

**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 3, náměstí Jiřího z Lobkovic 23/119**

**náměstí Jiřího z Lobkovic 23/119, 130 00 Praha 3**

**Identifikátor školy: 600 036 006**

**Termín konání komplexní inspekce: 7. - 9. října 2002**

<b>Čj.:</b>	010 881/02-1005
<b>Signatura:</b>	ka3aw101

## **CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ**

Předškolní zařízení zřizované Městskou částí Praha 3, Havlíčkovo náměstí 9, sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Mateřská škola má kapacitu 100 dětí, jídelna 120 jídel. Zařízení je příspěvkovou organizací. V letošním školním roce je dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí uzavřena na celkem 100 dětí (4krát 25), přijatých dětí je v současné době o dvě méně. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001
- činnosti školní jídelny

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Pedagogický sbor tvoří 8 učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti a všechny také pracují na plný pracovní úvazek. Věková skladba je pestrá, převládají však učitelky mladé. Kolektiv je až na některé změny stabilní.

Vedení lidí věnuje ředitelka přiměřenou pozornost. Dbá na vytváření přátelského ovzduší a daří se jí učitelky zapojovat do společného řešení problémů i koncepční tvorby. Ze zápisů pedagogických rad je patrné, že jsou pro ředitelku účinným nástrojem řízení. Učitelky během nich dostávají různé úkoly, společně diskutují nad spornými otázkami a předávají si poznatky z dalšího vzdělávání. V oblasti kontroly se ředitelka zaměřuje na hospitační činnost. Během loňského školního roku vykonala velké množství hospitací s konkrétním zaměřením pro každou učitelku zvlášť. Poznatky z hospitací eviduje. Zápisy se však zaměřují více na popis než hodnocení a závěry obsahují jen minimálně podnětů ke kvalitativním změnám v práci učitelek.

O další vzdělávání mají učitelky zájem a ředitelka jim v této oblasti poskytuje vhodné podmínky, avšak v závislosti na finančních možnostech školy. V loňském školním roce absolvovaly učitelky čtyři akce v Pedagogickém centru Praha, ředitelka výjezdní zasedání a seminář Společnosti pro předškolní výchovu zaměřený na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). V tomto školním roce jsou dvě učitelky přihlášeny na vzdělávací cyklus pořádaný Pedagogickým centrem pro Střední Čechy. Tématem je opět RVP PV. Na jiné akce nemá škola finanční prostředky, absolvované akce však plně korespondují se současnou potřebou mateřské školy.

Organizační struktura školy je jasná. Povinnosti jednotlivých pracovníků, jejich kompetence i služby jsou zpracovány v řádu školy. Pro rodiče je vytvořen přehledný informační servis ve vstupní hale, částečně také v dětských šatnách. Spolupráce mezi rodinou a školou probíhá

běžnými formami, ale škola organizuje i Dny otevřených dveří a další zajímavé akce pro celé rodiny na zahradě i ve třídách.

***Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola je umístěna v účelové budově. Původní stavba z roku 1957 byla několikrát rekonstruována a její současný technický stav je dobrý. Součástí budovy je školnický byt a dětský kryt CO. Mateřská škola má v provozu čtyři třídy, každá má své vlastní příslušenství, WC, umývárny a šatny. Oproti předchozí inspekci v roce 1998 změnila ředitelka umístění „Zelené třídy“, takže ta má nyní dostatečné prostory. V původní třídě je umístěna keramická dílna. Sociální zařízení jsou částečně zrekonstruována v souladu s požadavky současné doby a mají vysokou estetickou úroveň. V budově je dále jídelna a dvě velké místnosti, které škola užívá jako stálé ložnice pro všechny děti. Jedna z těchto místností je zároveň vybavena jako tělocvična, ale tomuto účelu slouží jedenkrát týdně, kdy se uklízejí lehátka. Děti tak mohou cvičit na nářadí pouze jednou za týden, přitom prostory tříd nejsou pro denní pohybové aktivity dostatečné. Také střídání všech dětí na obědy i svačiny v jídelně s sebou přináší poněkud negativní ovlivnění flexibility denního režimu. Prostředí tříd je estetické, dekorace dětskými pracemi se objevují spíše na chodbách a nástěnkách v šatně. Ve všech prostorách školy je vzorná čistota, světelné i tepelné podmínky školy jsou plně v souladu s požadavky psychohygieny. Také školní zahrada je dobře vybavená a skýtá dětem možnosti pohybového vyžití i relaxace. Na úpravě školní zahrady se podílejí svou aktivitou i rodiče.

Ředitelka školy postupně obměňuje starý nábytek za nový a vybavuje třídy podnětnými i esteticky cennými hracími koutky. Také vybavení moderní technikou, televizí, videopřehrávačem, radiomagnetofonem a počítačem je dostatečné. Velmi dobře je využita zakoupená keramická pec, ve které se vypalují výtvarné práce dětí z kroužku keramiky. Tělocvična mateřské školy obsahuje tradiční i moderní nářadí a pomůcky ke cvičení včetně horolezecké stěny a trampolíny. Dětská i učitelská knihovna je doplněna i současnými tituly, převážně z nakladatelství Portál. Vybavení hračkami je pestré a pro děti uspokojující. Učební pomůcky mají spíše klasický charakter, z nových pomůcek jsou zde k dispozici jen některé. Ředitelka školy usiluje o průběžné doplňování pomůcek a hraček podle finančních možností, které má k dispozici.

Při kontrole efektivitu využívání všech materiálních zdrojů vychází ředitelka školy ze své spoluúčasti v pedagogickém procesu a dobré znalosti práce pedagogických i provozních zaměstnanců.

***Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola začíná pracovat dle školního vzdělávacího programu, který ředitelka společně s učitelkami vypracovala dle požadavků RVP PV. Tím je zajištěn soulad výchovně

vzdělávacího programu s obecnými cíli předškolní výchovy i s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Povinná dokumentace z oblasti výchovně-vzdělávací činnosti je vedena funkčním způsobem a odpovídá zvolenému vzdělávacímu obsahu.

Analýza plnění vytyčených vzdělávacích cílů za uplynulý školní rok je provedena formou hodnocení práce jednotlivých tříd. Obsahuje celou řadu konkrétních poznatků, avšak rezervy a náměty ke zlepšení jsou jen naznačeny. Součástí školního vzdělávacího programu je i systém evaluace školy, na základě kterého budou učitelky hodnotit vlastní práci, kvalitu třídních projektů, vzdělávací výsledky u dětí a další aspekty práce školy.

Hlavním záměrem mateřské školy je děti cílevědomě vést, vychovávat a vzdělávat a tak jim poskytnout dobré základy do života při současném respektování individuality každého dítěte. Tento široký záměr je specifikován v jednotlivých vzdělávacích oblastech dle RVP PV a dále v přehledu témat a tematických celků na celý školní rok. Zdůrazněna je aktivní účast dětí, prožitkové učení a tvořivost. Hospitace v jednotlivých třídách však prokázaly, že skutečná realizace dobře vytyčeného záměru je mnohem obtížnější a že uplatňování netradičních metod vyžaduje od učitelek především změnu vlastních pracovních postupů. Jako určitý handicap při naplňování záměrů se také projevuje nepružný denní režim (daný střídáním v jídelně), který omezuje spontánní aktivity a dále nedostatečné využívání tělocvičny.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Při komplexní inspekci byla sledována výchovně-vzdělávací práce všech učitelek i ředitelky školy. Plná odborná a pedagogická způsobilost učitelek se příznivě odrážela na kvalitě vzdělávací práce.

### **Spontánní činnosti**

Ředitelka školy vytvořila během hospitace pro hru podnětné prostředí. Nabízela dětem výtvarnou činnost i námětové hry a snažila se rozvíjet hru, kterou si děti samy zvolily. Pro děti, které přišly do mateřské školy až kolem osmé hodiny, nebyl čas určený pro hru dostatečný, protože ředitelka v souladu se stanoveným režimem dne hry několik minut po osmé hodině ukončila. Podobná situace nastala předchozí den u druhé učitelky, která rovněž ukončila spontánní činnosti příliš brzy.

U druhé skupiny mladších dětí byl prostor pro spontánní hry dětem poskytnut ještě před odchodem na vycházku, což děti přivítaly. Pokračovaly v rozvíjení tématu z integrovaného bloku, mohly si však volit činnosti podle svého. Některé se věnovaly výtvarnému zaměření, jiné si hrály stolní hry. Děti se chovaly přirozeně, byly k sobě přátelské, projevovaly učitelce důvěru. Vzhledem ke krátkodobému charakteru her se učitelka nezaměřovala na rozvíjení činností, přesto však prostředí třídy bylo pro hry podnětně připraveno a učitelka respektovala potřebu dětí pro hru podle časových možností. Její kolegyně v téže třídě organizovala spontánní činnosti podobným způsobem, s využitím tradičních metod a podporou sebedůvěry dětí. Atmosféra třídy byla klidná, volba her byla zcela závislá na dítěti. V námětové hře se objevovaly prvky zkušeností a poznatků dětí.

Spontánní činnosti u obou skupin nejstarších dětí probíhaly v dostatečném časovém prostoru, s přiměřenou motivací a podnětností hracích koutků. Učitelky uměly hru podpořit svým zájmem i zapojením do hry. V „Zelené třídě“ děti přiměřeně spolupracovaly, ke konfliktům

docházelo minimálně, v „Modré třídě“ musela učitelka do počínajících konfliktů u počítače a dopravy vstupovat. Ve hře a výtvarné činnosti se promítala témata a tematické části plánované v průběhu týdne, zároveň mohly děti experimentovat a rozvíjet svou fantazii.

### **Řízené činnosti**

V řízených činnostech hospitace sledovaly pohybové činnosti u pěti učitelek. V nejmladší věkové skupině se jednoznačně prokazoval pozitivní podporující přístup učitelky i ředitelky k dětem. Učitelka se partnersky zapojovala do činnosti spolu s dětmi, děti ji velmi dovedně napodobovaly a i přes nedostatek místa se hravou formou dostatečně procvičily. Vstupní i průběžná motivace byla účinná, všechny děti aktivní a ochotné ke spolupráci. Z provedených zdravotních cviků a dovedností dětí byla patrná systematická práce učitelky. Ukončení hrou přineslo dětem uspokojení. Ředitelka zvolila jako náčiní malé kroužky, které využila ve všech částech i v pohybové hře. Jako další motivační prvek používala říkadla a písně. Děti reagovaly velmi dobře. Závěrečná hra neměla z důvodu nepřesných pokynů ředitelky jednoznačný průběh, ale na radosti dětí se to neprojevovalo. V dalších třídách využívaly učitelky k doprovodu klavír, rytmické nástroje i reprodukovanou hudbu, a to nejen v úvodní, ale i v hlavní části. V „Zelené třídě“ děti radostně přivítaly cvičení při hudbě a byly jím evidentně motivovány. Pohyb tak měl efektivní dopad, přestože zdravotní cviky vzhledem k tempu nebyly dostatečně účinné. Velmi zdařilá byla závěrečná hra s prvky dramatické výchovy, kdy se učitelka snažila u dětí rozvíjet prosociální postoje a vztahy k druhým. V „Modré třídě“ zvolila jedna z učitelek jako náčiní molitanovou kostku, druhá javorové listy. Obě učitelky zařadily přiměřeně náročné cviky a zároveň sledovaly jejich provedení. Při hudebně-pohybové etudě Beruška projevíly děti nadšení z tanečního projevu, zároveň dokázaly poměrně dobře vystihnout daný rytmus. Druhá učitelka měla při pohybové hře vedoucí úlohu a snažila se opravovat provedení pohybu u dětí. Tím poněkud snížila plynulost a uspokojení dětí ze hry.

Další řízené činnosti byly sledovány ve třídě mladších dětí u obou učitelek a ve třídě nejstarších dětí u jedné učitelky. V prvním případě učitelka využívala zvolené plánované téma a rozvíjející tematické části, zaměřené k podzimní přírodě. Rozvíjela přitom přímé zkušenosti dětí a činnosti bohatě doplnila přírodninami, se kterými děti mohly manipulovat. Vstupní i průběžná motivace pomocí zvířátek byla účinná, všechny děti byly zaujaty a zapojeny do činnosti. Verbální projev učitelky byl jednoznačně převažující, což bylo možno zdůvodnit nízkým věkem dětí. Nedostatkem bylo nevyužití věkové diferenciaci a individuálních možností dětí. Vhodné bylo zařazení literárních i pohybových prvků do tematického celku, což zpestřilo užitou metodu práce. Učitelka tak uspokojila i potřeby dětí z hlediska psychohygieny. Také u nejstarších dětí byla integrovaná činnost zaměřena na práci s přírodninami. Učitelka se snažila využít nadprůměrných znalostí některých dětí a zároveň vedla děti k porovnávání vlastností skutečných přírodnin i obrazového materiálu. Nevýhodou bylo, že zvolila velké množství rozmanitých přírodnin a že hlavním záměrem bylo rozšíření poznatků na základě poučování, nikoliv na základě prožitku či aktivní činnosti dětí. Pohybová chvílka i poslech četby zajímavého textu sice činnost oživily, neumožnily však dětem větší samostatnost při poznávání. Druhá učitelka mladších dětí vycházela při řízené činnosti více z tradičního pojetí, ale zároveň se snažila o vytváření vzájemných vztahů mezi dětmi. V integrovaném bloku se propojovaly hudební a literární prvky spolu s pohybovým ztvárněním postav vyslechnuté hudební pohádky. Motivace byla účinná a působila na všechny děti. K hodnocení dětí ani diferenciaci nároků nedocházelo, avšak učitelka akceptovala individuální vzdělávací potřeby dětí. Využité metody práce vycházejí spíše z klasického pojetí, ale svou pestrostí vedly k aktivizaci dětí. Nedostatkem byla časová náročnost řízených činností vzhledem k plánovanému divadlu v mateřské škole.

Práce kmenové učitelky školy v kroužku angličtiny měla nadstandardní úroveň. Učitelka při ní respektuje specifika předškolního vzdělávání, užívá velmi vhodných forem hry a dodržuje požadavky psychohygieny. Vedení keramického kroužku mělo běžnou úroveň.

Sebeobslužné návyky dětí nejsou dostatečně rozvíjeny. Děti se nepodílejí při stolování na přípravě jídla, mladší děti si ani neodnášejí po jídle nádobí. Hygienické návyky jsou přiměřeny fixovány.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Vzhledem k začátku školního roku nebylo možné objektivně posoudit průběhové výsledky ve všech sledovaných činnostech.

Pohybové a motorické dovednosti dětí jsou zatím na průměrné úrovni, naopak hygienické návyky a komunikační dovednosti jsou spíše nadprůměrné. Velmi dobrá úroveň byla pozorována u starších dětí v oblasti poznatků o přírodě a také v oblasti spolupráce při hře. Děti, které docházejí na kroužek keramiky, projevují nadprůměrnou motorickou zručnost a mají povědomí o vlastnostech keramické hlíny.

*Při výchovně-vzdělávací práci projevují učitelky organizační i metodické dovednosti. Uplatňují však spíše tradiční metody práce a orientují se více na kognitivní vzdělávací složku. Při spontánních činnostech poskytují dětem dostatek zajímavých podnětů, avšak z hlediska času není dětská hra vždy dostatečně doceněna.*

## **SOUČÁSTI PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ**

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 120 jídel. Skladovací prostory a prostory pro vaření a přípravu jídel jsou umístěny v suterénu budovy, vlastní jídelna v prvním patře, kam se jídlo přepravuje pomocí přepravního výtahu. Veškerý provoz školní jídelny zajišťují čtyři pracovníce (vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařka, kuchařka a pomocná síla). Denně je připravována přesnídávka, jedno hlavní jídlo s polévkou a odpolední svačina. Předkládaná jídla byla chutná, skladba jídelních lístků pestrá, velmi dobré hodnoty byly vykazovány spotřebními koši, kde se dařilo dodržet předepsané plnění výživových dávek v rozsahu jednoho měsíce. Pro přípravu jídel využívaly zaměstnanci platné receptury, stanovené finanční normativy na nákup potravin byly také dodrženy. Kuchyňské vybavení je postupně, dle finančních možností, obnovováno nerezovým, skladování potravin ve skladovacích místnostech, chladničkách a mrazících boxech respektovalo stanovené zásady. Pro zajištění likvidace odpadu byla vyčleněna popelnice, kam se organický odpad ukládá v igelitových pytlích.

*Jídelna mateřské školy má příkladnou úroveň.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou a platnými dodatky.

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001**

Závazné limity regulace zaměstnanosti - limit prostředků na platy a limit počtu zaměstnanců byly ve sledovaném období dodrženy. Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl stanoven, škola dohody o pracovní činnosti ani dohody o provedení práce v tomto období neuzavírala.

Veškeré finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly zaúčtovány v souladu se zákonem o účetnictví, účetní doklady a účetní knihy byly vedeny přehledně a průkazně v analytickém členění a respektovaly pro účetní období stanovený účtový rozvrh.

Finanční prostředky přidělené v kapitole na platy zaměstnanců školy byly zcela vyčerpány a zároveň provedeny povinné odvody do sociálních a zdravotních fondů. Minimální procento finančních prostředků přidělených na učební pomůcky a školní potřeby byly taktéž beze zbytku využity. Částka vyčleněná na další vzdělávání pedagogických pracovníků byla využita v souladu s účelem jejího poskytnutí na proškolení či na akce pořádané pedagogickým centrem.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Městské části Praha 3 ze dne 26. června 2001 včetně Změny zřizovací listiny vydané na základě usnesení Zastupitelstva ze dne 20. prosince 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j.11/1999-ORSO
3. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 22. 3. 2002
4. Evidenční listy dětí, Docházky dětí (šk. rok 2001/2002, 2002/2003)
5. Přehledy výchovné práce za školní rok 2002/2003
6. Školní vzdělávací program včetně příloh
7. Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 28. června 1990 a potvrzení ve funkci ze dne 20. května 1993
8. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za období 01/2001 - 12/2001
9. Personální dokumentace
10. Zúčtování finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu
11. Rozvaha Úč OÚPO 3-02, Výkaz zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02, účetní rozvrh, hlavní kniha, pokladní kniha, kniha faktur, vše za účetní rok 2001
12. Zásady pro oběh účetních dokladů ze dne 16. května 1997 a doplňující předpis ze dne 3. ledna 2001
13. Vnitřní předpis o platu a kritéria ke stanovení výše osobního příplatku ze dne 1. ledna 1997 aktualizovaný pro rok 2002
14. Zásady hospodaření z FKSP, předběžný návrh rozpočtu na rok 2001 a hospodaření s fondem za rok 2001
15. Jídelní lístky, spotřební koše a výdejky potravin za měsíce březen, duben, květen a září 2002, provozní řád školní jídelny, receptury

## ZÁVĚR

*Mateřská škola má vzhledem ke svému programu velmi příznivé personální podmínky. Je to dáno nejen plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí všech učitelek, ale i výhodnou věkovou skladbou a skutečným zájmem většiny učitelek o svou práci. Ředitelka školy sleduje pečlivě kvalitu vzdělávacího procesu, méně se však věnuje rozborové a analytické činnosti.*

*Materiálně-technické podmínky jsou v pořádku. Vybavení je průběžně obměňováno a doplňováno. Prostorové uspořádání však stále není ideální, přestože byly učiněny funkční změny.*

*Výchovně-vzdělávací práce učitelek se vyznačuje vřelým vztahem k dětem i k práci a důrazem na kognitivní vzdělávací složku. Při volbě metod upřednostňují učitelky spíše tradiční postupy, ale zároveň se snaží o osvojování progresivnějších způsobů.*

*Školní jídelna poskytuje kvalitní stravování.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vynaloženy v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Od předchozí inspekce v roce 1998 došlo k pozitivním změnám v oblasti řešení prostorových podmínek „Zelené třídy“. Rovněž se podařilo zapojit kolektiv pedagogů do koncepční činnosti při tvorbě programu mateřské školy.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Členové týmu	Jindřiška Černá	Černá v.r.

### **Další zaměstnanci ČŠI**

Marcela Jüstelová - kontrolní pracovnice

Ing. Karel Bína - kontrolní pracovník

V Praze dne 22. října 2002



## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. října 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Danuše Fárková

Fárková v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	18. 11. 2002	010 991/02-1005
Zřizovatel – Městská č.Praha 3	18. 11. 2002	010 990/02-1005

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.