekonomika a podnikání (kód 6341M/01), Cestovní ruch (kód 6542M/02), jednak v dobíhajících oborech vyučovaných podle učebních dokumentů vydaných Ministerstvem školství (dále MŠMT) Podnikatelská administrativa (kód 6341M/030), Informatika v ekonomice (kód 6341M/040), Management cestovního ruchu (kód 6442M/040). Rovněž poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v dálkové formě v oborech vyučovaných podle ŠVP Podnikatelská administrativa (kód 6341L/512), Cestovní ruch (kód 6242M/02), Veřejnoprávní činnost (kód 6843M/01), Podnikání (kód 6441L/51) a v dobíhajícím oboru vyučovaném podle učebních dokumentů MŠMT Veřejnoprávní činnost (kód 6843M/001).

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 850. K datu inspekční činnosti ve škole studovalo v devíti třídách denního studia celkem 168 žáků a v 17 třídách dálkového studia 285 žáků, z toho 45 žáků studuje v odloučeném pracovišti v Černovicích. Kapacita školy je naplněna z 53 %. Celkový počet žáků od 30. 9. 2008 výrazně klesl (o 28,9 %).

Škola je umístěna v sídlištní budově bývalé mateřské školy v Kladně – Kročehlavech, součástí objektu je i školní zahrada. Odloučené pracoviště v Černovicích u Tábora (Jihočeský kraj) sídlí v objektu střední speciální školy. Obě budovy školy jsou pronajaty. Vzdálenost mezi nimi je cca 150 km.

Řízení školy

Strategické cíle jsou ředitelkou školy stanoveny na základě dlouhodobého záměru školy rozpracovaného do střednědobých plánů, dále návrhu zřizovatelky o zařazení nových směrů do dlouhodobého plánu rozvoje školy, principů školy a současně i kontroly naplňování stanovených cílů v předcházejícím období. Odpovídají reálným podmínkám školy. V hlavních záměrech školy je kladen důraz na praktičnost a pragmatičnost, tj. vzdělávání co nejvíce přiblížit potřebám praxe. Výsledky vzdělávání a činnost školy jsou zveřejňovány v odpovídající struktuře a standardní úrovni ve výročních zprávách. Pro jejich zpracování je využíváno vlastní hodnocení školy.

Povinnosti, práva a kompetence jsou závazně dány organizačním řádem, pracovním řádem a školními řády. Nejasné kompetence ředitelky školy zejména v oblasti řízení odloučeného pracoviště v Černovicích byly v průběhu inspekční činnosti upřesněny a organizační řád byl doplněn. Pracovní orgány ředitelky školy (tj. pedagogická rada a porady vedení) naplňují stanovené cíle, které jsou na každý školní rok naplánovány a strukturovaně zachyceny v organizačních pokynech, pomáhají ředitele školu dobře vést. Pro zajištění řízení samotného pedagogického procesu jsou ustanoveny metodické orgány (výchovná poradkyně, která je současně i metodičkou prevence sociálně patologických jevů, školní koordinátorka ŠVP, předsedové předmětových komisí), které zvláště pedagogickým pracovníkům pomáhají postupně realizovat vzdělávací programy v jednotlivých vyučovaných oborech.

Kontrolní činnost vedení školy je dobře plánována. V dokumentu Kontrolní systém školy jsou stanoveny základní strategie kontroly, které jsou konkretizovány v dokumentu Kontrolní a hospitační činnost pro příslušný školní rok. Účinné je, že dokumenty vycházejí i z analýzy minulých hospitačí. Plnění jednotlivých plánovaných úkolů dokládají záznamy o realizované hospitační činnosti vedení školy.

Vnitřní informační systém školy funguje na požadované úrovni. Zabezpečován je zejména nástěnkami, pohovory vedení školy s pedagogy, třídními dvojkami (zástupci žáků) a školskou radou. Vnější informační systém je rovněž kvalitní, realizuje se především prostřednictvím internetových stránek, programu Bakalář, portálem Moodle, studentskými průkazy.

Vedení školy vyhodnocuje rizika a činí důsledná opatření k jejich odstranění. Nedostatky zjištěné státní kontrolou v červnu 2010 byly odstraněny a již se neopakovaly. Nedostatky zjištěné během předmětné inspekční činnosti byly ještě v jejím průběhu operativně vedením školy odstraněny. Vykazované statistické údaje školou jsou v souladu se skutečností. Způsob řízení školy zabezpečuje fungující organizaci vzdělávání.

Personální podmínky

Třebaže se složení pedagogického sboru převážně stabilizovalo, v posledních třech letech klesl počet interních pedagogických pracovníků o deset. Dle vyjádření vedení školy je to důsledek zejména nižšího počtu přijatých žáků do 1. ročníků denního studia. Ve škole pracuje celkem 38 pedagogů, z toho je pouze 15 interních učitelů. Jejich odborná kvalifikovanost je nízká, neboť ji nesplňuje devět pracovníků, z nichž jeden si ji doplňuje studiem. Výrazně lepší je odborná kvalifikovanost 23 externích pedagogických pracovníků, z nichž je pouze šest nekvalifikovaných. Slabším místem je rovněž zajištění zastupitelnosti pedagogů v organizaci výuky, neboť např. 2/3 interních pedagogů má vysoké úvazky, a to někteří vyučují až 7 přespočetných hodin.

Výchovná poradkyně a současně i preventistka sociálně patologických jevů neabsolvovala rozšiřující studium výchovného poradenství. Tato skutečnost však nemá vliv na kvalitu její práce. Pozice specialistů environmentální výchovy a informačních a komunikačních technologií nebyly doposud ve škole zřízeny. Slabším místem je, že vzdělávání specialistů není ani plánováno. V posledních letech škola organizovala povinné vzdělávání

k reformované podobě maturitní zkoušky. Podpora začínajících učitelů není sice řešena systémově, ale v případě potřeby je realizována zejména ředitelkou školy.

Materiální předpoklady

Materiálně technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů na průměrné úrovni. Škola zajišťuje obnovu materiálních podmínek standardním způsobem, v jejich rozvoji je však limitována především nižšími prostorovými možnostmi budovy. Ve škole jsou pouze čtyři odborné učebny, a to výpočetní techniky, jejichž vybavenost je rozdílná. V průběhu posledních tří let se zlepšilo vybavení školy moderními informačními a komunikačními technologiemi, tj. proběhla částečná obnova a doplnění PC včetně tiskáren, scannerů, LCD monitorů a klávesnic v odborných učebnách, rovněž byly zakoupeny dvě interaktivní tabule, pět datových projektorů, program Bakalář a výukový program na účetnictví. Učitelům byly ze sponzorského daru zakoupeny notebooky. V učebnách byl obměněn školní nábytek. Estetická úroveň učeben, vyjma výpočetní techniky, je nízká a jejich prostředí je málo podnětné. Obnova materiálních podmínek není plánovaná, škola ji realizuje především v závislosti na finančních zdrojích a částečně s ohledem na požadavky vyučujících. Vedení školy však usiluje o získání finančních prostředků prostřednictvím grantů. Ve sledovaném období se škola zapojila do dvou vyhlášených projektových výzev, avšak finanční prostředky se jí získat nepodařilo.

Zajištění bezpečného prostředí ve škole

Škola zajišťuje standardním způsobem bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj žáků při činnostech probíhajících na výše uvedené adrese poskytovaného vzdělávání. Rizikovým místem je však pouze formální zajištění bezpečnosti žáků při přesunech na hodiny tělesné výchovy uskutečňované ve sportovním zařízení cizího právního subjektu vzdáleného od školy cca 2 km. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou nejen součástí školního řádu, ale i vnitřních směrnic, které se týkají např. zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí či poučení žáků při nástupu do školy. Nedostatkem je, že prokazatelnou formou je však realizováno seznámení žáků pouze se školním řádem nikoli s bezpečnostními směrnicemi. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která neobsahovala údaje dané příslušnou právní normou (chyběla pořadová čísla a údaj zda a kým byl úraz ošetřen). Tyto nedostatky vedení školy odstranilo v průběhu inspekční činnosti.

Prevence sociálně patologických jevů vychází ze školního preventivního programu. Je úzce propojena se vzdělávacími programy a převážně využívá aktivit v předmětech, jejichž učivo souvisí s prevencí negativních jevů a se zdravým životním stylem. Jednorázově jsou pořádány akce přímo zaměřené na předcházení sociálně patologickým jevům (interaktivní seminář v prvních ročnících, beseda s lékařem, přednáška o domácím násilí). Průzkumem mezi žáky a z dlouhodobého pozorování byly vytipovány rizikové jevy. Zjištěné poznatky však škola dále systematicky při realizaci preventivního programu nevyužila. Negativní projevy žáků se vyskytují pouze ojediněle. Jsou včas identifikovány a řešeny. Přijímaná opatření nacházejí oporu ve školním řádu.

Rozvoj vztahů školy s partnery

Vedení školy spolupracuje s dalšími školami zřizovatelky školy v Litoměřicích a Praze, dále s rodiči, školskou radou a organizacemi, ve kterých žáci vykonávají odbornou praxi (např. cestovní kanceláře, peněžní ústavy). Dále má škola dobré vztahy zejména s Městem Kladno, úřadem práce, základními školami, domem kultury.

Pro rodiče jsou pořádány třídní schůzky a individuální konzultace. Velmi přínosné je, že se rodiče mohou informovat na průběžnou klasifikaci jejich dětí prostřednictvím individuálních přístupových hesel na internetových stránkách školy. Společné akce školy a rodičů jsou zaměřené např. na organizaci maturitních plesů a charitativní akce. Rovněž užitečné jsou tzv. Dny otevřených dveří a pravidelná neformální setkání se žáky i absolventy tzv. Best of Best a Dopolední párty.

Zřizovatelka školy se podílí na tvorbě koncepce školy, při níž přihlíží i k názorům žáků. Dokládá to např. dotazník, který zadala všem žákům školy a následně jej vyhodnotila a s vedením školy analyzovala. Na základě těchto zjištění provedla ředitelka opatření v oblasti personální, materiální a průběhu vzdělávání. Z rozhovoru se zástupci tříd, tzv. třídních dvojek, vyplynulo, že vedení školy reaguje na podněty a připomínky žáků (např. nákup map do výuky, podpora recyklování, rozšíření nabídky občerstvení). Spolupráce se školskou radou je na požadované úrovni.

Vzdělávání a jeho výsledky

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce i kritériích pro přijímání ke studiu na webových stránkách školy, prostřednictvím inzerce nejen v regionálním tisku, ale i v celostátních denících. Zástupci školy se zúčastňují třídních schůzek pro rodiče žáků 9. tříd, regionálního veletrhu vzdělávání a zajišťují reklamu v rozhlase. Výsledky kontrolovaného přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011 byly zveřejněny s ohledem na ochranu osobních údajů. Podmínky přijímacího řízení odpovídaly právním předpisům a zajišťovaly rovnost všech uchazečů. Dle rozhodnutí ředitelky školy se přijímací zkoušky nekonaly. Nižší úspěšnost žáků v předešlém stupni vzdělávání dokumentuje fakt, že z celkového počtu 32 přijatých do denního studia jich 19 ukončilo základní školu s jednou a více dostatečnými. Vydaná rozhodnutí o přijetí jsou v souladu s legislativou.

Organizace vzdělávání

Škola v souladu se zápisem do školského rejstříku realizuje výuku výše uvedených oborů. Naplňuje učební plány ŠVP a učební dokumenty schválené MŠMT. Nedostatky zjištěné v ŠVP byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Rovněž došlo k odstranění nedostatku v délce dopolední přestávky. V rozvrhu byla prodloužena přestávka po druhé vyučovací hodině z 10 minut na 15 minut. Organizace vzdělávání nyní odpovídá právním předpisům.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Ve 36 hospitovaných hodinách pedagogičtí pracovníci využívali zejména frontální formu výuky. Nejčastější metodou výuky byl problémový výklad, který vyučujícím poskytoval účinnou zpětnou vazbu k další organizaci výuky. Většina učitelů se snažila u žáků rozvíjet nejen logické myšlenkové postupy, ale i abstraktní představivost a kritické myšlení. Hodnocení výkonů žáků učiteli bylo převážně motivační a v souladu se stanovenými pravidly klasifikace, ojediněle byli žáci vedeni k sebehodnocení. Chování žáků v hodinách bylo přirozené, výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Aktivita žáků byla úměrná metodám, které vyučující použili. Znalosti a dovednosti žáků většinou odpovídaly úrovni dané učebním plánem a požadavky učitelů byly přiměřené jejich možnostem. Celkově byla výuka vedena způsobem, který zaručoval rozvoj osobnosti žáků.

Zhlédnuté hodiny českého jazyka a literatury měly celkově vyrovnanou standardní úroveň. Výrazná byla zejména práce s textem, vyhledávání, třídění a aplikování informací, dále prezentace žáků před třídou a sepětí výuky s běžným životem. Názornost výuky však byla nižší, neboť v hodinách chyběly slovníky, moderní prezentační technika, jíž je škola vybavena, a většinou i učebnice.

U žáků s různou úrovní znalosti cizího jazyka byl uplatňován diferencovaný přístup. V hodinách anglického jazyka byla výuka dostatečně názorná, žáci pracovali se slovníky a učebnicí. Nejčastěji byly používány aktivizující metody doplňující výklad učitele.

Metodicky byly většinou dobře připraveny i hodiny odborných předmětů, ve kterých byl dán žákům prostor k samostatnému řešení zadaných úkolů. V některých hospitovaných hodinách však nebyl efektivně využit vyučovací čas. Výpočetní technika byla zaznamenána pouze jen v části hodin, avšak účinně a smysluplně. Využívány byly kopírované texty, neboť žáci neměli učebnice. Slabou stránkou výuky byly chybějící mezipředmětové souvislosti, poznatky však byly propojovány s praxí. Metody výuky odpovídaly charakteru učiva, cíli

hodiny a věku žáků, občas však chyběla jejich větší pestrost. Výuka cestovního ruchu byla pro žáky velmi motivační, což se projevilo výraznou snahou žáků se na výuce podílet. V odborných předmětech je rozvíjena finanční a informační gramotnost žáků na požadované úrovni.

Zhlédnuté vyučovací hodiny počítačových cvičení, výpočetní techniky a matematiky vykazovaly většinou průměrnou úroveň. Výjimku tvořila část hodin matematiky, v nichž nebyly realizovány stanovené cíle. Vyučovány byly pedagogem, který nevystudoval matematiku, ale tělesnou a brannou výchovu.

V hospitovaných hodinách přírodovědných předmětů vyučující aktivizovali žáky především vhodným střídáním forem a metod výuky. V hodinách chemie byla účelně využita výpočetní technika. Rizikem při výuce cvičení z přírodovědných předmětů je absence laboratoře chemie biologie a fyziky.

V tělesné výchově se kladl důraz na zdravý způsob života. Náročnost požadavků na žáky byla přiměřená věku a struktuře třídy. Při kolektivní hře byli žáci vedeni ke vzájemné spolupráci a toleranci, což vytvářelo dobré podmínky pro rozvoj sociální gramotnosti. Zaznamenána však byla vysoká absence žáků.

Zohledňování vzdělávacích potřeb žáků

Systém výchovného poradenství se soustřeďuje především na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Škola má pečlivě vedenou databázi žáků se SVP, kteří tvoří 12 % z celkového počtu žáků. Jedná se většinou o žáky s poruchami učení a v menší míře o žáky s tělesným postižením, kteří využívají přístup do přízemí budovy vhodný pro vozíčkáře, i když budova školy není řešena jako bezbariérová. Žáci se SVP mohou požádat o průběžné slovní hodnocení, což je zvláště přínosné v 1. ročníku při překonávání problémů souvisejících s přechodem ze základní školy. Specifika vzdělávání žáků tělesně postižených a s poruchami učení jsou zohledňována i při ukončování studia. Na doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) a z jiných závažných důvodů (např. vrcholově provozovaný sport) povoluje ředitelka školy žákům denního i dálkového studia individuální vzdělávací plány (dále IVP). Během inspekční činnosti škola ve dvou IVP odstranila formální nedostatky, a tím je uvedla do souladu s právním předpisem. Poradenská pomoc je poskytována i ostatním žákům při řešení studijních a osobních problémů. Karierové poradenství probíhá formou zprostředkování informací o dalším studiu a pracovních příležitostech.

Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s PPP a poskytuje účinnou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům. Využívá bohaté osobní zkušenosti a poznatky z kurzů celoživotního vzdělávání zaměřených na tuto problematiku.

Úspěšnost žáků

Vyučující se při hodnocení žáků denního a dálkového studia řídí dokumentem Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který je součástí školního řádu. V době inspekční činnosti byl předmětný dokument uveden do souladu s právním předpisem tím, že byl doplněn o kritéria jednotlivých stupňů prospěchu. Výsledkům vzdělávání žáků věnuje vedení školy velkou pozornost. Na pravidelných čtvrtletních pedagogických radách podrobně analyzuje prospěch jednotlivců a tříd obou forem studia. Výsledky jsou porovnávány a hledány příčiny neprospěchu žáků. Žáci s rizikem studijního neúspěchu jsou identifikováni a je jim poskytována účinná pomoc formou pravidelně vypsanych konzultačních hodin vyučujících. Zákonní zástupci jsou písemně vyrozuměni o nedostatečném či výrazně zhoršujícím se prospěchu žáka. O průběžném hodnocení jsou informováni on-line prostřednictvím elektronické klasifikace. Zvýšená pozornost je věnována žákům 1. ročníků a žákům se SVP.

Škola ustoupila od vnitřního srovnávání úrovně znalostí žáků jednotlivých ročníků z důvodu snižování počtu žáků a učitelů. V denní formě studia se však zúčastňuje externího testování (např. TRENÉR, MAG 10). Analýza několikaletého sledování výsledků vzdělávání v průběhu studia a při jeho ukončování je využita ve vlastním hodnocení školy. Vyplývá z ní, že úspěšnost žáků při ukončování studia se výrazně nemění. Snižuje se počet žáků konajících

opravné maturitní zkoušky a zvyšuje se počet žáků, kteří neuzavřeli poslední ročník v řádném termínu. O úspěšnosti žáků ve vzdělávání vypovídá jejich zapojení do dlouhodobých projektů z anglického jazyka a pravidelná účast ve sportovních a ekonomických soutěžích, rovněž i dobrá umístění v odborných soutěžích (např. 4. místo v celorepublikovém kole soutěže Business Point, 1. místo v soutěži Evropský parlament, oceněné zájezdem do Štrasburku). Mezi významné úspěchy patří zapojení velkého počtu žáků (od roku 2007 více než 350 žáků) do certifikace znalostí účetnictví v modulu A. Menší počet žáků získal obtížnější certifikát úrovně B. Žákům se nově nabízí možnost získat certifikát ECDL. V soutěžích či formou státní zkoušky však není ověřována úspěšnost žáků v písemné elektronické komunikaci, což je jeden z profilových předmětů ekonomických oborů.

Škola monitoruje úspěšnost absolventů na pravidelných setkáních s nimi. Dvě třetiny absolventů 4. ročníků pokračují ve studiu na vysokých školách, převážně soukromých. Jednotlivci jsou úspěšní i na Vysoké škole ekonomické v Praze a na humanitních oborech Karlovy univerzity.

Závěr

Řízení školy vytváří a naplňuje strategické záměry, které umožňují rozvoj školy, odpovídají jejím možnostem personálním, materiálním, finančním a umožňují naplňovat vzdělávací programy. Zjištěné nedostatky v oblasti školních vzdělávacích programů, povinné školní dokumentace a organizace výuky byly odstranitelné a vedení školy přijalo ještě v průběhu inspekční činnosti příslušná opatření a vše uvedlo do souladu s právními předpisy.

Škola dodržuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu i při jeho ukončování. Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky v průběhu vzdělávání je na požadované úrovni a umožňuje naplňování vzdělávacích programů školy.

Škola provádí systematické hodnocení jednotlivců a tříd a zjišťuje celkovou úspěšnost žáků. Vytváří účinné preventivní systémy potlačující rizikové chování a studijní neúspěchy žáků. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Ekonomické podmínky školy jsou na požadované úrovni. Finanční prostředky k realizaci vzdělávacích programů byly ve sledovaném období využity účelně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina – aktualizované vydání, ze dne 1. 2. 2002, bez č. j., podepsaná zřizovatelkou školy
2. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku, vydalo MŠMT dne 1. 10. 2010, č. j. 25347/2010-21, s účinností od 1. 10. 2010
3. Výpis správního řízení o změně zápisu, vydalo MŠMT ze dne 1. 10. 2010, č. j. 25347/2010-21
4. Výpis ze školského rejstříku, ze dne 8. 10. 2010
5. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 17. 6. 2004, bez č. j., s účinností od 1. 7. 2004, podepsaný zřizovatelkou školy
6. Pověření organizačním, provozním a personálním zajištěním na pracovišti školy v Černošicích, ze dne 20. 10. 2010, bez č. j., podepsaný ředitelkou školy
7. Organizační řád školy ze dne 1. 10. 2010, aktualizovaný k 21. 10. 2010, podepsaný ředitelkou školy
8. Pracovní řád pro zaměstnance školy ze dne 1. 9. 2010, podepsaný ředitelkou školy
9. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
10. Personální dokumentace jednotlivých pedagogických pracovníků školy
11. Rozvrh hodin na školní rok 2010/2011
12. Úvazky učitelů na školní rok 2010/2011
13. Školní řád pro dálkové studium ze dne 3. 1. 2005, podepsaný ředitelkou školy
14. Školní řád ze dne 1. 9. 2010
15. Školní řád ze dne 20. 10. 2010
16. Návrh zařazení nových směrů do dlouhodobého plánu rozvoje školy, ze dne 1. 8. 2010, podepsaný zřizovatelkou školy
17. Dlouhodobý záměr vzdělávání, bez data, podepsaný ředitelkou školy
18. Organizační pokyny 2010/2011
19. Organizace výchovně vzdělávací činnosti, ze dne 1. 9. 2010
20. Vlastní hodnocení školy 2007 – 2010, ze dne 23. 8. 2010
21. Kontrolní systém školy, ze dne 1. 9. 2010, podepsaný ředitelkou školy
22. Kontrolní a hospitační činnost, ze dne 1. 9. 2010, podepsaná ředitelkou školy
23. Dokumentace BOZP školy
24. BP - 00 – 01 Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 9. 12. 2008
25. BP – 02 – 08 Poučení žáků při nástupu do školy ze dne 9. 12. 2008
26. BP – 03 – 05 Kniha úrazů (s 1. zápisem školního úrazu ze dne 1. 11. 2005 a posledním ze dne 10. 11. 2009)
27. Akce školy – hodiny TV 2010/2011 (souhlas zákonných zástupců s individuální dopravou žáků na hodiny tělesné výchovy)
28. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 6542M/02 Cestovní ruch; datum platnosti od 1. 9. 2009, denní forma studia

29. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 6542M/02 Cestovní ruch; datum platnosti od 1. 9. 2009, dálková forma studia
30. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 6341M/01 Ekonomika a podnikání; datum platnosti od 1. 9. 2010, denní forma studia (zaměřeni na výpočetní techniku)
31. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 6341M/01 Ekonomika a podnikání; datum platnosti od 1. 9. 2010, denní forma studia (zaměřeni na podnikání)
32. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 6441L/51 Podnikání; datum platnosti od 1. 10. 2010, dálková forma studia
33. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 6843M/01 Veřejnosprávní činnost; datum platnosti od 1. 9. 2009, dálková forma studia
34. Učební dokumenty studijního oboru 6341M/030 Podnikatelská administrativa schválilo MŠMT dne 1. 7. 1999, čj. 24537/99-23, s platností od 1. 9. 1999 počínaje prvním ročníkem
35. Učební dokumenty studijního oboru 6341M/040 Informatika v ekonomice, schválilo MŠMT dne 20. 9. 2001, čj. 25524/2001-23, s platností od 1. 10. 2001 počínaje 1. ročníkem
36. Učební dokumenty studijního oboru 6442M/040 Management cestovního ruchu, schválilo MŠMT dne 10. 6. 2004, čj. 19277/2004-23, s platností od 1. 9. 2005 počínaje prvním ročníkem
37. Učební dokumenty studijního oboru 6341L/512 Podnikatelská administrativa schválilo MŠMT dne 18. 6. 2004, čj. 18524/2004-23, s platností od 1. 9. 2004 počínaje prvním ročníkem
38. Učební dokumenty studijního oboru 6843L/001 Veřejnosprávní činnost, schválilo MŠMT dne 13. 5. 2003, čj. 19468/2003-23, s platností od 1. 9. 2003 počínaje prvním ročníkem
39. Povolení navýšení počtu žáků zřizovatelkou školy ze dne 4. 10. 2010
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
41. Výkaz o střední škole S8-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
42. Výkaz o ředitelství škol R13- 01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
43. Výroční zprávy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
44. Třídní knihy – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
45. Učební plány školy vyučovaných dobíhajících oborů vzdělání ve školním roce 2010/2011
46. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní roky 2009/2010, 2010/2011
47. Doklady o přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011
48. Portfolio výchovného poradenství: Seznam studentů se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2010/2011, zprávy pedagogicko-psychologické poradny, Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2010/2011
49. Portfolio prevence sociálně patologických jevů: Školní preventivní strategie pro školní rok 2008/2009 ze dne 14. 10. 2008, Školní preventivní strategie pro školní rok 2009/2010 ze dne 21. 9. 2009, Zhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009, Školní preventivní program ze dne 1. 9. 2010

50. IVP č. j. 665/09/2010 ze dne 21. 9. 2010, IVP ze dne 29. 9. 2010 (bez č. j.)
51. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
52. Záznamy z jednání předmětových komisí německého jazyka, anglického jazyka, matematiky a hospodářských výpočtů, předmětů IT, fyziky, společenských věd, českého jazyka a literatury, odborných ekonomických předmětů ve školním roce 2009/2010
53. Protokoly o maturitní zkoušce denního studia tříd 4A, 4B a 4C, školní rok 2009/2010
54. Třídní výkaz třídy 4B, školní rok 2009/2010
55. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2008 a 2009
56. Smlouva o poskytnutí dotace a zvýšení dotace č. 32/ŠKO/2007 na školní rok 2007/2008 ze dne 5. 2. 2007
57. Smlouva o poskytnutí dotace a zvýšení dotace č. 12/ŠKO/2008 na školní rok 2008/2009 ze dne 4. 2. 2008
58. Smlouva o poskytnutí dotace a zvýšení dotace č. 46/ŠKO/2009 na školní rok 2009/2010 ze dne 6. 2. 2009
59. Smlouva o poskytnutí dotace a zvýšení dotace č. 62/ŠKAS/2010 na školní rok 2010/2011 ze dne 25. 2. 2010
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009 a k 1. – 3. čtvrtletí 2010
61. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a 2009 a k 30. 9. 2010
62. Hlavní účetní kniha za rok 2008 a 2009 a k 30. 9. 2010
63. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2007/08 2008/09
64. Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 1. 9. 2010 (pronájem nebytových prostor v Černovicích)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu České školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Richterová	Marie Richterová, v. r.
Mgr. Luboš Bauer	Luboš Bauer, v. r.
Ing. Martina Faltysová	Martina Faltysová, v. r.
Ing. Václav Groušl	Václav Groušl, v. r.
Ing. Dana Vesecká	Dana Vesecká, v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Mária Kotvanová, v. r.

V Příbrami dne 10. 11. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladně dne 11. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Hejtmánková, ředitelka školy	Jarmila Hejtmánková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány