



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-1197/11-M

Název kontrolované osoby: Střední odborná škola služeb s.r.o.

Sídlo: Pavlovická 16/51, 772 00 Olomouc - Pavlovičky

IČO: 00 25 365 061

Identifikátor: 600 017 028

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Zastoupená: Mgr. Annou Fekiačovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Mgr. Anna Loubalová, Fügmerova 280/24, 772 00 Olomouc,
Hodolany
Anna Potůčková, Stará Víska 78/5, 772 00 Olomouc,
Hodolany

Místo inspekční činnosti: Pavlovická 16/51, 772 00 Olomouc - Pavlovičky

Termín inspekční činnosti: 2. – 4. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola s.r.o. (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy jsou Mgr. Anna Loubalová, Fügmerova 280/24, 772 00 Olomouc, Hodolany a Anna Potůčková, Stará Víska 78/5, 772 00 Olomouc, Hodolany. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání je převážně zaměřeno na období školních roků 2009/2010 – 2011/2012.

V době od poslední inspekční činnosti škola naplnila povinnost tvorby a realizace školních vzdělávacích programů (dále jen „ŠVP“) zpracovaných podle rámcového vzdělávacího programu pro obor odborného vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch v denní i dálkové formě vzdělávání.

Počty žáků školy – vývoj:

Školní rok 2008/2009	Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011	Školní rok 2011/2012
158	164	146	136

Cílová kapacita školy v letech 2008/2009 - 2010/2011(200 žáků) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost se pohybovala v rozmezí od 73 do 82 %. V letošním školním roce byla cílová kapacita snížena na 160 žáků. Ve sledovaném období průměrně ročně 5 žáků školu opustilo a 3 žáci nastoupili.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizován a tvoří jej 11 interních a 4 externí pracovníci.

Informace o škole jsou mj. zveřejněny prostřednictvím internetového informačního serveru (www.soss.cz).

Škola je autorizovanou osobou pro udělování dílčích kvalifikací v oboru 65-021-N Průvodce cestovního ruchu.

Výuka probíhá v budově školy, kromě tělesné výchovy, pro jejíž výuku si škola pronajímá vhodné prostory. Praktická výuka je realizována na pracovištích reálných firem.

Od poslední inspekce zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2006/2007) došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek školy. Škola oproti předchozím obdobím sídlí od 1. 7. 2011 ve vlastní budově.

Opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí při předchozí inspekční činnosti škola přijala.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k VP

Škola zajišťuje všem žákům rovné podmínky pro vzdělávání. Pro přijímací řízení stanovila ředitelka školy jednotná kritéria, o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení škola informuje uchazeče i veřejnost na webových stránkách a propagačních akcích. Ve škole jsou přijímána opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení, ve spolupráci s rodiči nebo zákonnými zástupci a zcela s ohledem na individuální

potřeby jednotlivců. V letošním školním roce škola neeviduje žáky integrované, ale identifikuje 5 žáků s poruchami učení, pro které jsou vypracovány podklady vzhledem k individuálnímu přístupu jednotlivých vyučujících. Škola má vytvořený účinný Minimální preventivní program zaměřený na omezení rizikového chování a předcházení patologickým jevům. V rámci tohoto programu se žáci účastní mnoha na sebe navazujících a prolínajících se výchovně-vzdělávacích aktivit. Škola zapojuje žáky do různých společenskovedních, odborných nebo sportovních soutěží. Úspěšnost zaznamenali žáci v soutěži finanční gramotnosti, psaní na klávesnici, ruském jazyce a zimním plavání.

Organizace vzdělávání navazuje na používané ŠVP a k datu inspekce byla nastavena v souladu s právními předpisy. Školní učební plány jsou vytvořeny reálně, respektují finanční předpoklady školy pro stávající období. Dělení tříd na skupiny je určeno školním učebním plánem jednotlivých ŠVP, týká se hlavně výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií a některých odborných předmětů.

Rozborem povinné dokumentace a přímým pozorováním bylo zjištěno dodržování hodinové dotace předmětů, kterou stanovují jednotlivé učební plány, a naplňování stanoveného obsahu učebních osnov, a to i v zátěžových obdobích (maturitní zkoušky, nepřítomnost učitelů atp.).

Obsah sledované výuky v teoretických předmětech byl v souladu s programem vzdělávání i ŠVP. Metody vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, byly zaměřeny na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků a zejména na jejich využití v běžné i odborné praxi. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce žáků byly na běžné úrovni, používání základních vztahů a odvozování vzájemných souvislostí nečinilo žákům potíže.

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. V případě negativních výsledků navrhuje opatření pro jejich odstranění nebo minimalizaci, zajišťuje podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonická jednání apod.). Úspěšnost vykonání maturitní zkoušky se pohybuje kolem 90 %.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Realizované vlastní ŠVP jsou zpracovány s ohledem na vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, vytváří tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Obsah těchto dokumentů vychází z příslušných rámcových vzdělávacích programů, je v souladu s požadavky školského zákona a ostatních právních předpisů. Dílčí nedostatek se vyskytl u ŠVP Služby cestovního ruchu (denní forma studia), kde nebylo v Charakteristice ŠVP zařazeno průřezové téma Informační a komunikační technologie. Uvedený nedostatek byl odstraněn již v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, plní úkoly vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Dílčí nedostatek, který byl zjištěn v tom, že školní řád neobsahoval provoz a vnitřní režim školy, byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Řízení školy se opírá o pravidla stanovená v organizačním řádu, který postihuje všechny oblasti působení školy. Stanovené strategie jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány. Na jejich tvorbě se v rámci možností podílejí i ostatní pracovníci školy. Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. Krátkodobé i dlouhodobé plánování vychází z dříve

stanovených koncepčních záměrů ředitelky školy a opírá se o výsledky vlastního hodnocení. Stanovené cíle, které jsou postupně realizovány, jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů.

Výuku na škole zajišťuje 11 stálých pedagogických pracovníků, z nichž 8 splňuje podmínky pro odbornou kvalifikaci, a 4 externí učitelé. Škola pravidelně vyhodnocuje možná personální rizika a přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. Uvádění začínajících učitelů je funkční a neformální. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru, zejména k novému pojetí maturitních zkoušek, rozšíření specializací (výchovné poradenství, metodika prevence, koordinátor ŠVP) nebo rozšiřování odborné kvalifikace.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj.

Materiální zázemí školy vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilu absolventa. Postup vedení školy (a hlavně zřizovatele) je v oblasti zkvalitňování materiálních a technických podmínek koncepční. Po několika letech výuky v pronajatých prostorách se podařilo získat vlastní budovu. Postupně dochází k modernizaci vybavení učeben, které jsou dovybavovány příslušnou audiovizuální technikou.

Stávající prostorové podmínky jsou maximálně využité. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových učeben a dvěma odbornými. Pouze zázemí pro výuku tělesné výchovy a sportovní aktivity je nedostatečné, je však řešeno nájmem v dalších školách.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je realizována zejména poskytováním informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na třídních schůzkách, formou konzultací a korespondencí, jsou organizovány neformální společné akce s rodiči, které vedou ke zkvalitnění vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků a školy. Škola spolupracuje se školskou radou, plní vůči ní povinnosti plynoucí ze školského zákona. Spolupráci škola navázala s Úřadem práce v souvislosti s kariérovým poradenstvím. V oblasti výchovy a řešení problematiky vzájemných vztahů mezi žáky je značně účinná spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Jedním z výsledků této spolupráce bylo vytvoření žakovského parlamentu a jeho neformální spolupráce s vedením školy. K významným partnerům vzhledem k zaměření školy patří cestovní agentury a cestovní kanceláře, hotelová a rekreační zařízení (v tuzemsku i zahraničí - Řecko), hrady a zámky. Pro léta 2011 – 2013 získala škola grant v rámci projektu Comenius Partnerství škol s cílem rozvoje mezinárodní spolupráce škol cestovního ruchu v Zell am Ziller v Rakousku.

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu. Významný finanční zdroj tvořilo školné. Finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, které byly převážně pokryty státním rozpočtem. Ve sledovaném období se škola zapojila do několika projektů. Finanční prostředky získané z těchto zdrojů jsou přínosem pro úspěšnou realizaci ŠVP nejen v oblasti materiálního vybavení školy, ale významně přispívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a celkovému rozvoji osobnosti žáků.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány koncepčně, v souladu s pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání. Nepřesnost byla zjištěna pouze v tom, že ŠVP pro denní studium, neobsahoval jedno průřezové téma. Uvedený nedostatek byl odstraněn již v průběhu inspekční činnosti.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Jsou dodrženy podmínky přijímání i ukončování studia podle příslušných právních předpisů, je vedena školní matrika a pravidelně prováděny změny údajů o žácích.

Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je v praxi realizováno na požadované úrovni.

Škola naplňuje učební plány a osnovy realizovaných učebních dokumentů. Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni z hlediska odborné kvalifikace. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální a ekonomické podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů. Ve sledovaném období se škola přestěhovala do vlastních prostor.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a sociálními partnery.

Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování odborných kompetencí. Praktická výuka probíhá na různých pracovištích, daří se tak naplňovat propojení teorie s praxí.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Velmi dobré materiální podmínky a příznivé personální zabezpečení výuky vytváří předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové a odborné kompetence a směřují ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 24. listopadu 2011

(razítko)

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 25. listopadu 2011

(razítko)

Mgr. Anna Fekiačová, ředitelka školy

Mgr. Anna Fekiačová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

