



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1279/10-S

Název školy:	Mateřská škola Podlesí
Adresa:	Podlesí 257, 261 01 Příbram
Identifikátor:	600 053 997
IČ:	71000542
Místo inspekce:	Mateřská škola Podlesí
Termín inspekce:	3. a 4. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Podlesí (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008, 2008/2009 až 2009/2010 ke dni konání inspekce.

Charakteristika školy

MŠ v souladu se *Zřizovací listinou* vydanou zřizovatelem Obcí Podlesí, se sídlem Podlesí 81, 261 01 Příbram a údaji zapsanými v rejstříku škol školských zařízení (dále v textu rejstřík) vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu školního stravování s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí v MŠ a 75 jídel ve školní jídelně (dále v textu ŠJ). MŠ poskytuje vzdělávání nejen dětem s trvalým pobytem v Podlesí ale i z okolních obcí.

Ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. 2009 bylo k docházce přijato 26 dětí s celodenní docházkou, z toho je aktuálně evidováno 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky z toho dvě děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Vykazovaný počet dětí a rozsah jejich docházky do MŠ souhlasil v době konání inspekce se skutečností.

Jednotřídní MŠ s provozem od 6:45 do 16:15 hodin je umístěna v účelové budově obce od 1. října 1960. Bezprostředně na budovu navazuje rozsáhlá školní zahrada. Budova je průběžně udržována, prováděny jsou potřebné opravy. V úpravě vnitřního i vnějšího prostředí MŠ

a jeho vybavení došlo ve sledovaném období k výraznému zlepšení. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP s názvem „Poznááme a učíme se hrou“ aktualizovaný k 1. 1. 2010. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2007–2009) hospodařila škola s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s příjmy za úplatu v MŠ. Škola provozuje doplňkovou činnost, jejímž předmětem je stravování cizích strávníků.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 69 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP). Dále škola obdržela prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly použity na posílení úrovně motivačních složek platů. V roce 2009 využila škola možnost slevy na odvodu zákonného sociálního pojištění. Tento finanční zdroj byl použit k nákupu učebních pomůcek.

Zřizovatel poskytuje škole finanční příspěvek na pokrytí provozních nákladů v dostatečné výši. Z tohoto příspěvku jsou částečně hrazeny i náklady na DVPP a učební pomůcky. Za finanční podpory zřizovatele byla ve sledovaném období provedena rekonstrukce školní kuchyně, výměna oken a zateplení střechy.

Zdroje financování, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP. Škola má vzhledem ke vstřícnosti zřizovatele i iniciativě ředitelky kvalitní předpoklady pro svůj další rozvoj.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, prohlídky prostředí MŠ a z rozhovorů s pedagogickými pracovníky.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na rovnost podmínek při přijímání dětí do MŠ, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a na poskytování poradenské pomoci ve vzdělávání.

O podmínkách přijetí ke vzdělávání MŠ informuje veřejnost (včetně okolních obcí) obvyklým způsobem např. zveřejněním na webových stránkách obce, v místním zpravodaji nebo i formou obecních vývěsek. Podle předložené dokumentace, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ředitelka postupovala v souladu s platným právním předpisem a archivace platných rozhodnutí je důsledná. Školní matrika (*Evidenční listy*) obsahovala všechny požadované údaje.

MŠ zohledňuje potřeby a možnosti dětí a zajišťuje organizaci a individualizaci vzdělávání podle jejich potřeb a možností, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emoční a pracovní klima a podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Nově přijatým dětem do MŠ nabízí škola ve spolupráci s rodiči docházku v adaptačním režimu, průběžně poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, v případě podpory individuálních potřeb ve vzdělávání poskytuje rodičům např. i kontakty na další odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, klinický logoped). Pro předškolní děti a děti s OPŠD uplatňuje škola

individuálně zvýšenou péči o přípravu na školu. K poradenství ve vzdělávání dětí přispívá zveřejňování jejich výsledků na nástěnkách nebo i případné konzultace např. k problematice školní zralosti. Pro sledování vzdělávacích pokroků jsou pololetně zpracovávány záznamy o dosahování kompetencí a sledovaných výsledcích dětí. Při hospitacích probíhal individuální přístup formou citlivé reakce na aktuální potřeby jednotlivých dětí.

Informace o průběhu vzdělávání jsou individuálně rodičům sdělovány, pořádány jsou i schůzky s rodiči a před zápisem do základní školy probíhají individuální konzultace.

MŠ zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání dětí, na požadované úrovni zohledňuje jejich vzdělávací potřeby a poskytuje poradenskou pomoc.

Vedení školy

V této oblasti byla hodnocena úroveň zpracování ŠVP, průběžné hodnocení a inovace plánů, plnění povinností ředitelky vyplývajících z vykonávané funkce podle školského zákona.

Na základě posouzení souladu ŠVP s RVP PV provedeného Českou školní inspekcí před zahájením inspekční činnosti v MŠ byla přijata opatření k doplnění údajů v souladu se zásadami RVP PV. V oblasti podmínek vzdělávání byl dopracován oddíl životosprávy a psychosociálních podmínek, ve vzdělávacím obsahu doplněna informace, jak se bude s integrovanými bloky dále pracovat a v oblasti evaluačního systému stanovena odpovědnost zúčastněných.

Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře očekávaných kompetencí. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů přispívají i doplňující programy Veselé pískání, zdravé dýchání (hra na flétnu), hudebně pohybová činnost a další doprovodné akce např. plavecký výcvik, výlety, divadla, kino i společné akce s rodiči.

Průběžně je prováděno hodnocení činnosti školy a naplňování ŠVP, přijímána jsou operativní opatření k odstranění zjištěných rizik. Hodnocení zpracované za uplynulé období má kvalitní úroveň, nastavená struktura pro vlastní hodnocení má vymezený předmět a prostředky hodnocení pro jednotlivé oblasti s konkrétním časovým plánem a stanovením zodpovědnosti jednotlivých pracovníků. Pro vlastní hodnocení školy ředitelka připravuje průběžně potřebné podklady a přijímá opatření na základě operativního hodnocení ke strategii rozvoje.

V rámci jednání pedagogické rady sleduje účinnost přijímaných opatření. Vnitřní dokumenty a stanovená organizační struktura s vymezenými kompetencemi a povinnostmi jednotlivých zaměstnanců přispívají k zajištění provozu činnosti MŠ, bezpečného prostředí pro vzdělávání i poskytování školské služby. Ředitelka podporuje profesní rozvoj vytvářením podmínek k účasti na seminářích DVPP i rozšiřováním možností přístupu k informacím samostudiem, doplňováním odborné literatury a metodického materiálu do pedagogické knihovny MŠ. Při stanovení plánu dalšího vzdělávání přihlíží k potřebám a rozpočtu školy.

Úroveň výkonu povinností vyplývajících z funkce ředitelky MŠ přispívá k rozvoji činnosti MŠ a zlepšování podmínek pro vzdělávání.

ŠVP je zpracován v souladu se zásadami RVP PV, stanovené záměry respektují reálné podmínky MŠ. K jejich naplňování přispívá stanovená organizační struktura a vnitřní dokumenty MŠ. Prováděná kontrola a hodnocení s operativně přijímanými opatřeními jsou v rozvoji školy efektivní.

Povinnosti vyplývající z funkce ředitelky jsou naplňovány na žádoucí úrovni, podporují rozvoj MŠ a zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Posuzovány personální a materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Pro vykázaný počet dětí byl ve školním roce 2009/2010 stanoven limit 2,15 pedagogických pracovníků. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s celými úvazky (ředitelka a učitelka). Obě pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady k vyučování v mateřské škole a mají dlouhodobou praxi.

Ředitelka byla do funkce jmenována s účinností od 1. července 1991 na základě výsledků konkurzního řízení a ve funkci potvrzena dne 13. listopadu 2002. V oblasti legislativy se ve sledovaném období průběžně vzdělávala podle aktuálních potřeb v rámci DVPP.

Tematické zaměření seminářů DVPP ve sledovaném období např. hudebně-pohybová výchova, výtvarné techniky, inovační metody aj. přispívalo k naplňování záměrů stanovených v ŠVP a k rozvoji činnosti školy. Vytvořené podmínky pro DVPP a realizovaný systém přenosu informací příznivě přispívá k využívání nových poznatků a metodickému zkvalitňování pedagogické práce. Ve výběru seminářů a materiálů k samostudiu je respektována osobní volba pedagogických pracovníků podle zájmu.

MŠ se snaží pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí vytvářet vhodné prostředí. Dispoziční uspořádání vnitřních prostor dané prostornou budovou kladou zvýšené nároky na organizaci vzdělávání a zajištění bezpečnosti dětí, ale přijatá opatření a vstřícná spolupráce všech zaměstnankyň minimalizují rizika a zlepšují podmínky v této oblasti, stav je funkční. Dětský nábytek je částečně diferencován s ohledem na antropometrické požadavky věkově smíšené skupiny dětí. Patrná je snaha zlepšit možnosti a přístup dětí k hračkám a pomůckám, které jsou dětem k dispozici v dostatečném množství i rozmanité škále podporující jejich rozvoj v různých oblastech s ohledem na jejich věk a individuální možnosti. Prostor MŠ je čistý, udržovaný, děti se svými pracemi aktivně podílejí na vnitřní výzdobě, což příznivě přispívá k jeho podnětnosti a podporuje u dětí vytváření kladného vztahu k prostředí, ve kterém žijí. Školní zahrada a její vybavení vytváří základní podmínky pro aktivity dětí, pozitivní je doplňování dopravního hřiště účelnými pomůckami. Prostor MŠ a její vybavení je pravidelně kontrolováno z hlediska hygieny a bezpečnosti nejen ředitelkou, ale i odbornými pracovníky, k odstranění zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření ve spolupráci se zřizovatelem. Vhodné přírodní okolí MŠ a jeho plánovité využívání podporuje naplňování záměrů ŠVP.

Všichni pracovníci jsou pravidelně proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, děti jsou s těmito zásadami průběžně seznamovány při jednotlivých činnostech v souladu se stanovenými úkoly v ŠVP. Realizovaná strategie se pozitivně projevuje v míře úrazovosti – ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu podléhající ohlašovací povinnosti.

Personální i materiální podmínky podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá MŠ hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy dětí v průběhu vzdělávání, úroveň dosahovaných výsledků a účinnost hodnocení dětí.

Sledované činnosti směřovaly k naplňování deklarovaných vzdělávacích cílů, obsaženy byly i činnosti související se čtenářskou a matematickou gramotností. Stanovené vzdělávací záměry byly plněny v průběhu celého dne prostřednictvím vytvořením podnětných podmínek pro volné aktivity dětí i činností řízených pedagogickými pracovníky. Nabídka činností pro spontánní aktivity podporovala upevňování získaných dovedností, zvolená organizace

přispívala k rozvíjení komunikace, spolupráce mezi dětmi a vedla k získávání pracovních i výtvarných dovedností. V řízených didakticky cílených činnostech převažoval skupinový přístup s různými náměty a plněním připravených úkolů, umožňující volbu činností a podporující samostatné hledání a ověřování poznatků. Pozitivem bylo vedení dětí k vytváření souvislostí mezi novými informacemi a již získanými poznatky. Podle sledovaných činností a předložených třídních dokumentů je převážně uplatňováno integrované pojetí vzdělávání s promyšleným propojením činností z různých oblastí předškolního vzdělávání směřujících k naplňování daného vzdělávacího záměru. Ve všech činnostech se pozitivně projevoval partnerský přístup k dětem, dodržování pravidel komunikace a vzájemného chování. V průběhu jednotlivých činností byly děti povzbuzujícím hodnocením podporovány v aktivitě a cíleně vedeny k jejich úspěšnému dokončení, s ohledem na jejich individuální možnosti. Přínosem bylo vedení dětí ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním.

Organizace režimových činností směřovala ke snížení bezpečnostních rizik a časových prostojů při nutných přechodech v rámci budovy. Zavedený způsob podávání stravy podporoval rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy. Pitný režim byl v průběhu inspekce funkční. Individuální potřeba odpoledního odpočinku byla převážně respektována.

Ve sledovaných činnostech se děti projevily samostatně, aktivně se zapojovaly do činností, bezprostředně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými. Volně si vybíraly hračky ke spontánním hrách a bylo patrné, že pravidelně pomáhají s úklidem pomůcek a udržování pořádku ve třídě. Bezproblémově se orientovaly nejen v prostředí třídy i budovy, převážně dodržovaly stanovená pravidla.

Vzdělávání je realizováno v souladu s požadavky RVP PV a stanovenými cíli v ŠVP vhodnými metodami a formami práce podporujícími zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí s ohledem na jejich individuální zvláštnosti. Děti ve sledovaných oblastech dosahovaly kompetence v úrovni odpovídající jejich věku. MŠ vytváří žádoucí předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou hodnocena jako velmi dobrá, v rámci obce se MŠ zúčastní řady obecních akcí (např. veřejná vystoupení – vánoce, velikonoce, sezonní činnosti, rozloučení s předškoláky, posezení s občany).

Škola se snaží prohlubovat i partnerství se zákonnými zástupci dětí. Klade důraz na kvalitní informovanost a aktivní zapojení rodičů do činnosti MŠ (společné výlety, pravidelné vyrábění s rodiči). MŠ spolupracuje i s místním hasičským sborem, jehož návštěvy obohacují vzdělávací program MŠ a přispívají k jeho zkvalitňování.

Průběžně MŠ spolupracuje i se základní školou – (divadlo v MŠ, návštěvy v ZŠ, pravidelně jsou předávány informace o dětech).

Partnerství přispívá k rozvoji MŠ, vhodně doplňuje a rozšiřuje vzdělávání dětí.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu v souladu s ustanovením školského zákona a údaji vedenými v rejstříku.

Vzdělávání je poskytováno převážně v souladu se zásadami a cíli školského zákona a požadavky RVP. Podporuje rozvoj osobnosti dětí, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, na osvojení pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a napomáhá vyrovnávat případné nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.

Úroveň řízení přispívá k rozvoji činnosti školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Škola použila finanční a materiální zdroje pro zajištění realizace ŠVP a bezpečného prostředí efektivně, účelně a v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Finanční prostředky ze SR vyčleněné na DVPP byly použity hospodárně k podpoře naplňování ŠVP.

Vzdělávání je realizováno na žádoucí úrovni vhodnými metodami a formami, děti dosahují požadovaných kompetencí v úrovni odpovídajícím jejich věku a schopnostem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Podlesí dne 31. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Podlesí dne 30. 6. 2005
3. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. 4. 2003, s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/7425/2003/We
4. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu v MŠ vydaná zřizovatelem ze dne 2. 2. 2009 a 9. 3. 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Podlesí, vydané Školským úřadem Příbram dne 20. 6. 1991, s účinností od 1. 7. 1991
6. Dodatek ke jmenování ředitelky MŠ Podlesí vydané Obcí Podlesí dne 13. listopadu 2002
7. Výkaz o mateřské škole SI-01 podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vydaná ředitelkou MŠ dne 29. 9. 2006 čj. 106/2006
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
10. Školní řád vydaný ředitelkou MŠ dne s účinností od 1. 9. 2007, bez čj.
11. Organizační řád vydaný ředitelkou MŠ ze dne 31. 3. 2005 a Dodatek ze dne 2. 1. 2007
12. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ
13. Školní vzdělávací program s platností od 1. 1. 2010
14. Přehled výchovné práce – jedna třída pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
15. Docházka dětí ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
16. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, výtvarné práce dětí
17. Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce

18. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Osvědčení o DVPP
21. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje ze dne 23. 6. 2008
22. *Protokol o odborné technické kontrole* (tělocvičné nářadí, zahrada), vydané Sportservis Houžvičková Praha dne 11. 3. 2010
23. Záписy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
24. *Kniha úrazů* založena dne 1. 3. 1997
25. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. *Inspekční zpráva čj. ČŠI 1232/06-02* ze dne 17. ledna 2006
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
29. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 9. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Muzikářová

Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Podlesí dne: 15. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Olga Hroncová

Olga Hroncová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
30. června 2010	Připomínky nebyly podány.