



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školní jídelna Vodárenská ulice, Jaroměř - Josefov, okres Náchod

Adresa: Vodárenská 370, 551 02 Jaroměř - Josefov

Identifikátor:600 094 804

Termín konání komplexní inspekce: 18. února 2002

Čj.	092 124/02-5072
Signatura	ki3tv103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna Vodárenská ulice, Jaroměř - Josefov, okres Náchod, (dále jen ŠJ), byla zřízena Městem Jaroměř jako příspěvková organizace na dobu neurčitou.

Hlavní činností je dle článku č. III. Zřizovací listiny vydané Městem Jaroměř dne 14. 12. 2001 poskytování stravy v souladu s rozhodnutím a závaznými pokyny orgánu hygieny a platnými právními předpisy, zejména ustanovením § 39 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, a dále vyhláškou MŠMT č. 48/1993 Sb., o školním stravování a prováděcími pokyny k této vyhlášce. Poslední platné Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané ŠÚ Náchod dne 29. 9. 1999 pod č.j. 420-99/Ha, uvádí právní formu zálohová organizace s povolenou kapacitou 681 jídlo. ŠJ stravuje žáky a zaměstnance ZŠ, ZvŠ a na základě Živnostenského listu cizí strážníky.

HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Školní jídelna je dobře vybavená kuchyňskými spotřebiči i nádobím. Pracovní stoly jsou nerezové a v dostatečném počtu na oddělené zpracování různorodých potravin. Při postupné rekonstrukci bylo vybudováno vydávací okno pro cizí strážníky, kteří si jídlo odebírají mimo prostor jídelny pro děti. Výdejní prostory jsou od jídelny odděleny kovovými žaluziemi.

Jídelna je světlá, vkusně vyzdobená místnost, strážníci procházejí spojovací chodbou ze školy. Dozory jsou dodržovány dle rozpisu vyvěšeného v jídelně. Informace pro strážníky jsou vyvěšené spolu s pracovní dobou vedoucí ŠJ pro veřejnost a jídelním lístkem ve vstupním prostoru před kanceláří vedoucí ŠJ. Jídelna vaří jednu polévku a dva druhy hlavního jídla. Jídlo na výběr se předem neobjednává, množství se připravuje odhadem na základě zkušenosti a oblíbenosti daného jídla u strážníků. Na oba druhy jídla platí zakoupené stravenky. Stravné se vybírá v hotovosti, na obědy pro podnik Juta je vystavena faktura.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Kalkulace cen je vypracována pro všechny kategorie strážníků. Cizí strážníci hradí k finanční normě na potraviny mzdové a věcné náklady včetně ziskové přírážky. ŠJ používá normy platné pro školní stravování, normuje se na tři kategorie - žáci I. stupně 60 gramů masa, žáci

II. stupně a zaměstnanci škol 70 gramů masa. Pro cizí strážníky je normováno 80 gramů masa na základě zvýšené finanční normy na potraviny.

Plnění doporučeného množství potravin spotřebního koše se nesleduje pravidelně, vedoucí ŠJ předložila doklad za měsíc březen 2001.

Hodnoty sledovaných skupin potravin spotřebního koše za měsíc březen 2001:

maso 96 %

ryby 55 %

mléko 86 %

ml. výrobky 86 %

tuk 83 %

cukr 100 %

zelenina 101 %

ovoce 128 %

brambory 88 %

luštěniny 48 %

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ

Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních výdajů (NIV)

Školní jídelna (ŠJ) byla v roce 2001 zřízena jako organizační složka Města Jaroměř.

Referát školství Okresního úřadu Náchod přidělil na rok 2001 jídelně rozpočet ve výši 759.000,-- Kč, z toho na platy 549.000,-- Kč, na zákonné odvody na zdravotní a sociální pojištění a na odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb 203.000,-- Kč. Úpravou rozpočtu k 30. 11. 2001 byly zvýšeny prostředky na platy na 562.800,-- Kč. Zvýšení položky na zákonné odvody nebylo jídelně písemně oznámeno, odvody byly provedeny přímo referátem školství. Limit počtu zaměstnanců byl stanoven na 5,5.

Rozpočet jídelny na ostatní provoz je součástí rozpočtu Města Jaroměř.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Vzhledem k tomu, že v roce 2001 nebyla školní jídelna právní subjekt, personální agendu a zpracování platů prováděl referát školství. V hlavní činnosti bylo zaměstnáno pět pracovníků. Jídelna v rámci další (hospodářské) činnosti vařila obědy pro pečovatelskou službu a další občany města. Zaměstnanci, kteří tuto činnost vykonávali nebyli odměňováni z prostředků referátu školství.

Ve školní jídelně jsou vedeny osobní spisy zaměstnanců, které obsahují kopie pracovních smluv a platových výměrů.

Při kontrole podkladů platové agendy za měsíce listopad a prosinec 2001 bylo zjištěno, že pracovní doba byla řádně evidovaná. Podle výkazů o pracovní době jednotlivých zaměstnanců byly zpracovány soupisky měsíčních změn pro výpočet platů zpracovávaných referátem školství.

Tvorbu a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) prováděl referát školství OkÚ Náchod. V roce 2001 zaměstnanci prostřednictvím referátu školství čerpali příspěvek na obědy, dary při výročí, účast na kulturních akcích a jeden zaměstnanec obdržel půjčku.

Hodnocení efektivity čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)

Prvotní účetní doklady a veškeré účetnictví za rok 2001 jsou uloženy na referátu školství a u zřizovatele. Na základě požadavku vedoucí školní jídelny zakoupil referát školství z ostatních neinvestičních výdajů osobní ochranné pomůcky pro zaměstnance. Se stavem čerpání ONIV za rok 2001 referát školství školní jídelnu písemně neseznámil.

Vedoucí jídelny vede „Osobní karty na svěřené předměty“, kde je zapsáno přidělení ochranných pomůcek a podpis zaměstnance potvrzující převzetí.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky v roce 2001 nebyly této jídelně přiděleny.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 jídelně nebyly přiděleny investiční prostředky.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výkaz o společném stravování dětí a mládeže V 17-01 ze dne 16. 10. 2001 uvádí celkový počet 680 přihlášených strávníků. Kontrolou rekapitulace stravného za měsíc prosinec 2001 bylo zjištěno, že za sledované období byl nejvyšší počet 618 strávníků. Platná kapacita 681 jídlo uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebyla překročena.

Ke kontrole bylo předloženo vyúčtování za měsíc prosinec 2001. Příjmy za stravování odpovídaly předloženým dokladům. V hotovosti bylo vybráno 149 141,- Kč, faktura vystavená pro podnik Juta byla v hodnotě 47 619,- Kč. Celková částka 196 760,- Kč odpovídá rekapitulaci stravného včetně vybraných poplatků za mzdovou a věcnou režii včetně zisku.

Bilance příjmů a nákladů za měsíc prosinec 2001 odpovídá vybrané finanční normě na potraviny a hodnotě skutečně použitých potravin z výdejek č.213 - 228. Finanční norma je čerpána rovnoměrně, k datu 21. 12. 2001 byla plně vyčerpána. Namátkou vybrané výdejky č. 213 ze dne 3. 12. 2001 a 214 ze dne 4. 12. 2001 mají všechny náležitosti, pouze není uveden celý název podávaného jídla, což program používaný v ŠJ neumožňuje. Přesný název jídla je uveden na přiloženém jídelním lístku. Kontrolou námtkově vybraných dodacích listů číslo 24584, 24461 a 24284 z kontrolovaného měsíce bylo zjištěno, že množství a cena dodaných potravin souhlasí s fakturou číslo 112328. Součástí dokladů měsíční uzávěrky je výpis příjemek, soupis faktur za sledovaný měsíc nebyl předložen. Inventurní seznam potravin s hodnotou skladu ke dni 31. 12. 2001 je součástí uzávěrky. Na předtištěném dokladu, který se předává zřizovateli není uvedena finanční hodnota stavu zásob skladu na začátku a konci příslušného měsíce, celková hodnota nakoupených a spotřebovaných potravin. Porovnáním stavu na skladových kartách s fyzickou zásobou cukru a hladké mouky nebyly zjištěny rozdíly.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané ŠÚ Náchod dne 29. 9. 1999 pod č.j. 420/-99/Ha,
- Zřizovací listina vydaná Městem Jaroměř dne 14. 12. 2001,
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže V 17-01 ze dne 16. října 2001,
- Živnostenský list vydaný právnické osobě dne 2. 1. 2002 pod číslem 21087,
- faktura číslo 112328 na zboží dodané ve dnech 11, 13 a 14 prosince 2001,
- výdejka číslo 214 ze dne 4. prosince 2001,
- vyúčtování za měsíc prosinec 2001,
- doklad o plnění spotřebního koše za měsíc březen 2001,
- jídelní lístky za období od 3.září do 21. prosince 2001,
- inventarizační zápis k 31. prosinci 2001,
- skladové karty, stav ke dni 18. února 2002,
- rozpočet neinvestičních výdajů na rok 2001 ze dne 28. 2. 2001,
- upravený rozpočet k 30. 11. 2001 ze dne 12. 12. 2001,
- měsíční výkazy evidence pracovní doby za měsíc listopad a prosinec 2001,

- kolektivní smlouva na rok 2000 – 2002 uzavřená mezi Školským úřadem Náchod a Oblastní radou Českomoravského odborového svazu pracovníků školství Náchod ze dne 4. 12. 2000, dodatek č. 1 ze dne 1. 1. 2001 a dodatek č. 2 ze dne 1. 4. 2001 a dodatek č. 3 ze dne 27. 3. 2001,
- zásady pro používání FKSP pro školy a školská zařízení s účinností od 1. 1. 2000 ze dne 8. 11. 1999,
- osobní karty na svěřené předměty.

ZÁVĚR

Podmínky a organizace stravování umožňují na standardní úrovni zabezpečit přípravu jídel o stanovené kapacitě.

Při hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí nebylo zjištěno neefektivní čerpání.

Doporučení k další činnosti ŠJ:

- *projednat se zřizovatelem vymezení podmínek doplňkové činnosti,*
- *požádat o změnu v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení tak, aby údaje zde uvedené, byly v souladu se Zřizovací listinou,*
- *ve výkazu o společném stravování dětí a mládeže V 17-01 uvádět poslední platnou kapacitu jídel ŠJ,*
- *při sestavování jídelních lístků se zaměřit na zlepšení plnění hodnot spotřebního koše, hlavně u skupin potravin ryby a luštěniny, které vykazují nízké hodnoty. Přehled o plnění spotřebního koše vypracovat několikrát ročně,*
- *měsíční hlášení doplnit o hodnotu skladových zásob na počátku a konci měsíce, vyčíslit finanční hodnotu potravin z dodaných faktur.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Mgr. Jiří Jetel v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Věra Petrášová Stanislava Krčková	

V Jičíně dne 14. března 2002

Datum a podpis vedoucí školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. března 2002

Razítko

**Vedoucí školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školské zařízení**

Jaroslava Greplová

Jaroslava Greplová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-04-05	092 159/04-5072
Zřizovatel	2002-04-05	092-158/04-5072

Připomínky vedoucí

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány