



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-749/15-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Sokolov, Alšova 1746
Sídlo	Alšova 1746, 356 01 Sokolov
E-mail právnické osoby	msalsovasokolov@gmail.com
IČO	60 611 651
Identifikátor	600 072 592
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Marouškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Sokolov
Místo inspekční činnosti	Alšova 1746, 356 01 Sokolov
Termín inspekční činnosti	23. – 24. listopadu 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Sokolov Alšova 1746 (dále „škola“) poskytuje vzdělávání 104 dětem. Má vlastní školní jídelnu s kapacitou 115 stravovaných. Areál školy je umístěn poblíž hlavní silnice, tvoří jej tři barevně odlišené pavilony propojené spojovací chodbou. Ve dvou pavilonech se nacházejí tři dy dětí, v jednom pavilonu provozní zázemí. Budovy jsou obklopeny zahradou se vzrostlými stromy a okrasnými záhony, pro děti vybudovanými pískovišti a hracími dětskými prvky.

Škola s celodenním provozem má čtyři třídy s motivačními názvy „Myšky“, „Berušky“, „Sluníčka“ a „Kočičky“, třídy dětí jsou věkově smíšené. Dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pět dětí s odkladem povinné školní docházky se vzdělávají s dětmi ve třídě „Kočiček“. K datu inspekční činnosti bylo vzděláváno jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a pět dětí mladších tří let. Kapacita školy je stejně jako v předcházejících letech naplněna. Celkový počet dětí v posledním ročníku je 39, k dalšímu vzdělávání nastupují většinou do základních škol v Sokolově.

Délka provozu je zajištěna od 6:00 hod. do 16:00 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 450 Kč,- měsíčně, šest zákonných zástupců bylo od úplaty za vzdělávání osvobozeno.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Krok za krokem“.

Stravování dětí a zaměstnanců probíhá ve školní jídelně, kapacita je naplněna na 90 %. Školní jídelna se podílí na přípravě nápojů pro děti po celý den.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.msalsovasokolov.cz/>

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola aktivně přistupuje k prezentaci své činnosti. Informace jsou poskytovány na webových stránkách, nástěnkách ve škole, akcích pořádaných pro rodiče, ve zveřejněném ŠVP PV. Ředitelka v hodnoceném období nemohla vyhovět z kapacitních důvodů všem žádostem o přijetí (k 1. 9. 2015 nepřijala pět dětí, k 1. 9. 2014 patnáct dětí, k 1. 9. 2013 osm dětí). Podle zveřejněných kritérií v ŠVP PV jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, dle potřeby přijímá děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Dlouhodobým záměrem školy je vytvořit podnětné prostředí pro děti, podmínky pro profesní rozvoj učitelek a podílet se na vstřícné spolupráci s rodiči. Tato vize je ze strany zaměstnanců i rodičů akceptována.

Dlouholetá praxe ředitelky ve funkci se odráží v kvalitě **řízení**. Splňuje podmínky pro výkon činnosti ředitele, absolvovala funkční studium. Kontrolní a hospitační činnost je pravidelně vyhodnocována na pedagogické radě. Všechny učitelky mají dlouholetou praxi, hospitační činnost je ředitelkou prováděna spíše náhodnými vstupy do vzdělávání, méně časté jsou cílené hospitace. Ze závěrů vyplývá doporučení ředitelky realizovat ve škole vzájemné hospitace, při kterých učitelky uvidí odlišné metody a formy práce s dětmi, jiná řešení režimových momentů ve třídách apod.

Na základě dobré spolupráce se zřizovatelem, který má zájem o umístění dětí mladších tří let, se podařilo vytvořit pro tyto děti odpovídající podmínky. Rovněž podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována promyšleně, ve spolupráci se školským poradenským zařízením jsou vytvořeny individuální vzdělávací plány, učitelky mají



možnost využít odborných konzultací s logopedem a psychologem, kteří pravidelně školu navštěvují.

Personální podmínky má škola velmi dobré. Výchovu a vzdělávání ve škole zabezpečuje ředitelka školy, sedm učitelek a jedna asistentka pedagoga. Podmínku odborné kvalifikace splňují všechny učitelky včetně asistentky pedagoga. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je využíván k rozšiřování a upevňování odborných a profesních dovedností. Učitelky se účastnily akreditovaných vzdělávacích akcí zaměřených na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich přechod do základní školy, pohybovou výchovu, logopedickou prevenci, komunikační dovednosti apod.

Škola **hospodaří** s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 66 % z celkových výnosů), s vlastními zdroji, mezi něž patří především úplata za předškolní vzdělávání a stravování dětí, stravování zaměstnanců a s finančními prostředky zřizovatele, které používá především k zajištění provozu školy. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v hodnoceném období roku 2013 až 2014 finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na pořízení kompenzačních pomůcek pro děti se zdravotním postižením, na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství. Zřizovatel finančně podporoval projekt určený pro práci školního psychologa a logopeda.

Materiální podmínky pro výchovu a vzdělávání příznivě podporují naplňování cílů ŠVP PV. Třídny jsou vybaveny funkčním policovým nábytkem, velikost stolků a židlí je přizpůsobena výšce dětí všech věkových kategorií. Prostor tříd je funkčně členěn pro potřeby spontánních i řízených činností, stravování, volný pohyb i relaxaci. Pro námětové hry jsou vytvořeny koutky (např. obchod, kadeřnictví, kuchyň), děti mají k dispozici velkou škálu hraček, stavebnic, dětských knih a encyklopedií, hudební, výtvarné a pracovní pomůcky. V každé třídě mohou děti pracovat na PC s výukovými programy pro předškolní vzdělávání. Pro tělovýchovné aktivity využívají zpravidla jednou za měsíc tělocvičnu základní školy.

V hodnoceném období škola prováděla běžné opravy a údržbu tříd, opravy spotřebičů (pračka, chladnička), sociálního zařízení, radiátorů a školní zahrady. Byly pořízeny koberec do šaten zaměstnanců, kuchyňské náčiní a nádobí a další zařízení tříd a kanceláří (např. šatní regály, úložné boxy).

Velmi dobré personální a materiální podmínky umožňují naplňovat cíle stanovené ŠVP PV. Škola má dlouhodobě stanovenou vizi, se kterou se zaměstnanci ztotožňují, koncepční řízení vytváří zdravé klima školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), se kterým je v souladu. ŠVP PV obsahuje šest integrovaných bloků („Kluci a holky chodí do školy“, „Kouzelná příroda“, „Vánoční pohádkový čas“, „Čas sněhových závějí“, „Příroda se probouzí“, „Těšíme se na prázdniny“), které jsou podrobně rozpracovány do všech pěti oblastí předškolního vzdělávání. Jednotlivé bloky kopírují plánovanými činnostmi školní rok, (např. změny v přírodě, svátky a tradice). V rámci ŠVP PV jsou pořádány tvořivé dny pro děti a rodiče, divadla, výlety. Děti se účastní plavání, které vedou učitelky. Hlavním cílem je seznámit děti hravou formou s vlastnostmi vody a odstranit případné obavy z prostředí. Děti jsou dle zájmu rodičů přihlášeny na kroužek angličtiny, který probíhá dopoledne a částečně zasahuje do pobytu venku, čímž je narušena plynulost režimu dne. Tato aktivita je vedena lektorem, za úplatu a není součástí ŠVP PV.



Průběh předškolního vzdělávání byl sledován ve všech třídách a při kroužku angličtiny. Organizace činností vychází z aktuálního dění a potřeb dětí. Pevně je stanovena pouze doba pro stravování, pobyt venku a odpočinek. Děti ve věkově smíšených třídách umí spolupracovat, orientují se ve volném režimu dne. Organizace stravování a hygieny rozvíjí potřebné dovednosti, kulturní návyky a samostatnost. Učitelky respektují pracovní tempo dětí, nabízejí činnosti, které přizpůsobují jejich věkovým a individuálním schopnostem. Výsledky pravidelného pohybového cvičení se pozitivně projevují u nejstarších dětí, které cvičí podle slovního vedení a pohybového vzoru učitelky, umí pracovat s tělem (správná výchozí pozice u prováděného cviku), cviky jsou metodicky dobře prováděny v nižších polohách. U mladších dětí je využívána při pohybových činnostech vhodná motivace, která aktivuje zájem o cvičení. Spontánní a řízené aktivity jsou většinou vyvážené a vzájemně motivačně provázané. Učitelky dle potřeby zařazovaly skupinové, frontální a individualizované formy vzdělávání. Přesto, že v některých případech mírně převažovaly frontální činnosti, vzhledem k dobře zvolené motivaci byly děti soustředěné a zadané úkoly aktivně plnily. Zvolené metody zohledňovaly individuální potřeby a možnosti dětí, byly založeny na přímých zážitcích a na učení prožitkem, podporovaly fantazii dětí a jejich tvořivost. Učitelky smysluplně zařazovaly vyprávění, vysvětlování. Při rozhovoru s nejstaršími dětmi učitelka využívala převážně uzavřené otázky, na které děti odpovídaly pouze jednoslovně, tím byl částečně omezen rozvoj mluvního projevu. V průběhu dne byly využívány mezipředmětové vztahy, hudební činnosti prolínaly aktivitami (při cvičení, v režimových chvílích apod.). Nejstarší děti zpívaly netradiční písně, které byly obsahově vtipné a děti evidentně bavily. Během dne byly zařazovány činnosti, které podporovaly dovednosti předmatematické (třídění na základě dané vlastnosti, procvičování představ o množství podpořené manipulací), předčtenářské (využívání práce s textem, rytmická řečová cvičení), přírodovědné a pracovní (stříhání nůžkami). Učitelky účinně vytvářely příležitosti pro vzájemnou komunikaci, posilovaly vzájemné vztahy a spolupráci. Ve třídách panovala tvůrčí atmosféra, kterou mimo jiné podporovala výrazná individuální péče. Učitelky včetně asistentky pedagoga v průběhu dne děti chválily, povzbuzovaly je, posilovaly jejich sebevědomí. Děti nebyly vedeny ke vzájemnému hodnocení. Asistentka pedagoga aktivně pracuje s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, podporuje je v komunikaci a spolupráci s ostatními dětmi.

Skladba jídelníčků, jejich pestrost a zavádění nových potravin a surovin ve školním stravování dětí odpovídá moderním trendům školního stravování, tzn. stravu pro děti odlehčit, zařazovat více zeleniny a mírně snížit množství masitých jídel. Děti mají ve třídách po celý den připravené nápoje, samostatně se obsluhují. V době oběda však mají k dispozici pití až po polévce, což omezuje potřebu se napít po návratu z pobytu venku.

Ve škole je vytvořeno **bezpečné prostředí**. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy; vede knihu úrazů. Škola vyhotovuje záznamy o úrazu včetně aktualizací a tyto zasílá příslušným orgánům a institucím. Míra úrazovosti je ve srovnání s celostátním indexem velmi nízká. Učitelky pravidelně děti poučují o bezpečném chování v budově i venku, rozvíjejí dovednosti v dopravních situacích.

Spontánní a řízené činnosti dětí byly většinou vyvážené, což bylo dáno i rozvolněným režimem dne. Tvořivá atmosféra byla podporována vstřícným přístupem učitelek, činnosti nabízené vzhledem k věkovým a individuálním schopnostem dětí podporují jejich všestranný rozvoj. Kroužek angličtiny nebyl vhodně zařazen do režimu dne.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky sledují naplňování cílů stanovených v ŠVP PV, formou písemných záznamů pravidelně vyhodnocují průběh a výsledky vzdělávání, stanovují další cíle. Zaměřují se na přiměřenost vzdělávání vzhledem k možnostem dětí. Jejich vzdělávací pokroky zaznamenávají do předtištěných formulářů, sledují a zakládají pracovní listy, vývoj dětské kresby apod. Na pracovních listech zaznamenávají správnost úchopu psacího náčiní. Učitelky využívají k hodnocení výsledků odborníky, kteří pravidelně do školy docházejí. Ve školním roce 2014/2015 škola využila ke vzdělávání projekt města Sokolov „Rovné příležitosti a šance“, který byl zaměřen na podporu dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. V rámci projektu byla zajištěna finanční a metodická pomoc psychologa a logopeda, který ve spolupráci s učitelkami provádí logopedickou prevenci. Podpora logopedické a psychologické péče se osvědčila, a proto město i ve školním roce 2015/2016 finančně tuto pomoc zajišťuje.

Věkově smíšené třídy umožňují dětem větší část docházky absolvovat v jedné třídě, což přispívá ke snadnější orientaci v prostoru, uložení hraček a pomůcek a osvojení pravidel třídy. Děti se bezpečně pohybují a orientují v prostředí školy i jejím okolí, dovedou vzhledem ke svému věku spolupracovat, pomáhat si a vzájemně se respektovat. Přiměřeně věku chápou elementární časové pojmy, orientují se v prostoru a na ploše, projevují zájem o knihy. Učitelky cíleně rozvíjejí jejich komunikační dovednosti, zařazují rozličné hudební, výtvarné, pracovní a literární aktivity, při nichž si děti osvojují dovednosti, rozvíjejí fantazii a tvořivost. Výsledky vzdělávání prezentují též na veřejnosti (např. festival „Mateřinka“). Děti získávají základní informace o bezpečném chování, ochraně zdraví a životním prostředí. Tyto zkušenosti si ověřují při besedách s městskou policií. Škola aktivně spolupracuje s blízkou základní školou při organizaci plavání, využívá k pohybovým aktivitám dětí školní tělocvičnu, keramickou pec k výrobě dětských dárků. Spolek rodičů se aktivně podílí organizačně a finančně na společných akcích (např. pohádka O Smolčkově v podání rodičů dětí). Rodiče dětí, kteří uvažují o podání žádosti o přijetí, mohou využívat k postupné adaptaci dětí společné pobyty ve škole v rámci realizovaného adaptačního programu.

Výsledky vzdělávání dětí jsou vyhodnocovány, škola se jimi soustavně zabývá. Na základě zpracování dalších cílů a s podporou odborníků učitelky přijímají opatření k dalšímu osobnostnímu rozvoji dítěte.

Závěry

- a) Silnou stránkou je zdravé klima školy, které vychází ze vzájemné komunikace mezi zaměstnanci, dětmi a zákonnými zástupci. Materiální a personální podmínky umožňují realizovat vzdělávání s důrazem na individuální přístup ke každému dítěti, včetně pozitivní podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- b) Slabou stránkou je narušení plynulosti režimu dne zařazením kroužku angličtiny, který časově zasahuje do pobytu venku.
- c) Česká školní inspekce doporučuje:
 - kroužek angličtiny organizovat tak, aby nenarušoval plynulost režimu dne;
 - organizaci pitného režimu při obědě přizpůsobit individuálním potřebám dětí.
- d) Škola i nadále udržuje vzdělávání na vysoké odborné úrovni, spolupráce s partnery a podpora profesního rozvoje učitelek se pozitivně odrážejí na rozvoji školy.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 1. 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 13. 6. 2010 včetně příloh č. 1 - 4;
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 10. 2015;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3899/SK/12, s účinností od 1. 12. 2012, ze dne 21. 11. 2012;
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy čj. 39892/2012, ze dne 2. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let;
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Krok za krokem“;
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016;
7. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016;
8. Individuální vzdělávací plán pro děti se zdravotním postižením;
9. Záznamy o dětech ve školním roce 2015/2016;
10. Individuální vzdělávací plán pro děti s odloženým začátkem povinné školní docházky;
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015 ze dne 31. 8. 2015 včetně dodatku;
12. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016;
13. Třídní schůzky konané v měsíci září 2015;
14. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 9. 4. 2014, s účinností od 14. 4. 2014;
15. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga od Krajského úřadu Karlovarského kraje ze dne 15. 4. 2015;
16. Zahajovací výkazy za školní rok 2015/2016;
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2014, 2015 a školní rok 2015/2016;
18. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2008 dosud;
19. Hodnocení rizik pracovních činností zaměstnanců a pobytu dětí v mateřské škole a přijatá opatření ze dne 1. 2. 2008 včetně aktualizace ze dne 1. 9. 2011;
20. Personální dokumentace zaměstnanců školy (pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně);
21. Účetní osnova, Hlavní kniha za rok 2013, 2014;
22. Hospodářská a účetní evidence školního stravování za školní rok 2015/2016.



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Mgr. Alena Nováková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Alena Nováková, v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová, v. r.

V Karlových Varech dne 17. prosince 2015



Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Maroušková, ředitelka školy

Mgr. Hana Maroušková, v. r.

V Sokolově dne 4. ledna 2016