



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-54/14-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Litovel, Vítězná 1250, Okres Olomouc</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Vítězná 1250, 784 01 Litovel</b>
<b>E-mail školy/školského zařízení</b>	<b>skola@zsviteznalitovel.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>00 849 324</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 140 091</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Zuzanou Absolonovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Litovel, nám. Přemysla Otakara 778, 784 01 Litovel</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Základní škola, Vítězná 1250, Litovel</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>9. – 13. leden 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola Litovel, Vítězná 1250, okres Olomouc (dále „škola“, „subjekt“) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Škola zajišťuje vzdělávání a školské služby na jediném místě (viz výše).

Ředitelka školy byla do této pracovní pozice jmenována s účinností od 1. 8. 2012 na základě konkurzního řízení. V předcházejícím období se škola profilovala zaměřením na jazykovou, přírodovědnou a tělovýchovnou oblast a možnosti zařazení žáků do tzv. výběrových tříd. Aktuálně se od této varianty škola odklání s tím, že výběrové třídy již nebudou otevírány. Zájmy, potřeby a nadání žáků budou podporovány zejména pestrou nabídkou volitelných předmětů a zájmové činnosti. Cílem je poskytovat kvalitní všeobecné vzdělání, utváření a rozvoj klíčových kompetencí žáků, podpora samostatnosti, tvořivosti a schopnosti rozhodovat a jednat. Prioritou i nadále zůstává výuka cizích jazyků, smysluplné využívání informační a komunikační technologie (dále „ICT“), rozvoj sportovních a pohybových aktivit. Důraz je kladen také na prevenci sociálně patologických jevů, výchovu ke zdravému životnímu stylu, ekologickou a environmentální výchovu a efektivní využívání volného času. Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), velkou pozornost věnuje i žákům nadaným, výsledkem jsou úspěchy v soutěžích (viz dále v textu).

Počet žáků docházejících do školy v posledních 4 letech klesal. Nejvyšší počet byl zaznamenán k 30. 9. 2010 (584), během dalších let se snížil asi o 100 žáků, ubyly i 3 třídy. K 30. 9. 2013 byli ke školní docházce zapsáni ve 23 třídách 483 žáci, z toho je 250 žáků ve 12 třídách na 1. stupni. Celková kapacita školy (720 žáků) je využita z 67 %. K dispozici jsou 4 oddělení ŠD, kapacita ŠD (120 žáků) je využita téměř z 90 %.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy je vzhledem k její velikosti racionální. Organizační struktura je vytvořena účelně, vztahy podřízenosti, nadřízenosti a kompetence vedoucích pracovníků jsou jasně definovány. Ředitelka školy splňuje veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Po vstupní analýze a zmapování situace ve škole provedla některé změny s cílem zastavit pokles žáků, zefektivnit organizaci vzdělávacího procesu a čerpání finančních prostředků, rozšířit nabídku volitelných předmětů, zkvalitnit interpersonální vztahy, zlepšit komunikaci se zákonnými zástupci i veřejností, vtáhnout žáky více do života školy apod. Příkladem opatření jsou změna orientace školy a úpravy učebního plánu školy související se zavedením druhého cizího jazyka a nabídkou volitelných předmětů, hodnotící pohovory ředitelky s učiteli jedenkrát ročně, možnost konzultací rodičů s každým učitelem jedenkrát týdně, vytvoření žakovského parlamentu nebo zavedení pravidelných třídnických hodin.

System plánování (krátkodobé, operativní), organizování a koordinace činností, přenos informací i kontrolní mechanismy jsou vhodně nastaveny, pracovníci mají prostřednictvím vnitřní internetové sítě přístup ke všem zásadním dokumentům a potřebným informacím. K lepší přehlednosti a zpřesnění informací však ČŠI doporučuje vytvořit ucelený materiál komplexně charakterizující organizaci školy a vzdělávacího procesu. Závěry z kontrol jsou řešeny převážně individuálně, více pozornosti je třeba věnovat i zobecňování poznatků z provedených kontrol jako podnět pro ostatní pedagogické pracovníky. Zřízené metodické a poradní orgány (metodické sdružení, předmětové komise, pedagogická rada, výchovná



komise) jsou účelně využívány, participují na organizaci činnosti školy a vzdělávacího procesu. Záznamy z jejich jednání zpravidla poskytují potřebné údaje a informace, vhodné bude zaznamenávat také případná opatření vedoucí ke zlepšení stavu. Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, kvalitně zpracovaný je např. školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i vnitřní řád ŠD. Výrazným pozitivem řídicí práce je mj. kreativita a aktivní přístup k plnění úkolů a řešení problémů, snaha o zlepšování pracovního klimatu a interpersonálních vztahů, spolupráce školy a veřejnosti, zapojování školy do všestranně zaměřených projektů, efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu i mimorozpočtových prostředků (např. prostřednictvím projektů financovaných z jiných zdrojů) k dalšímu zlepšování materiálního zázemí, průběhu a výsledků vzdělávání. V zájmu zefektivnění vzdělávacího procesu, zlepšení podmínek vzdělávání, komunikace a prezentace výsledků vzdělávání škola spolupracuje s celou řadou partnerů. Nezastupitelnou úlohu mají zejména zřizovatel, školská rada (vůči níž plní ředitelka zákonné povinnosti), školská poradenská zařízení a rodičovské sdružení. Oblibu získává nově zřízený žakovský parlament, kde se mohou žáci vyjadřovat k dění ve škole. Zákonní zástupci mají dostatek možností k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žakovských knížek a deníčků, na třídních schůzkách a konzultacích, na dnech otevřených dveří, na akcích školy s rodiči a pro veřejnost, prostřednictvím internetových stránek školy apod. Výčet dalších partnerů, kteří participují na činnosti školy, je uveden ve výroční zprávě o činnosti školy. Přínosem pro školu je mj. spoluúčast v projektu „Zkvalitnění výuky chemie a biologie na GJO“ CZ.1.07/1.1.26/01.0034 v rámci globálního grantu „Zvyšování kvality ve vzdělávání v Olomouckém kraji II“.

Pro všechny uchazeče o přijetí k základnímu vzdělávání, včetně dětí se SVP, vytvořila škola ve sledovaném období rovné podmínky. Zákonní zástupci byli o zápisu do 1. ročníku informováni v řádném termínu způsobem v místě obvyklým. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání a v odůvodněných případech i v odkladu školní docházky pro školní rok 2013/2014 nebyly zjištěny nedostatky, ředitelka školy postupovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) platný od 1. 9. 2013 obsahuje veškeré změny provedené podle posledních úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Učební plán je sestaven správně, stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky, vzdělávací oblasti a obory jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s deklarovanými záměry. Na 1. stupni k posílení hodinových dotací vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět, na 2. stupni je zavedena výuka dalšího cizího jazyka a posíleny hodinové dotace předmětů ze vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Informační a komunikační technologie, volitelné předměty. Výuka dalšího cizího jazyka je zavedena od 7. ročníku, nadstandardní je možnost výběru z německého, ruského a španělského jazyka. Volitelné předměty jsou vyučovány v 6. – 9. ročníku, ve školním roce 2013/2014 si žáci volili z předmětů Konverzace v anglickém jazyce, Sportovní a pohybové aktivity, Technická praktika, Užití PC, Praktika z Fyziky a Praktika ze Zeměpisu. Vzdělávání žáků je vhodně doplněno koncerty, filmovými a divadelními představeními, besedami, exkurzemi, výlety, častou účastí v soutěžích apod. Rozvoj individuálních zájmů žáků umožňuje také široká nabídka zájmových útvarů se sportovním zaměřením (kroužek sportovní, gymnastika, pohybová výchova, street dance, míčové hry,



polonéza, latina, roztleskávačky), uměleckým zaměřením (kroužek keramický, dramatický, mediální, hra na flétnu, ruční práce, šikovné ruce) i kroužků zaměřených na rozvoj znalostí všeobecně vzdělávacích předmětů – kroužek AJ, chemický kroužek, cvičení z ČJ.

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s učebním plánem. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je v souladu s příslušným právním předpisem. V jednom případě (výuka předmětu Konverzace v anglickém jazyce v 7. ročníku) byl překročen nejvyšší povolený počet žáků ve skupině.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání platného od 1. 9. 2012, který je vypracován v souladu s ustanovením školského zákona. Činnost a aktivity školní družiny ve sledovaném období bezprostředně navazovaly a rozvíjely vzdělávací aktivity ZŠ. Školní družina má k realizaci své činnosti příznivé podmínky, k dispozici jsou samostatné herny, využívá i ostatní prostory školy (hala, plavecký bazén, hřiště, kuchyňka, knihovna, atrium atd.). Kromě výchovných, vzdělávacích a zájmových činností pravidelně organizuje i plavání ve školním bazénu, dopravní výchovu na dopravním hřišti a počítačová odpoledne v DDM Litovel.

K realizaci vzdělávacích záměrů má škola z hlediska odborné kvalifikace vyučujících vynikající personální podmínky. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově různorodý, převládají pracovníci středního věku. Aktuálně jej tvoří 32 učitelů, 2 asistentky pedagoga a 4 vychovatelky školní družiny. Všichni pedagogové jsou plně kvalifikovaní pro výuku na tomto typu školy, jejich pracovní úvazky kopírují předmětovou odbornost či zaměření. Specializované činnosti zajišťují výchovná poradkyně, metodička prevence sociálně patologických jevů, koordinátorka ICT, environmentální výchovy a 2 koordinátorky ŠVP ZV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňuje potřeby školy jako celku i odbornost jednotlivých pedagogických pracovníků. Škola využívá zejména nabídek NIDV, Descartes Olomouc, AVDO Olomouc, seminářů a workshopů organizovaných ZŠ Olomouc, Hálkova a ZŠ Olomouc, Heyrovského. Ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 bylo zaměřeno převážně na osvojení nových metod a inspirací pro výuku zejména cizích jazyků, ICT, matematiky a českého jazyka. Příležitostí ke zlepšení v rámci DVPP je oblast vzdělávání žáků se SVP. Začínajícím učitelům nabízí škola pomoc prostřednictvím zaškolovacího programu, kurzů, seminářů, konzultací s vyučujícími stejných předmětů.

Vzhledem k tomu, že školní budova je relativně nová (v provozu 10 let), splňuje vysoké nároky zejména na prostorové zázemí a psychohygienické podmínky. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben, které vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci ŠVP ZV. Učebny jsou vybaveny žákovským nábytkem zohledňujícím rozdílnou tělesnou výšku žáků, ve čtyřech odděleních školní družiny a některých třídách prvního stupně také relaxačními zónami s kobercem, které slouží k odpočinkovým i výukovým aktivitám. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je standardní, pomůcky škola průběžně doplňuje a modernizuje. V nadstandardní míře je škola zabezpečena v oblasti ICT, především ve vybavení počítačové a projekční techniky (viz dále v textu). Všechny počítače mají přístup k internetu, obsahují nabídku výukových programů, které mohou žáci využívat ve výuce informatiky a jiných předmětů. Každý žák má školní emailovou schránku a osobní datový prostor v diskovém poli využitelný pro elektronickou archivaci učebních materiálů. Pro výuku tělesné výchovy a pro realizaci mimoškolních sportovních aktivit slouží škole sportovní hala a venkovní multifunkční hřiště, k výuce plavání také plavecký bazén umístěný v budově školy. Škola je



bezbariérová, žáci s tělesným postižením mají k dispozici výtah a oddělené prostornější sociální zařízení v každém patře školní budovy.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Ve školním řádu a v dalších dokumentech jsou stanovena pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“), na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci průběžně upozorňováni, každé poučení o bezpečnosti se zaznamenává do třídních knih. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole i při vzdělávacích akcích organizovaných školou. Kniha úrazů je řádně vedena, záznamy o úrazech zasílá škola ve stanoveném termínu příslušným institucím. Školní úrazovost žáků má v posledních třech školních letech klesající tendenci. Ve školním roce 2011/2012 bylo evidováno 40 úrazů, ve školním roce 2012/2013 celkem 24 úrazů, v aktuálním školním roce (k termínu inspekce) bylo zapsáno 6 úrazů. K většině žakovských úrazů došlo při sportovních aktivitách v hodinách tělesné výchovy nebo během přestávek. Vedení školy sleduje statistiku školní úrazovosti a přijímá nápravná opatření pro předcházení úrazům (tj. opětovným poučením žáků o BOZ, připomenutím pravidel sportovních her a tělovýchovných činností, umožněním žákům efektivně trávit přestávky pod dohledem zaměstnanců školy). Prostorové a materiální zabezpečení a vybavení školy z hlediska BOZ žáků bylo kontrolováno při prohlídce prostor budovy školy (kmenové učebny, odborné učebny, sportovní hala, chodby, sociální zařízení, šatny, prostory ŠD, plavecký bazén). V termínu inspekce nebyly zjištěny závady nebo nedostatky, které by ohrožovaly bezpečnost a zdraví žáků, drobné nedostatky byly odstraněny na místě.

Hodnocení finančních předpokladů školy je provedeno na základě ekonomických ukazatelů roku 2012. Ve sledovaném období škola hospodařila především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, které byly určeny na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Jejich výše se odvíjela od stanovených normativů v závislosti na počtech žáků ve škole. Finanční prostředky státní dotace pokrývaly především mzdovou oblast a s ní související zákonné odvody, tato oblast byla posílena i ze strany zřizovatele. Průběžně byly využívány i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů a spolu s prostředky zřizovatele byly ve sledovaném roce využity k nákupu učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, k úhradě výdajů na DVPP apod.

Příspěvek zřizovatele byl účelově vymezen především na pokrytí výdajů za spotřebu energií, výdaje na opravy a údržbu (malování tříd, chodeb, údržba podlah, obnova nátěrů aj.), výdaje za služby, materiálové a mzdové výdaje (úklidové prostředky, odvoz a likvidace odpadu, údržba a provoz myčky, nákup venkovních žaluzií, pořízení učebnic, učebních pomůcek, školního nábytku a výpočetní techniky včetně softwaru, plavání, lyžařský kurz) a také příspěvek na odpisy. Důležitým zdrojem příjmu školy byly výnosy z doplňkové činnosti, především z pronájmu plaveckého bazénu a sportovní haly, v nepatrné míře i ze stravování cizích strážníků. Zdrojem příjmu byla i platba za školní družinu, která je plně využívána k nákupu učebních pomůcek, a dále poplatků za školní kroužky.

Škole se podařilo získat finanční podporu z „Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, jehož cílem bylo zkvalitnit poznávání a vzdělávání žáků pomocí digitálních technologií, dále vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské, informační, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků a k individualizaci výuky v této oblasti. Do projektu je škola zapojena od 1. 4. 2011, projekt byl ukončen k 30. 9. 2013. Projekt s názvem „Poznáváme a objevujeme“ napomohl k vytvoření podmínek k dalšímu metodickému



vzdělávání pedagogických pracovníků, jejichž získané informace byly využity při zhotovení digitálních učebních materiálů pro výuku. Finanční prostředky získané v rámci projektu umožnily také výrazně materiálně vybavit školu (nákup 24 PC a několika notebooků, 4 dataprojektorů, nákup hardwaru a softwaru, 9 prezentérů k ovládání prezentací na dálku, připojení všech počítačů na internet), posílena byla i oblast mzdová. V rámci projektu byla ve škole zřízena i funkce školního psychologa s úvazkem 0,25, s cílem pomoci některým žákům při řešení problémů školní docházky a přiblížit psychologické služby pedagogům a rodičům.

Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy. Výdajové položky byly průběžně sledovány a veškeré svěšené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Škola hospodařila v roce 2012 s kladným hospodářským výsledkem v hlavní činnosti a s vyšším hospodářským výsledkem i v doplňkové činnosti.

**Způsob řízení subjektu je vhodně nastaven, vedení školy podporuje DVPP. Dílčí rezervy byly zjištěny v aplikaci kontrolních mechanismů. Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a poskytovaných služeb. Nadstandardní jsou personální podmínky, prostorové a materiální zázemí. Výše finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období rozvíjet činnost školy a realizovat deklarované vzdělávací záměry.**

ŠVP ZV je zpracován v souladu s posledním platným zněním RVP ZV. Disponibilní časová dotace je účelně využita k posílení výuky povinných předmětů, volitelných předmětů a k realizaci výuky dalšího cizího jazyka.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a provádí prevenci úrazovosti na požadované úrovni.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Naplnění cílů a výstupů stanovených v ŠVP ZV, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací sledovány na 1. stupni ve vyučovacích předmětech Český jazyk a literatura, Prvouka a Anglický jazyk, na 2. stupni v předmětech Anglický jazyk, Německý jazyk, Dějepis, Fyzika, Chemie, Matematika, Přírodopis a Zeměpis.

Sledovaná výuka měla celkově standardní až velmi dobrou úroveň, všechny hodiny byly vyučujícími připravené a promyšlené. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Dílčím nedostatkem vyplývajícím ze záznamů v žákovských knížkách je skutečnost, že hodnocení v průběhu školního roku není prováděno pravidelně a s dostatečnou frekvencí (chyběly známky z některých výchovných předmětů) a informace o výsledcích vzdělávání předávané rodičům nemají vždy z hlediska obsahu a úplnosti potřebnou vypovídací hodnotu.

Výuka na 1. stupni (1. – 3. ročník) byla organizována převážně frontálně, což bylo adekvátní věku i schopnostem žáků, v přiměřeném rozsahu byla zařazena práce ve skupinách a samostatná práce žáků. Z vyučovacích metod převažovala efektivní metoda rozhovoru a práce s textem. Učební činnosti směřovaly zejména k rozvoji kompetencí komunikativních, k učení a k řešení problému, cíleně a účelně byly aplikovány mezipředmětové vztahy. Pracovní tempo většinou umožňovalo aktivní zapojení všech žáků



do procesu, diferencované zadávání úloh dle obtížnosti však bylo zařazeno pouze minimálně. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl cíleně podporován zejména prostřednictvím práce s textem a cílenou motivací k četbě knih, žáci byli přiměřeně věku vedeni ke kultivovanému jazykovému projevu. Průběžné hodnocení žáků (slovně, známkou, pochvalou) mělo motivující účinek, současně poskytovalo žákům i vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu o zvládnání učební látky. Vyučující v rámci výuky většinou uplatňovali k žákům se SVP individuální přístup, respektovali jejich osobní tempo a zohledňovali je i při hodnocení a klasifikaci. Vzdělávání těchto žáků s podporou asistentů pedagoga bylo účelné a funkční.

Sledovaná výuka cizích jazyků (anglický, německý) prokázala dobré odborné i pedagogické předpoklady vyučujících. Hodiny probíhaly v souladu s navrženými tematickými plány, jejich náplň vedla k rozvoji klíčových kompetencí, zejména kompetence komunikativní a kompetence k učení. Společným znakem výuky na 1. i 2. stupni byla volba vhodných metod a forem práce, střídání aktivit, účelné používání učebnic, názorných pomůcek a CD přehrávačů. Frontální výuka byla střídána s individuální i skupinovou prací žáků, žáci si procvičili všechny čtyři základní dovednosti (psaní, poslech, mluvení a čtení). Žákům se SVP byla věnována odpovídající individuální péče. Pozitivem bylo vedení výuky v cizím jazyce. Žáci dokázali dobře reagovat na pokyny vyučujících, bez zábran odpovídali na otázky kladené v cizích jazycích. Chyby byly opravovány s citem, byly využity k opakování a upevnění učiva. Příkladem dobré praxe je spolupráce vyučujících cizích jazyků s vyučujícími těchto předmětů z okolních ZŠ a organizace jazykových soutěží i pro žáky těchto škol.

Výuka na 2. stupni (Dějepis, Matematika a přírodovědné předměty) probíhala v souladu s učebními osnovami, na požadované odborné úrovni a zpravidla s využitím efektivních pracovních postupů. Převažující frontální výuka byla vhodně doplněna samostatnou prací žáků nebo kooperativní činností ve dvojicích a skupinách. Žáci měli většinou dostatek prostoru k diskuzi, výměně názorů a věcné argumentaci. Cíleně si osvojovali klíčové kompetence, zejména sociální, komunikativní, k řešení problému a učení, pracovali s didaktickými pomůckami, učebnicemi a různými tištěnými materiály, názornost výuky byla kvalitně zajištěna. Tempo práce bylo zvoleno přiměřeně, učivo bylo vhodně doplněno řadou zajímavostí a žákům předáno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Diferencovaná výuka vzhledem ke schopnostem žáků byla zařazována spíše ojediněle. Uplatňování individuálního přístupu k žákům se SVP nebylo vzhledem k obsahu učiva, zvoleným metodám, druhu i stupni postižení nutné. K silným stránkám patřilo motivující hodnocení žáků, jejich aktivní zapojování do výuky, účinná motivace, využívání mezipředmětových vztahů, začleňování praktických činností a přirozená autorita učitele. Žáci prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni jednoduché problémy, dovedou samostatně pracovat a nacházet souvislosti mezi přírodními jevy. Na požadované úrovni byla rozvíjena schopnost žáků spolupracovat. V závěru vyučovacích hodin vyučující většinou shrnuli učivo a objektivně zhodnotili práci žáků, menší pozornost však věnovali prvku sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Z hospitační činnosti v přírodovědných předmětech dále vyplynulo, že škola posiluje klíčové kompetence a rozvíjí přírodovědnou gramotnost žáků také v rámci volnočasových aktivit, vědomostních soutěží nebo prostřednictvím projektů Gymnázia Jana Opletala v Litovli a Univerzity Palackého v Olomouci.

**Sledovaný průběh vzdělávání měl požadovanou až velmi dobrou odbornou i pedagogickou úroveň, výkony žáků převážně korespondovaly s výstupy ve ŠVP ZV.**



Aplikované učivo svým obsahem odpovídalo osnovám realizovaného učebního dokumentu. Výuka byla převážně vedena s využitím efektivních metod a forem práce, které byly přizpůsobeny věku a schopnostem žáků a vedly k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Menší pozornost (zpravidla z časových důvodů) byla věnována sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků a diferenciaci učiva podle jejich schopností. Výuka probíhala v příjemné atmosféře, vztahy mezi učiteli a žáky byly bezproblémové.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vychází z průběžného sledování prospěchu žáků i potenciálních rizik školní neúspěšnosti. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány v pedagogické radě a metodických orgánech školy a evidovány v dokumentaci školy. Škola je zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy formou přehledu o celkovém prospěchu žáků, hodnocení chování sníženým stupněm, počtu omluvených a neomluvených hodin. V hodnoceném období prospělo s vyznamenáním v průměru 61 % žáků, přibližně 38 % žáků prospělo a necelé 1 % žáků neprospělo. Neprospívající žáci skládali opravné zkoušky, v posledním školním roce to byli 2 žáci, kteří byli komisionálně zkoušeni z matematiky a ruského jazyka. O průběhu opravných zkoušek vede škola záznamy v protokolech o komisionální zkoušce, které dostatečným způsobem dokládaly znalosti žáka, chyběla pouze jasná kritéria pro stanovení výsledné známky zkoušky. Žákům s rizikem neúspěchu při vzdělávání škola nabízí a poskytuje v úzké spolupráci s jejich zákonnými zástupci potřebnou péči. Úspěšnost žáků po přechodu na druhý stupeň zjišťuje prostřednictvím neformálního setkávání vyučujících se žáky, rodiči nebo v rámci pohovorů třídních učitelů prvního stupně s vyučujícími druhého stupně. Adaptace na vyšší stupeň základního vzdělávání probíhala u většiny žáků bez potíží. Škola eviduje žáky s výchovnými problémy, jejich přestupky řeší adekvátními kázeňskými opatřeními, důvodem pro jejich udělení bylo soustavné a hrubé porušení povinností stanovených školním řádem. Naopak za projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci byly žákům udělovány pochvaly.

Ke zjišťování kvality vzdělávání škola využívá vlastní evaluační nástroje, mezi které patří mj. systém zadávání, hodnocení a analyzování čtvrtletních písemných prací z matematiky, českého jazyka a literatury. Čtvrtletní práce vyučující pravidelně statisticky vyhodnocují, tím získávají konkrétní zpětnou vazbu o zvládnutí učiva a typech úloh, resp. jevech, které žákům dělají největší problémy. Jde o nadstandardní způsob analýzy hodnocení žakovských prací. Úroveň znalostí žáků byla zjišťována také prostřednictvím externího testování od komerční společnosti. V porovnání s ostatními základními školami žáci 9. ročníku dosahovali v anglickém jazyce nadprůměrných výsledků, v českém jazyce a matematice průměrného hodnocení. Výsledky obecných studijních předpokladů potvrdily, že je studijní potenciál žáků využíván dobře. O dobré výchovně vzdělávací práci školy svědčí také to, že se žáci úspěšně zúčastňují různých vědomostních, dovednostních nebo sportovních soutěží na školní, regionální, republikové i mezinárodní úrovni, ve kterých dlouhodobě dosahují velmi dobrých výsledků. Mimořádným úspěchem je 1. a 2. místo na mistrovství světa ve zpracování textů nebo úspěšné vystoupení na mezinárodní internetové soutěži v psaní všemi deseti. Škola rovněž sleduje úspěšnost žáků 5. a 9. ročníku při přijetí do víceletého gymnázia a ke střednímu vzdělávání. Ke studiu





v gymnáziu a středních školách s maturitní zkouškou bylo přijato v průměru 70 % žáků, v rámci přijímacího řízení uspělo také 20 žáků 5. ročníku.

Žákům s diagnostikovanými SVP škola nabízí vzdělávání formou individuální integrace v běžných třídách s možností vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekční činnosti, škola identifikovala 29 žáků se SVP (zdravotním postižením), z toho byly u 25 žáků diagnostikovány vývojové poruchy učení (dále „VPU“), 1krát tělesné postižení, 1krát vada řeči, 1krát Aspergerův syndrom (autismus) a 1krát zdravotní postižení (epilepsie). Všichni žáci, u kterých byly diagnostikovány SVP, jsou vzdělávány formou individuální integrace v běžných třídách s využitím IVP, dva žáci jsou vzdělávány i s podporou asistentů pedagoga. Počty těchto žáků v jednotlivých třídách nepřekračovaly povolený limit pěti žáků na třídu.

Evidence integrovaných žáků je vedena přehledně, odpovědně jsou sledovány termíny kontrolních vyšetření i platnost integračních posudků. U všech integrovaných žáků byl doložen informovaný souhlas zákonných zástupců. Kontrolované IVP vycházejí z realizovaného ŠVP ZV, byly zpracovány v souladu s daným právním předpisem a korespondují s doporučeními školských poradenských zařízení. Z vyrovnávacích a podpůrných opatření byly dále využívány např. redukce obsahu učiva a specifické přístupy při zadávání písemných prací žákům (zejména prodloužení času pro splnění úkolu). Žáci, u kterých byly diagnostikovány VPU, jsou zařazeni do reedukace (nápravné péče) v době mimo vyučování. Dílčí nedostatkem v realizaci reedukace je zjištění, že činnosti byly zaměřeny zejména na zvládnutí mluvnického učiva, jeho opakování a procvičování, méně pak na rozvoj poznávacích funkcí souvisejících s VPU a dále v organizování reedukace žáků 2. stupně, kdy byla vytvořena pouze jedna skupina s relativně vysokým počtem žáků. Nedostatkem je i skutečnost, že pedagogičtí pracovníci, kteří aktuálně reedukaci ve škole zabezpečují, absolvovali vzdělávání v této oblasti již před mnoha lety.

Poradenské služby směrem k žákům i jejich zákonným zástupcům byly ve sledovaném období primárně zaměřeny na kariérové poradenství (zejména úspěšné ukončení základního vzdělávání a úspěšný přechod do středního vzdělávání), koordinační činnosti v oblasti rizikového chování žáků včetně omezení vzniku školních úrazů a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Standardní činnosti v této oblasti byly převážně naplňovány, probíhaly plánovitě a průkazným způsobem pravidelně vyhodnocovány.

Strategie a cíle prevence rizikového chování žáků (pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014) byly jasně formulovány v minimálních preventivních programech (dále „MPP“), jejichž hlavním cílem je vytvářet ve škole pozitivní klima pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy. Tematika prevence byla v přirozených souvislostech, vztazích a vztazích vhodně začleněna do většiny vzdělávacích oblastí. Účinnost prevence byla vždy na konci školního roku vyhodnocena, zjištěné skutečnosti (pozitivní i negativní) byly podkladem pro přijímání opatření a další činnost. Výrazným pozitivem v rámci preventivní strategie je bohatá nabídka a organizování zájmových aktivit a zřízení žákovského parlamentu, prostřednictvím kterého mohou žáci řešit své osobní problémy a navrhnout adekvátní opatření ke zlepšení vzájemných vztahů. Aplikovaná prevence byla ve sledovaném období účinná, projevy rizikového chování žáků (podezření na šikanu, kouření v objektu školy, poškozování majetku školy, fyzická agrese vůči spolužákovi, neomluvená absence) se ve škole vyskytovaly jen ojediněle. Uvedené případy byly ze strany školy ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků bezodkladně a adekvátně vyřešeny.



Škola má vytvořený funkční systém sledování a zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů. Výsledky průběžně analyzuje a přijímá opatření k eliminaci nedostatků. Dosahované výsledky jsou v porovnání se školami obdobného typu na standardní úrovni. Žáci se pravidelně zúčastňují soutěží a olympiád na školní, regionální, republikové i mezinárodní úrovni, ve kterých často dosahují velmi dobrých až mimořádných výsledků.

Účelnost i účinnost podpory žáků se SVP je na standardní úrovni, dílčími nedostatky jsou realizace a organizování reedukace žáků na 2. stupni a absence průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti.

Prevence rizikového chování žáků je realizována systematicky a cíleně s využíváním vhodných nástrojů, ve sledovaném období byla účinná.

### Závěry

- a) K výrazným přednostem patří zejména nadstandardní prostorové a materiální zázemí školy, vynikající personální podmínky k zajištění vzdělávacího procesu, v rámci preventivní strategie a rozvoje osobnosti také bohatá nabídka a organizování zájmových aktivit. Mimořádné jsou i úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách. Výrazným pozitivem řídicí práce je mj. kreativita a aktivní přístup k plnění úkolů a řešení problémů, snaha o zlepšování pracovního klimatu a interpersonálních vztahů, spolupráce školy a veřejnosti, zapojování školy do všestranně zaměřených projektů. Příkladem dobré praxe je spolupráce vyučujících cizích jazyků s vyučujícími těchto předmětů z okolních ZŠ a organizace jazykových soutěží i pro žáky partnerských škol.
- b) Dílčím nedostatkem je překročení maximálního povoleného počtu žáků ve třídě VII. A ve výuce předmětu Konverzace v anglickém jazyce, realizace a organizování reedukace žáků na 2. stupni a absence průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti péče o žáky se SVP.
- c) Příležitostí ke zlepšení jsou oblasti uvedené v bodě b), další možnosti spočívají v širším uplatňování prvků sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků během vyučovací hodiny a zpřesnění poskytování informací zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek o prospěchu žáků v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení a vedení dokumentace o komisionálním přezkoušení. V rámci řízení školy ČŠI doporučuje vytvořit ucelený materiál komplexně charakterizující organizaci školy a vzdělávacího procesu a častěji zobecňovat výsledky kontrolních zjištění.
- d) Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšilo materiální zázemí pro výuku zejména v oblasti vybavení a využívání informační a komunikační technologie. Ředitelka školy přijala řadu opatření, které by měly přispět ke zkvalitnění činnosti subjektu. Vyhodnocení jejich účinnosti bude možno provést až v delším časovém horizontu.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) věta druhá a zaslání zprávy o prevenci,
- lhůta k odstranění nedostatků dle § 175 odst. 4 školského zákona podle Závěrů písm. b) věta první, je uvedena v Protokolu o kontrole čj. ČŠIM-55/14-M, ze dne 27. ledna 2014.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Litovel, Vítězná 1250, okres Olomouc, ze dne 29. 10. 2009 včetně Dodatku č. 1, ze dne 20. 8. 2013
2. Výpis správního řízení, čj. MŠMT-37758/2012-62, ze dne 18. 9. 2012
3. Jmenování paní Mgr. Zuzany Absolonové do funkce ředitelky příspěvkové organizace, Základní školy Litovel, Vítězná 1250, okres Olomouc, ze dne 9. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 1. 2014
5. Školní matrika (elektronická verze, TV a KL) – školní rok 2013/2014
6. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v ZŠ Litovel, Vítězná 1250, okres Olomouc, čj. 28/2013, ze dne 28. ledna 2013 (57krát)
7. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky, čj. 40/2013, čj. 97/2013, čj. 101/2013, čj. 128/2013, čj. 137/2013, čj. 141/2013, čj. 218/2013, čj. 220/2013, čj. 321/2013 pro školní rok 2013/2014
8. Dokumentace žáků se SVP (složky) – školní rok 2013/2014 (29krát)
9. Seznam žáků se SVP (integrace) - 1. pololetí 2013/2014
10. Záznamy o práci s individuálně integrovanými žáky (redukace) – školní rok 2013/2014 (3krát)
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (včetně příloh č. 1 – 4), čj. 300/2013, platnost od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platnost od 1. 9. 2012
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
14. Třídní knihy – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
15. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina) – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
16. Školní řád, (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 1. 9. 2013
17. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 2. 9. 2013



18. Rozvrh hodin – školní rok 2013/2014
19. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
20. Kniha úrazů, vedená do 31. 8. 2012 a Kniha úrazů, vedená od 3. 9. 2012
21. Protokoly o komisionální zkoušce (opravná) – školní rok 2012/2013 (2 ks)
22. Personální dokumentace – údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků – školní rok 2013/2014
23. Koncepce rozvoje Základní školy Litovel, Vítězná 1205, s platností od 1. 9. 2012
24. Plán porad, třídních schůzek, konzultací a prázdnin školní rok 2012/2013, 2013/2014
25. Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2013
26. Organizace školního roku 2013/2014
27. Týdenní plány – školní rok 2012/2013, 2013/2014
28. Hodnotící pohovory – školní rok 2012/2013, 2013/2014
29. Záznamy z hospitací – školní rok 2012/2013, 2013/2014
30. Hospitace (návštěva ve třídě) – září 2013
31. Hospitační činnost ZŘŠ (2. stupeň) 2013/2014
32. Zápisy z kontrol žákovských knížek, KL a TV - školní rok 2013/2014
33. Zápisy ze schůzek metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně, školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
34. Podklady pro hodnotící poradu (zpráva třídního učitele) – školní rok 2013/2014
35. Zápisy z porad vedoucích pracovníků – školní rok 2012/2013, 2013/2014
36. Plány DVPP – školní rok 2012/2013, 2013/2014
37. Přehledy – DVPP ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
38. Učební plán školy – školní rok 2012/2013, 2013/2014
39. Minimální preventivní programy – školní rok 2012/2013, 2013/2014
40. Hodnocení MPP na ZŠ Litovel, Vítězná za školní rok 2011/2012
41. Zpráva školního metodika prevence za školní rok 2012/2013
42. Počty žáků – rozdělení do tříd – školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
43. Projekt č. CZ.1.07/1.2.27/01.0022 „Na správné cestě“ včetně seznamu účastníků
44. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity (namátkový výběr) – školní rok 2013/2014
45. Přehled klasifikace, prospěchu a chování, absence žáků (1. a 2. pololetí) – školní rok 2012/2013
46. Čtvrtletní práce z matematiky (4. a 5., 6. – 9. roč.) – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
47. Tematické plány učiva kontrolovaných předmětů – školní rok 2013/2014
48. Výsledky z externího testování žáků 9. ročníku – školní rok 2012/2013



49. Záznam o úrazu žáka – školní rok 2011/2012 (14krát, 2012/2013 (13krát) a 2013/2014 (4krát)
50. Rozbor školní úrazovosti – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
51. Dohledy – školní rok 2013/2014
52. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2013, ze dne 5. 12. 2013
53. Systém zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci zaměstnanců, ze dne 1. 9. 2012
54. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, ze dne 1. 9. 2012
55. Osnova poučení žáka ZŠ o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole na začátku školního roku (nedatováno)
56. Osnova poučení žáků ZŠ před pracovními činnostmi (pozemky, dílny), v učebně informatiky, v učebně fyziky a chemie, v tělesné výchově, před školním výletem, před lyžařským výcvikem, před výukou plavání (nedatováno)
57. Vyhledávání rizik, ze dne 1. 9. 2012
58. Provozní řady odborných učeben, platnost pro školní rok 2013/2014
59. Záписы z jednání žakovského parlamentu – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
60. Záписы ze schůzí školské rady za roky 2012 a 2013
61. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-98/09-13, ze dne 29. 3. 2009
62. Výkaz S 3-01 (M3) o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
63. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
64. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011 a 2012
65. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2012 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 15. 1. 2013
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů – příloha 1b, ze dne 15. 1. 2013
67. Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 4. 12. 2012 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi – účelový znak 33 353, ze dne 4. 12. 2012
68. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2645/21/7.1.4/2011 z OP VK čj. 30701/2010-46, ze dne 11. 1. 2011
69. Rozpis příspěvku zřizovatele Města Litovel na rok 2012
70. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně přílohy, rozvaha – bilance: období 12/2012
71. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

Mgr. Antonín Grulich, školní inspektor

Mgr. Antonín Grulich v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 27. ledna 2014



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zuzana Absolonová, ředitelka školy

Mgr. Zuzana Absolonová v. r.

V Litovli dne 31. 1. 2014

**Připomínky ředitelky školy**

31. 1. 2014

Připomínky nebyly podány.