



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-872/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Sluníčko Dobrovíz
Sídlo:	Pražská 83, 252 61 Dobrovíz
IČ:	72 567 708
Identifikátor:	691 004 609
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Marií Hubeňákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Dobrovíz
Místo inspekční činnosti:	Pražská 83, 252 61 Dobrovíz
Termín inspekční činnosti:	4., 8. a 9. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školního roku 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Sluníčko Dobrovíz (dále MŠ či škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (od 6:45 do 16:45 hodin) a školní jídelny. MŠ je umístěna v budově bývalé základní školy, kterou obklopuje rozlehlá zahrada. Do rejstříku škol a školských zařízení byla MŠ zapsána jako nový právní subjekt k 30. září 2012 z důvodu změny zřizovatele. Na základě konkurzního řízení byla jmenována nová ředitelka a částečně se obměnil pedagogický sbor. Nejvyšší povolená kapacita 50 míst byla s účinností od 1. prosince 2012 navýšena na 60, v době inspekce byla zcela využita. Do tří tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku, děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky tvoří celou jednu třídu.

Předškolní vzdělávání realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) pět pedagogických pracovníků, z nich dvě splňují požadavek odborné kvalifikace. Vzdělávací nabídka ŠVP je doplněna o nadstandardní aktivity (seznamování s anglickým jazykem, keramiku, pohyb s hudbou) vedené v odpoledních hodinách externími lektory.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hlavní záměry ŠVP se vztahují k výchově ke zdraví prostřednictvím prožitkového učení, estetických činností a spolupráce s rodinou. Vzdělávací nabídka není v ŠVP zpracována formou integrovaných bloků podle požadavků RVP PV. Tento nedostatek se negativně projevuje také při vedení vzdělávacího procesu. ŠVP deklaruje vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit, v průběhu dne ale převažují řízené, didakticky zacílené aktivity nad spontánními činnostmi dětí. Uplatňované vzdělávací postupy jsou orientované k naplňování učitelkou zvolených cílů. Činnosti jsou sice vhodně zaměřené na jedno téma, nejsou však logicky propojené, a tím pro děti dostatečně srozumitelné. Předávání hotových poznatků bez výraznější motivace negativně ovlivňuje aktivní zapojení dětí. V průběhu dne se střídá řada různorodých činností, které jsou však vesměs pro všechny děti jednotné, a tím je samostatné rozhodování a vyjadřování dětí omezeno. Při prohlídce výtvarů dětí Česká školní inspekce (dále ČŠI) shledala převahu hotových pracovních listů a šablon, což vypovídá o omezené podpoře vlastní tvořivosti a fantazie dětí. Náročnost pracovních listů neodpovídá vždy věkovým a individuálním možnostem dětí, nevhodně jsou předkládány také nejmladším dětem. Z uvedeného vyplývá, že výše uvedené prostředky vzdělávání stanovené v ŠVP nejsou ve vzdělávání plně uplatňovány. Vzhledem ke způsobu vedení pedagogického procesu se škole nedaří individualizovat vzdělávání podle potřeb jednotlivých dětí, vytvořila však dostatečné podmínky pro vzdělávání dítěte se zdravotním znevýhodněním.

Škole se v mnoha ohledech daří připravovat děti ke vstupu do základní školy. Byla navázána spolupráce se dvěma okolními základními školami. Nejstarší děti jsou prostřednictvím řízených činností systematicky vedeny k osvojování dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Prvky pro rozvoj zrakové a sluchové percepce jsou hojně zařazovány do průběhu vzdělávání. Při řízených činnostech jsou nejstarší děti soustředěné, dokážou úkol dokončit a respektovat daná pravidla. Jsou správně vedeny k hodnocení a k sebehodnocení. Nedostatkem je menší podpora práce s knihou a nižší dostupnost knih pro děti v průběhu dne. Příležitostí školy k dalšímu rozvoji je častější zařazování problémových otázek, podpora individuálního mluvního projevu a samostatnosti dětí. Vhodnou součástí individuálních záznamů o pokrocích dětí, které však zatím nejsou vyhodnocovány a postrádají také doporučení vhodných postupů pro další rozvoj dítěte, je informace, zda děti navštěvují logopeda. Prvky z logopedické prevence jsou běžně včleněny do denního programu.

Škola si stanovila záměry pro podporu zdraví, které se jí daří naplňovat pouze zčásti. Zdravotně preventivní pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně, na základě zájmu rodičů provádějí děti dentální hygienu. Nabídka nápojů je ve třídách vhodně připravena a učitelky děti správně vedou k jejímu využívání. Ředitelka využila nabídky odborníka a naplánovala v MŠ schůzku k získání informací o zdravém stravování. Odpolední odpočinek je sice diferencován podle věku dětí, vzhledem k jejich vysokému počtu z důvodu častého spojování tříd se ale děti vzájemně vyrušují. Plynulý průběh dne je negativně ovlivňován nutnými přechody do společné jídelny. Vzhledem k nepromyšlené

organizaci se při stolování setkávají děti ze všech tříd v těsném prostoru a možnosti pro jejich vedení k sebeobsluze a k samostatnosti při výběru množství a druhu potravin jsou tím velice omezené. Z hlediska psychohygieny je v jídelně neúměrný hluk, děti nemají ani možnost stolovat dostatečně dlouho dle svých potřeb. Nevhodné vzdělávací přístupy ze strany pedagogické pracovnice, jejichž používání vyplynulo z informací od zákonných zástupců (a ke kterým se ředitelka písemně vyjádřila), ČŠI v době inspekce nezaznamenala.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Řídící systémy se vzhledem ke krátkodobému působení ředitelky ve funkci teprve utvářejí. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují její snahu o sjednocení přístupů v plánování i v hodnocení vzdělávací práce. Tyto záměry se ředitelce částečně daří naplňovat, nedostatkem je však malý respekt k principům RVP PV (viz předchozí kapitola). ŠVP není v souladu s RVP PV. Není dostatečně zpracován vzdělávací obsah, v podmínkách vzdělávání chybí údaje o předávání informací i o organizaci (např. organizace stravování). Tyto nedostatky se následně ztlačně projevují v činnosti MŠ.

Zásadní nedostatky byly zjištěny v nastavení a účinnosti vnějšího i vnitřního informačního systému. V prostorách MŠ chybí základní informace o škole i nástěnky s informacemi o aktuální vzdělávací nabídce. Také ŠVP zveřejnila ředitelka na přístupném místě ve škole teprve v době inspekční činnosti. Z ohlasů od zákonných zástupců vyplývá, že jim chybí včasné a přehledné informace o škole a jejích aktivitách, a to zejména na webových stránkách. Odkazy na webové stránky v ŠVP a ve školním řádu nejsou shodné. V ŠVP ředitelka stanovila různé způsoby komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci (což je i jedním ze záměrů ŠVP), které však nerespektuje. Na připomínky z dotazníkové ankety, kterou po svém nástupu zadala rodičům, a ze které zmíněné nedostatky také vyplývají, ředitelka výrazně nereagovala. Malá otevřenost MŠ veřejnosti, ale zejména nedostatečná komunikace vedení školy s pedagogy a s rodiči dětí nevytváří pro vzdělávání příznivé prostředí.

Problematika zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je pro ředitelku prioritou, proto vypracovala pro tuto oblast vnitřní směrnice. Pro potřebné poučování dětí o bezpečném chování zavedla jednotná pravidla, jejich dodržování vyplývá ze zápisů v třídních knihách. Při pobytu mimo areál MŠ jsou vhodně využívány dětské reflexní vesty. Přesto byly v této oblasti zjištěny závažné nedostatky. Při častém, i několikanásobném spojování tříd, kdy bylo v jedné třídě přítomno 25–30 dětí, byl opakovaně překročen nejvyšší povolený počet dětí na třídu daný právním předpisem. Toto zjištění znamená riziko v zajištění bezpečnosti, ale také ve vzdělávání dětí. Stížnosti rodičů na časté spojování tříd ČŠI na základě analýzy záznamů v třídních knihách potvrdila. Tyto problémy částečně souvisí s personálními podmínkami MŠ, neboť tři pedagogické pracovnice studují. Nedostatky byly zjištěny také při nadstandardních aktivitách, které se konají v době provozu MŠ. Dohled nad dětmi v této době nezajišťuje pedagogický pracovník a tím dochází k porušení právního předpisu, neboť podle něj musí zajišťovat dohled nad dětmi v MŠ vždy pedagogický pracovník.

Povinná dokumentace školy vykazuje nedostatky. Školní matrika neobsahuje všechny údaje o dítěti požadované školským zákonem, chybí rodné číslo dítěte, státní občanství a místo trvalého pobytu. V jednom případě nemá MŠ doklad o tom, že se dítě podrobilo pravidelnému očkování. V knize úrazů není uvedeno datum narození zraněného, zda a kým

byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance, který provedl zápis, což není v souladu s právním předpisem. Školní řád obsahuje potřebné údaje, avšak některé informace (např. o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání) jsou nejednoznačné. Školní řád je náležitě zveřejněn na přístupném místě ve škole. Ředitelka na základě nedostatku zjištěného při inspekční činnosti v lednu 2013 přijala účinné opatření a vydala doklady o přijetí k předškolnímu vzdělávání, které obsahují již správné informace.

Hlavním zdrojem financování příspěvkové organizace je dotace ze státního rozpočtu, ze které bylo ve sledovaném období hrazeno více než 70 % celkových neinvestičních nákladů. Byly z ní hrazeny především osobní náklady, tj. zejména mzdové náklady a související odvody, ale také např. další vzdělávání pedagogických pracovníků. Nákup učebních pomůcek a hraček a další neinvestiční výdaje byly hrazeny z příspěvku od zřizovatele na provoz mateřské školy (cca 12 % celkových neinvestičních nákladů) a rovněž z prostředků získaných vlastní činností, tj. zejména z úhrad za stravování (školní jídelna mateřské školy vaří obědy i pro žáky základní školy) a z úplaty za předškolní vzdělávání. Vlastní příjmy činily ve sledovaném období téměř 38 % veškerých příjmů školy. Disponibilní finanční zdroje postačovaly k zabezpečení základního chodu školy (včetně nutných úprav prostředí ke zvýšení jeho bezpečnosti), k zajištění kvalitních materiálních podmínek pro realizaci ŠVP však nepostačovaly. Ve třídách MŠ je vzhledem k počtu dětí a jejich věku nedostatečné množství didaktických hraček, pomůcek a materiálů. Sedací nábytek ve třídách není přizpůsoben antropometrickým požadavkům, v jídelně sice zohledňuje rozdílnou výšku dětí, ale nepůsobí esteticky. Stávající materiální podmínky nejsou ve všech třídách dětem volně dostupné. Prostorové uspořádání tříd i zahrady plně nepodporuje rozmanité skupinové a individuální činnosti dětí, ani pohybové aktivity.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka nastínila vzdělávací priority školy ve vztahu ke zdraví a bezpečí ve školním vzdělávacím programu, který ale není zcela funkční. Vzhledem ke krátkému období své činnosti se škole ještě nepodařilo vytvořit odpovídající materiální podmínky pro realizaci ŠVP. Zapojením příspěvku od zřizovatele a zejména vlastních prostředků do financování své činnosti škola získala dostatek finančních prostředků pouze pro zabezpečení základního chodu.

Průběh vzdělávání se vyznačuje využíváním méně efektivních metod a forem vzdělávání, což se projevuje nižší podporou rozvoje osobnosti jedinců. Dobrých výsledků dosahují nejstarší děti v připravenosti k zahájení povinné školní docházky. Příležitostí MŠ je větší podpora samostatnosti dětí a jejich komunikačních schopností.

Při inspekční činnosti byly zjištěny následující nedostatky:

- a) školní vzdělávací program není ve shodě s § 5 odst. 1 školského zákona v souladu s RVP PV (chybí informace z oblasti řízení a organizace, vzdělávací obsah nemá charakter ucelených integrovaných bloků);*
- b) při neúměrně častém spojování tříd dochází v rozporu s § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, k opakovanému překračování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě;*
- c) v knize úrazů nejsou vedeny údaje podle § 1 odst. 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění;*

- d) školní matrika neobsahuje všechny potřebné údaje podle § 28 odst. 2 písm. a) školského zákona;*
- e) při organizaci nadstandardních aktivit není v rozporu s § 5 odst. 1 vyhlášky o předškolním vzdělávání zajištěn dohled nad dětmi pedagogickým pracovníkem;*
- f) není nastaven účinný vnitřní a vnější informační systém;*
- g) organizace chodu MŠ (zejména při zajištění stravování) není v souladu s principy RVP PV.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sluníčko Dobrovíz čj. 130/2012 vydaná obcí Dobrovíz dne 7. srpna 2012 s účinností od 30. září 2012
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 137279/2012/KUSK ze dne 26. září 2012 s účinností od 30. září 2012
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 154679/2012/KUSK ze dne 29. listopadu 2012 s účinností od 1. prosince 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 18. září 2012 s účinností od 30. září 2012
5. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2012
6. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2012/2013
7. Individuální záznamy o průběhu vzdělávání dětí, portfolia dětí
8. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
9. Školní řád s účinností od 1. září 2012; směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a k prevenci sociálně patologických jevů
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. dubna 2013, třídní vzdělávací programy a týdenní přípravy
11. Třídní knihy pro mateřské školy za školní rok 2012/2013
12. Rozhodnutí o přijetí dětí od školního roku 2012/2013
13. Kniha úrazů založená 1. října 2012
14. Dokumentace k řízení školy (plán dalšího vzdělávání, kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků, dotazníková anketa pro rodiče)
15. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
16. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013
17. Anketa ČŠI, zápis s ředitelkou školy ze dne 9. dubna 2012
18. Webové stránky školy
19. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. listopadu 2012 vydaný dne 19. listopadu 2012 pod čj. 165283/2012/KUSK ŠKSEŠ a k 30. listopadu 2012 vydaný dne 29. listopadu 2012 pod čj. 170737/2012/KUSK ŠKSEŠ
20. Hlavní kniha za období 28. září 2012–31. prosinec 2012
21. Hlavní kniha za účetní rok 2012
22. Účtový rozvrh 2012
23. Účetní závěrka k 31. prosinci 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 23. dubna 2013

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dobrovízi dne 3. května 2013

Marie Hubeňáková, ředitelka školy

Marie Hubeňáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.