



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Františka Palackého Hodslavice, okres Nový Jičín

742 71 Hodslavice 211

Identifikátor školy: 600 138 453

Termín konání inspekce: 30. květen a 1. – 3. červen 2005

Čj:	n4-1297/05-5177
Signatura	kn4zy132

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Druh školy	mateřská škola (MŠ) – kapacita 75 dětí základní škola (ZŠ) – kapacita 270 žáků
Školská zařízení	školní družina – kapacita 56 žáků školní jídelna ZŠ – kapacita 466 jídel školní jídelna MŠ – kapacita 120 jídel
Zřizovatel	Obec Hodslavice, 742 71 Hodslavice
Právní forma	příspěvková organizace
Organizace školy	dvoutřídní MŠ s věkově rozlišenými třídami úplná ZŠ: 1. – 5. ročník 6 tříd, 6. – 9. ročník 4 třídy 1 oddělení školní družiny
Počet dětí zapsaných v MŠ k termínu inspekce	49
Počet žáků ZŠ ve škol. roce 2004/2005 k termínu inspekce	199
Odloučené pracoviště	742 71 Hodslavice 505
Školní vzdělávací program MŠ	<i>S kamarádem Filipkem poznáváme svět</i>
Vzdělávací program ZŠ	1. – 9. ročník <i>Základní škola</i>
Dojíždějící žáci	ZŠ Hostašovice – 23 žáků

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na 1. a 2. stupni základní školy.

Státní kontrola dodržování právních předpisů prováděná podle zákona č.552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv MŠ tvoří čtyři zkušené učitelky, odborně kvalifikované pro činnost v předškolním zařízení.

Pedagogický kolektiv ZŠ tvoří čtrnáct učitelů a jedna vychovatelka školní družiny. Čtyři učitelé mají pouze středoškolské vzdělání, další učitel absolvoval vysokoškolské studium pro jiný druh vzdělávání. Ostatní, včetně ředitele školy a vychovatelky školní družiny, mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Z celkového počtu 264 hodin je tak pouze 57,2% vyučováno kvalifikovaně. Učiteli bez příslušné aprobace je v plném rozsahu vyučován německý, český a anglický jazyk, dějepis, výtvarná a hudební výchova. Skladba úvazků je vyvážená a zohledňuje odbornost a zkušenosti vyučujících.

Organizační struktura mateřské školy je přehledná. Učitelka pověřena řízením přiměřeně delegovala pravomoci na jednotlivé zaměstnance. Vnitřní informační systém je funkční a operativní. Vedoucí učitelka je ředitelem pověřena kontrolou provozu a pedagogického procesu. Vzhledem k dlouholeté pedagogické praxi všech učitelek poskytuje metodickou

pomoc převážně při pohospitačních rozhovorech. Plán hospitační činnosti i zápisy korespondují se zaměřením nového pojetí, přípravy a realizace vzdělávací práce. Vedení a zpětná vazba ze vzdělávacího procesu poskytovaná učitelkám má vliv na profesní růst pedagogických pracovníků.

Organizační struktura školy je jednoduchá a funkční. Povinnosti v návaznosti na funkční zařazení jsou vymezeny pro zástupkyni ředitele i pro další vedoucí pracovníky. Pravomoci jsou delegovány. Organizační řád doplněný organizačním schématem tvoří spolu s řádem školy ucelený systém vnitřních řídicích norem. Vnitřní informační systém využívá denní kontakt učitelů ve sborovnách, plánované porady a krátkodobé plány práce. Metodické orgány jsou ustaveny, jejich vedoucí patří k širšímu vedení školy a působí jako poradní orgány ředitele. Zabývají se oblastmi plánování učiva, přípravou hodnotících materiálů a zajišťují prezentaci školy. Organizace činnosti a provozu školy je vzhledem k aktuálním podmínkám vhodně zajištěna.

S prioritami školy seznamuje ředitel pedagogické pracovníky prostřednictvím *Plánu práce na školní rok 2004/2005*, který zpracoval ve spolupráci se zástupci poradních orgánů. O jeho průběžném plnění jsou pedagogové informováni. Jsou jmenováni učitelé, kteří se věnují začínajícím a nekvalifikovaným kolegům. Náplň vzájemné spolupráce má písemnou podobu a zahrnuje organizační, metodické i odborné stránky vzdělávacího procesu. Plánovitě prováděná kontrolní činnost je zdokumentovaná a svým rozsahem pokrývá všechny oblasti práce školy. S výsledky jsou učitelé průběžně seznamováni, potřebná opatření jsou přijímána bezprostředně. Z hospitačních záznamů, jejichž četnost je dostačující, je patrná zpětná vazba na cíle, obsah a metody vzdělávání. Plánování v oblasti lidských zdrojů vychází z nabídky místního trhu práce a jen postupně dochází ke snižování vysokého procenta nekvalifikovanosti výuky a zlepšení aprobační skladby učitelů. Od minulé inspekce dochází průběžně ke generační obměně a příznivější je tak i věková skladba.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ probíhá hlavně v oblastech zaměřených na realizaci vzdělávací práce, studiem odborné literatury.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ vychází z aktuálních i dlouhodobých potřeb školy a podporuje její cíle. Pedagogové mají o profesní růst značný zájem. Systém vedení a hodnocení zaměstnanců je efektivní.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré s negativy v oblasti odborné kvalifikace.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v jednopatrové účelové budově. V přízemí je školní kuchyně a uzavřené oddělení. V patře jsou dvě třídy s příslušným zázemím šaten, sociálního zařízení, kabinetů. Součástí areálu je velmi dobře řešená zahrada, která dává dětem možnost relaxace a spontánních pohybových činností. Prostředí a interiér mateřské školy působí velmi příjemně a esteticky.

Nábytek ve třídách je průběžně obměňován za nový, učitelky s citem zařizují zejména hrací kouty pro námětové a sociální hry dětí. Respektován je antropometrický požadavek vzhledem k výšce nábytku pro jednotlivé děti. Třídy jsou příkladně vybaveny učebními pomůckami, hračkami, sportovním náradím, stavebnicemi i doplňkovým materiálem, pro děti velmi dobře dostupným. V každé třídě je piano, dětské hudební nástroje i základní audiovizuální technika. Učitelka pověřená řízením a vedoucí školní kuchyně využívají každá vlastní počítač

s tiskárnou a připojením na internet. Pro pedagogickou práci je k dispozici kopírka.

Ze zjištěného vyplývá vysoká míra péče jak o budovu, tak o vnitřní prostředí ze strany ředitele ZŠ, vedoucí učitelky a všech pracovnic.

Základní škola využívá dvě vzájemně propojené budovy. K dispozici je celkem 18 učeben (z toho osm odborných pracoven) a jedna tělocvična. Školní družina má vyčleněny vlastní vhodné a dostačující prostory. Součástí venkovního areálu je školní pozemek a hřiště s antukovým povrchem. Všechny učebny jsou vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorné. Žákovský nábytek je z části starý, ne vždy odpovídající výškovým požadavkům. Ostatní vybavení je často velmi opotřebované. Pracovní prostředí bylo však z hlediska výuky vždy dostatečně podnětné. Ve výzdobě bylo uplatněno množství názorných pomůcek a žákovské výtvarné práce, které tvořily i estetickou výzdobu společných prostor. Na zařízení i vybavení odborných pracoven jsou patrné dané prostorové i finanční možnosti. Třídy 1. i 2. stupně k výuce ještě využívají specializovanou učebnu (přednáškový sál s kapacitou 90 míst), která je vybavena klavírem.

Učebnice a učební texty, případně reedukační pomůcky, žáci i žáci se speciálními potřebami mají k dispozici. Dostupnost pomůcek, informačních zdrojů a studijních materiálů je všem vyučujícím zajištěna. Vybavenost odborných kabinetů je rozdílná, obecně ale dobrá. Škola poskytuje občanské veřejnosti tělocvičnu, venkovního hřiště, počítačovou učebnu a keramickou dílnu.

Obnova a doplňování pomůcek je prováděno plánovitě, podle požadavků metodických orgánů. Modernizace vybavení, pomůcek i didaktické techniky probíhá průběžně, zjištěný stav potvrzuje funkčnost plánování.

Materiální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré, v MŠ jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Mateřská škola -vzdělávací program *S kamarádem Filipkem poznáváme svět*, který ve svém zaměření vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*) č. j. 14 132/01-22. Stanovené cíle a priority jsou konkrétní. Koncepce školního programu vychází z podmínek a dlouhodobého zaměření MŠ na ekologii a pohybovou zdatnost.

V MŠ fungují zájmové kroužky, které vedou kmenové učitelky a jsou vhodným doplňkem vzdělávacího programu školy.

Konkrétní zaměření kontrolní činnosti v MŠ koresponduje v oblasti naplňování vzdělávacího programu s vytyčenými cíli. Kontrolní činnost ve zpětné vazbě účinně napomáhá k lepší orientaci učitelek v dané oblasti i k optimalizaci procesu předškolního vzdělávání.

Z hlediska respektování psychohygienických zásad je v MŠ vhodné uspořádání činností a jejich střídání v průběhu dne, podíl spontánních a řízených aktivit byl v rovnováze. Učitelky věnují cílenou pozornost uspokojování emocionálních a sociálních potřeb jednotlivých dětí, v řízených činnostech méně jejich aktuálním individuálním potřebám. Pitný režim je důsledně realizován, individuální potřeba spánku je zajištěna. Pozitivní atmosféra MŠ umožňuje dětem a dospělým cítit se v prostředí mateřské školy spokojeně a bezpečně.

Základní škola deklaruje vzdělávání podle učebních dokumentů realizovaného vzdělávacího

programu *Základní škola* čj. 16847/96-2, včetně pozdějších úprav a doplňků, který v praxi uplatňuje v plném rozsahu. Učební plán uvedeného vzdělávacího programu je dodržován a je v souladu s rozvrhem hodin i reálnou výukou. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů odpovídá pedagogickým záměrům a podporují zvolené priority. Škola organizuje výuku 6 volitelných a 4 nepovinných předmětů a činnost 17 zájmových kroužků.

Povinná dokumentace ZŠ i MŠ je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání a podléhá pravidelné kontrole. Školní řád ZŠ i MŠ je aktualizovaný a komplexní, u ZŠ je klasifikační řád jeho součástí.

Stavba rozvrhu hodin respektuje zásady psychohygieny. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány individuální vzdělávací plány a škola zajišťuje odbornou reedukační péči. Informovanost rodičů je na velmi dobré úrovni prostřednictvím pravidelných třídních schůzek a také internetových stránek, školního časopisu, článků v *Hodslavském zpravodaji* a letáček a pokynů k jednotlivým akcím. Činnost výchovného poradce a metodika prevence tvoří funkční systém v rámci školy i směrem k rodičům. Výchovná opatření jsou využívána podle klasifikačního řádu. K pozitivnímu klimatu školy přispívají kvalita interpersonálních vztahů i celkové prostředí.

Systém prevence sociálně-patologických jevů je vytvořen a je funkční. Negativní jevy řeší výchovná komise ve spolupráci s rodiči. Výchovná opatření jsou využívána podle klasifikačního řádu. Ve škole pracuje dětský parlament.

Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech na 2. stupni

Hospitace se uskutečnily v matematice, fyzice, chemii, přírodopise a zeměpise.

Výuka probíhala v souladu s obecnými cíli a zásadami základního vzdělávání. Stanovené cíle byly vhodné, konkrétní a přiměřené aktuálnímu stavu třídy. Probírané učivo logicky navazovalo na předchozí téma.

Matematika a zeměpis byly vyučovány v kmenových třídách, vybavení a uspořádání respektuje požadavky vztahujícím se k výukovým činnostem. Pracovní prostředí dotváří pestrá výzdoba, jejíž součástí jsou informační materiály a žákovské projekty. Výuka ostatních předmětů probíhala ve výše uvedených odborných pracovnách s podobnou výzdobou. Ve škole jsou převážně starší učební pomůcky, které byly v průběhu hospitovaných hodin často a účelně využívány stejně, jako didaktická technika. V materiálním zabezpečení jednotlivých hodin se projevovala tvořivost učitelů. V pracovně fyziky a chemie schází rozvod plynu a digestoř. V pracovně přírodopisu není proveden rozvod vody, staré žákovské stoly omezují volbu organizace vyučovací jednotky i volný a organizovaný pohyb žáků. V pracovnách prezentují žáci výsledky projektů, výzdobu tvoří i nástěnné a demonstrační pomůcky a informační materiály.

Kvalita a následně i efektivita sledovaných hodin byla vyrovnaná a velmi dobrá. Učitelé uplatňovali řadu dovedností získaných sebevzděláváním v rámci dalšího odborného růstu. Kooperativní techniky učení a prostor pro vyjádření vlastního názoru umožňovaly zapojení a uplatnění každého žáka. Vnitřní členění hodin bylo vzhledem ke zvolené organizační formě vhodné, až na výjimky byl opomíjen význam závěrečné fáze. Roli zdroje informací a organizátora výuky zastávali vyučující rovnoměrně. Při individuálních i skupinových činnostech vedli učitelé žáky k aplikaci životních zkušeností a teoretických poznatků. Praktické a problémové úkoly žáky aktivizovaly, přiměřené vytížení pozitivně ovlivňovalo jejich ochotu ke spolupráci. Při samostatné práci byla důsledně uplatňována zpětná vazba a respektováno individuální tempo. Rychlejšími žákům byly připraveny doplňující úkoly, pomalejšími jedincům se učitelé věnovali individuálně.

Výukové cíle, množství a sled informací i organizační pokyny odpovídaly věku a mentalitě žáků a dobře je motivovaly. Způsob hodnocení měl vždy pozitivně motivační podtext.

Komunikace byla vzhledem k povaze učiva a cíli hodiny rozvíjena přiměřeně, pouze však ve směru učitel-žák. Při skupinové výuce vedli učitelé žáky ke spolupráci a vzájemné toleranci. Pozitivní klima tříd dokladovalo kvalitu vzájemných vztahů a partnerskou atmosféru.

V průběhu vyučovacích jednotek byli žáci kontrolováni, opravováni a povzbuzováni, dílčí nebo shrnující klasifikace nebyla prováděna. Možnost sebekontroly a sebehodnocení při samostatné práci učitelé žákům vždy zajistili. Hodnocení hodiny s ohledem na dosažení stanoveného cíle nebo dílčích výsledků jednotlivců učitelé neprováděli.

Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech na 2. stupni jsou hodnoceny jako velmi dobré s výraznými pozitivy v oblasti organizace, forem a metod práce.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, anglickém jazyce a v německém jazyce

V průběhu inspekce bylo hospitováno v českém jazyce, anglickém jazyce a v německém jazyce. Podmínky odborné kvalifikace nesplňuje pouze jedna učitelka. Výuka byla vedena odborně a věcně správně.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách, vybavených obvyklým žákovským nábytkem a v jazykové učebně, která je společná pro oba jazyky. Učitelé využívali názorné pomůcky a didaktickou techniku. Učebnice byly doplněny pracovními sešity a odpovídajícími současným požadavkům na komunikativní pojetí výuky. Dvojjazyčné slovníky, další doplňkové učebnice, obrazový materiál, audiovizuální nahrávky a gramatické přehledy vhodně učebnice doplňovaly.

Vyučovací čas byl ve všech vyučovacích jednotkách účelně naplánován a využit. Výuka měla komunikativní charakter a vyučující vedly aktivní dialog se žáky, určitý čas byl věnován samostatné práci žáků. V hodinách bylo zařazeno samostatné vyjadřování a vzájemná komunikace mezi žáky. Nesprávná výslovnost žáků byla vždy korigována.

Individuální přístup k žákům byl patrný ve všech hodinách.

Žáci se do výuky aktivně zapojovali a projevovali zájem o probírané učivo.

Stanovená pravidla komunikace mezi učiteli a žáky i žáky navzájem byla akceptována.

Ve většině hodin učitelé vhodným způsobem hodnotili žáky, ocenili jejich pokrok v učení. Klasifikace byla zdůvodněná, motivující. Občas bylo použito sebehodnocení žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a v cizích jazycích jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika, český jazyk, prvouka, přírodověda a vlastivěda na 1. stupni

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v souladu s obecnými cíli a zásadami základního vzdělávání. Účelně stanovené cíle odpovídaly aktuálnímu stavu třídy a byly ve sledované výuce naplňovány. Učivo vhodně navazovalo na předcházející témata.

Učebny, jen zčásti vybavené novým nábytkem (většinou nové lavice a starší žákovské židle), svou velikostí odpovídají počtu žáků. Vzhledem k cílům výuky je jejich vybavení dostatečně podnětné. Výzdobu tvoří z velké části žákovské výtvarné práce doplněné obrazovými materiály vztahujícími se z části k aktuálnímu učivu a názornými pomůckami. Kabinet

prvního stupně obsahuje řadu pomůcek zastaralých a využitelných jen v omezené míře. Sortiment je ale průběžně doplňován podle požadavků metodického sdružení a jednotlivých vyučujících. Učitelé sami vytvářejí řadu doplňkových materiálů. Žáci mají k dispozici dostatek vhodných učebnic, které vyučující doplňují pracovními listy a literaturou encyklopedického charakteru. Ve třídách jsou rozmístěny radiomagnetofony, další didaktickou techniku je možné na určitou hodinu přemístit z ostatních učeben. Ve sledovaných hodinách však vyučující didaktickou techniku nevyužili.

Vnitřní členění hodin umožňovalo účelné využití vyučovacího času. Vyučující průběžně sledovali naplňování stanovených cílů. Ve většině hodin preferovali aktivní činnosti žáků. Při výuce se uplatňovaly rozmanité metody a formy práce vhodně doplňované frontální výukou. Role učitele jako organizátora výuky a zdroje informací byla vyrovnaná. Žáci však při skupinové práci měli často zadány stejné úkoly. Možnost uplatňovat nová řešení a výsledky své práce prezentovat tím byla omezena. Vyučující respektovali vlastní tempo žáků. Počet žáků ve třídách umožňovalo individuální přístup.

Žáci byli aktivní a projevovali zájem o výuku. Vyučující využívali aktualizace učiva, propojení teorie s praxí, hry a soutěže. Málo výraznou roli plnilo hodnocení.

Ve všech třídách byla jasně stanovena a dodržována pravidla vzájemné komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem. To kladně ovlivňovalo kvalitu vzájemných vztahů.

Při hodnocení vyučující preferovali slovní pochvalu nebo upozornění na nedostatky. Klasifikace byla ve sledovaných hodinách využita jen ojediněle. V omezené míře bylo využito vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků a zdůvodnění hodnocení ze strany učitele.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledované skupině předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ

Personální zabezpečení předškolního vzdělávání na mateřské škole příznivě odráží kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků.

Spontánní a řízené činnosti

K rozvíjení spontánních her jsou vytvořeny v obou třídách vhodné podmínky. Děti mají možnost výběru hry, místa pro hru i kamaráda. Učitelky výběr ponechávají na dětech a samy do her vstupují minimálně. Členění prostředí napomáhá rozvíjení herních aktivit. Děti pokračovaly v rozehraných hrách z minulého dne, některé daly přednost konstruktivním hrám, méně vyhledávaly hry námětové. Pozitivem byl dostatečný čas věnovaný hrám (i přes pozdější příchody většiny dětí). Zájem projevíly o výtvarnou činnost, která byla realizovaná skupinově. Učitelky při ní ponechaly dětem možnost samostatně pracovat, neovlivňovaly je vlastním názorem. Pracovat podle vlastního tempa a podle vlastního námětu podpořilo sebejistotu dětí.

Při řízených činnostech vycházely učitelky z třídních programů a z konkrétního týdenního tématu. Nedostatkem bylo, že děti velmi málo hodnotily, a to jak v průběhu, tak i po skončení

činností.

Užité metody byly pestré a umožnily dětem aktivní zapojení. Chyběla však alternativní nabídka k organizovaným činnostem, která by děti učila řešit problém a rozhodovat o své aktivitě. Integrovaná činnost u starších dětí zahrnovala mnoho odlišných vhodně volených a atraktivních činností, které děti velmi upoutaly. Pohybové aktivity byly zařazovány oběma učitelkami. U starších dětí měly dostatečnou fyzickou zátěž, zároveň byl rozvíjen postřeh, fantazie i mimoverbální komunikace.

Spontánní a řízené činnosti jsou velmi dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí učitelky systematicky rozvíjejí prostřednictvím spontánních i řízených pohybových aktivit. Zvláštní pozornost je věnována rozvoji jemné motoriky dětí. Chování dětí je přirozené. Autonomní chování dětí, komunikační a řečové dovednosti odpovídají u většiny jejich věku. Děti jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a k zdvořilostním návykům. Nadprůměrné znalosti prokázaly děti v oblasti poznatků vztahujících se k životnímu prostředí. Přiměřeně věku jsou také dovednosti v oblasti výtvarné a hudební.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti dosahují velmi dobré úrovně.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola má vytvořený systém ověřování výsledků vzdělávání. Zahrnuje zjišťování výsledků vzdělávání žáků (nad rámec běžné klasifikace) zahrnuje hospitace, rozbory žákovských prací, laboratorních prací, standardizované testy KALIBRO a SCIO. Zmíněné postupy umožňují srovnání výsledků jednotlivců v rámci třídy a třídy v rámci ročníku školy. Výsledky autoevaluace (dílní i celkové) jsou prezentovány na pedagogických radách. Podrobný výčet uvádí výroční zpráva školy za školní rok 2003/2004.

Vzdělávací program je naplňován.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy ze dne 11. 9. 2002 vydaná Obcí Hodslavice, s platností od 1. 1. 2002.
2. *Rozhodnutí* o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 21 816/04-21 ze dne 14. 9. 2004 s účinností od 1. 10. 2004.
3. Plán hlavních úkolů školní rok 2004-2005 ze dne 6. září 2004.
4. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2004/2005.
5. *Školní řád* ze dne 31. 8. 2004 včetně řádů odborných pracoven.
6. Učební plán realizovaného vzdělávacího programu platný pro školní rok 2004/2005.
7. Rozvrh hodin tříd a učitelů na školní rok 2004/2005 platný k datu inspekce.
8. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň ZŠ školní rok 2004/2005, k datu inspekce.
9. Třídní výkazy pro 1 a 2. stupeň ZŠ a katalogové listy, k datu inspekce.
10. Zásady provozního řádu týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví
11. *Organizační řád* školy ze dne 28. 8. 2005.

12. Poslední jmenování ředitele školy ze dne 1. října 2002.
13. Hospitační a kontrolní činnost ředitele školy a zástupce ředitele školy.
14. Plán výchovného poradce na škol. rok 2004/2005 (ze dne 27. 8. 2004).
15. Podklady činnosti metodických orgánů ve škol. roce 2004/2005 – zápisy ze schůzek.
16. Zápisy z jednání pedagogických rad k datu inspekce.
17. *Výroční zpráva školy* za školní rok 2003/2004.
18. Školní vzdělávací program *S kamarádem Filipkem poznáváme svět* s přílohami (projednáno na pedagogické radě 26. 8. 2004).
19. *Třídní vzdělávací programy*: I., II. třída (školní rok 2004/2005).
20. *Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí* (školní rok 2003/2004 a 2004/2005, všechny třídy).
21. Školní řád MŠ (z 2. 1. 2005).
22. *Pracovní řád MŠ* (z 26. 8. 2004).
23. Přehled výchovné práce (školní rok 2004/2005, I., II. třída) ke dni inspekce.
24. Přehledy o docházce (školní rok 2004/2005, I., II. třída) ke dni inspekce.
25. Evidenční listy pro děti v mateřské škole (I., II. třída) ke dni inspekce.
26. Rozhodnutí o přijetí dětí (ve školním roce 2004/2005) ke dni inspekce.
27. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004.
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (ke dni inspekce).
29. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad* (školní rok 2003/2004 a školní rok 2004/2005).
30. *Hospitační záznamy* (školní rok 2004/2005) ke dni inspekce.
31. Zápisy z kontrol: Inspekční zpráva ČŠI ze dne 24. 9. 1998 s čj. 144 219/98-11074.
32. Práce dětí.

ZÁVĚR

Ředitel věnuje náležitou pozornost personálním podmínkám, ale nedaří se mu v některých oblastech zajistit odbornost výuky. Velmi dobrá je úroveň organizace provozu školy a způsobu vedení pedagogických pracovníků, což pozitivně ovlivňuje klima školy.

Důraz je kladen na zkvalitňování materiálně-technických podmínek. Jsou ale rozdíly ve vybavenosti pomůckami pro jednotlivé předměty či skupiny předmětů a také mezi ZŠ a MŠ. Ve výuce většina vyučujících uplatňuje pestré metody a formy práce, které však nejsou v dostatečné míře podpořeny využitím stávající didaktické techniky.

Škola věnuje intenzivní pozornost integraci žáků se speciálními potřebami.

Škola systematicky ověřuje výsledky vzdělávání a následně uplatňuje funkční zpětnou vazbu. Zřetelné jsou prvky autoevaluace školy. Od poslední inspekce v roce 2000 si škola udržuje velmi dobrou kvalitu vzdělávání. Velmi dobře se prezentuje na veřejnosti.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Crhonek
Člen týmu	Mgr. Věra Dufková
Člen týmu	Mgr. Magda Trávníčková
Člen týmu	Mgr. Hana Štefková
Člen týmu	Ludmila Kubicová
Člen týmu	Zdeňka Trubačová

V Novém Jičíně dne 4. července 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum:

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr Jaromír Hloušek

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – Obec Hodslavice, 742 71 Hodslavice	2005-07-22	n4-1321/05-5177
Školská rada – Kateřin Hubeňáková, Hodslavice 277, 742 71	2005-07-22	n4-13-22/05-5177

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.