



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIB-1476/10-B**

**Název kontrolované osoby:** Integrovaná střední škola, Hodonín, Lipová alej 21

**Sídlo:** Lipová alej 21, 695 03 Hodonín

**IČO:** 00838225

**Identifikátor:** 600171086

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Petrem Bukovským, ředitelem školy

**Zřizovatel:** Jihomoravský kraj

**Místo inspekční činnosti:** Hodonín Lipová alej 21, Jilemnického 2, Štefánikova 3, Brandlova 92A

**Termín inspekční činnosti:** 19. – 21. říjen 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba Integrovaná střední škola, Hodonín, Lipová alej 21 (dále škola) vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Zřizovatelem je Jihomoravský

kraj, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno. Škola vznikla v roce 2004 sloučením tří samostatných subjektů v rámci optimalizace škol v Jihomoravském kraji.

Ve školním roce 2010/2011 probíhá vzdělávání ve 33 třídách v denní, denní (nástavbové) i dálkové formě studia. V souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení je v tomto školním roce realizováno celkem 19 oborů vzdělání.

Ve čtyřletém vzdělávání zakončeném maturitní zkouškou v oborech 23-45-L/001 **Mechanik seřizovač**, 66-41-L/008 **Obchodník** (dobíhající obor), 66-41-L/01 **Obchodník**, v nástavbovém studiu v denní formě studia se realizuje obor 64-41-L/524 **Podnikání** (dobíhající obor), v dálkové formě probíhá vzdělávání v oboru 64-41-L/524 **Podnikání** (dobíhající obor).

Ve tříletých učebních oborech zakončených závěrečnou zkouškou obory jsou to obory 26-51-H/003 **Elektrikář – silnoproud** (dobíhající obor), 26-51-H/02 **Elektrikář – silnoproud**, 33-56-H/001 **Truhlář** (dobíhající obor), 33-56-H/01 **Truhlář**, 36-64-H/001 **Tesař** (dobíhající obor), 36-64-H/01 **Tesař**, 65-51-H/002 **Kuchař – číšník pro pohostinství** (dobíhající obor), 65-51-H/01 **Kuchař – číšník**, 65-52-H/001 **Kuchař** (dobíhající obor), 65-53-H/001 **Číšník, servírka** (dobíhající obor), 66-51-H/004 **Prodavač - smíšené zboží** (dobíhající obor), 66-51-H/01 **Prodavač**, 69-51-H/001 **Kadeřník** (dobíhající obor) a 69-51-H/01 **Kadeřník**.

Obory 33-42-L/502 **Dřevařská a nábytkářská výroba** (dobíhající obor), 36-57-H/001 **Malíř** (dobíhající obor), 39-41-H/01 **Malíř a lakýrník** se v současné době nerealizují.

Teoretická i praktická výuka integrovaných oborů (Mechanik seřizovač, Truhlář a Kadeřník) a stavebních oborů (Tesař a Elektrikář – silnoproud) probíhá převážně na adrese Hodonín, Lipová alej 21, výuka gastro-oborů (Kuchař, Číšník) a potravinářských oborů (Obchodník a Prodavač) probíhá na ulici Jilemnického 2. Praktické vzdělávání je realizováno v provozovnách na ulici Brandlova 92A a Štefánikova 3. Škola nevyužívá další místa poskytovaného vzdělávání zapsaná ve školském rejstříku (Hodonín, Anenská, 7 a Dubňany, Nádražní 1000). V současné době probíhá prodej těchto objektů.

V době inspekce bylo ve škole zapsáno 854 žáků. Ve školním roce 2010/2011 škola vykazala 862 žáků ve 33 třídách, z toho 63 v dálkovém studiu (3 třídy). Počet zájemců o studium zaznamenal v tomto roce pokles o 8 % vlivem nepříznivého demografického vývoje a také menšího zájmu o učební obory, zvýšil se naopak počet zájemců o dálkovou formu studia.

Poslední inspekce ČŠI zaměřená na hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení proběhla ve škole v lednu 2007.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Výuka podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) oborů Elektrikář – silnoproud, Prodavač, Kadeřník, Tesař, Kuchař – číšník a Truhlář byla zahájena od 1. 9. 2009. Pro obor Malíř a lakýrník byl připraven ŠVP s účinností od 1. 9. 2010. ČŠI provedla komparativní analýzy souladu ŠVP a rámcových vzdělávacích programů (dále RVP) uvedených oborů. Nejčastějšími nedostatky byly v části Charakteristika ŠVP zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), realizace klíčových kompetencí a průřezových témat a drobné (většinou formální chyby) v učebním plánu a rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP. Škola na základě zjištěných nedostatků přijala opatření a v době inspekce již ŠVP odpovídaly požadavkům školského zákona a RVP.

Nastavená organizace vzdělávání odpovídala vzdělávacím cílům a umožňovala realizovat obsah vzdělávání. Počty žáků ve třídách, počty hodin i délka přestávek jsou v souladu se zákonnými ustanoveními. Do učebních plánů jsou zařazeny všechny povinné předměty vzdělávacích oborů, využití disponibilních hodin odpovídá profilu absolventa i zaměření a možnostem školy. Odborný výcvik a praxi žáků organizuje škola převážně na svých odloučených pracovištích v rámci města Hodonína a dále ve spolupráci s firmami a podnikatelskými subjekty ve městě a okolí. Záměrem školy je dobře připravit žáky zejména pro budoucí povolání, ale i ke studiu na vysokých a vyšších odborných školách.

Škola dostatečně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce na svých webových stránkách. O kritériích pro přijímání žáků do prvního ročníku denní i dálkové formy vzdělávání ve školním roce 2010/2011 rozhodl ředitel školy. Současně stanovil předpokládaný počet přijímaných žáků do všech oborů zakončených závěrečnou či maturitní zkouškou. Uchazeči jsou v posledních letech přijímáni ke studiu na základě výsledků předchozího vzdělávání a prokázané účasti v okresních a krajských kolech soutěží a olympiád. V případě rovnosti bodů zohledňují kritéria uchazeče se změněnou pracovní schopností. Ředitel školy rozhoduje v záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání v souladu s právními normami.

Ve škole funguje v oblasti poradenství systém zajišťovaný dvěma výchovnými poradkyněmi a školní metodičkou prevence s jasně stanovenými kompetencemi. Na pracovišti Jilemnického pracuje velmi aktivně výchovná poradkyně, která ukončila specializační studium a nadále jako členka asociace výchovných poradců sleduje a uplatňuje ve své činnosti nové trendy v pedagogicko-psychologickém poradenství. Efektivně koordinuje spolupráci se školní metodičkou prevence podle promyšleně stanoveného plánu výchovného poradenství, jehož prioritou je vedle poradenské činnosti, spolupráce se specializovanými pracovišti, vytváření předpokladů zdravého životního stylu, začlenění problematiky etické a právní výchovy do výuky i do vzdělávání učitelů. Společně s výchovnou poradkyní na pracovišti Lipová alej poskytují poradenské služby žákům i rodičům v otázkách týkajících se vzdělávání, profesionální orientace i sociálních problémů.

Škola eviduje v tomto školním roce 23 žáky se SVP. Výchovné poradkyně prokazatelně seznamují vyučující s doporučeními poradenských zařízení o způsobech práce s těmito žáky. Učitelé však diferencovanou práci s žáky se SVP v hospitovaných hodinách neuplatňovali. Ve školním roce 2009/2010 škola nerespektovala doporučení Pedagogicko-psychologické poradny v Hodoníně k individuální integraci žáka se specifickými vývojovými poruchami učení. V realizaci doporučených opatření k žákům se SVP je příležitost školy ke zlepšení. Vyučující identifikují žáky s rizikem neúspěšnosti a třídní učitelé je ve spolupráci s výchovnými poradkyněmi sledují. Škola se dlouhodobě zabývá příčinami neprospěchu žáků (činí 10 %) a neklasifikováním (činí okolo 12 %), který je nejčastěji ovlivněn jejich vysokou absencí. Přijatá opatření se projevila snížením neomluvených hodin i celkově zameškaných hodin. Výrazně se zlepšila také docházka na praktické vyučování. Dlouhodobým problémem jsou odchody žáků (10 – 15 %) v průběhu školního roku. Tito žáci zpravidla ukončí studium, nepokračují na žádné jiné škole a díky své nedostatečné kvalifikaci se stávají obtížně zaměstnatelnými a prohlubují tak špatnou situaci na trhu práce v regionu. Údaje o žácích jsou vedeny ve školní matrice, chybějící data o žácích se SVP byla aktualizována v průběhu inspekční činnosti.

Škola se zaměřuje na omezení rizikového chování žáků v pečlivě zpracovaném minimálním preventivním programu a krizovém plánu. V těchto dokumentech jsou kvalitně zakotveny základní úkoly prevence rizikového chování včetně hodnocení jejich plnění v daném školním roce a je zde mimo jiné uvedena promyšleně naplánovaná nabídka

různorodých cílených preventivních aktivit pro žáky jednotlivých ročníků. Školní metodická prevence otevřeně komunikuje se žáky o jejich problémech osobně, s využitím ICT, případně prostřednictvím schránky důvěry. Zajišťuje také bohatou spolupráci s rozmanitými partnery při realizaci psychosociálních aktivit s nejrůznějšími institucemi, sdruženími a organizacemi v regionálním i celostátním měřítku.

Ředitel školy vydal vnitřní směrnici k postupu při úrazu žáka. Školní řád stanovuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, neupravuje však provoz a vnitřní režim školy (dle § 30 odst. 1 písm. b) školského zákona). Dále školní řád neobsahuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (podle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona) a potřebné náležitosti týkající se pravidel pro hodnocení žáků (podle § 4 odst. d), e) a f) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři). V době inspekce nebyl školní řád zveřejněn na přístupném místě školy (podle § 30 odst. 3 školského zákona), pouze na webových stránkách. Tyto skutečnosti vyžadují nápravu v termínu stanoveném ČŠI.

Rozvoj osobnosti žáka byl jednoznačně podporován uplatňováním otevřeného a demokratického přístupu k žákům, podněcování jejich pozitivní motivace k aktivnímu učení a úsilí o pozitivní pracovní atmosféru ve třídách. Učitelé vedli žáky ke správnému a souvislému vyjadřování, pozornost byla věnována odborné terminologii. Převažovala frontální výuka a řízený rozhovor s problémovými otázkami, méně byly využívány aktivizující metody. V řízeném rozhovoru však převažovala iniciativa pedagogů nad činností žáků. Ojedinele byl výklad učitele doplněn příklady z praxe. Pouze v některých hodinách byly ve výuce sledovány diferencované činnosti žáků. Učitelé respektovali jejich pomalejší pracovní tempo, byli jim nápomocni při řešení konkrétních situací a usilovali o zvýšení jejich zájmu o výuku. Přiměřeným způsobem byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a aktualizace obsahu vzdělávání ve vztahu k současnému životu. Využití materiálního vybavení (ICT, obrazový materiál a jiné názorné pomůcky) bylo při výuce zaznamenáno v různé míře. Efektivní používání ICT v odborných předmětech, zejména při přípravě na výuku a plnění samostatných úkolů, směřovalo k účinné podpoře *informační gramotnosti* a odborných kompetencí. Učitelé systematicky vedli žáky k logickému vyvozování závěrů. Hodnocení známkou je během klasifikačního období průběžné a má diagnostickou funkci. Během hodin učitelé poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu ke kvalitě zpracování zadaných úkolů. Využívali zejména motivační hodnocení. Málo bylo uplatněno sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení výsledků vzdělávání.

Na rozvíjení *čtenářské gramotnosti* se příznivě podílely vhodné metodické postupy, pravidelné zařazování práce s textem a výběr vhodných učebnic. Učitelé podporovali rozvoj komunikace žáků jejich zapojováním do výuky. *Sociální dovednosti* byly vhodně rozvíjeny spoluprací žáků (nejčastěji ve dvojicích) při řešení úkolů. Podpora rozvoje *přírodovědné gramotnosti* probíhala v hodinách vedených převážně hromadnou formou s občasným využitím skupinové práce. Výuka se zařazením skupinové práce byla velmi efektivní, výrazně přispěla k motivaci žáků, podporovala jejich kooperaci. Posilovala kompetenci komunikativní, sociální a k řešení problému. Zařazení frontálního způsobu vyučování s využitím didaktické techniky významně podporovalo efektivitu výuky, samostatnost žáků a jejich kompetenci k učení. Někteří učitelé přistupovali diferencovaně k žákům s různou úrovní individuálních schopností. V hospitovaných hodinách *odborných předmětů* byla podpora rozvoje osobnosti žáka učitelem zaznamenána v různé intenzitě. Žáci byli v hodinách spíše pasivní a iniciativa byla výrazně na straně učitelů. Vyučující využívali svou odbornost, mezipředmětové vztahy a kladli problémové otázky, při nichž žáci hledali vzájemné souvislosti s praxí a reálným životem. Vedli žáky ke správnému a souvislému vyjadřování, pozornost byla věnována odborné terminologii. Ve sledované

výuce *odborného výcviku* se výrazně projevilo velmi dobré materiální vybavení a pozitivní přístup vyučujících. Žáci ve vybavených dílnách a odborných učebnách pracovali s velkým množstvím techniky a pomůcek, byli motivováni k získání odborných i komunikačních dovedností. Svoje znalosti i dovednosti si pravidelně ověřují na různých oborových soutěžích. Odbornému výcviku je věnována trvalá pozornost, škole se daří účelně propojovat teorii s praxí a připravovat žáky na budoucí povolání.

Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání ve škole je pravidelně vyhodnocována běžným způsobem na klasifikačních poradách. Na základě těchto údajů pedagogové hodnotí prospěchový vývoj žáků a tříd i průměrný prospěch v předmětech. Výsledky škola analyzuje a porovnává, údaje z analýz jsou projednávány v předmětových komisích a vedení školy z nich následně vyvozuje závěry. Takto získané údaje poskytly škole objektivní zpětnou informaci o úspěšnosti žáků, jsou součástí výroční zprávy, avšak nebyly začleněny do vlastního hodnocení školy. Škola podporuje úspěšnost žáků a současně prezentuje vzdělávací výsledky žáků jejich účastí v odborných soutěžích. Zapojování žáků do oborových soutěží je velkým přínosem pro zvyšování jejich zájmu o zvolený obor vzdělání, uplatnění na trhu práce i prezentaci školy. Od roku 2010 škola zavedla stipendijní řád, podle kterého poskytuje žákům prospěchová stipendia ve vybraných oborech.

Škola prošla v roce 2007 procesem certifikace IES (International Education Society). Byl jí přidělen rating kategorie CC – „Instituce s pevným postavením na vzdělávacím trhu“. V roce 2009 zvýšila svůj kredit získáním certifikátu kategorie CCC („Neustále se zlepšující instituce s pevným postavením na vzdělávacím trhu“). Úspěšní absolventi tak mohou získat osvědčení, které doplňuje výuční list či maturitní vysvědčení. Získání certifikátu poskytuje zaměstnavateli informaci o vzdělání absolventa a úrovni instituce, která vzdělávání zajišťovala.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Management školy, tvořený devíti zaměstnanci, účelně řídí pedagogický i provozní chod školy s ohledem na její velikost, odloučená pracoviště i odborné zaměření oborů. Ředitel školy promyšleně deleguje kompetence na řídicí i další pracovníky školy, na které je přenesena metodická, kontrolní a hodnotící činnost. Činnost ředitele školy se zaměřuje zejména na stanovení a dodržování pevných pravidel fungování školy, její ekonomickou stabilitu a naplňování její kapacity. V souladu s koncepcí školy, zpracované pro konkurzní řízení v roce 2004, úspěšně realizoval obsah optimalizačního projektu, který spočíval ve spojení tří školských subjektů, útlumu řady oborů i omezení výrazného počtu pracovišť. V současné době vidí jako základní prioritu zachování školy ve stávající skladbě oborů a získávání dostatečného počtu žáků pro studium. Autoevaluace je tvořena pouze hodnocením zpracovaným externí firmou, která má malou vypovídací hodnotu vzhledem k nízkému počtu respondentů. Vedení školy hodnotí dosažení cílů podrobněji ve výročních zprávách. Následně přijímá opatření k jejich inovaci podle současných potřeb i v návaznosti na změny ve školství v ročním plánu činnosti školy. Jednotlivé činnosti jsou podrobněji konkretizovány v měsíčních plánech jak pro teoretickou výuku, tak i pro odborný výcvik.

Personálně je výuka ve škole zajištěna 81 pedagogickými pracovníky. Stabilní a zkušený pedagogický sbor tvoří 45 učitelů teoretického vyučování, 33 učitelů odborného výcviku a 3 vychovatelé. Odbornou kvalifikaci splňuje 70 pedagogických pracovníků. Nejnižší kvalifikovanost mají učitelé odborného výcviku (celkem 9 nekvalifikovaných učitelů), z toho jedna učitelka si potřebnou kvalifikaci doplňuje. Ředitel školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika všech pracovišť. Vedení úseku odborného výcviku věnuje

metodickou a organizační pomoc začínající učitelce. Pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) sestavil rámcový plán a vytváří příznivé podmínky pro jeho naplňování. Základním parametrem pro výběr vzdělávání jsou prioritní potřeby školy (nová maturita, tvorba ŠVP a vzdělávání v oblasti ICT). Realizované rekvalifikační a vzdělávací kurzy v rámci DVPP jsou podporovány také díky partnerství v projektu financovaném z Evropských strukturálních fondů (dále ESF). Finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně a účelně. Oblast personálních podmínek je zajištěna na standardní úrovni.

Zajišťováním bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravým vývojem žáků (dále BOZ) se vedení školy zabývá. Žáci jsou s podmínkami pro bezpečné chování seznamováni v teoretickém i praktickém vyučování. Nebylo však provedeno dodatečné proškolení chybějících žáků. Škola nemá kvalitně zpracovaný systém evidence úrazů. Je značně nepřehledný vzhledem k vyššímu množství míst poskytovaného vzdělávání a k zavedení velkého počtu knih úrazů. Tyto dokumenty neobsahují veškeré náležitosti stanovené vyhláškou (č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů). V systému zajištění BOZ a evidence úrazů je třeba přijmout opatření ve lhůtě stanovené ČŠI.

Škola v oblasti materiálního zabezpečení výuky neustále zdokonaluje podmínky pro vzdělávání. Vlastní výuka včetně školských služeb probíhá v komplexu budov v Hodoníně na několika odloučených pracovištích. Žákům školy i dalších hodonínských středních škol slouží domov mládeže v těsné blízkosti budovy školy na ulici Lipová alej. Pro výuku je využíváno dostatečné množství kmenových a odborných učeben. Především odborné učebny jsou vybaveny technikou pro datovou projekci a postupně i novým nábytkem. V budově na ulici Jilemnického je umístěna tělocvična a prostorná jídelna, nově zrekonstruovaná kuchyně zajišťuje stravování i pro další pracoviště. Škola promyšleně a systematicky zlepšuje úroveň kvalitně vybavených učeben a specializovaných dílen a provozoven pro výuku odborného výcviku žáků (truhlářská hala a dílny, učebna CNC strojů, dílny oborů elektrikář silnoproud a mechanik seřizovač, kadeřnické salony, učebna oborů prodavač a obchodník a pracoviště gastro-oborů). Škola dbá na účelnost a estetičnost prostředí v provozovnách sloužících veřejnosti, proto byly v uplynulém období nově rekonstruovány např. provozovny kadeřnictví. Oblast materiálních podmínek pro výuku a jejich využití má standardní úroveň.

V hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila škola s finančními prostředky v celkové roční výši 2007 71,5 mil. Kč, v roce 2008 70,2 mil. Kč a v roce 2009 75,1 mil. Kč. Prostředky státního rozpočtu (dále SR) činily cca 60 % a byly použity zejména na platy a související zákonné výdaje. Na učebnice, učební pomůcky a ostatní školní potřeby škola vynaložila v hodnoceném období průměrně ročně 1 262 tis. Kč, z toho ze SR 343 tis. Kč, na školení a vzdělávání zaměstnanců průměrně ročně 143 tis. Kč, z toho na DVPP 61 tis. Kč. Ztráta z hlavní činnosti byla dofinancována v hodnoceném období z hospodářského výsledku doplňkové činnosti (pronájmy, ubytování a stravování). Investiční výdaje ve sledovaném období činily celkem 33 224 tis. Kč, z toho podstatnou část tvořila dotace od zřizovatele a zbývající část byla pokryta z fondu reprodukce školy. Celkový počet žáků ve škole v období 2008 až 2009 byl stabilní a ve školním roce 2010/2011 došlo k poklesu počtu žáků.

Ve sledovaném období škola využívala i další zdroje financování. V letech 2007 až 2009 čerpala prostředky ve výši 349 tis. Kč na projekt *Rekvalifikační kurzy pro CNC obrábění v Jihomoravském kraji*, který je financován z ESF. V roce 2010 pokračuje škola v projektu ve spolupráci s Úřadem práce Hodonín. Dále využívala dotace na projekty MŠMT – neinvestiční prostředky ze SR na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických i nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky byly použity

v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Ve sledovaném období měla škola dostatek finančních prostředků k naplnění vzdělávacích programů.

Škola velmi dobře rozvíjí spolupráci s mnoha partnery. Ve shodě s platnou legislativou byla zřízena školská rada, která se vyjadřuje ke všem důležitým dokumentům školy. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k informacím a účastní se jejich jednání. Dalším významným partnerem jsou rodiče žáků, se kterými škola komunikuje na třídních schůzkách, avšak jejich účast na nich je velmi nízká. Informovanost zákonných zástupců usnadňuje využívání elektronické žákovské knížky. Rozvoj partnerství je i nadále z pohledu vedení školy klíčovou oblastí a management školy jí věnuje trvalou pozornost. Na spolupráci s různými subjekty je založena strategie rozvoje školy. V oblasti profesního rozvoje žáků škola spolupracuje s celou řadou restaurací, obchodů a výrobních podniků na Hodonínsku. Mezi další významné partnery patří okresní hospodářská komora, se kterou škola spoluorganizuje soutěže. Velkým přínosem je kooperace se školami v zahraničí. Výsledkem této spolupráce jsou výměnné pobyty, návštěvy partnerských škol a účast v mezinárodních soutěžích (Slovensko – Topolčany).

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj žáků. Nedostatky v evidenci úrazů a proškolení žáků o BOZ je třeba odstranit ve stanovené lhůtě. Důslednou primární prevencí se snaží eliminovat výskyt rizikového chování a přijímá opatření k jeho minimalizaci.*

*Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků umožnila naplňování a realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli středního vzdělávání danými školským zákonem. Škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání a dodržuje kritéria pro přijímání žáků ke střednímu vzdělávání. Příležitost je ve zkvalitnění dopadu dobře nastaveného systému péče o žáky se SVP. Vedení školy účelným delegováním pravomocí zajišťuje bezproblémový chod školy. Systematicky jsou zdokonalovány materiální podmínky, zejména prostředí pro praktickou výuku zaznamenalo v posledním období výrazné inovace. Personální podmínky jsou vedením školy sledovány a jejich úroveň je dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP.*

*Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona i příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Použité metody a formy výuky a přístup učitelů k žákům standardně rozvíjely žákovu osobnost a podporovaly rozvoj žákovských kompetencí a funkčních gramotností. Výsledky vzdělávání odpovídaly cílům stanoveným školními vzdělávacími programy.*

*Ke zjištěným nedostatkům ve školním řádu je nutné ve stanovené lhůtě přijmout opatření k jejich odstranění.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát ČŠI, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 31. ledna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 16. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Špačková, školní inspektorka

L. Špačková, v. r.

Ing. Miloslava Brachová, školní inspektorka

M. Brachová, v. r.

Mgr. Danuše Kotolanová, školní inspektorka

D. Kotolanová, v. r.

Ing. Silvestr Rolek, CSc., školní inspektor

S. Rolek, v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodoníně dne 23. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Bukovský, ředitel školy

P. Bukovský, v. r.



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

.....

Připomínky nebyly podány.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/165 ze dne 16. června 2005*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. října 2010*
3. *Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2009, 2008 a 2007*
4. *Jmenovací dekret ředitele Integrované střední školy, Hodonín, Lipová alej 21, č. j. JMK 10206, s účinností od 1. 7. 2004 ze dne 27. května 2004*
5. *Rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škola a školských zařízení čj. 24 043/2008-21 ze dne 18. března 2009 s účinností od 1. září 2009*
6. *Rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škola a školských zařízení čj. 4665/2009-21 ze dne 21. dubna 2009 s účinností od 1. září 2009*
7. *Rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škola a školských zařízení čj. JMK 73907/2010 ze dne 27. května 2010 s účinností od 1. září 2009*
8. *Školní vzdělávací programy všech oborů ve školním roce 2010/2011*
9. *Vnitřní řád ze dne 1. září 2004*
10. *Koncepce rozvoje ze dne 17. března 2004*
11. *Optimalizační projekt ISS Hodonín (nedatováno)*
12. *Vlastní hodnocení školy, návrh koncepce využití areálu školy (školní rok 2006/2007) nedatováno*
13. *Koncepce využití areálů školy (nedatováno)*
14. *Organizační řád čj. ISS HO/1413/2009 ze dne od 1. září 2009/2010*
15. *Školní řád ze dne 1. září 2009*
16. *Směrnice ředitele ISS čj. 35/2008/Ř ISS ze dne 3. ledna 2008*
17. *Teoretické vyučování školní rok 2010/2011 Hodonín září 2010*
18. *Praktické vyučování školní rok 2010/2011 Hodonín září 2010*
19. *Minimální a preventivní program a výchovné poradenství ze dne 1. září 2010 a 1. září 2009*
20. *Školní program proti šikanování a krizový plán pro počáteční stádia šikany ve školním roce 2009/2010*
21. *Výroční zpráva za školní rok 2008/2009 č. j. ISS HO/1595/2009 ze dne 27. října 2009*
22. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008 č. j. ISS HO/816/2008 ze dne 22. října 2008*
23. *Výroční zpráva za školní rok 2009/2010 č. j. ISS HO/1421/2010 ze dne 4. října 2010*
24. *Evidence žáků se specifickými poruchami učení ve školním roce 2010/2011 – 2 dokumenty pro pracoviště Jilemnického a Lipová alej*
25. *Zpráva pedagogicko-psychologické poradny z vyšetření žáka vedeného v třídním výkazu třídy 2T pod pořadovým číslem 1 ze dne 10. července 2009*
26. *Doporučení žáka k individuální integraci, pro školní rok 2009/2010 pro žáka vedeného v třídním výkazu třídy 2T pod pořadovým číslem 1*
27. *Rozhodnutí ředitele školy o konání jednotlivých kol přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011 – 9 kusů*
28. *Rozhodnutí ředitele školy o nekonání písemné přijímací zkoušky do všech oborů ze dne 26. ledna 2010*
29. *Rozhodnutí ředitele školy č. j. ISS HO/73/2010 – kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011 ze dne 26. ledna 2010*

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

30. *Rozhodnutí* o uvolnění z výuky ve školním roce 2010/2011 (vybraný vzorek)
31. *Rozhodnutí* o povolení ukončení přerušeni středního vzdělávání ve školním roce 2010/2011 (vybraný vzorek)
32. *Rozhodnutí* o povolení změny oboru ve školním roce 2010/2011 (vybraný vzorek)
33. *Rozhodnutí* o povolení přestupu žáka ve školním roce 2010/2011 (vybraný vzorek)
34. *Rozhodnutí* o povolení změny formy vzdělávání ve školním roce 2010/2011 (vybraný vzorek)
35. *Rozhodnutí* o přijetí ke vzdělávání do vyššího ročníku ve školním roce 2010/2011 (vybraný vzorek)
36. *Protokol* o jednotlivých kolech přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011 – 9 kusů
37. *Spis* přijímací řízení pro školní rok 2010/2011 včetně rozhodnutí ředitele školy o přijetí (vybraný vzorek 26 kusů)
38. *Oznámení o ukončení středního vzdělávání* – 1 kus (školní rok 2010/2011)
39. *Postup při úrazu žáka* – směrnice ředitele školy č.j. ISS HO/758/2010
40. *Knih* úrazů vedená od 27. listopadu 1996 na pracovišti Lipová alej
41. *Knih* úrazů vedená od 30. ledna 2006 na pracovišti Jilemnického
42. *Knih* úrazů vedená od 21. ledna 2004 na Domově mládeže
43. *Knih* úrazů vedená od 20. dubna 2004 na pracovišti OP Rozmarýn (kuchař, číšník)
44. *Knih* úrazů vedená od 20. září 2002 na pracovišti Rozmarýnek (kadeřník)
45. *Knih* úrazů vedená od 30. září 2004 na pracovišti Beseda
46. *Knih* úrazů žáků a studentů – 9 kusů pro jednotlivé dílny
47. Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2010/2011
48. Seznam pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011
49. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
50. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011*
51. Třídní knihy všech tříd k datu inspekční činnosti
52. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009 (k 31.12.)*
53. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2010*
54. *Hlášení změny výkonů od září 2008, 2009 a 2010 (k 1.9.)*
55. *Výkaz zisků a ztráty k 30. prosinci 2007, 2008 a 2009*
56. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, 2008 a 2009*
57. *Náklady na školení zaměstnanců v letech 2007 až 2009*
58. *Organizace praktického vyučování ve školním roce 2010/2011*
59. *Operační projekt rozvoje lidských zdrojů – Rekvalifikační kurzy pro CNC obrábění v Jihomoravském kraje*
60. *Stipendijní řád* ze dne 1. února 2010
61. *Hodnotící zpráva ekonomické komise za 1. pol. šk. roku 2008/2009* nedatováno
62. *Hodnocení průběhu a kvality výuky II* ze dne 3. září 2010
63. *Zápis ze schůze školské rady* ze dne 5. května 2010
64. *Zápis ČŠPR* ze dne 3. září 2010

**Zpracovala**

V Brně dne 18. listopadu 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Špačková, školní inspektorka

L. Špačková, v. r.

**Převzal**

V Hodoníně dne 23. 11. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Bukovský, ředitel školy

P. Bukovský, v. r.