



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1351/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Dražovice, okres Vyškov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Dražovice 121, 683 01 Rousínov u Vyškova</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>drazovice@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75024195</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600125521</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Marií Hrubou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Dražovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Dražovice 121 a 255</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18. - 20. listopad 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

*Základní škola a Mateřská škola Dražovice, okres Vyškov, příspěvková organizace* (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Umístěna je ve dvou nedaleko od sebe stojících budovách v klidné části obce.



V ZŠ se ve školním roce 2015/2016 vzdělávalo ve 3 třídách prvního až pátého ročníku 38 žáků. Z celkového počtu žáků bylo 5 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), které škola vzdělávala dle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Počet žáků měl v posledních letech ustálenou tendenci. Vzdělávání bylo realizované podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Škola pro všechny* (dále ŠVP ZV), jehož základním cílem je rovné vzdělávání pro všechny a úspěšný rozvoj každého žáka. Jednoho žáka ZŠ vzdělávala podle *ŠVP ZV žáků s lehkým mentálním postižením* s motivačním názvem *Škola pro všechny* (dále ŠVP ZV LMP).

V MŠ se v době inspekční činnosti ve 2 třídách vzdělávalo 42 dětí podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Hrajeme si celý rok* (dále ŠVP PV). V jeho rámci byly realizovány nadstandardní aktivity (preventivní logopedická péče a seznamování s anglickým jazykem), které zajišťovaly učitelky MŠ. Z celkového počtu dětí bylo 16 v posledním roce před nástupem do základní školy (4 z nich měly odklad školní docházky) a 3 děti se SVP, které se vzdělávaly za přítomnosti asistentů pedagoga (dále AP). Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila ve školním roce 2015/2016 pro děti s celodenní docházkou 200 Kč.

ŠD navštěvovalo v tomto školním roce 25 účastníků. Úplata byla stanovena ve výši 50 Kč za měsíc. Provoz probíhal od 12 :00 do 16:00 hodin.

Výraznou změnou od poslední inspekční činnosti bylo otevření druhé třídy MŠ z důvodu zvýšeného zájmu o předškolní vzdělávání, zřízení ŠD a detašovaného pracoviště základní umělecké školy.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy působí ve své funkci dvacátým druhým rokem, splňovala kvalifikační předpoklady pro výkon řídicí funkce, ve které byla v roce 2012 znovu potvrzena. Zpracovala Koncepční záměry školy na období 2015/2017, které vycházely z místních podmínek a provedeního vlastního hodnocení školy.

V ZŠ sice ředitelka jasně vymezila kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků, ponechala si však funkci výchovné poradkyně, koordinátorky ŠVP ZV a školní metodičky prevence, což bylo časově náročné. Důsledkem její vysoké vytíženosti byly zjištěné nedostatky. Zásadním Porušením právních předpisů bylo, že v jednom případě nerozhodla o převedení žáka do jiného vzdělávacího programu. V průběhu inspekční činnosti ředitelka zpřesnila neúplné informace ve *Školním řádu*, *Vnitřním řádu školní družiny*, matrice a třídních knihách. Dopracovat je třeba *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, která byla součástí *Školního řádu*. Chyběly v nich informace o vydávání vysvědčení, možnostech hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení, převedení slovního hodnocení, možnosti použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Ve vztahu k MŠ nebylo řízení dostatečně účinné. Ředitelka sice jmenovala vedoucí učitelku, na kterou přenesla zodpovědnost za řízení a kontrolu MŠ, nezavedla však systém pravidelných setkávání pro předávání informací. Zásadní otázky vztahující se k činnosti MŠ projednávala a řešila operativně. Její znalost právních předpisů v oblasti předškolního vzdělávání byla nedostatečná. Negativním důsledkem byly chyby v jejím rozhodování i ve vedení dokumentace. Ředitelka v rozporu s právním předpisem rozhodla o přerušení provozu MŠ, aniž k tomu měla závažné důvody, nestanovila a nezveřejnila výši úplaty za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a nesepsala písemné dohody se zákonným



zástupcem o docházce dítěte do MŠ. Nedostatečně uvedené informace v některých dokumentech zpřesnila v průběhu inspekční činnosti vedoucí učitelka (např. Školní řád, ŠVP PV).

Přes uvedené nedostatky v řízení školy však ředitelka i vedoucí učitelka svým vyrovnaným přístupem vytvořily na obou pracovištích ovzduší klidu a pohody, což příznivě ovlivňovalo průběh vzdělávání. Vlastní hodnocení a hospitační činnost prováděly pravidelně, zápisy však měly převážně popisný charakter. Reálný obraz o úrovni školy a informace využitelné pro její další rozvoj poskytovaly málo. Méně účinné byly také Pro metodické vedení učitelek a tím zvyšování kvality pedagogického procesu. Organizační záležitosti ředitelka vzhledem k malému počtu zaměstnanců řešila především operativně, osobním projednáváním. Pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a také provozní rady pravidelně svolávala. Jednání probíhala převážně odděleně, v MŠ je vedla vedoucí učitelka, v ZŠ ředitelka. Řešily aktuální problémy jednotlivých pracovišť, v MŠ však byla větší pozornost věnována organizačním záležitostem, méně pedagogické problematice. Školské radě ředitelka poskytovala informace o škole a předkládala ke schválení zákonem stanovenou dokumentaci. Výjimkou byly aktualizované verze ŠVP ZV, do jejíhož obsahu zapracovala potřebné změny.

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) pro jednotlivé činnosti škola zpracovala, byly v nich však zjištěny nedostatky. ŠVP PV obsahoval terminologické a odborné nepřesnosti, obsahově však byl s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV) v souladu. Srozumitelně definoval hlavní záměry předškolního vzdělávání a pro jejich naplnění formuloval vzdělávací obsah, který byl dobrým podkladem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Méně promyšleně v něm byl nastaven evaluační systém. ŠVP ZV svojí strukturou sice odpovídal *Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV), je však potřebné v něm rozšířit náměty a činnosti začleněných průřezových témat a upřesnit učivo v učebních osnovách. Zásadním nedostatkem bylo, že učební plán ŠVP ZV LMP neodpovídal učebnímu plánu stanovenému *RVP ZV- přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*. Vypracovaný *Školní vzdělávací program školní družina při ZŠ Dražovice* neupravoval podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování zájmového vzdělávání.

Organizace vzdělávání v ZŠ korespondovala s učebním plánem ŠVP ZV. Počty hodin v jednom sledu, délka přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách byly v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Výjimkou byla přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, která byla zkrácena na 35 minut, i když k tomu škola neměla žádný důvod. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti nedostatek odstranila a následně informovala o této změně žáky, zákonné zástupce a zaměstnance.

Organizace dne stanovená v MŠ respektovala biorytmus dětí a poskytovala odpovídající čas pro jejich pobyt venku. Vytvářela možnost uspokojovat individuální potřebu spánku a odpočinku, což učitelky využívaly. K vytváření základů zdravého životního stylu přispívala také každodenní nabídka ovoce a zeleniny od ranních hodin. Méně účinný byl zavedený pitný režim. Přestože byl běžně k dispozici, děti jej využívaly málo.

Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle realizovaných ŠVP. Vzdělávání v ZŠ zajišťovaly 3 učitelky a 1 AP, která působila ve škole i jako vychovatelka ŠD. Tato pracovnice si v době inspekční činnosti doplňovala kvalifikaci AP, činnost ve ŠD vykonávala nekvalifikovaně. Škola v jejím případě prokázala, že nemohla zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací vychovatelky. Ředitelka školy plánovala další vzdělávání pedagogických pracovníků v ZŠ (dále DVPP) podle potřeb školy. Vyučující se aktivně vzdělávaly zejména v oblasti cizích jazyků, práce s žáky se SVP, prevence nežádoucího chování žáků a v informačních technologiích. V MŠ byly personální podmínky



z hlediska odborné kvalifikace optimální. Všechny 5 pedagogických pracovníků ji splňovaly pro činnost, kterou vykonávaly. Přestože jedna z nich měla poloviční pracovní úvazek jako učitelka a zbytek jako AP, celkové pracovní úvazky a jejich rozvržení dostatečně zajišťovaly předškolní vzdělávání i péči o děti se SVP. Pro profesní rozvoj pedagogů vedoucí učitelka zpracovala obecně pojatý plán DVPP, jehož prioritou bylo v souladu s potřebami MŠ vzdělávání dětí se SVP. Všechny učitelky MŠ se do vzdělávání zapojily, získané poznatky ze seminářů však ne vždy dokázaly při práci s dětmi efektivně uplatnit. Nedostatkem bylo, že pro začínající učitelku ředitelka ani vedoucí učitelka nenastavily systematické odborné a metodické vedení. Její uvádění do praxe probíhalo spíše nahodile, na základě iniciativy učitelky.

Materiální předpoklady pro realizaci všech ŠVP měla škola dobré. Prostory, které ke vzdělávání dětí využívala MŠ, byly vzhledem k počtu přijatých dětí dostatečně velké. Prostředí tříd působilo příjemným dojmem. Jejich vybavení hračkami a pomůckami bylo z hlediska množství a pestrosti dostatečné. Umístěné byly přehledně a v dosahu dětí, které si je mohly přirozeně brát. Méně v nich bylo zřízeno motivačních koutů pro individuální a skupinové činnosti, které přirozeně podporují aktivitu a samostatnost dětí. Dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal jejich správnému způsobu sezení. Školní zahrada navazující na budovu MŠ dobře vybavená hracími prvky a pískovištěm dětem poskytovala příležitosti pro rozvoj pohybových dovedností a sezónních aktivit.

V ZŠ byly chodby a třídy vkusně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. Třídy byly postupně vybavovány nastavitelným žákovským nábytkem. ŠD pro svoji činnost využívala jednu kmenovou učebnu ZŠ, která svým vybavením umožňovala realizaci zájmového vzdělávání. Součástí budovy MŠ je tělocvična a další účelové prostory obce, které škola po dohodě se zřizovatelem využívá pro pohybové činnosti dětí, žáků a účastníků ŠD a organizování aktivit, kterými obohacuje jejich vzdělávání.

Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele i z úplaty za vzdělávání od zákonných zástupců dětí a žáků pokrývaly úvazky zaměstnanců potřebné k zajištění vzdělávání i délku provozu školy. K rozvoji práce žáků a dětí s informačními a komunikačními prostředky byly postupně zakoupeny datové projektory, počítače, notebooky a z projektu INTERES čtyři tablety, včetně výukových programů, z nichž některé byly i pro integrované žáky se SVP. Ve školním roce 2014/2015 byla z operačního programu podpořena čtenářská gramotnost nákupem nejrůznějších knih za částku 56 756 Kč do sbírek školy, které žáci využívali i v tzv. čtenářských dílnách. Žáci mohou také navštěvovat obecní knihovnu, která se nachází v prostorách ZŠ. Pro zajištění bezpečnosti byl zakoupen a instalován u vchodových dveří obou pracovišť elektronický zámek a videotelefon.

Pro vzdělávání dětí i žáků zajišťovala škola bezpečné prostředí. V předložených dokumentech i při vzdělávání věnovala odpovídající pozornost jejich bezpečnosti a ochraně jejich zdraví. Pozitivním důsledkem bylo, že v posledních letech nebyly ve škole zaznamenány žádné úrazy.

Škola postupovala při přijímání žáků a dětí podle platných právních předpisů a zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím webových stránek školy, na přístupných místech v MŠ i ZŠ, rodičovských schůzkách a organizováním různých společných akcí pro žáky a jejich rodiče. Školní matrika vedená v MŠ v listinné a v ZŠ v listinné i elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech, u žáků byly zjištěny některé formální nedostatky, ty ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Prevence sociálně rizikového chování žáků probíhala na základě Programu primární prevence rizikového chování dětí a mládeže pro školní rok 2015/2016, který měl spíše formální charakter. Na jeho uskutečňování se podílely všechny pedagogické pracovníce ZŠ.



Tematika prevence vhodně prolínala učivem předmětů, především s výchovným zaměřením. Díky rodinné atmosféře a příjemnému prostředí bylo předcházení nežádoucích jevů účinné.

**Personální podmínky, finanční zajištění a materiální vybavení byly na očekávané úrovni, oblast řízení školy vyžaduje zlepšení.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pozitivem školy byla její vstřícnost k přijímání dětí a žáků se SVP. Jejich vzdělávání bylo hlavní náplní výchovného poradenství, které měla v kompetenci ředitelka školy. Pro účinnější vzdělávání žáků se SVP zajistila asistenty pedagoga. Podle doporučení školského poradenského zařízení pedagogové těmto dětem a žákům zpracovali individuální vzdělávací plány, které stanovily cíle v oblastech, ve kterých potřebují podporu. Při jejich vzdělávání uplatňovaly především individuální přístup. Integrovaný žák s lehkým mentálním postižením v době inspekce nebyl přítomen ve škole, proto nebylo možné posoudit průběh jeho vzdělávání. Prostor třídy, nabízené činnosti i systematické působení AP umožňovaly a zajišťovaly jejich přirozenou účast na vzdělávání a tím i postupné začlenění ve třídách. Vedení dětí a žáků ke vzájemnému respektu a toleranci u nich podporovalo rozvoj sociální gramotnosti.

Učitelky v ZŠ motivovaly žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Pro jejich plné soustředění na probírané učivo vhodně zařazovaly relaxační chvíle. Výuku vedly odborně správně, volily tradiční formy a metody práce, doplněné prací ve dvojicích, samostatnou prací a aktivními metodami učení. Zařazovaly příklady z běžného života a efektivně využívaly mezipředmětové vztahy. Žákům poskytovaly individuální podporu, diferenciovaly učivo, pouze u některých žáků se SVP v ojedinělých případech ne zcela správně zohledňovaly jejich vzdělávací potřeby. Efektivitu vyučování účelně podporovaly učebnicemi, pracovními sešity, připravenými materiály, literaturou a vhodně využily prostředky informační a komunikační technologie. Žáci prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. V rámci výuky předmětu *český jazyk a literatura* byla u žáků cíleně rozvíjena čtenářská a jazyková gramotnost s důrazem na rozvoj komunikativních dovedností. Při práci s textem dokázali vyhledávat informace a pracovat s nimi. Ve vyučování *anglického jazyka* vyučující rozvíjela u žáků především schopnost umět se vyjádřit, rozumět mluvenému slovu a osvojit si správnou výslovnost. V hodinách matematiky byli důsledně vedeni k přesnému používání správné terminologie a početním operacím. Většina žáků jednoduché výpočty z paměti velmi dobře zvládala. Přiměřenou motivací byli směřováni k práci s informacemi týkajícími se vztahů v přírodě v přírodovědných předmětech.

Učitelky průběžně hodnotily žáky slovně, ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení je vedly jen výjimečně. Rezervy byly shledány v kontrole sešitů, kdy žáci nebyli vždy důsledně upozorňováni na nedostatky v písemných cvičeních, a tím vedeni k systematické práci s chybou.

Hlavní zaměření ŠVP PV, aby děti získávaly osobní samostatnost a schopnost projevat se jako osobnost působící na své okolí se dařilo ve třídách plnit rozdílně. Příčinou bylo zejména rozdělení tříd podle věku. Mladším dětem při vzdělávání chyběly pozitivní vzory starších kamarádů pro spontánní sociální učení založené na principu nápodoby. Přesto se v této třídě díky zkušenosti učitelek, jejich vstřícnému a podporujícímu přístupu dařilo dětem přirozeně seznamovat se životem v MŠ a citlivě je zapojovat do činností. Klidná, přátelská atmosféra ve třídách pozitivně ovlivňovala realizaci činností a vytvářela bezpečné psychosociální prostředí pro vzdělávání. Úspěšnosti naplňování cílů ŠVP PV napomáhala promyšlená organizace vzdělávání. Po většinu dopoledne na sebe vzdělávací činnosti



přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. Zvolené metody a formy při vzdělávání byly převážně efektivní, podporovaly přirozené učení dětí. Předem připravené pomůcky a materiál jim poskytovaly poměrně pestrou vzdělávací nabídku, ta však byla podřízena více motivačnímu tématu, než zájmu a zaměření dětí. Nabízené činnosti také málo zohledňovaly jejich vzdělávací potřeby vyplývající z vedených záznamů o jejich pokrocích a dosažených výsledcích. U nejstarších dětí nabídka neumožňovala dostatečně účinně vyrovnávat případné nerovnoměrnosti v jejich vývoji v oblastech, které jsou důležité pro bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována komunikaci dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi. Málo důsledné byly učitelky při vytváření správného návyku držení tužky. Způsob hodnocení svým pozitivním založením zvyšoval sebedůvěru dětí, k základům jejich sebehodnocení však přispíval málo.

Ve ŠD zařazované spontánní a řízené činnosti vycházely ze zpracovaného ŠVP ŠD. Vychovatelka průběh vzdělávání usměrňovala a současně dávala žákům dostatečný prostor pro relaxaci, vzájemnou komunikaci a spolupráci. K žákům přistupovala individuálně, měla připravené množství různých aktivit, převážně pracovních a výtvarných. Při činnostech žáci dodržovali stanovený režim ŠD a pravidla chování.

*Posuzovaná oblast byla na očekávané úrovni.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hodnocení žáků v ZŠ probíhalo formou klasifikace, která vycházela z pravidel stanovených školou. Individuální a skupinové výsledky byly hodnoceny prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů – čtvrtletních písemných prací a prověrek. Z předložené výroční zprávy vyplynulo, že výsledky žáků v minulém školním roce byly velmi dobré. Z celkového počtu 38 žáků prospělo 35 s vyznamenáním. Výchovná opatření byla udělována průběžně, ve větší míře byly zařazovány pochvaly. Negativem bylo, že kontrolou žákovských knížek ve vybraných třídách bylo zjištěno, že žáci k datu inspekce neměli z některých předmětů zapsanou žádnou známku nebo jen jednu. Zákonní zástupci byli o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků souhrnně informováni na pravidelných třídních schůzkách a konzultačních hodinách. Provedené inspekční hospitace potvrdily, že výsledky vzdělávání žáků ve vybraných ročnících byly na očekávané úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ měly požadovanou úroveň. Z chování a projevů mladších dětí, které do MŠ nově nastoupily, bylo zřejmé, že jejich adaptační období proběhlo bez větších problémů. Dobře se orientovaly v novém prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku a individuálním možnostem a schopnostem. Dokázaly postupovat podle pokynů, formulovat jednoduché otázky a pojmenovávat věci a dění kolem sebe. Starší děti rozuměly základním číselným, prostorovým a časovým pojmům. Dobře měly rozvinuty základy komunikativních kompetencí. Komunikovaly mezi sebou přirozeně, při spontánních činnostech se většinou dokázaly domluvit na konkrétní aktivitě i jejím průběhu. Dovednosti související s nástupem do ZŠ a vytvářením klíčových kompetencí k učení zvládaly standardně. Při plnění úkolů byly ochotné a dokázaly odpovídajícím způsobem využívat dříve získané zkušenosti a poznatky. Jejich výsledky v předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti byly na běžné úrovni. V obou třídách se děti projevovaly bezprostředně a přátelsky. Základní hygienické a zdvořilostní návyky měla většina z nich upevněné, poměrně samostatné byly v sebeobsluze. Velmi dobře držely lžičky, méně však zvládaly správné držení tužky.

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sledovala



a zaznamenávala. Zvolené formuláře však měly obecnější charakter, k dobrému poznání dětí a odhalení jejich vzdělávacích potřeb sloužily v menší míře. Informace, které jejich prostřednictvím MŠ získávala, nevyužívala pro plánování vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Výjimkou byly děti se SVP, kdy údaje získané systematickým sledováním jejich projevů sloužily ke stanovení pedagogických záměrů pro další období.

Ve ŠD žáci zvládali plánování svého volného času. Přirozeně se zapojovali do samostatných i kolektivních činností, dodržovali stanovená pravidla. Během realizovaných společných aktivit se dovedli domluvit a spolupracovat.

Činností školy a kvalitou poskytovaného vzdělávání se systematicky zabývalo vedení školy, pedagogická rada a třídní učitelé. Vlastní hodnocení škola prováděla pravidelně, zatím však nebylo efektivní. Mělo převážně popisný charakter, informace využitelné pro její další rozvoj poskytovalo velmi málo.

Spolupráce s partnery přispívala ke zkvalitnění materiálních podmínek školy, efektivnějšímu dosahování výsledků vzdělávání a podporovala zájmové činnosti žáků. Příznivý vliv na průběh a výsledky vzdělávání v MŠ i ZŠ měly vstřícné vztahy s rodiči. Vzájemné předávání informací o dětech a žácích pomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním. Rezervy byly zjištěny v předávání informací o dětech mezi MŠ a ZŠ a ve sledování a hodnocení jejich úspěšnosti při přechodu od předškolního k základnímu vzdělávání. Se školskými poradenskými zařízeními škola pravidelně konzultovala péči o děti a žáky se SVP. Spolupráce školy se zřizovatelem byla dle sdělení ředitelky školy velmi dobrá především v oblasti materiálního zabezpečení. Děti a žáci se podíleli také na sportovních a kulturních akcích v obci (setkání důchodců, vánoční besídka, Den matek atd.) což posilovalo jejich sounáležitost s místem, kde žijí. Vhodnou prezentací výsledků žáků bylo vystavování výkresů a projektů v tělocvičně, kterou navštěvují místní občané a zveřejňování slohových prací a informací o škole v místním tisku. Dílčí akce realizované v rámci spolupráce s místními zájmovými organizacemi a zapojení školy do několika projektů obohacovalo její vzdělávací nabídku. Dětem i žákům zprostředkovávaly nové znalosti a rozvíjely některé dovednosti z oblasti bezpečnosti, zdravého životního stylu, dentální hygieny a záchranného systému (hasiči). Aktivní účastí na projektu „S Evou a Edou zdravě a bezpečně.“, škola získala zdarma některé sportovní vybavení, lékárničky první pomoci a pracovní knihy. Projekty „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ podporovaly zdravou životosprávu žáků.

**Výsledky vzdělávání žáků a dětí byly na očekávané úrovni. Systém sledování a hodnocení výsledků vzdělávání dětí v MŠ a celkové činnosti školy vyžaduje zlepšení.**

## Závěry

### a) **Silné stránky školy:**

- **příznivé klima ve třídách a vstřícnost učitelek a vychovatelek k žákům a dětem,**
- **zajištění vzdělávání dětí a žáků se SVP,**
- **podnětné prostředí ve škole,**
- **aktivní zapojení učitelek do DVPP.**

### b) **Slabé stránky školy:**

- **uplatňování poznatků z DVPP při vzdělávání v MŠ,**
- **způsob vedení a obsah záznamů o dětech v MŠ a využití zjištění pro individualizaci vzdělávání,**
- **úroveň řízení školy.**



- c) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*
- *formální nepřesnosti ve Školním řádu, Vnitřním řádu ŠD, třídních knihách, a matrice ZŠ,*
  - *stanovení a projednání správné délky přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v ZŠ.*
- d) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*
- *nesepsání dohod se zákonnými zástupci o pobytu dítěte v MŠ,*
  - *přerušování provozu MŠ, aniž k tomu byl závažný důvod,*
  - *nestanovení a nezveřejnění výše úplaty za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu.*
  - *chybějící údaje ve ŠVP ZV LMP a ŠVP ŠD,*
  - *ředitelka nerozhodla o převedení žáka do jiného vzdělávacího programu.*
- e) *Pro zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:*
- *cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání v MŠ,*
  - *věnovat pozornost kvalitě, úplnosti a správnosti dokumentace školy,*
  - *doplnění pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků,*
  - *zkvalitnit řízení školy,*
  - *vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,*
  - *zapojit do činností ZŠ další pedagogy (např. výchovné poradenství, oblast prevence sociálně patologických jevů žáků).*
- f) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2008 došlo v důsledku zájmu o předškolní vzdělávání k otevření druhé třídy a tím i navýšení počtu pedagogů, zřízení ŠD a detašovaného pracoviště základní umělecké školy. Uplatňováním účinnějších metod a forem se MŠ podařilo zkvalitnit průběh vzdělávání, začala také úspěšně vzdělávat děti se SVP. V oblasti řízení MŠ došlo k pozitivním změnám v činnosti vedoucí učitelky, přetrvává však nižší úroveň řízení ze strany ředitelky školy.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění nebo prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Dražovice, okres Vyškov, příspěvková organizace ze dne 26. října 2009 včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí KúJMK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 77790/2014 s účinností od 1. září 2014 ze dne 22. července 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. listopadu 2015
4. Potvrzení do funkce ředitelky školy ze dne 23. května 2012
5. Výsledek hodnocení práce ředitelky ze dne 19. května 1999





6. Zápis s ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Dražovice, okres Vyškov, příspěvkové organizace o projednání zjištěných skutečností.
7. Zpráva z vlastního hodnocení školy na období 2015/2017 ze dne 28. srpna 2015
8. Plán hospitací na školní rok 2015/2016
9. Hospitační záznamy ve školním roce 2015/2016 - 4 ks
10. Organizace školního roku 2015/2016
11. Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2015/2016 ze dne 7. října 2015
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro všechny platný od 1. září 2007
13. Školní vzdělávací program školní družina při ZŠ Dražovice platný od 1. září 2014
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s LMP v ZŠ Dražovice s motivačním názvem Škola pro všechny platný od 1. září 2015.
15. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
16. Seznam přijatých dětí na ZŠ Dražovice pro školní rok 2015/2016 ze dne 23. ledna 2015
17. Dokumentace žáků se SVP vedených ve školním roce 2015/2016
18. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (5 kusů)
19. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (3 kusy)
20. Matrika školy ve školním roce (listinná podoba) 2015/2016
21. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
22. Dokumentace žáků se SVP vzdělávaných ve škole ve školním roce 2015/2016
23. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Dražovice, okres Vyškov pro školní rok 2015/2016
24. Program primární prevence rizikového chování dětí a mládeže pro školní rok 2015/2016
25. Plán práce školního výchovného poradce na školní rok 2015/2016
26. Výkaz M3 o základní škole k 30. září 2015
27. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 k 31. října 2015
28. Výkaz Z 17-01 podle stavu k 31. říjen 2015
29. Zdolávání mimořádných událostí ze dne 1. září 2015
30. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 14. září, 8. října a 10. listopadu 2015
31. Zápis z jednání provozní rady ze dne 3. září, 6. října a 9. listopadu 2015
32. Tematické plány vyučujících – vzorek
33. Záписы z jednání školské rady od školního roku 2015/2016
34. Žákovské knížky a deníčky 15 ks (informace o prodloužení polední přestávky) ze dne 24. listopadu 2015
35. Školní řád pro mateřské školy Č. j. 44/2015 s platností od 1. září 2014, projednaný s pedagogickou radou dne 31. srpna 2015
36. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 8. září 2015, včetně podpisového archu zákonných zástupců
37. Záписы z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014 konané v MŠ, zápis ze dne 31. srpna 2015 obsahuje seznámení se školním řádem včetně podpisů všech zaměstnanců MŠ
38. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 8. října 2015
39. Evidenční list (školní matrika) – školní rok 2014/2015 (42 kusů)
40. Přehled docházky dětí vedený v obou třídách ve školním roce 2015/2016
41. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Hrajeme si celý rok, č. j. 43/2015 platný pro období září 2015 – srpen 2018
42. Třídní vzdělávací program obou tříd MŠ pro školní rok 2015/2016
43. Dokumentace k provádění logopedické prevence – záznamy učitelek, portfolio dětí
44. Organizace dne dětí v mateřské škole obou tříd platná pro školní rok 2015/2016



45. Plán hospitační činnosti MŠ na školní roky 21014/15, 2015/206 a hospitační záznamy
46. Evaluační výstupy MŠ – Hodnocení ŠVP: období 2012 - 2015, Sebehodnocení hodnotící list tematické části, archy pro sledování plnění kompetencí a dílčích cílů v rámci tematických částí, tabulka pro sebereflexi učitelky v oblasti partnerské komunikace s dětmi
47. Třídní kniha pro mateřské školy vedené v obou třídách ve školním roce 2015/2016 (obsahují záznamy o seznamování dětí s bezpečným chováním)
48. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2015/2016
49. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Dražovice bez data
50. Přihláška k zápisu do mateřské školy – 12 kusů, v 10 z nich je uveden požadavek zákonného zástupce na délku docházky dítěte
51. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících ve školním roce 2015/2016 do MŠ (42 kusů)
52. Dokumentace 3 individuálně integrovaných dětí v MŠ platná pro školní rok 2015/2016 – zpráva z odborného vyšetření a doporučení pro vzdělávání dítěte, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Žádost o zřízení funkce asistenta, Souhlas Jihomoravského kraje se zřízením asistenta pedagoga, Individuální vzdělávací plán, týdenní plány vzdělávání záznamy asistentky pedagoga o průběhu vzdělávání
53. Dokumentace dětí s OŠD včetně plánů rozvoje
54. Záznamy o dětech - Záznamy o pozorování dítěte, Pedagogická diagnostika, pracovní listy a kresby
55. Provozní řád mateřské školy Dražovice platný od 1. září 2014
56. Provozní řád venkovní hrací plochy Mateřské školy Dražovice ze dne 28. srpna 2013
57. Uzavření provozu mateřské školy Dražovice ve školním roce 2015/2016 bez uvedení data
58. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 1. září 2004 a 1. září 2015 a Dodatek č. 2 k vnitřnímu předpisu Základní školy a Mateřské školy Dražovice, okres Vyškov, příspěvkové organizace na úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy ze dne 1. 1.2005, vydaný s platností od 2. září 2013.
59. Pracovní doba a personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ, ZŠ a ŠD ve školním roce 2015/2016 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, pracovní náplně, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)
60. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 bez data (ZŠ, MŠ)
61. Kniha úrazů platná od 30. června 2005 do 31. srpna 2015 a na školní rok 2015/2016
62. Organizační směrnice – Bezpečnost při činnostech s dětmi ze dne 1. září 2015
63. Protokol o provedení odborně technické kontroly (tělocvična, třída + zahrada MŠ) ze dne 22. července 2015
64. Vnitřní řád ŠJ Dražovice ze dne 28. srpna 2015
65. Vnitřní řád školní družiny s platností ode dne 1. září 2015
66. Třídní kniha školní družiny ve školním roce 2015/2016
67. Účetní závěrky k 31. prosinci 2014 - Výkaz zisků a ztrát za rok 2014
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2014
69. Hlavní kniha za rok 2014
70. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1595/08-12 ze dne 6. ledna 2009
71. Protokol č. j. ČŠI-1424/09-B ze dne 2. října 2009



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

*Ing. Lenka Skotáková v. r.*

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

*Mgr. Renata Sedláková v. r.*

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

*PaedDr. Hana Sedláčková v. r.*

V Brně dne 11. prosince 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hrubá, ředitelka školy

*Mgr. Marie Hrubá v. r.*

V Dražovicích dne 17. prosince 2015