



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-914/08-02

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Krásná Hora
n. Vlt., okres Příbram**

Adresa: Školská 103, 262 56 Krásná Hora nad Vltavou
Identifikátor: 600 054 497
IČ: 75 034 425
Místo inspekce: Školská 103, Krásná Hora nad Vltavou
Termín inspekce: 9., 10. a 11. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení předpokladů základní školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a dalších učebních dokumentů.

Hodnocení souladu vzdělávání v základní škole se školním vzdělávacím programem školy a s platnými učebními dokumenty a hodnocení podpory rozvoje žáků.

Hodnocení výsledků dosahovaných základní školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Krásná Hora n. Vlt., okres Příbram je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání a školské služby v základní škole, mateřské škole, ve školní družině a školní jídelně. Zřizovatelem je Obec Krásná Hora nad Vltavou se sídlem na adrese Školská 90, 262 56 Krásná Hora nad Vltavou.

V posledních letech nastala v životě školy řada změn. Především došlo k připojení mateřské školy a k přechodu organizace do právní subjektivity. Z původních tří budov se potom škola sestěhovala do dvou blízkých objektů. Další technické změny jsou spíše pozvolné, postupně je modernizován žákovský nábytek, výpočetní technika apod. Velmi pěkně byly zmodernizovány žákovské šatny.

Další podstatné změny se týkají hlavně personální oblasti. V čele organizace stojí nyní nová ředitelka, značně se obměnil učitelský sbor základní školy, a snížil se tak jeho průměrný věk. Důležitou změnou je také přijetí školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) „Eliška“ a jeho zavedení do prvního a šestého ročníku. V ostatních ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu „Základní škola“

čj. 16 847/96-2. Nabídku školy pak doplňuje řada zájmových kroužků, logopedický nácvik a výuka náboženství.

V posledním období se základní škola potýká s nízkými počty žáků, takže spojuje některé ročníky. V současnosti má sedm tříd, v nichž zajišťuje výuku žáků všech devíti ročníků. Spojeny jsou druhý ročník se třetím a čtvrtý s pátým. Ke dni inspekce vykazuje škola celkem 94 žáků a na nižší průměrný počet žáků ve třídě získala od zřizovatele příslušnou výjimku.

II. Ekonomické údaje

Ve sledovaném období (rok 2005 až 2007) škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvků zřizovatele na provoz obdržela škola v jednotlivých sledovaných letech i účelové dotace. Jednalo se zejména o účelové dotace na státní informační politiku ve vzdělávání poskytnuté ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (63 030,- Kč v roce 2005, 15 000,- Kč v roce 2006 a 9 000,- Kč v roce 2007) a dále o dotace v rámci projektu „Hodina“ poskytnutou z rozpočtu Evropské unie (16 440,- Kč v roce 2005 a 10 960,- v roce 2006). V rámci grantového řízení roku 2006 a 2007 škola získala finanční prostředky z Fondu sportu a volného času Středočeského kraje ve výši 70 000,- Kč v roce 2006 a 60 000 Kč v roce 2007.

Podíl státního rozpočtu na financování vybraných nákladových položek organizace (v %)

tabulka č. 1

	rok 2005	rok 2006	rok 2007
Neinvestiční náklady (NIV) celkem	75,86	75,26	72,91
Osobní náklady	94,30	94,33	94,14
z toho: mzdové náklady	94,12	94,54	93,73
Ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) celkem	9,46	5,93	6,95
z toho: učební pomůcky	55,66	83,04	82,56
učebnice a školní potřeby	97,70	45,34	97,69
školení a vzdělávání	67,82	91,03	86,74

Podíl státního rozpočtu na financování neinvestičních nákladů školy se ve sledovaném období významně neměnil. Z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byly hrazeny přibližně tři čtvrtiny celkových neinvestičních nákladů školy. Jednalo se zejména o osobní náklady, tj. mzdy a platy zaměstnanců, sociální a zdravotní pojištění a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. V oblasti financování ONIV (tj. materiální zabezpečení výuky a provozu školy) byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu použity zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a k úhradě školení a vzdělávání zaměstnanců školy.

Náklady na jednotku výkonu (žáka) v Kč

tabulka č. 2

	rok 2005	rok 2006	rok 2007
Celkové neinvestiční výdaje organizace	50 265,-	52 236,-	55 198,-
z toho: hrazené ze státního rozpočtu	38 129,-	39 315,-	40 247,-
Přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu	37 575,-	39 185,-	39 701,-
Mzdové náklady (platy a ostatní platby za provedenou práci)	28 672,-	29 722,-	30 373,-
z toho: hrazené se státního rozpočtu	26 985,-	28 100,-	28 469,-
Ostatní neinvestiční výdaje – ONIV	10 928,-	11 265,-	13 438,-
z toho: přímé ONIV hrazené ze státního rozpočtu (učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků aj.)	1 034,-	668,-	934,-
Provozní náklady (= příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele)	8 759,-	8 447,-	10 301,-

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jednoho žáka v letech 2005, 2006 a 2007 bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady na jednoho žáka vzrostly v roce 2006 o 1 971,- Kč a v roce 2007 o 4 933,- Kč v porovnání s rokem 2005. Přímé náklady na vzdělávání (mzdové a ostatní osobní náklady, zákonné odvody a zákonné pojištění, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, ochranné pracovní pomůcky apod.) hrazené ze státního rozpočtu zaznamenaly v roce 2006 nárůst o 1 610,- Kč na jednoho žáka a v roce 2007 o 2 126,- Kč na jednoho žáka ve srovnání s rokem 2005. Na tomto vývoji se podílel zejména nárůst výše mzdových nákladů (v roce 2006 o 1 050,- Kč na jednoho žáka a v roce 2007 o 1 701,- Kč na žáka proti roku 2005). V jednotlivých letech sledovaného období došlo k mírnému nárůstu počtu vykazovaných žáků. Zatímco v roce 2005 navštěvovalo školu 117 žáků (39 dětí v mateřské škole a 78 žáků v základní škole), v roce 2007 to bylo 132 žáků (40 dětí v mateřské škole a 92 žáků v základní škole).

III. Hodnocení základní školy

Předpoklady pro naplnění školního vzdělávacího programu a obsahu vzdělávání

Školní vzdělávací program je zpracován, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Škola při jeho tvorbě sice vycházela z požadavků školského zákona a zásad rámcového vzdělávacího programu (RVP) pro základní vzdělávání, ale přesto jsou v něm nedostatky. U některých předmětů chybí jejich charakteristika a obsah (např. anglický jazyk pro sedmý až devátý ročník, volitelné předměty). Na jeho tvorbě se podíleli s výjimkou dvou nových vyučujících všichni pedagogičtí pracovníci. Projednán byl na pedagogické radě a schválen školskou radou dne 31. srpna 2007. Výuka podle tohoto programu probíhá od 3. září 2007. Prvky společenskovedního i přírodovědného vzdělávání a výchovy ke zdraví jsou v obou přijatých vzdělávacích programech začleněny. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat ŠVP a inovaci obsahu vzdělávání.

Strategie a plánování

Koncepční záměry, které jsou uvedeny v plánu rozvoje školy, vycházejí z výsledků SWOT analýzy a z podmínek a potřeb školy. Směr vývoje koresponduje s představami zřizovatele a reaguje na výsledky dotazníků, které byly v předcházejících letech zadány rodičům a žákům druhého stupně. Mezi priority bylo zařazeno např. zlepšení vybavenosti školy, zaměření pedagogů na individuální přístup k žákům ve vyučování, stabilizace pedagogického sboru, zlepšení informovanosti rodičů. Naplňování stanovených cílů je vyhodnocováno ve výročních zprávách školy. Cíle školy jsou v souladu s národními strategickými prioritami. V koncepčních dokumentech je zakotvena podpora rozvoje ŠVP.

Pro jednotlivé školní roky jsou zpracovávány plány činnosti, které mj. obsahují informace o organizaci školního roku, o mimoškolních aktivitách a o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Plány jsou projednávány a podle potřeb aktualizovány. Škola je v současné době zapojena do programu „Trvalá obnova školy“ v rámci projektu „Dokážu to“. V loňském školním roce pracovala v projektu „Kruh spolupracujících škol“, kde byly diskutovány zkušenosti z realizace ŠVP. Pro příští školní rok připravuje spolupráci se zahraniční školou.

Oblast strategie a plánování je funkční a umožňuje standardní řízení školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy je ve funkci od srpna roku 2004. Splňuje předpoklady pro její výkon z hlediska odborné kvalifikace i délky pedagogické praxe. V současné době dokončuje předepsané funkční studium. Podporuje kurikulární reformu. Pedagogickým pracovníkům umožňuje účast na akcích dalšího vzdělávání. Vytváří také podmínky pro jejich případné kvalifikační studium. Organizuje metodická setkávání s učiteli jiných škol, semináře v rámci rozvojových projektů aj. Vlastní metodický orgán ve škole dosud není.

Organizace školy je zřetelná, jednotlivé pracovní pozice jasně určeny, kompetence a povinnosti zaměstnanců stanoveny. Denní provoz školy je řádně zajištěn. Rezervy jsou v oblasti vnitřní kontroly.

Přenos informací uvnitř školy probíhá bez problémů. Využívány jsou pedagogické rady, provozní porady, informační panely ve sborovně i každodenní setkávání ředitelky se zaměstnanci. Postaráno je rovněž o informovanost rodičů a žáků. Zřízen je žákovský parlament. Zavedeny jsou žákovské knížky, svolávány třídní schůzky, organizovány dny otevřených dveří. Využívány jsou internetové stránky i venkovní vývěska. Rodiče mají k vedení školy prakticky kdykoliv umožněn přístup. V potřebné míře probíhá výměna informací také mezi školou a jejími strategickými partnery.

Řízení školy a organizace školy celkově vyhovují standardu.

Využití vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení je zpracováno, ale neobsahuje všechny oblasti vzdělávání vymezené právním předpisem (obsahuje pravidla pro hodnocení školy, úspěchy školy, rezervy školy). Také v kontrolní a hospitační činnosti jsou rezervy. Frekvence hospitační činnosti je nízká, a to i u nových a začínajících vyučujících. Výstupy z vnitřní kontroly nejsou v patřičné míře využívány ke zkvalitnění vzdělávání. Přehledy o prospěchu a chování žáků jsou obsaženy ve výročních zprávách. Ředitelka školy i ostatní vyučující pravidelně sledují výsledky vzdělávání i výchovy žáků, provádějí jejich rozbor, přijímají opatření ke zlepšení stavu. Poznatky o výsledcích vzdělávání a o klimatu školy získává ředitelka průběžně. Využívá k tomu různé vlastní i externí nástroje (např. rozhovory, dotazníky, testy).

Vlastní hodnocení školy pouze v menší míře přispívá ke zkvalitnění vzdělávání, v oblasti vnitřního kontrolního systému jsou rezervy.

Personální podmínky

Z pohledu personálního složení vykazuje škola některé nedostatky. V současné době zajišťuje výuku celkem 10 učitelů, z nichž polovina zatím nesplňuje potřebné kvalifikační předpoklady. Zhruba 49 % ze 168 týdně odučených hodin je tak vedeno učiteli bez předepsané kvalifikace. Přidělení předmětů ale podle možností zohledňuje znalosti a zaměření jednotlivých vyučujících i jejich případné kompetence získávané v různých formách dalšího vzdělávání, v jazykových kurzech apod. Vzhledem k tomu, že v současné době dva učitelé dokončují studium učitelství na pedagogických fakultách, lze předpokládat i celkové zvýšení kvalifikovanosti sboru. Potřeby školy v personální oblasti si ředitelka uvědomuje a ve spolupráci se zřizovatelem se je snaží výhledově řešit.

Výběr akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v podstatě vychází z potřeb školy a přihlíží i k zájmům jednotlivých účastníků. Pozornost byla v posledním období věnována zejména otázkám kurikulární reformy, rozšiřování jazykových dovedností, zvyšování počítačové gramotnosti učitelů a modernizaci metod učení v některých předmětech.

Atmosféra uvnitř pedagogického sboru je celkově příznivá. Jeho složení prozatím umožňuje plnit cíle přijatých vzdělávacích programů, rizika v personální oblasti lze postupně překonat.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání. Je zajištěn vhodný stravovací režim, nápoje si nosí žáci z domova nebo si je mohou zakoupit ve škole. V případě příznivého počasí mohou žáci o dvacetiminutové přestávce pod dohledem vyučujících relaxovat venku před školní budovou, což z hlediska bezpečnosti není zcela vhodné, neboť zde vede místní komunikace. Škola je zapojena do projektu Školní mléko a akce BESIP (Bezpečnost silničního provozu). Výchova ke zdraví je začleněna do vzdělávání (např. prvouka, přírodopis, přírodověda) a je také součástí volnočasových aktivit žáků. Škola např. v posledních dvou letech pořádala sportovně poznávací zájezd k moři, lyžařské výcvikové kurzy nebo v době mimo vyučování také lyžařské zájezdy.

Prostředí učeben odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Prostory dílen však v této oblasti vykazují nedostatky, pro výuku nejsou podnětné. Při vstupu do tzv. relaxačního prostoru školy chybí zábradlí. Třídní učitelky poskytují žákům první týden v novém školním roce nezbytné informace z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že ale pouze někteří vyučující poučují žáky o dodržování zásad bezpečnosti před každou společnou akcí nebo např. při praktických činnostech. Ve sledované hodině tělesné výchovy a v průběhu přestávek byly zásady bezpečnosti žáků dodržovány. Pravidla v této oblasti stanovují další vnitřní dokumenty (řád tělocvičny, řád školní dílny aj.) a částečně i školní řád. Škola vede evidenci úrazů. Míra počtu úrazů žáků za poslední tři roky nevzrůstá. Nejčastěji dochází k úrazům při tělesné výchově. Škola tuto situaci řeší a přijímá potřebná opatření. Zodpovědně přistupuje k prevenci sociálně patologických jevů. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do aktivit, které se týkají této problematiky. Prvky prevence sociálně patologických jevů jsou zahrnuty ve školním řádu a prolínají celým vzděláváním. Přesto se v této oblasti vyskytují přestupky žáků. Jedná se hlavně o neomluvenou absenci a nevhodné chování některých jednotlivců. Přestupky škola řeší společně se žákem a rodiči (schůzka výchovné poradkyně se žákem, rodičem a třídním učitelem). V případě problémové komunikace se zákonnými zástupci jedná škola se sociálním odborem MÚ Sedlčany, popř. s Policií ČR. I přes vynaloženou snahu školy je prevence předcházení sociálně patologickým jevům účinná pouze z části.

Z hlediska bezpečnosti má prostředí pro vzdělávání standardní úroveň.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje rodiče o své vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání žáků standardním způsobem (vývěska v obci, informační leták, informace na internetu a v místním tisku), navíc v rámci projektu „Náš školáček“ zorganizovala setkání rodičů a dětí ve škole se záměrem umožnit jim bližší seznámení s novým prostředím.

Ve školním roce 2005/2006 bylo přijato 11 žáků, v roce 2006/2007 pouze šest žáků a v letošním školním roce 15 žáků. Přes trvalí nízké počty žáků byl tedy v tomto školním roce zaznamenán jistý nárůst.

Při přijímání žáků ředitelka školy postupovala v souladu s právními normami, vydala rozhodnutí o přijetí žáka, příp. rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky.

V oblasti přijímání žáků ke vzdělávání plní škola veškeré předepsané úkoly.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, s rodiči žáků, s poradenskými službami a dalšími partnery. V potřebné míře zajišťuje také vzájemnou informovanost. Obec školu podporuje a usiluje zejména o zachování tříd druhého stupně. Vzhledem k udělení výjimky z nižšího počtu žáků přispívá mj. také na mzdy vyučujících. Svými zaměstnanci zajišťuje technické a provozní požadavky školy, v současné době připravuje některé investiční akce – zateplení budovy školy, rekonstrukce oken a kotelny, úpravu přilehlých pozemků apod. Společně se školou žádá o dotace z evropských fondů. Také spolupráce se školskou radou je na velmi dobré úrovni. Požadavky obou hlavních partnerů vůči škole jsou jen okrajové a omezují se např. na případnou úpravu denního provozu. Spolupráce s rodiči žáků probíhá rovněž bez větších problémů. V práci ředitelce napomáhá výbor rodičů, vedle běžných informačních mechanismů využívá ředitelka také některé dotazníkové akce (např. pro přípravu SWOT analýzy). Výrazná je spolupráce školy s několika dalšími školami. Daří se také získávat různé sponzorské příspěvky, dary a granty.

Škola je otevřena širší spolupráci se všemi partnery. Spolupráce je funkční. Partnerství využívá ke svému rozvoji.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostory tříd jsou čisté a upravené. Podnětnější prostředí pro výuku je ve třídách prvního stupně. Nové vybavení vyžadují třídy sedmého, čtvrtého a pátého ročníku, školní dílna a sborovna. Ve škole je vytvořeno příznivé sociální a pracovní klima. Žáci se při řešení školních problémů obracují na třídní učitelky, výchovnou poradkyni a ředitelku. Ojedinele využívají schránku důvěry. Při výuce byli cíleně vedeni k rozvíjení kompetencí, a to především pracovních a kompetencí k řešení problémů. Vztahy mezi pedagogickými pracovníky jsou založeny na vzájemné spolupráci, ředitelka a ostatní vyučující se snaží rozvíjet také partnerské vztahy se žáky. Komunikaci mezi školou a rodiči hodnotí ředitelka až na výjimky jako dobrou. V současné době připravuje pro rodiče a žáky druhého stupně dotazníky ke zjišťování kvality školní práce a úrovně vztahů ke škole.

Vnitřní prostředí školy vykazuje celkově průměrnou úroveň.

Podmínky výuky a jejich využití

Pro svoji činnost má škola vytvořeny celkově standardní materiální podmínky. Vzhledem k aktuálním počtům žáků poskytují učebny dostatek prostoru. Žakovský nábytek v učebnách je vesměs udržovaný a pozvolna dochází k jeho výměně. Podmínky pro tělesnou výchovu jsou vzhledem k ročním obdobím rozdílné. K dispozici je prostorná tělocvična s veškerým zázemím, hřiště ale škole chybí. Využíváno je proto hřiště TJ Krásná Hora, což představuje jisté časové nároky pro případný přesun žáků. V budově školy je dále školní dílna a cvičný byt s cvičnou kuchyňkou. Pro výuku pěstitelství slouží

menší školní pozemek. Vybavení učebními pomůckami i audiovizuální technikou je na běžné úrovni. Poměrně bohatá je videotéka i výběr výukových počítačových programů. Žákovské počítačové stanice byly v posledním období modernizovány, jsou propojeny v síti a připojeny k internetu. Jejich soustředění do jedné pracovny však limituje jejich využívání ve větším počtu vyučovacích hodin. Jako další zdroj informací lze využívat žákovskou knihovnu s dostatkem různých knih a encyklopedií. Dataprojektor ani interaktivní tabuli škola dosud nemá, jejich pořízení je však v aktuálním plánu pro nejbližší období.

Materiální zdroje základní školy tedy v podstatě dobře umožňují plnění přijatých vzdělávacích programů a jsou také v běžné míře využívány k podpoře vzdělávání. Při inspekci bylo hospitováno celkem ve čtrnácti vyučovacích hodinách. Výuka probíhala v kmenových třídách, tělesná výchova pak na malé travnaté ploše vedle školy. Materiální podpora výuky měla celkově různou úroveň. Běžně byly používány učebnice, učební texty a při tělocviku sportovní náčiní. Využívání učebních pomůcek a alternativních zdrojů informací se objevilo jen v části sledovaných hodin. V hodinách českého jazyka převažoval frontální způsob výuky, pouze v menší míře byly zařazovány prvky činnostního učení a zadávány diferencované úkoly podle náročnosti. Lépe byly z hlediska uplatňování moderních postupů organizovány hodiny přírodovědných předmětů na druhém stupni a obě zhlédnuté hodiny angličtiny. Zde také vyučující účelně využívaly audiovizuální techniku a v jednom případě i výukové programy.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou písemně stanovena a jsou součástí školního řádu, se kterým byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je analyzováno a následně jsou přijímána opatření k nápravě. Organizace školy umožňuje operativně projednávat s rodiči změny v prospěchu a v chování žáků. Ve škole jsou rovnoměrně udělovány žákům pochvaly i další výchovná opatření.

V průběhu hospitovaných hodin byli žáci hodnoceni vyučujícími především slovně, k sebehodnocení byli vedeni žáci na prvním stupni.

Hodnocení žáků dle stanovených pravidel plní motivační, výchovnou a formativní funkci.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola při vzdělávání respektuje potřeby jednotlivých žáků. Ke dni inspekce má jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, pro něhož zpracovala individuální vzdělávací plán. Při vzdělávání zohledňuje také žáky s dílčími specifickými vývojovými poruchami učení. Učitelky dbají doporučení poradenských zařízení. Většinou se jim také daří spolupracovat s rodiči těchto žáků.

Ve sledovaných hodinách bylo respektováno osobní tempo žáků se specifickými vývojovými poruchami učení, uplatňován individuální přístup a pozitivní hodnocení. Podle potřeb zajišťují vyučující těmto žákům doučování. Nadané žáky škola doposud nevykazuje.

Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je účelná a má standardní úroveň.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávacího cyklu. Jejich prospěch je projednáván v pedagogické radě. Škola se pravidelně zapojuje do testování prováděné komerční firmou SCIO, soutěže „Matematický klokan“ apod. Poznatky z těchto testů jsou využívány v další výuce v jednotlivých předmětech. Pro identifikaci obecných příčin úspěšnosti či neúspěšnosti žáků a následné ovlivňování práce vyučujících zatím výstupy testů v potřebné míře využívány nejsou.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je vypracován a začíná se realizovat. Nedostatky v předloženém školním vzdělávacím programu nemají v současné době žádný negativní vliv na vzdělávání žáků a lze je odstranit.

Současné personální i materiální podmínky v podstatě umožňují naplňovat školní vzdělávací program „Eliška“ i původní vzdělávací program „Základní škola“. Nedostatky v oblasti personálního zajištění vzdělávání prozatím nejsou v přímém rozporu s požadavky školské legislativy, škola si je však uvědomuje a průběžně řeší.

Ředitelka usiluje o zkvalitnění práce školy. Daří se jí postupně zlepšovat zejména podmínky pro vzdělávání. Rezervy jsou ještě v oblasti kontrolní činnosti.

V hospitovaných hodinách bylo v různé míře uplatňováno frontální, ale i činnostní pojetí vyučování. Zhlédnutá výuka tak měla celkově průměrnou až velmi dobrou úroveň.

Škola pamatuje také na podporu žáků se specifickými vývojovými poruchami učení, nadstandardní služby pro žáky nadané zatím nenabízí.

Atmosféra v pedagogickém sboru je pozitivní, vyučující usilují rovněž o rozvoj partnerských vztahů se žáky.

Spolupráce školy a hlavních partnerů je na dobré úrovni, vzájemná informovanost v potřebné míře zajištěna. Strategické záměry ředitelky školy jsou v souladu s požadavky zřizovatele.

V obci je škola vnímána jako důležité kulturní centrum, získává si důvěru širší veřejnosti a předpokládá se její budoucí rozvoj.

Škola je funkční, zjištěný stav vyhovuje standardu, dílčí nedostatky lze odstranit.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i>
<i>Podprůměrný stav</i>	<i>Průměrný, funkční, (standardní) stav</i>	<i>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</i>	

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 1256/2002/ZŠ ze dne 7. října 2002
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 28 860/04-21 ze dne 4. listopadu 2004
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 5 306/2007-21 ze dne 22. února 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 88575/2007/KUSK ze dne 27. června 2007
5. Jmenování ředitelky školy do funkce ke dni 1. srpna 2004
6. Rozhodnutí Obce Krásná Hora nad Vltavou o povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ze dne 9. října 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
8. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
9. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
10. Výkaz o základní škole V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
11. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Eliška“, čj. 210/07 ze dne 31. srpna 2007
13. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005, schváleno školskou radou dne 23. října 2005
14. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006, schváleno školskou radou dne 27. října 2006
15. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, schváleno školskou radou dne 12. října 2007
16. Řád školy čj. 259/07 ze dne 12. října 2007
17. Personální dokumentace zaměstnanců školy
18. Plán činnosti ZŠ, školní rok 2005/2006,
19. Plán činnosti ZŠ, školní rok 2006/2007
20. Plán činnosti ZŠ, školní rok 2007/2008
21. Informační leták „Náš školáček 2007“
22. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 61/08
23. Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání čj. 30/08
24. Zpravodaj Obce Krásná Hora nad Vltavou - výběr
25. Testy SCIO 2006/2007, 2007/2008
26. Matematický klokan, 2006/2007
27. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2007/2008
28. Třídní výkazy všech tříd, školní rok 2007/2008
29. Katalogové listy všech žáků, školní rok 2007/2008
30. Trvalá obnova školy 2005 – Dokážu to?, leden 2006
31. Rozvrh hodin všech tříd, školní rok 2007/2008, úprava 2. pololetí, čj. 50/08, bez uvedení data
32. Minimální program protidrogové prevence a prevence negativních sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008, bez uvedení data
33. Kniha úrazů vedená od září 1997
34. Záznamy o úrazu žáka, školní roky 2004/2005 – 2007/2008

35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007
36. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
37. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže V 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005
38. Provozní řády: Učebna informatiky, Školní dílna, Tělocvična, Cvičný byt, Základní škola, Školní jídelna ze dne 1. května 2008
39. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2007/2008
40. Dokumentace žáků s vývojovými poruchami učení, školní rok 2007/2008
41. Hospitační záznamy ředitelky školy, 2007/2008
42. Přehled hospitací, 2007/2008
43. Vlastní hodnocení školy, bez uvedení data a čj.
44. Záznamy z jednání pedagogické rady – od 1. září 2006
45. Zápis z provozních porad, školní roky 2006/2007 a 2007/2008
46. Přehled DVPP a Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2007/2008 ze dne 18. září 2007
47. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
48. Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31.10. 2007
49. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006 a 2007
51. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005, 2006 a 2007 – ÚZ 33353
52. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 10. 2007
53. Hlavní kniha - rok 2005, 2006 a 2007
54. Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2005 – 12.2005, 01.2006 – 12.2006 a 01.2007 – 12.2007
55. Inspekční zpráva čj. 022 239/02-5067 ze dne 18. prosince 2002

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Jiroš	Petr Jiroš v.r.
Mgr. Miroslava Březinová	Miroslava Březinová v.r.
Mgr. Vladislava Coufalová	Vladislava Coufalová v.r.
Ing. Dana Drlíková	Dana Drlíková v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krásné Hoře nad Vltavou dne 25. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Šedivá

Eva Šedivá v.r.