



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Křesťanská mateřská škola, Za Radnicí 1823, Staré Město,
okres Uherské Hradiště**

Adresa: Za Radnicí 1823, 686 02 Staré Město

Identifikátor školy: 600 123 961

Termín konání inspekce: 2. a 3. únor 2005

Čj.:	o3-1004/2005-11129
Signatura:	oo3ay122

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Křesťanská mateřská škola je příspěvkovou organizací od 1. ledna 2003, zřízenou městem Staré Město na základě rozhodnutí zastupitelstva města ze dne 19. února 2002 a Zřizovací listiny vydané dne 30. září 2002. Do školského rejstříku byla škola jako právní subjekt zařazena dnem 1. září 2003.

V mateřské škole je celkem 65 zapsaných dětí ve věku 2,5 až 7 let.

V mateřské škole jsou v provozu dvě třídy s celodenním provozem a jedna s polodenním provozem. V současné době zajišťuje stravování předškolních dětí školní jídelna při základní škole.

PŘEDMĚT INSPEKCE

❖ *Personální, materiálně-technické podmínky a průběh a výsledky vzdělávání ve školním roce 2004/2005 v době inspekce*

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces je zajištěn pěti pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Všechny jsou odborně kvalifikované (ředitelka je absolventkou magisterského studia – obor učitelství pro mateřské školy na pedagogické fakultě) a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Získané zkušenosti průběžně uplatňují a využívají v práci s předškolními dětmi.

Plné pracovní úvazky umožňují pedagogickým pracovníkům zajišťovat i souběžnou činnost ve třídě, především při pobytu dětí venku a při organizačním zajištění některých režimových úseků dne (např. při poledním stravování dětí). Rozpis přímé vzdělávací povinnosti pedagogických pracovníků je stanoven v návaznosti na plynulé zajištění vzdělávacího procesu, provozní dobu a přijatá pravidla organizace, která jsou konkretizována v závazných vnitřních dokumentech (*Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky, Školní řád, Provozní řád, Organizační řád a další*). Tyto vnitřní organizační směrnice vycházejí z obecně závazných právních předpisů pro mateřskou školu, obsahují povinnosti i práva zainteresovaných. Pracovní povinnosti a kompetence všech zaměstnankyň jsou stanoveny pracovními náplněmi. Provoz mateřské školy zajišťují správní zaměstnankyně, jejich pracovní doba je stanovena podle potřeb školy.

Přenos informací uvnitř MŠ je zajišťován tradičními a osvědčenými formami, převážně osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnankyněmi, jednáním pedagogických rad, provozních porad a operativním předáváním aktuálních informací a materiálů. Obsahem jednání pedagogických rad jsou kromě organizačních záležitostí pedagogické otázky vyplývající z naplňování školního vzdělávacího programu, systém evaluace vzdělávání na úrovni jednotlivých tříd a celé školy, poznatky z hospitací a dalšího vzdělávání pedagogů aj.

Prioritou pedagogického řízení ředitelky je motivace učitelek k dalšímu pedagogickému vzdělávání a zvyšování odbornosti organizovanými i individuálními formami. Ředitelka vede své spolupracovnice svým osobním příkladem a přístupem k spoluodpovědnosti za svěřené úkoly. Další vzdělávání je zaměřeno na priority předškolního školství a zpětně napomáhá při zkvalitňování pedagogické práce učitelek. Všechny pedagogické pracovníce se účastní akreditovaných vzdělávacích akcí na základě potřeb školy a osobnostního zaměření a zájmu. Vliv dalšího vzdělávání se aktuálně odrazil při uplatnění poznatků v teoretické rovině (ve zpracování Školního vzdělávacího programu) a také v použitých metodách a forem práce ve sledovaných vzdělávacích činnostech.

V oblasti kontroly postupuje ředitelka podle přehledně zpracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti. Záznamy z hospitací jsou dostatečně hodnotící, je v nich zachycena kontinuálnost s deklarovanými cíli a další aspekty pedagogické práce prokazující odborné a metodické vedení učitelek. Při pohospitační rozborové činnosti ředitelka prokázala velmi dobré znalosti potřeb dětí v jednotlivých třídách a její hodnocení sledované pedagogické práce učitelek bylo provedeno na vysoce odborné úrovni.

Pro hodnocení pracovníků má ředitelka vytvořený funkční systém hodnotících kritérií, která jsou všem známa.

Sledované personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v budově bývalých jeslí. Budova je víceúčelová a kromě mateřské školy je v ní umístěna městská knihovna a základní umělecká škola. V devadesátých letech byla v mateřské škole otevřena třída s křesťanským zaměřením díky zájmu rodičovské veřejnosti i zřizovatele. V současné době má mateřská škola tři třídy a křesťanské zaměření se díky zájmu rodičovské veřejnosti stalo filosofií celé mateřské školy.

Dvě třídy jsou umístěny v přízemí a jedna v prvním patře. Jedna třída v přízemí má stísněné prostory, z toho důvodu je v ní pouze polodenní provoz. Rekonstruované místnosti v prvním patře poskytují kvalitní podmínky pro pobyt předškolních dětí. Celkově prostorové podmínky vcelku vyhovují svým provozním zázemím dětem a potřebám školy. Určité nedostatky byly zjištěny v oblasti stravování. Chybějící místnost pro přípravu jídla a mytí nádobí v horní třídě ztěžuje práci nejen správním zaměstnankyním ale i učitelkám. Rozdávání jídla se musí provádět v prostoru třídy a použité nádobí se k umytí převáží výtahem do třídy v přízemí. Jídlo je dováženo správnými zaměstnankyněmi ve várnících na dvoukolovém vozíku ze vzdálené školní jídelny při základní škole a bez ohledu na nepříznivé povětrnostní podmínky. Těžké várnice musí ženy přenášet z vozíku do budovy, jídlo připravují v přípravně dolní třídy do nádobí, které musí neustále převážet a přenášet, čímž mj. trpí kvalita jídla (např. udržení dostatečné teploty). Sledované situace nepříznivě ovlivňují celkovou úroveň podmínek nejen pro děti, ale i pro dospělé. Interiér mateřské školy je upravený, čistý a vyzdobený převážně dětskými výtvarnými pracemi. Estetika a podnětnost prostředí školy je na velmi dobré úrovni. Prostorové členění i vybavení funkčním nábytkem, dává dostatečný prostor pro hry dětí, provádění rozmanitých činností i možnosti rozvíjení pohybu. Uspořádání skříní a polic v prostoru vytváří stále i variabilní hrací a odpočinková centra pro skupinové a individuální činnosti dětí. Vybavení tříd dětskými židličkami a stoly neodpovídá dostatečně antropometrickým požadavkům, není výškově odstupňováno. Nabídka sportovního nářadí ve třídách odpovídá běžnému standardu. Škola má k dispozici dostatek hraček, didaktických a výtvarných pomůcek, které jsou dětem dostatečně dostupné. Některé pomůcky a doplňky ke hrám si učitelky zhotovují samy, nebo s dětmi. Vybavení didaktickou technikou je odpovídající a funkční. Děti mají možnost využívat dětskou knihovnu, která je zásobena klasickou i moderní dětskou literaturou. Učitelská knihovna obsahuje množství odborných publikací a metodického materiálu. Pro pohybové aktivity je využívána školní zahrada, jejíž mírně svažité terén děti v maximální míře při sezónních činnostech využívají. Její vybavení hračkami a sportovním náčiním a nářadím je dostačující.

Vedení mateřské školy má stanoven konkrétní plán pro oblast materiálně-technického zabezpečení a rozvoj školy. Dle finančních možností a v úzké spolupráci se zřizovatelem je postupně naplňován. Pro zkvalitnění řídicí činnosti má ředitelka k dispozici počítač, kterého mají možnost využívat i ostatní pracovníci. Ředitelka neformálně sleduje a průběžně hodnotí

využití materiálních zdrojů. Poznatky získané kontrolní činností využívá ke zlepšování stavu materiálně-technického zázemí mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Pedagogická činnost mateřské školy se opírá o vytvořený Školní vzdělávací program s názvem *Díky za každý nový den*, který je sestaven tak, aby rozvíjel celou osobnost dítěte, jeho fyzické, psychické a sociální kompetence na základě křesťanské víry. Důraz je kladen na hodnoty a postoje, poznatky a dovednosti, které děti získávají především prostřednictvím praktických činností a přímých prožitků. Aby byl zajištěn příznivý vývoj dítěte po celou dobu docházky do mateřské školy, je program zpracován na delší období. Je obsažný a přehledný, funkční a konkrétní, vychází z provedené analýzy pedagogických, personálních a materiálních podmínek. Součástí vzdělávacího programu jsou dle profilace jednotlivých tříd a osobnostních předpokladů učitelek doplňkové programy zaměřené např. na tělesnou výchovu, výtvarnou a pracovní výchovu, logopedickou prevenci, metodu dobrého startu, folklor a hudebně pohybovou výchovu apod. Další aktivity, např. pohybově rekreační program, poslech relaxační hudby, návštěvy kulturních programů (např. divadelní představení, hudební koncert), exkurze a množství společných aktivit s rodiči účinně a efektivně doplňují bohatý program mateřské školy v rámci jejího celodenního provozu (zajištěno většinou kmenovými učitelkami).

V návaznosti na školní vzdělávací program vytvořily učitelky třídní vzdělávací plány. Ústřední téma je rozpracované do podtémat obsahově blízkých dětskému chápání a prožívání. Stanovené kompetence a dílčí cíle směřují k uplatnění spontánního učení dětí, které je založeno na činnostních aktivitách, přímém pozorování, vlastních zkušenostech a vnitřní motivaci. Uváděné metodické postupy a organizační formy umožňují dětem vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a globálnějším pohledu, a to vždy za předpokladu respektování jejich osobnostních zvláštností. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky i pro děti integrované jsou s pomocí odborníků pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra zpracovány funkčně.

Kontrolou povinné dokumentace týkající se evidence dětí (přehledy docházky, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce) bylo zjištěno, že jejímu vedení je věnována patřičná pozornost, a to v souladu s aktuálními organizačními změnami školy. *Evidenční listy* obsahují veškeré náležitosti a zachycují průběžně docházku dětí do mateřské školy. *Zápisy v Přehledech docházky* jsou úplné, aktuálně doplňované. Ve všech *Přehledech výchovné práce* jsou pravidelně vedeny záznamy o počtu dětí v průběhu celého dne. Příjímáční řízení je realizováno v souladu s právní normou, rozhodnutí o přijetí dítěte ředitelka prokazatelně vydává rodičům.

Předložená dokumentace je vedena řádně, na předepsaných tiskopisech. Důvěrná data o dětech a zaměstnancích jsou vhodně uložena a chráněna před zneužitím.

Podrobně provedená analýza pedagogických podmínek školy umožnila ředitelce sestavit funkční kontrolní plán, který jí poskytuje účinnou zpětnou vazbu a umožňuje systematicky sledovat a hodnotit dosahované výsledky. Ředitelka ve své kontrolní činnosti zaměřuje pozornost především na funkčnost školního a třídních vzdělávacích plánů, a to v součinnosti s realizací dlouhodobých i krátkodobých vzdělávacích cílů, na výsledky pedagogické práce a úroveň osobnostního rozvoje předškolních dětí. Vyhodnocování tvorby, naplňování a funkčnosti třídních vzdělávacích programů je obsahem pedagogických porad.

Rodiče mají možnost postupné adaptace dětí na začátku docházky do mateřské školy i přímé účasti při výchovně vzdělávacím procesu. Vzdělávací program byl naplňován převážně plynulým průběhem činností, zbytečné prostoje se neobjevovaly. Odpolední odpočinek je podle individuálních potřeb dětí diferencován.

Organizace dne v mateřské škole zohledňovala individuální vývojové, sociální i emociální potřeby dětí, vhodně reflektovala dobu jejich příchodu i délku pobytu v MŠ. Režim dne v MŠ je umožňuje variabilní úpravy podle potřeb. V době konání inspekce byly spontánní a řízené aktivity dostatečně vyvážené. Řízené pohybové aktivity byly zařazeny vhodným způsobem, cíleně byl vytvářený prostor pro realizaci pohybových aktivit také při ranních hrách. Tříhodinový interval mezi jídlly nebyl překročen, nucení dětí do jídla nebylo zjištěno. Zavedený pitný režim ve třídách jsou děti zvyklé samostatně využívat. Doba pobytu venku byla s ohledem na roční období a meteorologické podmínky dodržena. Odpolední odpočinek je s ohledem na individuální potřeby spánku jednotlivců diferencován, děti mají možnost výběru klidových činností.

Průběh a výsledky vzdělávání

V průběhu inspekce bylo hospitováno ve dvou dopoledních blocích spontánních a řízených činností realizovaných ve dvou třídách. Odborná kvalifikace obou učitelek, jejich schopnosti a dovednosti velmi pozitivně ovlivňovaly celkovou úroveň sledovaných činností dětí.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti probíhaly při ranní hrách, odpolední zájmových činnostech a částečně při pobytu venku. Učitelky využívaly těchto aktivit převážně k navazování kontaktů s jednotlivými dětmi, reagovaly na jejich zájem a podněty. Respektovaly dominantní úlohu hry, nabídkou pomůcek a radou rozvíjely jejich průběh. Děti měly volnost ve výběru her i hraček, nebyly omezovány jejich pohybové aktivity.

Nabídka plánovaných činností v průběhu ranních her dostatečně zohledňovala i rozdílné věkové možnosti dětí a jejich individuální zaměření. V průběhu činností byly děti cíleně motivovány k získávání manipulačních, grafických a řečových dovedností i k rozvoji vzájemné spolupráce. Motivace vycházela převážně z plánovaného tématu a prolínala většinou činností jako aktivizace dětí.

Průběžně byly v činnostech hodnoceny výsledky dětí, posilována jejich sebedůvěra ve verbálních, výtvarných či manipulačních aktivitách. Organizace spontánních činností v obou třídách byla v rámci týdenního bloku a denního plánu dobře promyšlená a vycházela z daných principů přijatého vzdělávacího programu. Použité metody ve spontánních činnostech odpovídaly vývojovým i specifickým zvláštnostem jednotlivých dětí, často bylo zařazováno učení manipulací a experimentování s uplatněním předcházejících zkušeností. Jazykový projev obou učitelek byl velmi dobrý, děti mezi sebou a s učitelkami i ostatními zaměstnankyněmi komunikovaly přirozeně a bez zábran. Prostřednictvím skupinových her bylo vhodně rozvíjeno sociální učení, vzájemné respektování i dodržování dohodnutých pravidel.

Řízené činnosti

Obsah řízených činností vycházel z plánovaného tématu školního vzdělávacího programu. Materiální podpora vzdělávání v obou třídách zvyšovala zájem o nabídnuté řízené činnosti. Vhodně volená motivace s vazbou na předcházející aktivity a přímé zážitky dětí zpočátku podpořily aktivní zájem všech dětí včetně nejmladších o činnosti. Průběžné hodnocení bylo podle vývojových i individuálních možností dětí diferencované. Také závěrečné společné hodnocení bylo vhodně organizačně promyšlené a dětem poskytovalo potřebnou orientaci ve výsledcích jejich individuální práce. Využitím komunitního kruhu v obou třídách s věkově

smíšenými skupinami dětí byl vytvořen dostatečný prostor pro souvislé vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby. Vhodně zvolenou úvodní i průběžnou motivací, častým uplatněním hudebních a jazykových prvků dosáhly obě učitelky přirozeného zájmu dětí. Vlastní tvořivostí a nápaditostí pružně reagovaly na vzniklou pedagogickou situaci. Uplatněním pestrých didaktických metod a prostředků, střídáním činností klidových s rušnými, byly děti po celou dobu udržovány v soustředění a aktivitě. Pro všechny děti byl ze strany učitelek vytvořen dostatečný prostor pro vlastní rozhodování. Kladem byl kamarádský vztah obou učitelek k dětem i časté pozitivní povzbuzování dětí nesmělých a méně soustředěných.

O úrovni pohybových, výtvarných i řečových dovedností dětí měly obě učitelky reálnou představu, promyšleně byly využity aktivizující prožitkové metody k rozvoji poznávacích procesů dětí ve spojení s prvky dramatické výchovy. Uplatněné metody práce s převahou činnostního a prožitkového učení byly zcela v souladu se zákonitostmi i specifikou učení dětí předškolního věku. Účinnými didaktickými prostředky a metodami se učitelkám podařilo děti vtáhnout citově do všech nabídnutých aktivit, podnitit v nich představivost a vyprovokovat je k vlastní seberealizaci. Po celou řízenou činnost probíhala mezi učitelkami a dětmi přirozená integrace a komunikace podpořena řešením problémových situací. Přístup obou učitelek v průběhu řízených činností k jednotlivcům i celému kolektivu dětí byl vždy akceptující, plně podporující jejich samostatnost a sebedůvěru.

Výsledky vzdělávání

Velmi dobré výsledky dětí byly sledovány v oblasti adaptace na prostředí MŠ, vzájemných vztahů mezi nimi a společenského chování. Evidentní jsou kamarádské vazby, schopnost spolupracovat, přijímat různé sociální role a většinou se i samostatně rozhodnout. Žádoucí stereotypy jsou vytvořeny v hygienických a sebeobslužných návycích.

Řečový projev, úroveň myšlení a vyjadřování, pohybové dovednosti včetně jemné motoriky většinou odpovídají vývojovým a individuálním možnostem dětí. Také úroveň představivosti a fantazie sledovaná v konstruktivních a výtvarných činnostech včetně výsledků (dětské práce) odpovídá dosaženému stupni vývoje dětí.

Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Předložena povinná dokumentace je vedena průkazně a přehledně. Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný. Informační systém směrem k rodičům je účinný. Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám dětí.

Sledované spontánní a řízené činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Křesťanská mateřská škola, Za Radnicí 1823, Staré Město, okres Uherské Hradiště ze dne 30. 9. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení Křesťanské mateřské školy, Za Radnicí 1823, Staré Město, okres Uherské Hradiště ze dne 3. 9. 2003
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004.
4. Přehledy o docházce dětí mateřské školy všech tříd ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
5. Evidenční listy zapsaných dětí ve 2. a 3. třídě mateřské školy vedené ve školním roce 2004/2005

6. Přehledy výchovné práce 2. a 3. třídy za školní rok 2004/2005
7. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy - školní rok 2004/2005.
8. Školní vzdělávací program - plánované období školní rok 2004/2005
9. Třídní vzdělávací programy obou hospitovaných tříd ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
10. Organizační řád mateřské školy platný pro školní rok 2004/2005
11. Vnitřní řád, Provozní řád – platné ve školním roce 2004/2005.
12. Školní řád pro rodiče - školní rok 2004/2005
13. Zápisy pedagogických rad ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
14. Zápisy provozních porad ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
15. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2004/05 v době inspekce
16. Časový rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
17. Pracovní náplně pedagogických pracovníků obou tříd platné pro školní rok 2004/2005
18. Fotodokumentace, školní kronika

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy vytváří příznivé podmínky pro kvalitní pedagogickou činnost školy a umožňuje naplňovat záměry předškolního vzdělávání. Organizace provozu mateřské školy je maximálně přizpůsobena potřebám dětí a jejich rodičů. Péče o zvyšování odborného růstu pedagogických pracovníků je prioritou řídicí činnosti ředitelky, poznatky z dalšího vzdělávání jsou v pedagogickém procesu uplatňovány.

Ředitelka má zájem na celkové modernizaci mateřské školy, proto vyvíjí v tomto směru snahu o úzkou spolupráci se zřizovatelem. Současně s ním řeší postupné doplňování a inovaci hraček, učebních pomůcek i dalšího materiálního vybavení mateřské školy. Prostorové podmínky mateřské školy jsou velmi dobré, materiálně-technické vybavení umožňuje realizovat plánované cíle mateřské školy vzhledem k vzdělávacímu programu, specifickým potřebám a zájmům předškolních dětí. Nedostatky se projevují v zajišťování stravování.

Celkově působí prostředí mateřské školy příjemným a estetickým dojmem, třídy nabízejí dětem velmi podnětné prostředí, které přirozeně rozvíjí jejich tvořivost a fantazii. Pedagogická dokumentace je vedena průkazným způsobem. Celkově je organizace vzdělávacího procesu funkční, užití metody a formy práce byly hodnoceny jako vysoce efektivní a v souladu se současnými požadavky předškolního vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice v hospitovaných třídách se snažily uplatňovat ve své práci žádoucí organizační a metodické postupy, které plně respektují osobnostní potřeby a zájmy dětí. Komunikace s dětmi byla založená na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. Celková úroveň vzdělávání a výsledků ve sledovaných činnostech je hodnocena jako vynikající.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová v.r

V Uherském Hradišti dne 9. března 2004

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vítězslava Černá, ředitelka mateřské školy	Mgr. V. Černá v.r

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), Vás žádám o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve lhůtě 6 měsíců.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel MěÚ St. Město	2005-03-31	o3-1004/05-11129

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.