



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1763/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Sluneční, Praha 10, Sluneční 1550/20
Sídlo	Sluneční 1550/20, 104 00 Praha – Uhříněves
E-mail právnické osoby	info@msslunecni.cz
IČO	72 550 252
Identifikátor	691 004 579
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Renatou Pecákovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 22, Nové náměstí 1250 104 00 Praha 10 – Uhříněves
Místo inspekční činnosti	Sluneční 1550/20, 104 00 Praha – Uhříněves K Nedvězí 66, 103 00 Praha - Královice
Termín inspekční činnosti	24. a 25. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Príspevková organizace sdružuje mateřskou školu (dále škola nebo MŠ) a školní jídelnu-výdejnu v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zcela nová budova se dvěma třídami byla otevřena k 1. 9. 2013. Od září 2014 byla rozšířena o další třídu a o pracoviště v Královicích, které doposud patřilo pod Mateřskou školu Za Nadýmačem. Nyní je nejvyšší povolený počet je 101 dětí, ke dni inspekce jich bylo zapsáno 100. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd převážně podle věku. Z celkového počtu je 35 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy, z toho sedm má odloženou povinnou školní docházku. Šest dětí je cizí státní příslušnosti. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) zajišťuje osm pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Oblast řízení

Ředitelka školy se ujala své role současně s otevřením školy. Přes krátkou zkušenost se jí daří směřovat školu k plnění všech stanovených úkolů. Společně s týmem vytvořila kvalitní školní vzdělávací program, který je plně v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i školského zákona. Klade důraz na jasné vymezení rolí každého člena kolektivu a současně efektivní přenos informací. Kromě jednání pedagogické rady využívá časté operativní porady, které jí podávají přehled o aktuální situaci ve škole. Podařilo se jí sestavit kolektiv, který usiluje o plnění společných cílů. Přiměřenou hospitační činností sleduje kvalitu vzdělávání a poskytuje učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu. Začínající učitelce přidělila zkušenou kolegyni jako mentorku, ale k jejímu rychlému začlenění zvolila i další metody (vzájemné hospitace, samostudium apod.). Většina povinné dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu a kvalitě. Školní matrika neobsahovala zpočátku všechna požadovaná data (u většiny dětí místo narození, u části z nich datum zahájení vzdělávání ve škole a u sedmi dětí informaci o odkladu povinné školní docházky. Ředitelka však uvedené údaje v době inspekční činnosti doplnila. Školní řád (který byl správně projednán i zveřejněn), zpřesnila v části o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupovala důsledně podle kritérií k přijímání, která jsou v souladu se školským zákonem. Zájem o přijetí ale výrazně překračuje kapacitní možnosti školy. Ředitelka přijala celkem 171 přihlášek od zákonných zástupců, ale jen 19 dětí mohla přijmout. Hlavním a nediskriminačním kritériem byl věk dětí. O tom, že postupovala správně, svědčí i to, že při odvolání některých zákonných zástupců proti rozhodnutí o nepřijetí, potvrdil odvolací orgán, tedy Magistrát hlavního města Prahy, její rozhodnutí a odvolání zamítnul.

Personální podmínky

Pozitivem je, že všechny učitelky splňují požadované kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor letos doplnily dvě nové učitelky. Ředitelka v tomto školním roce dokončí funkční studium pro vedoucí školské pracovníky. Další vzdělávání pedagogů bylo ve sledovaném období realizováno v potřebném rozsahu a frekvenci, výběr vzdělávacích akcí vhodně přispívá k realizaci ŠVP PV (příprava dítěte na přechod do základní školy, logopedická prevence, tělesná výchova a pohybové aktivity v MŠ, spolupráce rodiny a školy, stimulační program pro předškoláky a děti s odloženou školní docházkou, joga s dětmi, komunikace s rodiči v problémových situacích apod.).



Materiální předpoklady

Nové, prosvětlené a esteticky upravené interiéry tříd vyhovují potřebám předškolního vzdělávání. Velikost nábytku (stolky, židle), která je důležitá v heterogenních třídách, však neodpovídá rozdílnému fyzickému vzrůstu dětí. Vybavení hračkami a doplňky je dostatečné, didaktických pomůcek je zatím méně. Ředitelka se je snaží průběžně doplňovat, zatím však neměla dostatek finančních prostředků na nákup rozmanitých materiálů. Velká a vhodně upravená zahrada školy, vybavená moderními herními prvky (některé zatím bez instalovaných dopadových ploch), splňuje předpoklady pro pobyt dětí venku a jejich pohybový rozvoj. Pracoviště v Královicích je v provozu řadu let. Má odlišné podmínky (vzniklo ve starší školní budově), ale potřebám dětí i plnění ŠVP PV plně vyhovuje.

Podmínky pro vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání je plynulá a přizpůsobená potřebám dětí předškolního věku. Průběh vzdělávání prokázal příznivé výsledky. Citlivý přístup pedagogů k dětem vzbuzoval jejich důvěru. Z jejich chování vyplynulo, že jsou zadaptované a dodržují stanovená pravidla chování.

Pro spontánní činnosti byl ponechán dostatečný časový prostor, převládala výtvarná činnost, konstruktivní i námětové hry, u nejstarších dětí grafomotorické listy a pracovní aktivity. Ve většině tříd navazovaly spontánní činnosti na probírané téma (poznávání ovoce a zeleniny). Učitelky nabízely výtvarné a pracovní aktivity, při kterých měly děti možnost uplatnit zručnost a soustředění a využívaly podnětů dětí k situačnímu učení, k podpoře tvořivosti, u nejstarších dětí i k experimentování. V nejmladší věkové skupině poskytovala bohatá nabídka spontánních činností dětem dostatek seberealizace.

Řízené pohybové činnosti byly většinou realizovány v potřebné dynamice i kvalitě. Rozvíjely nejen motorické dovednosti, ale přinášely zejména radost z pohybu. Náročnost byla přizpůsobena jejich schopnostem, zvolené průpravné cviky měly dostatečný fyziologický účinek. Děti prokázaly velmi dobré tělovýchovné návyky i přiměřenou reakci na pokyny učitelek. Závěrečné pohybové hry cvičení obohatily, výrazně přínosné bylo vedení pohybové hry ve třídě nejstarších dětí, kdy pozměněné pravidlo podporovalo spolupráci a sounáležitost místo soupeření.

Další řízené činnosti byly pestré, pro děti dostatečně podnětné a současně nápaditě organizované do logického celku. Nejstarší děti projevily při práci s podzimní tematikou výborné soustředění i znalosti, ale také dovednost řešit problémy tvořivým způsobem. Také jejich verbální projev byl velmi dobrý. Hudební činnost v nejmladší věkové skupině, spojená s nácvikem nové písně, děti plně zaujala. Další řízené aktivity (výtvarné a pracovní) doprovázela radostná tvůrčí atmosféra. Začínající učitelka měla rovněž připravené zajímavé činnosti, ale zatím se nevyvarovala některých metodických chyb. Z projevů dětí ale bylo jasně patrné, že se pod jejím vedením cítí bezpečně a spokojeně.

Průběh sebeobslužných činností při stolování i hygieně byl na požadované úrovni, protože děti mají příležitost k rozvoji pracovních dovedností i návyků.

Průběh vzdělávání byl celkově na požadované úrovni, u nejstarších dětí měl nadstandardní kvalitu.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Diagnostika

Zvolená forma pedagogické diagnostiky podporuje vyhodnocování pokroků dětí. Učitelky využívají formuláře se záznamy o rozvoji dětí v jednotlivých oblastech, pro děti, které mají odloženou povinnou školní docházku jsou vytvořeny dokonce plány dalšího rozvoje. Zatím chybí záměry pro další pedagogickou podporu u ostatních dětí. Otázky školní zralosti a řešení výchovných problémů pedagogický tým konzultuje jak s rodiči, tak zejména s odborníky z Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 10 a Speciálního pedagogického centra ve Stránčicích. Velmi dobře je zajištěna logopedická podpora, protože ředitelka provádí jako logopedická asistentka prevenci, vážnějším odchýlkám se věnuje školní logopedka, která dochází přímo do školy.

Výsledky vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré, u nejstarších dětí výborné. Děti respektují stanovená pravidla chování pro soužití ve třídě. Dovedou komunikovat mezi sebou i s dospělými, navazují kontakty, bez obtíží sdělují své zážitky či přání. Při činnostech jsou aktivní, úkoly plní pečlivě a soustředěně. Výborně reagují na problémové situace a mají velmi dobré povědomí o životě kolem sebe. Část dětí projevila nadprůměrné dovednosti ve výtvarných a hudebně-pohybových činnostech.

Bezpečnost a výchova ke zdravému životnímu stylu

Škola podporuje zdraví zejména pravidelným pobytem dětí venku, funkčním pitným režimem v průběhu celého dne, snahou o stravování s prvky zdravé výživy, pravidelnými pohybovými aktivitami či realizací plaveckého kurzu a canisterapie pro děti. Upravená školní zahrada poskytuje vhodné podmínky pro pobyt venku a relaxaci dětí během celého roku. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje odpovídající pozornost. Uvedená problematika je upravena ve vnitřních dokumentech školy. Učitelky pravidelně zaznamenávají do třídních knih sdělení o poučení dětí k dodržování pravidel bezpečného chování a péče o zdraví dětí.

Partnerství

Mateřská škola zaměřuje svou spolupráci zejména na zákonné zástupce docházejících dětí a snaží se vytvářet oboustrannou důvěru a otevřenost. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů a akcí, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí. K autoevaluaci škola využívá dotazníky pro rodiče. K obdobnému účelu slouží i anonymní schránka důvěry. Velmi krásná a podnětná spolupráce se podařila v rámci projektu *Celé Česko čte dětem*, kdy do školy přicházejí dětem číst maminky (někdy i otcové) a škola tuto aktivitu dokumentuje vystavenými fotografiemi.

K usnadnění přechodu na základní vzdělávání jsou realizovány tradiční návštěvy v základní škole (ZŠ U Obory). MŠ rovněž spolupracuje se ZŠ Bratří Jandusů. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na ekonomickou oblast. Partnerské vztahy navazuje rovněž s Domem s pečovatelskou službou a s místní knihovnou.

Vzdělávací výsledky jsou na požadované úrovni.



Závěry

Silnou stránkou školy je plně kvalifikovaný pedagogický kolektiv se skutečným zájmem o plnění záměrů školy. Kvalitní a promyšlený vzdělávací program poskytuje pestrou vzdělávací nabídku. Dalším pozitivem je otevřená a úzká spolupráce s rodiči. Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově velmi dobré, u nejstarších dětí výborné. Systematická práce s využitím aktivizačních metod pozitivně ovlivňuje připravenost dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Ředitelka klade jasné požadavky na kvalitu práce týmu a daří se jí motivovat učitelky k osobnostnímu rozvoji. V průběhu inspekční činnosti odstranila některé drobné nedostatky v povinné dokumentaci (doplnila školní matriku a školní řád).

Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy.

Příležitost ke zlepšení stavu má škola v následujících oblastech:

- *ve využití poznatků z hodnocení vzdělávacích pokroků dětí pro individualizaci vzdělávání,*
- *v doplnění didaktických pomůcek pro všechny věkové skupiny.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny c údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. S-MHMP 1071064/2013, s účinností od 1.9. 2014
2. Zřizovací listina vydaná usnesením MČ Praha 22 č. 7. 1 dne 12. září 2011, s účinností od 1. 8. 2012
3. Výkaz S1-01 o mateřských školách k 30. 9. 2013
4. Výkaz R13-01 o ředitelství k 30. 9. 2013
5. Školní řád ze dne 3. 2. 2014
6. Školní vzdělávací program s názvem *Radost a smích po celý rok*
7. Školní matrika všech dětí – školní rok 2014/2015
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 do Mateřské školy Sluneční, Praha 10, Sluneční 1550/20, včetně všech dokladů o přijímání
9. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce



10. Přehledy o docházce dětí - školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
11. Záznamy z jednání pedagogických rad - školní roky 2013/2014 a 2014/2015
12. Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky školy - školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
13. Kniha úrazů ze dne 2. 9. 2013, vedená k termínu inspekce
14. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 30. 5. 2013
15. Záznamy o dětech vedené k termínu inspekce
16. Doklady o vzdělání učitelek včetně přehledu o DVPP
17. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2014/2015 k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

PaedDr. Jaroslava Rybová, školní inspektorka

Jaroslava Rybová v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská, odborník na předškolní
vzdělávání

M. Soběslavská v.r.

V Praze 15. 10. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Renáta Pecáková, ředitelka školy

Pecáková v.r.

V Praze 16. 10. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.